

FICHA TÉCNICA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE EVENTOS Y AUDIOVISUALES PARA
ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA SUPÉRATE DIRIGIDO A
MIPYMES.

CONTENIDOS

1.	<u>NOMBRE DEL PROCESO</u>	2
2.	<u>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</u>	2
3.	<u>DE LOS BIENES REQUERIDOS</u>	2
4.	<u>TIEMPO DE ENTREGA</u>	2
5.	<u>FORMA DE PAGO</u>	2
6.	<u>LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES</u>	2
7.	<u>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</u>	2
8.	<u>OTROS REQUERIMIENTOS</u>	3
9.	<u>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</u>	4
10.	<u>CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN</u>	4

1. NOMBRE DEL PROCESO

Contratación de Servicios de Eventos y Audiovisuales para Actividades relacionadas con el Programa Supérate dirigido a Mipymes.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de Servicios de Eventos y Audiovisuales para Actividades relacionadas con el Programa Supérate dirigido a Mipymes.

3. DISPONIBILIDAD REQUERIDA DE LOS ARTÍCULOS

ÍTEM	GRUPO	ARTÍCULO	CANTIDAD MÍNIMA
1	PANTALLA	Pantalla LED P3	100
2	PANTALLA	Pantalla LED P6	100
3	PANTALLA	Procesador LED	2
4	PANTALLA	Procesador de video digital	2
5	PANTALLA	Servidor de alta gama	1
6	PANTALLA	TV LED 60"	6
7	PANTALLA	TV LED 65"	6
8	PANTALLA	TV LED 75"	6
9	LUCES	Bee Eye K20	4
10	LUCES	Beam Extreme	4
11	LUCES	Luz Wash	4
12	LUCES	Etrobo	4
13	LUCES	Blinder	6
14	LUCES	Leeko LED	6
15	LUCES	ETC	12
16	LUCES	Mini brutos	8
17	LUCES	Flash Atomic	8
18	LUCES	Metal Halide	20
19	LUCES	Consola de programación de luz digital	2
20	SONIDO	Sistema Line Array, compuesto por: 20 bocinas altas y 8 bocinas bajas	2
21	SONIDO	Bocina amplificada	24
22	SONIDO	Consola digital de 12, 24 y 36 canales	1
23	SONIDO	Microfonía de cuellos de ganso	10
24	SONIDO	Microfonía inalámbrica	15
25	SONIDO	Microfonía de headset	6
26	SONIDO	Microfonía para orquesta alta gama	1
27	SONIDO	Distribuidor de energía certificado (no armado)	3
28	TRUSS	Piezas de truss, capacidad de armar	450 piezas

SUPÉRATE

		varias estructuras al mismo tiempo	
29	TRUSS	Estructura Heavy Duty con un tamaño mínimo de 40x40 pies	1
30	TRUSS	Motor eléctrico de 1 tonelada	12
31	GENERADOR	Planta eléctrica de 30 KW	2
32	GENERADOR	Planta eléctrica de 60 KW	2
33	GENERADOR	Planta eléctrica de 100 KW	2
34	GENERADOR	Planta eléctrica de 150 KW	2
35	PROYECTOR	7,000 lúmenes laser	2
36	PROYECTOR	7,000 lúmenes	2
37	PROYECTOR	10,000 lúmenes	2
38	PROYECTOR	12,500 lúmenes	2

4. TIEMPO DE SOLICITUD DEL SERVICIO

La institución notificará al proveedor de la necesidad del servicio con un mínimo de cuarenta y ocho (48) horas previas al evento.

5. FORMA DE PAGO

Forma de pago aplicable al proceso:

- I. 100% a los 60 días de la recepción de la factura y la recepción satisfactoria del servicio suministrado.
- II. Las facturas deben ser remitidas firmadas y selladas a SUPERATE, RNC No. 430-02945-9 con NCF Gubernamental.

6. LUGAR DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS

El proveedor que resulte adjudicado debe tener disponibilidad de servicio en todo el territorio nacional.

7. OTROS REQUERIMIENTOS

Adicionalmente, de Manera Obligatoria, el oferente debe presentar en su Oferta Técnica los siguientes:

- ✓ El oferente debe incluir en su oferta un documento firmado y sellado donde conste que tiene la capacidad de dar el servicio en todo Territorio Nacional, así como la capacidad de realizar varios montajes simultáneamente.
- ✓ El oferente debe incluir en su oferta un documento firmado y sellado donde conste que en cada evento esta presenta un personal que de soporte en las actividades (personal técnico, de limpieza de montaje y desmontaje).
- ✓ La dieta del personal técnico corre por cuenta del personal.



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SUPÉRATE

- ✓ La propuesta debe valerse por sí misma, es decir, contener todas las informaciones requeridas sobre las especificaciones técnicas, sin la necesidad de consultar fuentes externas para la validación y evaluación de su propuesta.
- ✓ La propuesta económica debe ser presentada en pesos dominicanos (RD\$), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas. La Entidad Contratante publicará en el Portal Web, el formulario de presentación de oferta económica.
- ✓ En el precio unitario deben estar incluidos los servicios de transporte, montaje y desmontaje.
- ✓ El oferente debe incluir un catálogo de fotos de servicios similares dados a instituciones o empresas
- ✓ Los oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final. Todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.
- ✓ El oferente debe presentar un ejemplar impreso de su propuesta, conteniendo dos sobres por separado:
 - a) **Sobre A:** Oferta Técnica, contenido todo lo requerido en el presente documento.
 - b) **Sobre B:** conteniendo la Oferta Económica mediante el formulario publicado por la entidad contratante.
- ✓ Cédula del representante o contacto directo.
- ✓ El suplidor deberá realizar una cotización previa al evento con las especificaciones solicitadas para cada actividad en específico en comunicación con el personal encargado de la actividad.
- ✓ La institución se reserva el derecho de solicitar cualquier adicional que no esté en la ficha técnica siempre y cuando no exceda el presupuesto previamente aprobado.
- ✓ La Oferta Técnica de incluir las políticas de cambios y cancelaciones.
- ✓ La oferta económica debe de ser por el monto total del proceso, pero además debe contener una cotización con los artículos detallados en el punto 3.

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los bienes requeridos y los otros requerimientos serán evaluados bajo el método CUMPLE/NO CUMPLE.

9. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El oferente presentará en su propuesta económica un presupuesto general dado que el mismo será una orden de compra abierta, sin embargo, deberá detallar el presupuesto de los servicios a ofrecer, este listado es referencial y los precios ofertados serán tomados en cuenta para la adjudicación por menor costo global del listado de precio referencial.

Dirección Administrativa

