

03 días del mes de marzo del 2022

**A Los:** Miembros Comité de Compras y Contrataciones  
Programa Supérate.

**Asunto:** Informe Evaluación Técnicos –SOBRE A del Proceso de Comparación de Precios para “SERVICIO DE ALQUILER Y MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS PARA LAS DIFERENTES OFICINAS DEL PROGRAMA SUPERATE A NIVEL NACIONAL, REF. NO. PPS-CCC-CP-2022-0002

**Honorables miembros:**

Cortésmente, tenemos a bien presentarles los resultados de la evaluación técnica correspondiente a la valoración de los documentos presentados por los ofertantes del proceso del servicio de alquiler y mantenimiento de impresoras.

El proceso de evaluación que realizaron los peritos asignados se fundamentó en validar los documentos técnicos, legales y financieros solicitados en los términos de referencia y que a su vez estuvieran vigentes para el proceso al que fueron sometidos.

El criterio de evaluación utilizado fue el establecido en el acápite 3.5 del Pliego de Condiciones que establece lo siguiente “Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”, de manera, que los oferentes sometidos a esta evaluación, se detallan a continuación:

Núm.	Oferentes	Status de Valoración	Observaciones	Comentarios
1.	KYODOM, S.R.L.	Debe Subsananar	<p><b>1. Documentos Técnicos</b> No especificó el tiempo de mantenimiento de la oferta en el formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)</p> <p><b>2. Documentos Legales</b> Enviar declaración jurada legalizada por la Procuraduría General de la República. Conforme a los términos de referencias al acápite 2.4, numeral 11. Enviar asamblea sellada, actualizada y registrada por la Cámara de Comercio. (La enviada fue en fecha 12/11/2020) Conforme a los términos de referencias acápite 2.4 numeral 7.</p> <p><b>3. Documento Financiero</b> No presentó estados financieros sellados por la firma de auditores que presuntamente emitió dichos estados. Documento subsanable de acuerdo al apartado 2.4 literal B de los términos de referencia.</p>	Subsanable

BLH  
LG  
JDC  
KC  
RB



**SUPÉRATE**

2.	<b>Tóner Depot Multiservicios EORG, S.R.L.</b>	<b>Debe Subsananar</b>	<p><b>1. Documentos Técnicos</b> No presentó Carta de aceptación con tiempo de entrega. No presentó Evidencia de la flotilla (entregar evidencia de que cuentan con flotilla ya que una foto no es evidencia).</p> <p><b>2. Documentos Legales</b> Enviar declaración jurada notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República. Conforme a los términos de referencias numeral 2.4, acápite 11.</p> <p><b>3. Documentos Financieros</b> (Entregado)</p>	Subsanable
3.	<b>Copy Solutions Internacional, S.A.</b>	<b>Debe Subsananar</b>	<p><b>1. Documentos Técnicos</b> No presentó Evidencia de la flotilla (entregar evidencia de que cuentan con flotilla ya que una foto no es evidencia).</p> <p><b>2. Documentos Legales</b> Debe enviar poder firmado por todos los miembros del consejo de administración conforme al artículo 30, numeral (D) de los estatutos. Conforme a los términos de referencias numeral 2.4, acápite 7. Enviar acta de asamblea actualizada. Conforme a los términos de referencias numeral 2.4, acápite 7. Enviar declaración jurada legalizada por la Procuraduría General de la República. Conforme a los términos de referencias numeral 2.4, acápite 11.</p> <p><b>3. Documentos Financieros</b> No presentó la certificación vigente de TSS al día. No presentó certificación de institución financiera que indique cuenta bancaria a nombre del oferente, dirigida la institución.</p>	Subsanable
4.	<b>Distosa, S.R.L.</b>	<b>Debe subsananar</b>	<p><b>1. Documentos Técnicos</b> No presentó Carta de aceptación (porque la enviada no tiene tiempo de entrega) No presentó Evidencia de la flotilla (entregar evidencia de que cuentan con flotilla, tales como matriculas, ya que una foto no es evidencia) No presentó Certificación del fabricante de las impresoras que están ofertando.</p> <p><b>2. Documentos Legales</b> Enviar declaraciones juradas actualizada, solicitadas notariada y legalizada por la Procuraduría General de la República. Conforme a los términos de referencias numeral 2.4, acápite 9 y 11.</p> <p><b>3. Documentos Financieros</b> No presentó certificación de institución financiera que indique cuenta bancaria a nombre del oferente, dirigida la institución.</p>	Subsanable
5.	<b>Nexen, S.R.L.</b>	<b>Debe subsananar</b>	<p><b>1. Documentos Técnicos</b> No presentó Ficha técnica No presentó Catalogo de imagen full color de lo ofertado No presentó Evidencia de la flotilla (entregar evidencia de que cuentan con flotilla, tales como matricula, ya que una foto no es evidencia) No presentó Certificación del fabricante de los productos ofertados</p>	Subsanable

JA

LG

BLG

Lc

AB



**SUPÉRATE**

7.	<b>GRUPO MOA, S.R.L.</b>	<b>Debe subsanar</b>	<p><b>1. Documentos Técnicos</b></p> <p>No presentó Ficha técnica</p> <p>No presentó Catalogo de imagen full color de lo ofertado</p> <p>No presentó Evidencia de la flotilla (entregar evidencia de que cuentan con flotilla, tales como matricula, ya que una foto no es evidencia)</p> <p>No presentó Certificación del fabricante de los productos ofertados</p> <p>No presentaron el perfil técnico de los empleados (SNCC.D.048)</p> <p>No presentó Carta de aceptación (porque la enviada no tiene tiempo de entrega)</p> <p><b>2. Documentos Legales</b></p> <p>Enviar el Registro de Proveedores del Estado Conforme a los términos de referencias, numeral 2.4, acápite 2.</p> <p>Enviar declaración jurada legalizada por la Procuraduría General de la República. Conforme a los términos de referencias numeral 2.4, acápite 11.</p> <p>Enviar asamblea sellada, actualizada y registrada por la Cámara de Comercio. Conforme a los términos de referencias numeral 2.4, acápite 7.</p> <p>Enviar los estatutos actualizados. Conforme a los términos de referencias numeral 2.4, acápite 6.</p> <p><b>3. Documentos Financieros</b></p> <p>No presentó certificación de institución financiera que indique cuenta bancaria a nombre del oferente, dirigida a la institución.</p> <p>En el estado financiero solo presentó un periodo fiscal y se requieren dos.</p>	<b>Subsanable</b>
----	--------------------------	----------------------	---	-------------------


JOL

LG

BLG

  
**Rosanna Batista**  
**Perito Financiero**



  
**Liliana Castillo**  
**Perito Legal**

  
**Jose Delio Castillo**  
**Perito Técnico**

  
**Leandro García**  
**Perito Técnico**

  
**Breny L. Gonzalez**  
**Perito Técnico**