

SIPS:128654

Miércoles, 7 de febrero de 2024
Santo Domingo, D.N.

FICHA TÉCNICA

Adquisición materiales para clubes de chicas

DESCRIPCIÓN

Items	Cantidad	Unidad de medidas	Descripción
1.	1000	Unidades	Cartulinas blancas 50 x 65 cm
2.	1000	Unidades	Cartulinas azules claro 50 x 65cm
3.	1000	Unidades	Cartulinas amarillas claros 50 x 65 cm
4.	1000	Unidades	Cartulinas rojas claro 50x 65cm
5.	1000	Unidades	Cartulinas rosadas claro 50 x 65 cm
6.	1000	Unidades	Cartulinas verdes claro 50 x 65cm
7.	400	cajas	Lapiceros azules 12/1



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SUPERATE

8.	200	cajas	Marcadores permanentes azules
9.	200	cajas	Marcadores permanentes negros
10.	200	cajas	Marcadores permanentes rojos
11.	200	cajas	Marcadores semipermanentes azules
12.	200	cajas	Marcadores semipermanentes rojos
13.	200	cajas	Marcadores semipermanentes negros
14.	100	unidades	Cinta adhesiva ancha
15.	10	cajas	Resma de Papel, tamaño 8 1/2 x 11 in (10/1)
16.	20	cajas	Grapas 26/6
17.	20	Unidades	Grapadoras de oficina
18.	200	Paquetes	Hojas de construcción (96 hoja 9" x 12")



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SUPÉRATE

19.	350	cajas	lápices de carbón (12/1)
20.	350	unidades	Cajas de lápices de colores (12/1)
21.	900	Unidades	Sacapuntas manuales
22.	4000	unidades	Sobre blanco de carta 220mm x 110 100-1
23.	400	Unidades	Cajas de crayones (24/1)
24.	100	unidades	Post-it (amarillo)
25.	4	Cajas	Identificadores de Stick Note (Identificadores)
26.	100	Unidades	Tijeras de 7
27.	100	Unidades	Paquetes de plásticos separadores de documentos en carpetas
28.	46	Unidades	Mochilas doble compartimiento
29.	5000	Unidades	Estuches

SUPERATE

30.	200	Unidades	Tape 48 X 59 MTS /CINTA ADHESIVAS
31.	1000	Unidades	Cuadernos en espiral de tapa dura con rayas universitarias 120 paginas color Verde
32.	1000	Unidades	Cuadernos en espiral de tapa dura con rayas universitarias 120 paginas color amarillo
33.	1000	Unidades	Cuadernos en espiral de tapa dura con rayas universitarias 120 paginas color azul
34.	1000	Unidades	Cuadernos en espiral de tapa dura con rayas universitarias 120 paginas color rojo
35.	1000	Unidades	Cuadernos en espiral de tapa dura con rayas universitarias 120 paginas color rosado
36.	500	Paquetes	Stickers de diversos temas, Ej: Estrellas, Estudios, Naturaleza, Vacaciones, Deportes
37.	100	Unidades	Hilo de lana para tejer de diferentes colores negro
38.	100	Unidades	Hilo de lana para tejer de diferentes colores amarillo
39.	100	Unidades	Hilo de lana para tejer de diferentes colores rojo
40.	100	Unidades	Hilo de lana para tejer de diferentes colores violeta

SUPERATE

41.	100	Unidades	Hilo de lana para tejer de diferentes colores rosado
42.	100	Unidades	Hilo de lana para tejer de diferentes colores verde
43.	100	100 unidades de cada color	Hilo de lana para tejer de diferentes colores blanco
44.	50	Paquetes	Tarjetas Index (tarjetas de índice rayadas 3x5 pulgadas 100/1)
45.	50	Cajas	Folders manila amarillo claro 8 ½ x 11 cajas de 100/u
46.	300	Unidades	Carpetas de aro de 2 pulgadas
47.	100	Paquetes	Protector transparente de documentos

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS:

El oferente deberá presentar la descripción e imágenes adecuada del producto y el costo de transporte deberá estar incluido.

CRITERIO DE EVALUACIÓN:

Los bienes requeridos y los otros requerimientos serán evaluados bajo el método **CUMPLE/NO CUMPLE**.

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN:

Solo serán evaluadas, bajo el criterio de menor precio ofertado, aquellas ofertas económicas de los proponentes que hayan resultado habilitados luego de superada la etapa de evaluación técnica y validación de credenciales y, se procederá con la adjudicación del proceso por ítem a favor del o los oferentes cuyas ofertas económicas presenten el menor precio y se encuentre dentro de los parámetros de los precios del mercado.

TIEMPO DE ENTREGA Y LUGAR:

Tiempo de entrega deberá ser cinco días luego de la certificación de contrato. El lugar de entrega deberá ser en el Almacén Abreu, C/ Abreu, esq. Salcedo, detrás del destacamento de la Policía del sector San Carlos, D.N

FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO:

El proveedor debe emitir una factura por los bienes entregados y recibido conforme, detallando los bienes que hayan entregado. Al entregar su propuesta, el oferente debe otorgar un crédito de 60 días, luego de emitida la factura, para el pago de la misma. Las facturas deben ser remitidas firmadas y selladas al Programa Supérate, RNC No. 430-02945-9, con NCF gubernamental ubicado en la Leopoldo Navarro No. 61, Edificio San Rafael, 6to piso. Ens. Don Bosco, anexa la copia de la orden de compras del bien o servicio y conduce de la entrega del bien, DGII y TSS al día.

El pago se realizará en un plazo de 60 días luego de entregar la factura y la recepción conforme de los servicios suministrados



Santa Mateo

Directora Dirección de Género y Cuidados

