

FICHA TÉCNICA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MONITOREO Y EVALUACIÓN DE
ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EN MEDIOS DIGITALES Y
REDES SOCIALES DEL PROGRAMA SUPÉRATE

CONTENIDOS

1.	<u>NOMBRE DEL PROCESO</u>	2
2.	<u>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</u>	2
3.	<u>DE LOS BIENES REQUERIDOS</u>	2
4.	<u>TIEMPO DE ENTREGA</u>	2
5.	<u>FORMA DE PAGO</u>	2
6.	<u>LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES</u>	2
7.	<u>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</u>	2
8.	<u>OTROS REQUERIMIENTOS</u>	3
9.	<u>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</u>	4
10.	<u>CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN</u>	4

SUPÉRATE

- ✓ La empresa tendrá la disponibilidad de instalar en Santo Domingo y todo el territorio nacional.
- ✓ El proveedor será responsable del transporte, gastos operativos, hospedaje y dieta del personal técnico que dará curso a los servicios.
- ✓ El proveedor presentará de manera formal un técnico o supervisor del servicio antes, en el proceso de la implementación y durante el desarrollo del mismo.
- ✓ Nuestro personal estará debidamente identificado con identificaciones, así como una comunicación identificando la programación de las diferentes tareas a llevar a cabo mediante el cronograma de trabajo suministrado a la parte interesada al momento de firmar el contrato de servicios.
- ✓ La Empresa está en la disposición de tener disponibilidad de horario para estas labores.
- ✓ Los resultados de nuestras labores o responsabilidades serán debidamente entregados por un encargado representante de la empresa, así como una persona asignada por la institución a recibir el mismo mediante documento de conformidad y cumplimiento en los alcances de dichos trabajos.

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los bienes requeridos y los otros requerimientos serán evaluados bajo el método CUMPLE/NO CUMPLE.

9. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El oferente presentará en su propuesta económica un presupuesto general dado que el mismo será una orden de compra abierta, sin embargo, deberá detallar el presupuesto de los servicios a ofrecer, este listado es referencial y los precios ofertados serán tomados en cuenta para la adjudicación por menor costo global del listado de precio referencial.



Dirección Administrativa

Santo Domingo, D.N.
11 de octubre del 2023.

Nota Aclaratoria

Cortésmente les informamos que la contratación solicitada en el formulario FO-COMP-02, correspondiente al **SIPS No. 124384** de fecha actual no se encuentra detallado en el POA correspondiente debido a que dicha contratación surge como respuesta al aumento de las familias pertenecientes al programa, para dar a conocer de forma masiva las características y beneficios de cada uno de los programas pertenecientes a la institución, así como las actividades y operativos en beneficio de los usuarios.

Sin otro particular hasta el momento.

Atentamente,



Mayeline Santos
Directora Administrativa
MS/pt