



PROGRAMA SUPÉRATE
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

09 de febrero de 2024.

Página 1 de 1

No. Solicitud: 0017

Objeto de la compra: Adquisición de Kits de Alimentación Complementaria para Pacientes de Tuberculosis en Colaboración con el Ministerio de Salud Pública.

Rubros: Alimentos y bebidas para personas.

Planificada: Sí

Detalle**LOTE 1**

Ítem	Rubro	Cuenta Presupuestaria	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Precio Unitario Estimado	Monto Total
1	50192703	2.3.1.1.01	Kit de Alimentos para Distribución a Nivel Nacional.	2,291	UD	RD\$ 4,761.16	RD\$10,907,817.56
Total:							RD\$ 10,907,817.56

LOTE 2

Ítem	Rubro	Cuenta Presupuestaria	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Precio Unitario Estimado	Monto Total
1	50192703	2.3.1.1.01	Kit de Alimentos para Distribución a Nivel Nacional.	1,527	UD	RD\$ 4,761.16	RD\$7,270,291.32
Total:							RD\$ 7,270,291.32

LOTE 3

Ítem	Rubro	Cuenta Presupuestaria	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Precio Unitario Estimado	Monto Total
1	50192703	2.3.1.1.01	Kit de Alimentos para Distribución a Nivel Nacional.	1,272	UD	RD\$ 4,761.16	RD\$6,056,195.52
Total:							RD\$ 6,056,195.52

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras

Copia1 – Agregar Destino



Plan de Entrega Estimado Lote I

Ítems	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Almacén del KM 20 de la Autopista Duarte, C/ Navarro #3, Residencial Cayacoa, Pedro Brand	Totalidad	Un plazo no mayor de 10 días, luego de la certificación del contrato

Plan de Entrega Estimado Lote II

Ítems	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Almacén del KM 20 de la Autopista Duarte, C/ Navarro #3, Residencial Cayacoa, Pedro Brand	Totalidad	Un plazo no mayor de 10 días, luego de la certificación del contrato

Plan de Entrega Estimado Lote III

Ítems	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Almacén del KM 20 de la Autopista Duarte, C/ Navarro #3, Residencial Cayacoa, Pedro Brand	Totalidad	Un plazo no mayor de 10 días, luego de la certificación del contrato

Katherine Brito B

Katherine Brito

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCION Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

