

Santo Domingo, D. N.
19 de Mayo del 2023.

FICHA TÉCNICA

Adquisición de material Gastable para la Institución.

Segundo Trimestre

Item	Cantidad	Unidad de medidas	Descripción	Especificaciones
1	10	UND	Bandeja de Escritorio	N/A
2	200	CAJA	Banditas de gomas en caja #18	N/A
3	10	CAJA	Cajitas de chinchetas	N/A
4	50	UND	Cinta adhesiva transparente de $\frac{3}{4}$	N/A
5	25	CAJA	Clips Board 8 1/2 * 11	N/A

SUPÉRATE

6	200	CAJA	Clip metálico 33mm 100/1	N/A
7	100	CAJA	Clips #1	N/A
8	100	CAJA	Clips #2	N/A
9	100	CAJA	Clips Billeteros 25 mm	N/A
10	100	PAQ	Clips Billeteros 1/2	N/A
11	25	UND	Cera para contar	N/A
12	100	UND	Goma de borrar	N/A
13	50	PAQ	Grapadora estándar	N/A

SUPÉRATE

14	100	UND	Resmas en blanco 8 1/2 * 14	N/A
15	500	UND	Resmas Hojas en blanco 8½*11	N/A
16	400	CAJA	Lapicero Azul 12/1	N/A
17	100	CAJA	Lápiz de carbón	N/A
18	500	UND	Libretas rayadas 5*8	N/A
19	20	UND	Pota Lápiz	N/A
20	100	UND	Marcador permanente azul	Limpieza

21	100	UND	Marcador permanente verde	N/A
22	300	PAQ	Post-it 3*2 6/1	N/A
23	100	PAQ	Post-it 3*3 6/1	N/A
24	500	UND	Sobre de manila 10*13	N/A
25	500	UND	Sobre de manila 9*12	N/A
26	100	UND	Resaltadores amarillos	N/A
27	100	UND	Resaltadores verdes	N/A

28	100	UND	Tijeras de acero inoxidable	N/A
----	-----	-----	-----------------------------	-----

Nota:

- Se necesita entrega de muestra para todos los ítems.
- El costo de transporte debe estar incluido en el precio unitario.

Tiempo de Entrega:

- Todos los artículos serán requeridos luego de tres (3) días de haber sido publicada la adjudicación y emitida la orden de compra.



Maykin Rodríguez C.
Coordinador
Dirección Administrativa