



18 de septiembre del 2023

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Alquiler de impresoras

1. NOMBRE DEL PROCESO

SIPS-123510

Servicio de alquiler y mantenimiento de impresoras multifuncionales para diferentes oficinas del Programa Supérate a nivel nacional.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Garantizar un mejor funcionamiento de las impresoras, mejorar la calidad de las impresiones y copias realizadas, así como asegurar el mantenimiento de los equipos en las Regionales, provinciales, oficinas de Gascue, Bloqué C y edificio San Rafael.

3. TIEMPO DE ENTREGA

A requerimiento de la institución luego de la suscripción del contrato.

4. ESPECIFICACIONES TECNICAS

UBICACION	TORRE PISO	MESA COLOR	MESA N/B	TOTALES
	Impresora Multifuncional Torre Piso, Escanea/Imprime/Copia, A3 Color MFP, 60 ppm BYN Mínimo, Resolución 1200x1200 dpi, Conectividad USB y Ethernet	Impresora Multifuncional Mesa, Escanea/Imprime/Copia, A4 Color MFP 37 PPM BYN Mínimo, 37 ppm Color Mínimo, Resolución 1200x1200 dpi, Conectividad USB y Ethernet	Impresora Multifuncional mesa, Escanea/Imprime/Copia, A4 BYN MFP, 42 ppm Mínimo BYN Resolución 600x600 ,Conectividad USB y Ethernet	
EDIFICIO SAN RAFAEL	3	10	0	13
BLOQUE C	3	10	0	13
GAZCUE	0	12	1	13
BIBLIOTECA	0	2	0	2
SANTO DOMINGO OESTE	1	0	5	6
SANTO DOMINGO ESTE	1	1	2	4
SANTO DOMINGO NORTE	1	3	11	15
NORCENTRAL I	1	1	3	5
NORCENTRAL II	1	0	1	2
NORDESTE I	1	2	1	4
NORDESTE II	1	0	1	2
ESTE I	1	3	1	5
ESTE II	1	6	4	11

EL VALLE I	1	1	8	10
EL VALLE II	1	1	2	4
DISTRITO NACIONAL	1	2	2	5
ENRIQUILLO	1	5	7	13
CIBAO CENTRAL	1	4	3	8
NOROESTE	1	5	2	8
VALDESIA	1	2	4	7
TOTALES	22	70	58	150

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- Disponibilidad de equipos.
- Suministro de tóner y consumibles para todos los equipos a instalar (Los consumibles no incluyen papel)
- Piezas y servicios que sean necesarios para el normal funcionamiento del equipo
- En caso de averías mayores el suplidor debe sustituir el equipo por un provisional hasta tanto sea reparado.
- Servicios de mantenimientos preventivos y correctivos en la ubicación de instalación.
- Asistencia remota y presencial.
- Personal certificado por la marca en mantenimiento y soporte.
- Gestión ambiental de los desechos de los consumibles.
- Kit de consumibles y tóner permanente en la ubicación de instalación.
- Tiempo de respuesta de 2 horas, zona metropolitana y 4 horas para el interior del país.
- Programa de capacitación en el uso de las tecnologías.
- Software de monitoreo y control de impresión instalados en nuestro centro de datos, los costos de licenciamiento deben correr por el suplidor.
- Disposición de aumentar o disminuir las cantidades de equipos, de acuerdo a requerimiento.
- Puede variar la ubicación de la localidad.

LOCALIDAD DE INSTALACIÓN

REGIONAL	DIRECCIÓN
Edificio San Rafael	Ave. Leopoldo Navarro #61, Edf. San Rafael, Sector Miraflores.
Oficinas Gubernamentales	Ave. México oficinas gubernamentales Boque C
Oficina Gazcue	C/ Aristides Fiallo Cabral, No.4
Bloque C	Av. México Esq. 30 de marzo, Edificio de Oficinas Gubernamentales, Bloque C.
Biblioteca Infantil y juvenil de la Rep.Dom. BURD	Calle Dr. Delgado esquina Francia, Santo Domingo, Distrito Nacional
Regional Norcentral I	C/ Las carreras, Edif 9B, Local B-3, 3era Planta, Santiago.
Regional Distrito Nacional	Avenida Nicolás de Ovando, No. 165, esquina Rafael J. Castillo, Plaza Anduriña, locales 1-101, 1-102, 1-103, 1-104.
Regional El Valle	C/Duarte, No.15, Azua.
Regional Valle II	C/Otilio Méndez, esquina Santome.

Provincial Elías Piña	C/ las delicias, No. 7.
Regional Noroeste	C/ Gregorio Aracena, #80, Mao Valverde.
Regional Santo Domingo Norte	Av. Hermanas Mirabal, No.127, Cerros de Buena Vista, frente a la estación de gasolina Total.
Oficina Provincial Monte Plata	C/ Fernando Arturo De Meriño, #85, Sec. Centro del Pueblo, Monte Plata, frente al Ayuntamiento Municipal.
Regional Enriquillo	C/ Colón esquina Duverge, frente a INAPA, Barahona.
Oficina Provincial Pedernales	C/ Duverge, no. 25, Pedernales.
Oficina Provincial Independencia	C/ Duarte, no. 33, Duverge, Frente a obras públicas.
Oficina Provincial Bahoruco	C/ Mella, no. 64, Bahoruco.
Regional Este-I	C/Francisco Alberto Caamaño, #24 (Frente a la UCE, al lado del Pica Pollo Sandy), Plaza los Colonos, Modulo P-22, P-25 San Pedro de Macorís.
Oficina Provincial Hato Mayor	C/Palo Hincado Esq. Padre Meriño, Centro de la Ciudad, Hato Mayor.
Regional Este-II	C/ Gastón Fernando Deligne #8, 2do nivel, El Seibo.
Oficina Provincial La Altagracia	C/ José Audilio Santana #71, Higüey
Oficina Provincial La Romana	C/ Tte. Amado G. Guerrero #12, La Romana
Oficina Provincial El Seibo	C/ Gastón Fernando Deligne #8, 1er nivel, El Seibo
Regional Santo Domingo Este	C/San Vicente de Paul, No. 66, Plaza Joseph, Alma Rosa 2da.
Regional Valdesia	Ubicado en el Parque industrial Favidrio, C/Pedro Renville al lado del polideportivo San Cristóbal.
Oficina Provincial San José de Ocoa	C/ Las carreras, No.13, centro San José de Ocoa.
Oficina Provincia Peravia	Ubicada en la Plaza Cruz C/ Restauración esquina Sánchez, 2do. Nivel, Bani, Provincia Peravia.
Oficina Provincial San Cristóbal	Ubicada en la Parque industrial Favidrio, C/Pedro Renville al lado del polideportivo San Cristóbal.
Oficina Haina	C/ Mella, esq. Duarte, No.23, detrás del Banco Adopem, Haina, San Cristóbal.
Regional Nordeste I	C/ el Carmen #91 Segundo nivel, centro ciudad, San Fco. De Macorís.
Provincia Duarte	C/ el Carmen #91 Primer nivel, centro ciudad, San Fco. De Macorís.
Provincia Hermanas Mirabal	C/ Prolongación hermanas Mirabal, Detrás del CTC y próximo a la fortaleza Juana Núñez.
Regional Cibao Central	C/ Comandante Jiménez Moya, frente Escuela Padre Lamarche.
Provincial La Vega	C/Pedro J. Casado #19, Esquina Av. Imbert.
Provincial Sánchez Ramírez	C/Juan Sánchez Ramírez, Próximo a Banco Ademi.
Provincial Monseñor Nouel	C/Padre Billini #186, Antiguo local Cooperativa Maimón.
Provincial Constanza	Calle Grateaux, esq Pedro Abreu, Edif Dionicio Quezada, Residencial Los Laureles, Frente al Gimnasio Fitness Estudio, Constanza, en la misma calle de los bomberos.
Regional Santo Domingo Oeste	Av. Luperón No. 77, Sector Herrera, Local I, No. 12.
Regional Nordeste II	C/ Hernán Cabral, No.32 próximo al súper Tanguí, centro de la ciudad, Nagua, Maria Trinidad Sanchez
Regional Norcentral II	Av. Estrella Sadhala (Ave.27 de febrero), los jardines, primer módulo, sótano oficinas gubernamentales Antonio Guzmán Huacalito.

PROMEDIO DE IMPRESIÓN DOCE (12) MESES POR LOCALIDAD:

LOCALIDAD	BN	COLOR
EDIFICIO SAN RAFAEL	23,0337	283,824
BLOQUE C	25,848	60,939
GAZCUE	38,250	22,290
BIBLIOTECA	17,349	0
REGIÓN CENTRAL	278,388	0
REGIÓN DEL VALLE	241,752	0
REGIÓN DEL VALLE II	181,116	0
REGIÓN DISTRITO NACIONAL	255,909	44,817
REGIÓN ENRIQUILLO	233,055	0
REGIÓN ESTE I	180,723	0
REGIÓN ESTE II	77,355	0
REGIÓN NORCENTRAL	311,898	0
REGIÓN NORCENTRAL II	64,371	0
REGIÓN NORDESTE	9,633	93,690
REGIÓN NORDESTE II	20,550	55,860
REGIÓN NOROESTE	438,762	0
REGIÓN SANTO DOMINGO ESTE	609,612	0
REGIÓN SANTO DOMINGO NORTE	301,776	0
REGIÓN SANTO DOMINGO OESTE	435,873	0
REGIÓN VALDESIA	200,403	0
TOTAL:	4,152,960	561,420

SOFTWARE UTILITARIOS PARA TODOS LOS EQUIPOS:

- ✓ Administración en red vía navegador de página web.

SOFTWARE MONITOREO REMOTO PARA SOPORTE Y SERVICIO DE LA FLOTA DE EQUIPOS:

- Diagnósticos y alertas de dispositivos en línea.
- Actualizaciones de firmware en línea.
- Resolución de errores remota, reinicio de código.
- Seguimiento continuo de los niveles de suministro.
- Software control de costos y seguridad de impresión.

6. DURACIÓN DEL SERVICIO

Un (1) año.

7. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

Se realizará una visita de inspección en el proceso de evaluación técnica, para comprobar disponibilidad de inventario de equipos tóner y suministros. (Las visitas serán coordinadas por la Dirección de Tecnología).

Al momento de elaborar su propuesta, debe considerar que la localidad tomada de referencia y que sería la más lejana para la instalación de las impresoras, es partiendo desde el edificio San Rafael, ubicado en la avenida Leopoldo Navarro #61, hasta la provincia Pedernales. (Distancia 307km).

8. CRITERIOS A EVALUAR

Selección: Para elegir el oferente final debe cumplir con los 5 requisitos especificados debajo.

EVALUACION DE CUMPLIMIENTO					
Criterio: *Cumple (el proveedor tiene lo requerido) *No Cumple (el proveedor no tiene lo requerido)					
Descripción	Oferentes				
	A	B	C	D	E
1. Disponibilidad de impresoras solicitadas					
2. Disponibilidad de toners y suministros para las impresoras solicitadas					
3. Alcance del servicio a nivel nacional					
4. Sistema de control, monitoreo y reportería de impresiones					
5. Personal certificado por la marca en mantenimiento y soporte					


Ronald Fernando Lebron Peña

Director de Sistemas y Tecnología de la Información



DG-1901-23

Santo Domingo, D.N.
26 de septiembre de 2023

Sra. Gloria Reyes

Directora General

Programa Supérate (PS)

Su Despacho. –

Distinguida Sra. Reyes:

Respetuosamente, nos dirigimos a usted en atención a su requerimiento recibido en fecha 14/09/2023, donde nos solicitan la asistencia para llevar a cabo el siguiente proceso: **“adquisición de servicio de alquiler y mantenimiento de impresoras multifuncionales para diferentes oficinas del Programa Supérate a nivel nacional”**.

En ese sentido, tenemos a bien comunicarle que luego de analizar su expediente determinamos que su solicitud ha sido aprobada, según consta en el informe técnico INF-0533/23, el cual se encuentra adjunto.

Con sentimientos de alta estima y consideración, se despide,

Atentamente,

Mario Adames

Elaborado por

Manuel Mayrele

Revisado por

Bartolomé Yaque Pujals Suárez

Aprobado por



Conclusión:

Luego de revisar la documentación aportada, verificar la solicitud y sus soportes, evaluamos las especificaciones técnicas y consideramos que cumplen con todos los aspectos necesarios requeridos y no solapan ningún proyecto que haya de ejecutarse desde la Agenda Digital 2030.

Mario Adames

Encargado de División de Consultoría Digital

Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación
(OGTIC)



Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación
Manuel Mayrele - Dir. De Servicios Digitales Institucionales (VB) (25/09/2023 17:06 AST)
Mario Adames - Enc. de División de Consultoría Digital (25/09/2023 17:09 AST)
Documento firmado digitalmente, para validar en medio electrónico:
<https://buzon.firmagob.gob.do/Inbox/app/ogtic/v/e7529533-b338-4371-8db9-a74be28eb863>