

PROGRAMA SUPÉRATE

**CONDICIONES GENERALES / TÉRMINOS DE
REFERENCIA PARA EL PROCESO DE COMPRA
MENOR PARA LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN
DE RÓTULOS INSTITUCIONALES PARA EL
CUMPLIMIENTO DE LA NORMA ISO- 9001,
DIRIGIDO A MIPYMES.**

REF. PPS-DAF-CM-2022-0029

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana

22 de abril del año 2022

ym

1. INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS:

El Programa Supérate les invita a participar del procedimiento de Compra Menor de Referencia No. PPS-DAF-CM-2022-0029, a fines de presentar su mejor oferta para **Adquisición e Instalación de Rótulos Institucionales para el Cumplimiento de la Norma ISO- 9001, dirigido a Mipymes.**

La presente invitación se hace de conformidad a los Artículos No. 16 y 17, de la Ley No. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la ley No. 449-06 de fecha seis (6) de diciembre del dos mil seis (2006).

2. OBJETO DEL PROCESO

Adquisición e Instalación de Rótulos Institucionales para el Cumplimiento de la Norma ISO- 9001, dirigido a Mipymes a requisición de la Institución a las Especificaciones Técnicas descritas en el presente documento, con criterio precio/calidad, mediante el proceso de compras correspondiente.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Los oferentes deberán cotizar cada detalle que presentaremos a continuación en las Especificaciones Técnicas.

Ítems	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida
1	Adquisición e instalación de letrero exterior en pandereta, full color, 20x5 pies (Instalación en Cristo Rey, D.N)	1	UD
2	Letrero en acrílico de 3 MM 32x19 pulgadas, con 4 tornillos decorativos. Misión, Visión y Valores (Instalación, sede principal Edif. San Rafael)	30	UD
3	Adquisición e instalación de letrero exterior en Pandereta, full color, 6x3 pies (Instalación en Regional Santo Domingo Este).	1	UD
4	Adquisición e instalación de letrero exterior en Pandereta, full color, 84x36 pulg (Instalación en Santo Domingo Oeste).	1	UD
5	Adquisición e Instalación de letrero exterior en adhesivo, full color, 74x 106, one visión, para puerta. (Instalación regional Santo Domingo Oeste).	1	UD
6	Adquisición e instalación de letrero exterior en PVC de 12MM, full color, 56x14 pulg. (Instalación en Regional Santo Domingo Oeste).	1	UD
7	Adquisición e instalación de letrero exterior en Pandereta, full color, 5x3 pies. (Instalación en La vega ofc provincial).	1	UD

8	Adquisición e instalación de letrero exterior en Pandereta, full color, 5x3 pulg (Instalación Sanchez Ramírez).	1	UD
9	Adquisición e instalación de letrero exterior en Pandereta, full color, 7x4 pulg (Instalación en Bonao).	1	UD
10	Adquisición e instalación de letrero exterior en Pandereta, full color, 6x3 pulg (Instalación Constanza)	1	UD
11	Letrero exterior adhesivo, full color, one vision, 97x70, 251x 85 pulg, para puerta(Instalación en regional Cibao central).	1	UD
12	Adquisición e instalación de letrero exterior en Pandereta, full color, 12x3 pies (Instalación en Norcentral II, Regional)	1	UD
13	Adquisición e instalación de letrero exterior en Pandereta, full color, 5x3 pulg (Instalación en Moca).	1	UD
14	Adquisición e instalación de letrero exterior adhesivo, one vision, full color, 245x 106 pulg (Instalación en Puerto Plata).	1	UD
15	Adquisición e instalación de letrero exterior en Pandereta, full color, 12x3 pies (Instalación en Norcentral I, 16 de agosto).	1	UD
16	Adquisición e instalación de letrero exterior en Pandereta, full color, 8x3 pies (Instalación en Dajabon).	1	UD
17	Adquisición e instalación de letrero exterior en Pandereta, full color, 5x3 pies (Instalación en Monte Cristi).	1	UD
18	Adquisición e instalación de letrero exterior en Pandereta, full color, 5x3 pies (Instalación en Valverde Mao).	1	UD
19	Adquisición e instalación de letrero exterior en Pandereta, full color, 5x3 pies (Instalación en Santiago Rodríguez).	1	UD
20	Adquisición e instalación de letrero exterior en Pandereta, full color, 5x3 pies (Instalación en Monte Plata).	1	UD
21	Adquisición e instalación de letrero exterior en Pandereta, full color, 6x3 pies (Instalación en Regional Santo Domingo Norte).	1	UD
22	Adquisición e instalación de letrero adhesivo, full color, one vision, 16 pies 10 pulg x 7 pies 7 pulg, para cristal frontal (Instalación regional y oficina duarte).	1	UD
23	Adquisición e instalación de letrero exterior en Pandereta, full color, 10x3 pies (Instalación en nordeste I, regional y oficina duarte).	1	UD
24	Adquisición e instalación de letrero exterior en Pandereta, full color, 60x27 pulg (Instalación en Hermanas Mirabal).	1	UD
25	Adquisición e instalación de letrero exterior en Pandereta, full color, 12x3 pies (Instalación en Nagua).	1	UD

26	Adquisición e instalación de letrero exterior en Pandereta, full color, 4x3 pies (Instalación en Azua).	1	UD
27	Adquisición e instalación de letrero exterior en Pandereta, full color, 5x3 pies (Instalación en Peravia, Bani).	1	UD
28	Adquisición e instalación de letrero exterior en Pandereta, full color, 5x3 pies (Instalación en Ocoa).	1	UD
29	Adquisición e instalación de letrero exterior en Pandereta, full color, 6x3 pies (Instalación en El valle II San Juan, regional).	1	UD
30	Adquisición e instalación de letrero exterior en Pandereta, full color, 5x3 pies (Instalación en Enriquillo, regional).	1	UD
31	Adquisición e instalación de letrero exterior, one vision en adhesivo, full color 120x 82 pulg (Instalación en Valdesia, San Cristóbal).	1	UD
32	Adquisición e instalación de letrero exterior en Pandereta, full color, 5x3 pies (Instalación en Independencia).	1	UD
33	Adquisición e instalación de letrero exterior en Pandereta full color, 7x3 pies (Instalación en Bahoruco).	1	UD
34	Adquisición e instalación de letrero exterior en Pandereta full color, 4x3 pies (Instalación en Pedernales).	1	UD
35	Adquisición e instalación de letrero exterior en Pandereta, full color, 5x3 pies (Instalación en Hato Mayor).	1	UD
36	Fachada frontal one vision en adhesivo, full color, 197 x 75 pulg (Instalación en San Pedro).	1	UD
37	Adquisición e instalación de letrero exterior en Pandereta, full color, 5x3 pies (Instalación en El Seibo).	1	UD
38	Adquisición e instalación de letrero exterior en Pandereta, full color, 5x3 pies (Instalación en La Altagracia).	1	UD
39	Letrero adhesivo, full color, one vision, 251x85 pulg, cristal exterior. (Instalación en la Regional Cibao Central)	1	UD
40	Fachada frontal one vision en adhesivo, full color, 582x75 pulg (Instalación en San Pedro).	1	UD
41	Fachada frontal one vision en adhesivo, full color, 60x113 pulg (Instalación en San Pedro).	1	UD
42	Adquisición e instalación de letrero exterior en Pandereta, full color, 5x3 pies (Instalación en Valdesia, San Cristóbal) .	1	UD

NOTA IMPORTANTE

Costo de transporte debe estar incluido en el precio unitario

Disponibilidad de entrega en el interior del país

Costo por instalación y desinstalación debe estar incluido en el precio unitario

Anexar imágenes y descripción de los servicios o bienes a ofertar

4. INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

Las propuestas serán recibidas en sobre sellados hasta el día **viernes 29 de abril de 2022, hasta las 1:00 p.m.**, Ave. Leopoldo Navarro #61, Edif. San Rafael, 6to. Nivel, Ensanche San Juan Bosco, Santo Domingo, República Dominicana o a través del Portal Transaccional del Sistema Informático para la gestión de las compras y contrataciones del Estado Dominicano, el oferente deberá presentar sus propuestas firmadas, en un (1) sobre sellado, conteniendo dentro la Oferta Técnica y Oferta Económica. El sobre deberá contener en su cubierta la siguiente identificación.

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

PROGRAMA SUPÉRATE

División de Compras y Contrataciones

Referencia: PPS-DAF-CM-2022-0029

A. Contenido del Sobre oferta técnica y Oferta Económica:

- 1. Formulario de Información sobre Oferente, completo, firmado y sellado (SNCC.F.042).**
- 2. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)** debe estar firmada, sellada y la fecha actual, con los precios que deberán incluir solo dos (2) decimales después del punto. Los oferentes deberán presentar su oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$) con todos los impuestos (si aplican), debidamente transparentados, oferta presentadas en una moneda diferente será descalificadas.
- 3. Certificado Vigente del Registro Mercantil.**
- 4. Carta emitida por el oferente,** firmada por el representante legal de la razón social, indicando que otorgan crédito al Programa Supérate (a 60 días, luego de emitida la factura) por el valor total de la propuesta económica.
- 5. Especificaciones Técnicas,** Incluir ficha de los bienes ofertados que forman parte del servicio.

9/11

6. **Documentación debidamente firmado por el oferente**, que evidencia que cuenta con la variedad de los productos exigidos que se encuentran incluidos en el servicio y se detallan en las Especificaciones Técnicas.
7. **Certificación** de cuenta de beneficiario y/o registrado como beneficiario en el (SIGEF).
8. **Certificación** de Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas con el rubro correspondiente para este proceso de compras. (No Subsancionable).
9. **Certificación** emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
10. **Certificación** emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social o en su defecto la Certificación de no empleado.
11. **Identificación** del representante legal (cédula o pasaporte).
12. **Listado** de clientes a favor de los cuales haya brindado servicios similares.
13. Carta aceptando que la empresa está dispuesta y tiene la capacidad de otorgar estos servicios a nivel nacional en favor de la institución a cualquier hora y en cualquier día del año (incluyendo días feriados y fines de semana).

Los oferentes son responsables de los errores presentados en la propuesta, el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final, todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.

El oferente que resulte adjudicatario es responsable de hacer entrega del servicio conforme a lo requerido en este documento.

***Nota:** La Institución se reserva la facultad de visitar las instalaciones de las empresas participantes.

5. PRECIO DE LA OFERTA:

Los precios cotizados por el Oferente/Proponente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

Todos los Ítems y/o artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Presentación de Oferta Económica. Si un formulario de Oferta Económica detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que no está incluido en la Oferta de ese Ítem. Asimismo, cuando algún Ítem o artículo no aparezca en el formulario de Oferta Económica se asumirá de igual manera, que no está incluido en la Oferta de ese Ítem.

El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar a la Entidad Contratante la comparación de las Ofertas. El precio cotizado en el formulario de

Presentación de la Oferta Económica deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.

Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo lo establecido en los datos de la Compra Menor.

6. CONSIDERACIONES:

Será considerada la consulta en el portal transaccional del Registro Nacional de Proveedor del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas. El Oferente/Proponente interesado debe poseer inscrita las actividades comerciales (Rubro) en su RPE de bienes requeridos en el presente proceso.

Para el presente proceso del rubro necesario para la adquisición de los servicios ofertados será:

55120000 - Etiquetado y accesorios.

7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN
Publicación/ Llamado a participar	Viernes 22 de abril del año 2022.
Periodo de realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el miércoles 27 de abril del año 2022 hasta las 10:00 am a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.
Plazo para emitir respuestas	Jueves 28 de abril del año 2022 a través del portal transaccional de Compras y Contrataciones.
Recepción de Ofertas	Viernes 29 de abril del año 2022 hasta las 1:00 p.m., Ave. Leopoldo Navarro #61, Edif. San Rafael. D.N o a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas.
Acto de Adjudicación	Fecha limite lunes 05 de junio del año 2022
Notificación de Adjudicación	Cinco días después de la Adjudicación.

8. SUBSANACIONES:

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable entendiendo por éstos, generalmente, aquellas cuestiones que no afecten el principio de que las Ofertas deben ajustarse sustancialmente a las Especificaciones Técnicas, la Entidad Contratante podrá solicitar que, en un plazo de 2 días laborables, el Oferente/Proponente suministre la información faltante.

yes

No se podrá considerar error u omisión subsanable, cualquier corrección que altere la sustancia de una oferta para que se mejore.

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos conforme a lo que establece el Reglamento No. 543-12, de aplicación de la Ley No. 340-06, en su artículo No. 92.

9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Una vez concluida la recepción de Ofertas, este Programa de Supérate evaluará las propuestas presentadas por los oferentes, a fin de determinar si éstas satisfacen los requerimientos establecidos en las presentes Condiciones Generales del Proceso.

- ☐ “CUMPLE”: con los requerimientos.
- ☐ “NO CUMPLE”: con los requerimientos.

Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnica. En el caso de “no cumplimiento” indicará, de forma individualizada las razones. Los Peritos emitirán su informe sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas, a los fines de la recomendación final.

Evaluación Oferta Económica, se evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente a las presentes Especificaciones Técnicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como CONFORME, bajo el criterio del mejor precio ofertado, tomándose en consideración las mejores condiciones, tiempo de entrega, garantía y la calidad de la oferta. Todo esto con la finalidad de salvaguardar los intereses del Programa Supérate.

10. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

Solo serán evaluadas, bajo el criterio de menor precio ofertado, aquellas ofertas económicas de los proponentes que hayan resultado habilitados luego de superada la etapa de evaluación técnica y validación de credenciales y, se procederá con la adjudicación del proceso a un único oferente cuya oferta económica presente el menor precio y se encuentre dentro de los parámetros de los precios del mercado.

11. TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA:

El servicio contratado será entregado de forma parcial a partir de la entrega de la Orden de Servicio en las localidades que requiera la Institución.

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	A solicitud de la institución, según el lugar donde se requiera.	71	Entrega Inmediata

12. FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO:

Al presentar su propuesta el oferente debe otorgar un crédito a 60 días, luego de emitida la factura con la recepción de los bienes o servicios, las facturas deben ser remitidas firmadas y selladas al Programa Supérate, ubicado en la Leopoldo Navarro No. 61, Edificio San Rafael, 6to piso. Ens. Don Bosco. D.N., RNC No.430-02945-9, con NCF Gubernamental, anexa la copia de la orden de compras del bien o servicio.

13. VÍAS DE CONTACTOS:

Para cualquier consulta o aclaración los datos de contacto son los siguientes:

Programa Supérate

Dirección Administrativa

Teléfonos: (809) 534-2105 ext.: 2358

Email: comprasprosoli@superate.gob.do y yi.mercedes@superate.gob.do

Contacto: Departamento de Compras y Contrataciones



Yissel Mercedes Matos
Analista del Departamento de Compras y Contrataciones