

Plan Operativo Anual 2024 FO-PLAN-01 MATRIZ POA

Dirección de Planificación y Desarrollo Programa Supérate



Código: FO-PLAN-01 Versión: 04 04

Julio del 2021

Fecha de Emisión:

Año:

2024

Medio de Verificación Unidad de Medida Actividades Tipo Involucrados Ene Feb May Ago Sep

e 1: Desarrollo de capacidades, inserción p		D		al de accountille de las latas de la latas de latas de latas de la	- Illiano In Italiano III	h1 ~ :	lauta a Indoletia	4											
bjetivo 1.1: Contribuir a la autonomía econ esultado 1.1.1: Aumentada la inclusión labo					aciliten la inserción lat	boral y el acompañami	iento a iniciativas de emprende	edurismo.											
1.1.1 Producto: Participantes de Supérate						Participantes vinculados/as	1,500	50	50	100	100	100	200	200	200	200	100	100	100
	Participar en actividades de fidelización con empresas	Intermedio	Superación Económica (Empleabilidad)	Dirección de Articulación,	eporte, Fotos, Correos	Participaciones	2	-				1					1		-
	Realizar talleres de intervención sobre técnicas de búsquedas de empleo	Intermedio	Superación Económica (Empleabilidad)	Dirección de Coordinación L Regional fin	Listado de asistencia rmado y sellado, Fotos	Talleres realizados	55	-	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
# de participantes de Supérate vinculados/as a	Asistir a ferias y jornadas de empleo en coordinación con el MT	Intermedio	Superación Económica (Empleabilidad)	Dirección de Coordinación Regional	porte, Fotos, Invitación	Ferias de empleos	10	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
los servicios de intermediación de empleos	Realizar ferias de empleos Supérate	Intermedio	Superación Económica (Empleabilidad)	Dirección de Coordinación Regional	eporte, Fotos, Correos	Ferias de empleos	3	-	-	1	-	-	1		-	1	-	-	-
	Vincular a participantes a servicios de empleo, empleos directos, empresas e instituciones para aumentar sus oportunidades de inserción laboral (Bolsa de Empleo, Trabaja Ya, Agencias de colocación)	Final	Superación Económica (Empleabilidad)	Dirección de Coordinación part	Reporte, Listado de ticipantes vinculados/as ellado por la dirección	Participantes vinculados/as	1,500	50	50	100	100	100	200	200	200	200	100	100	100
L.1.1.2 Alianzas público-privadas para el des	arrollo de proyectos productivos y empi	endimientos con viab	ilidad económica.	'		Alianzadas realizadas													
# de alianzas públicos y/ privadas establecidas en el programa para impulsar el desarrollo de los hogares participantes	Establecer acuerdos y/o convenios con empresas privadas para garantizar la inserción laboral de los participantes y empoderamiento económico de las mujeres del programa	Final	Dirección de Articulación	(Empleabilidad)	Comunicándonos, Documento de ovenio/acuerdo firmado	Acuerdos/convenios firmados	5			1			1			2		1	
1.1.1.3 Producto: Participantes se integran a	proyectos de emprendimiento		•			Participantes integrados/as	1,999	-	-	1,936	-	-	1,941	-	16	1,954	16		
	Aperturar nuevas unidades productivas al proyecto Agricultura Familiar (Nordeste- Este)	Intermedio	Proyecto Agricultura Familiar	Dirección Jurídica Com	nunicándonos, Fotos y/o Reportes		6			-		-	-	-	2	1	2	1	-
# de participantes integrados/as y activos/as en el proyecto Agricultura Familiar	Integrar participantes del programa en la profesionalización agrícola familiar a través de unidades productivas sostenibles	Final	Proyecto Agricultura Familiar	Dirección de Coordinación Regional	se de datos actualizada agricultores/as	Participantes integrados/as	48	-	-	-	-	-	-	-	16	8	16	8	-
	Realizar visitas de seguimiento a las unidades productivas del proyecto Agricultura Familiar	Intermedio	Proyecto Agricultura Familiar		Reportes de visitas	Visitas realizadas	96	4	8	10	10	8	8	10	10	8	8	8	4
	Integrar artesanos/as a las líneas de producción de Comercio Solidario (Distrito Nacional y dependencias regionales)	Final	Comercio Solidario	inscr	COSO-07 Formulario de ripción y/o FO-COSO-10 egistro de participantes	Participantes integrados/as	1,951			1,936			1,941			1,946			1,951
	Participar en Ferias o Eventos Internacionales	Intermedio	Comercio Solidario	Dirección de Cooperación In Internacional	nformes, Fotos, Correo aprobación viaje	Participaciones a ferias o eventos internacionales	4						1			2			1
	Participar en Ferias o Eventos Nacionales	Intermedio	Comercio Solidario		Informes, Fotos	Participaciones a ferias o eventos nacionales	10		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Generar demanda de clientes Manos Dominicanas (Distrito Nacional)	Intermedio	Comercio Solidario		Facturas firmadas y selladas, registros ontables, movimiento bancarios	Ventas en RD\$	10,460,450	511,500	511,500	511,500	979,000	979,000	990,000	974,600	974,600	976,800	1,016,400	1,017,280	1,018,270
# de participantes integrados/as y activos/as en	Generar demanda de clientes Línea Textil Cayena (Distrito Nacional)	Intermedio	Comercio Solidario		Facturas firmadas y selladas, registros ontables, movimiento bancarios	Ventas en RD\$	1,149,500			159,500	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000
el proyecto Comercio Solidario	Generar demanda de clientes Red de Comercio Solidario (Repostería y Panadería) (Distrito Nacional)	Intermedio	Comercio Solidario		Facturas firmadas y selladas, registros ontables, movimiento bancarios	Ventas en RD\$	385,000		33,000	33,000	33,000	33,000	44,000	33,000	33,000	44,000	33,000	33,000	33,000

Generar demanda pa elaboradas por participan de inclusión (Distrit	ites del programa	Intermedio	Comercio Solidario	Facturas firmadas y selladas, registros contables, movimiento bancarios	Ventas en RD\$	302,500	-	-	44,000	22,000	33,000	33,000	22,000	33,000	33,000	27,500	27,500	27,500
Establecer nuevos puntos Dominicanas (Higüey		Intermedio	Comercio Solidario	Informe, Fotos	Puntos de ventas nuevos	2									2			
Diseñar e introducir a producto textil para la c		Intermedio	Comercio Solidario	Informe, Fotos	Diseños realizados	5						2			2		1	
Vincular a empresa instituciones públicas a (Pedernales, Santo Dom	red de clientes	Intermedio	Comercio Solidario	Informe, Fotos	Empresas vinculadas	12			3			3			3			3

1.1.1.4 Producto: Acompañamiento para la s	ostenibilidad de emprendimientos.					Acompañamientos a participantes	500	-	-	125	-	-	125	-	-	125	-	125	-	
	Captar e integrar mujeres participantes de Supérate en el proyecto SUPEREmprendedoras	Intermedio	Superación Económica (Emprendimientos de Negocios)	Dirección de Planificación, Dirección de Capacitación, Dirección de Vinculación Interinstitucional, Dirección de Coordinación Regional	Base de datos levantamiento	Mujeres participantes	1,000	200	400	400										
	Impartir talleres de integración a mujeres SUPEREmprendedoras	Intermedio	Superación Económica (Emprendimientos de Negocios)	Dirección de Planificación, Dirección de Capacitación, Dirección de Vinculación Interinstitucional, Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia firmado y sellado, Fotos	Talleres realizados	4			1			1			1	1			
# participantes que reciben acompañamiento para la sostenibilidad de emprendimientos (Super Emprendedoras)	Impartir talleres de reforzamiento para microempresas del proyecto Mujeres Superemprendedoras	Intermedio	Superación Económica (Emprendimientos de Negocios)	Dirección de Planificación, Dirección de Capacitación, Dirección de Vinculación Interinstitucional, Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia firmado y sellado, Fotos	Mujeres participantes	700						232			234		234		
	Realizar visitas de seguimiento y acompañamiento a las participantes del proyecto SUPEREmprendedoras	Final	Superación Económica (Emprendimientos de Negocios)	Dirección de Planificación, Dirección de Capacitación, Dirección de Vinculación Interinstitucional, Dirección de Coordinación Regional	Reportes de visitas, Fotos	Mujeres acompañadas	500			125			125			125		125		
	Realizar premiación Mujer Supérate	Intermedio	Superación Económica (Emprendimientos de Negocios)	Dirección de Planificación, Dirección de Capacitación, Dirección de Vinculación Interinstitucional, Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia firmado y sellado, Fotos	Premiación realizada	2			1						1				
1.1.1.5 Producto: Servicios de pasantías para	a la inserción laboral					Pasantes	900	-	20	20	20	20	270	20	170	20	20	300	20	
	Gestionar y vincular a adolescentes de 15- 17 años de clubes de chicas a becas y pasantías	Final	Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Igualdad de Género y Desarrollo)	Superación Económica (Empleabilidad), Dirección de Capacitación, Dirección de Coordinación Regional	Cartas compromisos, Formulario pasantías firmado	Pasantes	500						250					250		
# de participantes en servicios de pasantías gestionadas por el programa	Gestionar e insertar participantes Supérate a pasantías y/o empleos	Final	Superación Económica (Empleabilidad)	Dirección de Capacitación, Dirección de Coordinación Regional	Formulario pasantías firmado	Pasantes	250		20	20	20	20	20	20	20	20	20	50	20	Nota: Estas acciones son logradas con apoyo externo
	Gestionar y otorgar becas de pasantías a participantes egresados/as de centros de capacitación gastronómica (DIAGEO)	Final	Centro de Superación Gastrómica	Dirección de Coordinación Regional	Formulario pasantías firmado	Pasantes	150								150					
1.1.1.6 Producto: Participantes en situación	de pobreza reciben formación técnica vo	ocacional				Participantes egresados/as	59,640	190	80	8,747	200	80	17,654	200	80	23,192	180	320	8,717	4,696,625
	Promocionar las acciones formativas del CSC en redes sociales	Intermedio	Dirección de Comunicaciones	Dirección de Coordinación Regional, Dirección de Capacitación	Link de publicación	Publicaciones realizadas	3			1			1			1				
	Integrar a adolescentes de clubes de chicas (de 15-17 años) en formación técnico vocacional (SDO, SDE, SDN, Alcarrizos, Santiago, Distrito Nacional, Higuey, Barahona y San Cristóbal)	Final	Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Igualdad de Género y Desarrollo)	Dirección de Capacitación, Dirección de Coordinación Regional	Reporte de Inicio y Término de Acciones Formativas FO-CCP-10	Participantes egresados/as	500						250					250		
	Capacitar participantes en cursos técnico-vocacional alineadas a las necesidades del mercado laboral y acorde a la distribución regional de capacitaciones (50 % mujeres)	Final	Dirección de Capacitación y Desarrollo	Dirección de Coordinación Regional	Reporte de Inicio y Término de Acciones Formativas FO-CCP-10	Participantes egresados/as	57,780			8,667			17,334			23,112			8,667	
# de participantes vulnerables que egresan de formación técnica vocacional a nivel nacional	Capacitar participantes en gastronomía, servicio de sala, manipulación de alimentos y nutrición en los CSGS (Santo Domingo, Barahona y Santiago)	Final	Centro de Superación Gastrómica (CSGS)	Dirección de Coordinación Regional	Formulario de Inscripción firmado (FO-CCP-01), Reporte de Inicio y Término de Acciones Formativas FO-CCP-10	Participantes egresados/as	1,360	190	80	80	200	80	70	200	80	80	180	70	50	4,696,625
	Ampliar la cartera de acciones formativas ofertadas en los CSGS (Santo Domingo, Barahona y Santiago)	Intermedio	Centro de Superación Gastrómica (CSGS)	Dirección de Coordinación Regional	Informe firmado y sellado	Nuevas acciones formativas integradas en cartera académica	3							2			1			
	Realizar graduaciones de cierre de cursos a nivel regional y/o centros de capacitación	Intermedio	Dirección de Capacitación y Desarrollo	Dirección de Coordinación Regional	Fotos, Listado de asistencia de la actividad	Graduaciones	4						1			2		1		
	Realizar ceremonias de reconocimiento para CSC con el mejor desempeño	Intermedio	Dirección de Capacitación y Desarrollo	Dirección de Coordinación Regional	Medios Audiovisuales,	Ceremonia realizada	3												3	

1.1.1.7 Levantamiento de necesidades para	acciones formativas					Levantamientos realizados	1												
# de levantamientos de necesidades de acciones	Realizar levantamiento para el diseño de oferta académica y/o ruta de los centros de capacitación alineadas a las necesidades del mercado laboral	Final	Dirección de Capacitación y Desarrollo	Dirección de Coordinación Regional	Documento final de resultados levantamiento, Listado de cursos por municipios	Levantamientos realizados	1								1				
formativas realizados	Realizar mesas de trabajo de alineación y coordinación con las distintas áreas y CSC involurados en el proceso de acciones formativas	Intermedio	Dirección de Capacitación y Desarrollo	Dirección de Coordinación Regional	Minutas de reuniones (FO- SGI-01), correos y/o Plan de Trabajo	Mesas de trabajo	4	1			1			1		1			
Resultado 1.1.2: Aumentada la autonomía e	conómica de los hogares pobres y en situ	ación de vulnerabilio	dad														-		
1.1.2.1 Producto: Participantes reciben capa	citación en educación financiera					Participantes capacitados/as	9,800	-	-	2,450	-	-	2,450	-	- 2,450	-	2,450	-	
	Crear campaña educativa sobre temas de educación financiera en redes sociales para la promoción de los proyectos relacionados del programa	Intermedio	Dirección de Comunicaciones	Superación Económica (Unidad de Educación e Inclusión Financiera)	Reportes con links de publicación	Publicaciones realizadas	3			í			1		1				
	Realizar reforzamiento en Educación Financiera - Emprendimiento y Desarrollo personal dirigido a mujeres Superemprendedora a través de la plataforma (VISA-ENKO)	Final	Superación Económica (Unidad de Educación e Inclusión Financiera)	Dirección de Capacitación, Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia firmado, certificación de término	Participantes capacitados/as	500			125			125		125	5	125		
# de participantes capacitados/as en educación financiera	Impartir charlas de educación financiera a participantes del programa	Final	Superación Económica (Unidad de Educación e Inclusión Financiera)	Dirección de Capacitación, Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia firmado, Medios Audiovisuales	Participantes capacitados/as	7,000			1,750			1,750		1,750		1,750		
	Impartir charlas a participantes sobre la cultura del ahorro en coordinación con la Nacional	Final	Superación Económica (Unidad de Educación e Inclusión Financiera)	Dirección de Capacitación, Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia firmado, Medios Audiovisuales	Participantes capacitados/as	1,000			250			250		250		250		
	Impartir charlas a participantes sobre acceso a microcréditos con PROMIPyME	Final	Superación Económica (Unidad de Educación e Inclusión Financiera)	Dirección de Capacitación, Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia firmado, Medios Audiovisuales	Participantes capacitados/as	1,000			250			250		250		250		
	Impartir capacitación Filosófica y Doctrinaria a cooperativas en formación	Final	Superación Económica (Unidad de Educación e Inclusión Financiera)	Dirección de Capacitación, Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia firmado, certificación de término	Participantes capacitados/as	300			75			75		75		75		
1.1.2.3 Producto: Participantes vinculados a	un producto financiero					Participantes vinculados													
# Participantes vinculados a un producto financiero	Realizar visitas de seguimiento a cooperativas de los participantes	Intermedio	Superación Económica (Unidad de Educación e Inclusión Financiera)	Dirección de Coordinación Regional	Informe de visitas a cooperativas, Fotos	Cooperativas realizadas	16			4			4		4		4		
EJE 2: Protección de grupos vulnerables			1		I														
Objetivo 2.1: Contribuir al [fortalecimiento]	Sistema Nacional para el Cuidado de Nifi	os y Niñas Preescola	ares, personas con discapac	cidad y adultos mayores en tod	do el territorio nacional [p	ara facilitar promove	er su inclusion y la equidad en el	acceso al trabajo re	emunerado y no remu	nerado]									
Resultado 2.1.3: Reducida la brecha de cobe	ertura del Programa a hogares con persor	as con discapacidad	u otras condiciones de vul	nerabilidad															
2.1.3.2 Producto: Capacitaciones inclusivas	ofrecidas					Participantes integrados/as	40	-	-	20	-	-	-	-	20 -	-	-	-	
# de participantes de Supérate con autismo, discapacidad y otras condiciones que reciben capacitaciones	Integrar a participantes de Supérate con autismo, discapacidad y otras condiciones en capacitaciones de habilidades terapéuticas y vocacionales (aulas inclusivas) - (San Cristóbal y Boca Chica)	Final	Unidad de Inclusión	Dirección de Coordinación Regional	Listado de participación, Medios Audiovisuales, Certificación de egreso	Participantes integrados/as	40			20					20				

2000000	
PRESIDENCIA D	
KELOBUICA	DOMINICANA

FO-PLAN-01 Julio 2021

2024 Supérate Mujer Medio de Verificación Unidad de medida Meta Anual Objetivo estratégico 1.2: Inclusión y desarrollo social de las familias participantes a través del acompañamiento psicosocial 1.2.3.1 Producto: Hogares orientados en temas de resolución pacífica de conflictos y cultura de paz Hogares Unidad de Niñez y Adolescencia Dirección de Género Cuidados Red de Fraternidad de Mujeres, Dirección de Planificación Realizar formación al personal en estrategia de intervención de NNA y familias víctimas de violencia intrafamiliar (dependencias regionales Supérate) Atención a NNA Huérfanos por feminicidio Dirección de Coordinación Regional, Dirección de Recursos Humanos Listado de asisteno sellado y firmado, Fotos Intermedio Personal capacitado 120 Mota: la ejecución de este producto es lograda con el presupuesto asignado en el programa 01 de actividades centrales, actividad 0025 Dar acompañamiento a través de visitas domiciliarias a familias acogedoras de NNA Huérfanos por Feminicidio Atención a NNA Huérfanos por feminicidio Reporte, FO-FHC-05 (Ficha de Seguimiento Familias) Final Hogares # de hogares acogedores de NNA Huérfanos ; Feminicidio acompañados y orientados en tem de duelo, prevención de violencia intrafamilia resolución de conflictos y cultura de paz Realizar charlas sobre resilencia y duelo a familias acogedoras de NNA Huérfanos por Feminicidio Atención a NNA Huérfanos por feminicidio Listado de asisteno sellado y firmado, Fotos Intermedio Dirección Administrativa Charlas impartidas Realizar entrega de mochilas y útiles escolares a familias acogedoras de NNA Atención a NNA Huérfanos por feminicidio Dirección de Coordinación Regional, Dirección Administrativa Listado de entregas familias sellado y firmado, Fotos Realizar encuentro navideño de integración y entrega de juguetes a familias acogedoras de NNA Listado de asiste familias acogedo Fotos Atención a NNA Huérfanos por feminicidio Objetivo 2.1: Contribuir al [fortalecimiento] del Sistema Nacional para el Cuidado de Niños y Niñas Preescolares, personas con discapacidad y adultos mayores en todo el territorio nacional [para facilitar promover su inclusion y la equidad en el acceso al trabajo remunerado] Mujeres acompañadas Red de Fraternidad de Dirección de Coordinación Muteres Regional Acta firmada y sellada, Mujeres en grupos de Fotos apovos 6,000 Intermedio 600 Nota: la ejecución de este producto es lograda con el presupuesto asignado en el programa 01 de actividades centrales, actividad 0025 # de mujeres en prevención de violencia que reciben acompañamiento a través de grupos de apoyos (GAM) Brindar acompañamiento a mujeres afectadas por VBG e Intrafamiliar (casos activos a intervenir) Red de Fraternidad i Mujeres Reporte firmado y sellado Final Dirección Jurídica Mujeres acompañada Realizar graduación de agentes multiplicadoras en la guía metodológica GAM 2.1.1.4 Producto: Mujeres y hogares acogedores de NNA Huérfanos por Feminicidio reciben el apoyo Supérate Mujer 810 810 810 810 810 810 810 84,000,00 Oficio de Nómina firmado por las autoridades correspondientes y acuse de recibo Ade Dirección General, Dirección de Planificación, Dirección Financiera, Dirección de Tecnología # de mujeres y hogares acogedores de NNA Huérfanos por Feminicidio que recibieron el apoyo econômico Ejecutar la planificación de nómina Supérate Mujer oportunamente Dirección de Operaciones Final 810 810 810 810 810 84,000,00

FO-PLAN-01 04

																	Año:	2024	Fecha de Emisión:	Julio del 2021
Componente:	Acompañamiento Sociofamiliar																			
Indicador	Actividades	Tipo	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	T4 Nov	Dic	Presupuesto RD\$
Eje 1: Desarrollo de capacidades, insercio																				
Objetivo 1.1: Contribuir a la autonomía e Resultado 1.1.3: Desarrollado un mecani:	ismo de referencia o gestión de servicios	de apoyo para acompaña	r a hogares salientes del F	rograma, producto de los pr	que faciliten la inserción laboral ocesos de refocalización, recate	gorización y superación	de los criterios de pob	reza.												
Objetivo 1.2: Inclusión y desarrollo socia	al de las familias participantes a través de	el acompañamiento psicos	ocial																	
Resultado 1.2.2: Aumentando el número	de participantes que cambian sus actitud	des y comportamientos de	forma positiva																	
1.2.2.1 Producto: Jóvenes en situación de	e pobreza v vulnerabilidad reciben orien	ntaciones socieducativas a	través de la metodología	de ioven a ioven		Jóvenes orientados/as	43,600	100	300	10,600	300	100	10,900	100	300	10,100	300	100	10,400	
	1	1			1	sovenes orientados de	15,000	100		10,000	333	100	10,500	100	300	10/100	555		10,100	
	Realizar "Punto Joven Supérate" abarcando los temas del Plan Nacional de Juventudes (Nivel nacional)	Final	Divisón de Jóvenes Supérate	Dirección de Coordinación Regional	Listado de participación firmado y sellado, Fotos	Jóvenes orientados/as	41,000			10,500			10,500			10,000			10,000	
# de jóvenes miembros de familias que	Realizar Máster Class Juventud Supérate abarcando los temas del Plan Nacional de Juventudes	Final	Divisón de Jóvenes Supérate	Dirección de Coordinación Regional	Listado de participación firmado y sellado, Fotos	Jóvenes orientados/as	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
reciben orientaciones socioeducativas a través de la metodología joven a joven para su desarrollo integral	Formar a jóvenes en temas de liderazgo juvenil y habilidades del futuro para la superación y la paz	Final	Divisón de Jóvenes Supérate	Dirección de Coordinación Regional	Listado de participación firmado y sellado, Fotos	Jóvenes orientados/as	1,200		200		200		200		200		200		200	
	Formar a jóvenes dominicanos en proyecto "Agentes de Cambio", en el exterior.	Final	Divisón de Jóvenes Supérate		Informe, Fotos	Jóvenes orientados/as	200						100						100	
Resultado 1.2.3: Episodios de violencia re	educidos en hogares participantes.																			
1.2.3.1 Producto: Hogares orientados en	temas de resolución pacífica de conflicto	ns v cultura de paz				Hogares orientados	300		_	30	30	35	35	25	35	35	35	20	_	
112.512 i Toducco i Tiogures o Terrados en	I coming at resonation patined at comment	os y curtara ac par			1	nogares orientados	300	-		30	30	35	35	35	35	33	35	31	_	
	Realizar encuentros de coordinación y capacitación en metodología de orientación a familias al equipo técnico	n Intermedio	Familia en Paz	Dirección de Coordinación Regional, Dirección de Recursos Humanos	Listado de participación firmado y sellado, Medios Audiovisuales	Encuentros realizados	10	10												
# de hogares orientados en temas de resolución de conflictos y cultura de paz (Distrito Nacional y dependencias regionales)	Conformar redes de familias	Intermedio	Familia en Paz	Dirección de Coordinación Regional	Reporte, Carta compromiso	Redes conformadas	10			2			2	1	i	1	1	:	1	
	Realizar charlas educativas sobre resolución pacífica de conflictos y cultura de paz dirigidas a familias del programa	n Final	Familia en Paz	Dirección de Coordinación Regional	Listado de participación firmado y sellado, Medios Audiovisuales	Hogares orientados	300			30	30	35	35	35	35	35	35	3		
Resultado 1.2.4: Aumentado el número d	de participantes que se integran a activid	lades culturales y lúdicas.		•				•	•										•	
1.2.4.1 Producto: Miembros que participa	an en las actividades culturales y de lectu	ura organizadas por Supér	rate			Participantes vinculados/as	19,170	980	1,690	1,940	2,140	1,590	1,740	890	1,550	1,440	2,040	2,040	1,130	
	Realizar actividades de interacción cognitiva y desarrollo al Adulto y Adulto Mayor (lúdica, arte, ejercicios de memorias, entre otros)	Final	Unidad de Educación y Salud Preventiva	Dirección de Coordinación Regional, Proyecto Crecer en Valores	Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	Participantes vinculados/as	2,500		250	250	250	250	250	250	250	250	250	250		
	Realizar actividades virtuales y presenciales a estudiantes para fomentar la lectura y amor por los libros (recorridos, talleres literarios, cuenta cuentos)	Final	BIJRD	Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	Participantes vinculados/as	3,000	100	350	350	350	350	350	150		100	350	356	200	
	Impartir talleres educativos, culturales, tecnológicos y artístico a participantes del programa	Final	BIJRD	Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	Participantes vinculados/as	4,000	400	400	400	400	400	400			400	400	400	400	
	Realizar celebración "Festival de Teatro Infantil y Juvenil" con presentaciones teatrales, charlas, talleres y conversatorios (Virtual y/o presencial)	Final	BIJRD	Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	Participantes vinculados/as	300			300										
	Realizar celebraciones de efemérides del mes de abril (Día del libro, Mes de la Prevención del Abuso Infantil, Día de la Tierra, Día de las Matemáticas)	Final	BIJRD	Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	Participantes vinculados/as	600			100	400						100			
	Realizar Campamento de Verano BIJRD virtual/presencial	Final	BIJRD		Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	Participantes vinculados/as	500								500					
	Realizar conversatorios para fomentar hábitos de lectura (Semana de la Juventud)) Final	BIJRD	Juventud Supérate	Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	Participantes vinculados/as	100	100												
	Realizar actividades conmemorativas y lúdicas (mes de la patria, mes de las madres, concurso y obra teatro)	Final	BIJRD		Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	Participantes vinculados/as	450	100	100			150							100	

# de miembros de hogares que participan en actividades educativas, culturales y lúdicas del programa	Realizar actividades culturales y lúdicas (Un Día lleno de amor) a hogares participantes con niños/as y jóvenes con sindrome de down, autismo, no videntes, discapacitados/as, sordo mudos y hogares de acogidas de NNA	Final	BIJRD	Unidad de Inclusión Social, Atención a NNA Huérfanos por Feminicidio, Dirección de Planificación (Responsabilidad Social), Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia sellado y	Participantes vinculados/as	330	30	30	30	30	30	30	30		30	30	30	30	
	Realizar encuentros con escritores (Virtual y/o presencial)	Final	BIJRD		Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	Participantes vinculados/as	540		60	60	60	60	60	60		60	60	60		
	Realizar actividades sobre la diversidad cultural, día internacional de la no violencia contra la mujer y la familia	Final	BIJRD		Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	Participantes vinculados/as	200										50	150		
	Realizar torneo interescolar "Soy la Constitución)	Final	BIJRD		Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	Participantes vinculados/as	200											200		
	Participar en ferias del libro nacionales e internacionales	Intermedio	BIJRD		Informe,Fotos	Participaciones en ferias	3				1	1					1			
	Realizar celebración por el aniversario de la BIJRD con la finalidad de promover el su valor cultural y hábitos de lectura en los/as participantes	Final	BIJRD		Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	Participantes vinculados/as	50					50								
	Realizar actividad de fin de año (Concierto Músico-Teatral)	Final	BIJRD		Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	Participantes vinculados/as	100												100	
	Realizar recorridos culturales "Un viaje por mi patria" por los lugares históricos e instituciones del país	Final	Divisón de Jóvenes Supérate	Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	Participantes vinculados/as	1,200		200		200		200		200		200		200	
	Realizar actividades de promoción de la lectura (clubes de lectura, concursos literarios, encuentros con escritores) para niños, niñas y adolescentes del programa	Final	Proyecto Crecer en Valores	Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	Participantes vinculados/as	1,500		100	100	100	100	100	200	200	200	200	200		
	Incluir a niños, niñas y adolescentes como facilitadores y multiplicadores de valores en las actividades del proyecto para promover su liderazgo	Final	Proyecto Crecer en Valores	Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	Participantes vinculados/as	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
# de niños, niñas y adolescentes integrados er actividades lúdicas, educativas y recreativas (Casita de la Cultura)	Impartir talleres de Flauta, Guitarra, Manualidades, Reciclaje, Cultura, Teatro, Pintura, Mangulina, Percusión, Coro, Francés y Defensa personal a niños y niñas usuarios/as de la Casita de la Cultura	Final	Proyecto Crecer en Valores	Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	Participantes vinculados/as	1,200	150		150	150		150		150	150	150	150		
	Impartir talleres de Flauta, Guitarra, Piano, Manualidades, Reciclaje, Club de Lectura y Pintura a adolescentes usuarios/as de la Casita de la Cultura	Final	Proyecto Crecer en Valores	Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	Participantes vinculados/as	1,200		100	100	100	100	100	100	150	150	150	150		
	Celebrar graduación de acciones formativas Proyecto Crecer en Valores	Intermedio	Proyecto Crecer en Valores	Dirección de Coordinación Regional	Medios Audiovisuales	Graduación	1												1	

	e de participantes orientados en salud sexu rientación sobre salud sexual y reproductiv					Participantes	_													
	Orientar adolescentes de 12 a 17 años sobre prevención de embarazo, habilidades	Final	División de Jóvenes	Dirección de Coordinación	Listado de asistencia sellado y	orientados/as Participantes	3,200		1,100		1,200			300	300	1,100		1,100	1,100	
# participantes que reciben orientación sobre	para la vida, temas de salud e ITS a través del proyecto Bebé Piénsalo Bien Orientar padres, madres o tutores de adolescentes en la estrategia para abordar		Supérate División de Jóvenes	Regional Dirección de Coordinación	firmado, Medios Audiovisuales Listado de asistencia sellado y	orientados/as														Nota: la ejecució este producto es lo con el presupue asignado al progu
salud sexual y reproductiva y prevención de enfermedas de transmisión sexual	temas de educación sexual con sus hijos e hijas en el marco del proyecto Bebé piénsalo	Final	Supérate	Regional	firmado, Medios Audiovisuales	orientados/as	3,200		400	0 400	400	0 400				400	400	400	400	45, actividad 00 (PoR) - RD\$36,000,000
	Impartir charlas sobre enfermedades crónicas no transmisibles (ECNT); sobre enfermedades de transmisión sexual (ETS)	Final	Unidad de Educación y Salud Preventiva	Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia sellado y firmado, Medios Audiovisuales	Participantes orientados/as	4,000	300	300	400	400	0 400	400	300	300	300	300	300	300	
EJE 2: Protección de grupos vulnerables Objetivo 2.1: Contribuir al [fortalecimien	o] Sistema Nacional para el Cuidado de Ni	ños y Niñas Preescolares,	personas con discapacid	lad y adultos mayores en tod	do el territorio nacional [para f	facilitar promover su incl	usion y la equidad en	el acceso al trabajo re	emunerado y no remur	nerado]			•	,	,		•			•
Resultado 2.1.2: Reducido embarazo en l	as adolescente participantes en edades cor	nprendidas entre 12 a 18	años																	
2.1.2.3 Producto: Jóvenes participantes o	rientados en temas de salud sexual, reprod	luctiva integral y prevenc	ión de uniones temprana	15.			3,875	-	-	875		-	1,400	-	-	1,200	-	400	-	
	Capacitar al personal técnico en la metodología del programa educativo de los clubes de chicas	Intermedio	Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Cuidados)	UNICEF y KOICA	Listados de participantes sellado y firmado, Medios Audiovisuales, Certificados	Capacitaciones realizadas				1										
	Establecer acuerdos con organizaciones locales para la implementación de los Clubes de Chicas en los territorios priorizados	Intermedio	Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Cuidados)	UNICEF, KOICA, Dirección de Coordinación Regional, Subdirección de Desarrollo Comunitario, Dirección de Articulación, Dirección Jurídica	Documento oficial acuerdo firmado	Acuerdos establecidos											6			
	Conformar Clubes de Chicas en los municípios priorizados en el marco de convenios con organizaciones de base local	Intermedio	Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Cuidados)	UNICEF, KOICA, Dirección de Coordinación Regional, Subdirección de Desarrollo Comunitario, Dirección de Articulación, Dirección Jurídica, Cooperación Interancional	Acta constitutiva, Carta compromiso	Clubes conformados	60			27			33							
# de niñas y adolescentes orientadas en salud sexual y prevención de uniones tempranas a través de la estrategia de clubes de chicas (Distrito Nacional, SDN, SDE, SDO, Los Alcarrizos, San Cristóbal, Santiago, Barahona, Higüey)		Intermedio	Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Cuidados)	UNICEF, KOICA	Acta constitutiva, Carta compromiso	Clubes conformados	99	i		8			23			48		16		
	Integrar a niñas y adolescentes a clubes de chicas para apoyar la reducción de las Uniones Tempranas y el embarazo en adolescente	Final	Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Cuidados)	UNICEF, KOICA	Informe anexado ficha de registro de levantamiento de chicas, Carta compromiso	NA en clubes de chicas	3,875			875			1,400			1,200		400		
	Realizar graduaciones de clubes de chicas en los municípios: SDO, SDE, SDN, Alcarrizos, Santiago, Higuey, Barahona y San Cristóbal	Intermedio	Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Cuidados)	UNICEF y KOICA, Dirección de Coordinación Regional	Nota de prensa, listados de participantes sellado y firmado, certificado egresadas	Acto de graduación realizado	5		:	1				7	1					
	Realizar acto de conmemoración al día mundial para la prevención del embarazo en adolescentes	Intermedio	Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Cuidados)	UNICEF y KOICA, Dirección de Coordinación Regional	Listados de participantes sellado y firmado, Medios Audiovisuales	Actividad realizada	1									1				Nota: la ejecución este producto es los con el presupues asignado al progra 45, actividad 000 (PoR) -
	Crear una campaña de sensibilización sobre las uniones tempranas y promoción de nuevas masculinidades	Intermedio	Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Cuidados)		Reporte con links de publicación	Publicaciones realizadas	1						1							RD\$30,000,000.0 fondos internacion
	Realizar campaña de convocatoria en redes sociales para incentivar la participación en los nuevos Clubes de Chicas en los municipios priorizados	Intermedio	Dirección de Comunicaciones	Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Cuidados)	Reporte con links de publicación	Publicaciones realizadas		ı		1				1		1		1		
# de actores claves (padres, madres, tutores,	Sensibilizar a través de talleres padres, madres y/o tutores de las niñas y adolescentes en las repercusiones de la UTEA (territorios priorizados)	Final	Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Cuidados)	UNICEF y KOICA, Dirección de Coordinación Regional	Informe anexado listado de participantes sellado y firmado, y Medios Audiovisuales	Padres, madres y/o tutores sensibilizados	11,000			1,000	1,000	0 1,000	1,000	1,000	1,000	2,000	1,000	1,000	1,000	
iderazgos comunitarios y hombres de hogares	Sensibilizar a través de talleres a liderazgos comunitarios y representantes de las	Final	Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Cuidados)	UNICEF y KOICA, Dirección de Coordinación Regional	Informe anexado listado de participantes sellado y firmado, y Medios Audiovisuales	Liderazgos comunitarios sensibilizados	2,300		100	250	100	0 100	250	250	250	250	250	250	250	
·-ومهور)	Impartir talleres de sensibilización dirigidos a hombres de hogares Supérate mayores de 15 años sobre la prevención de la UTEA	Final	Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Cuidados)	UNICEF y KOICA, Dirección de Coordinación Regional , Ministerio de la Mujer	Informe anexado listado de participantes sellado y firmado, y Medios Audiovisuales	Adolescentes, jóvenes y hombres sensibilizados	1,500						214	214	200	214	230	214	214	
	Diseñar y difundir materiales de comunicación a jóvenes y adultos hombres, sobre prevención de uniones tempranas y masculinidades positivas	Intermedio	Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Igualdad de Género y Desarrollo)	UNICEF y KOICA, Dirección de Comunicaciones	Medios audiovisuales	Entregas realizadas	1							1						

	Elaborar una metodología de sensibilización en prevención de uniones tempranas y promoción sobre nuevas masculinidades	Intermedio	Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Cuidados)	Coordinación Regional ,	Documento final de la metodología/manual aprobado	Metodología elaborada y aprobada	1					1								
Resultado 2.1.3: Reducida la brecha de co	obertura del Programa a hogares con per	sonas con discapacidad u o	tras condiciones de vuln	nerabilidad	'					1										
2.1.3.1 Producto: Diseño de programa pa	ara identificar e incluir personas con disca	pacidad y otras vulnerabilio	dades a Supérate				1,500	-	-	100	-	-	100	200	-	100	300	300	400	
	Realizar taller sobre autoestima, superación personal, motivación y actitud positiva a participantes con discapacidad (con énfasis en las provincias Puerto Plata, María Trinidad Sánchez y Barahona)	Final	Unidad de Inclusión	Dirección de Coordinación Regional	Listados de participantes sellado y firmado, Medios Audiovisuales		400			100			100			100			100	
	Realizar actividad de verano : "Inducción basada en la comunidad, donde los jóvenes aprenden siendo parte de la sociedad", dirigida a niños, niñas, adolescentes y jóvenes de aulas inclusivas (Distrito Nacional)	Final	Unidad de Inclusión Social	Dirección de Coordinación Regional	Listados de participantes sellado y firmado, Medios Audiovisuales	Participantes orientados/as	200							200						
# de miembros de hogares Supérate con discapacidad u otras condiciones orientados en temas de habilidades para la vida	n Realizar talleres dirigido a participantes con una condición de discapacidad sobre Inclusión Social	Final	Unidad deInclusión Social	Dirección de Coordinación Regional	Listados de participantes sellado y firmado, Medios Audiovisuales		900										300	300	300	
	Realizar talleres de entrenamiento con presentadores internacionales a maestros/as y psicólogos/as de aulas inclusivas	Intermedio	Unidad deInclusión Social	Dirección de Coordinación Regional	Listados de participantes sellado y firmado, Medios Audiovisuales	Talleres realizados	1							1						
	Realizar actividades para la celebración del día del autismo y discapacidades	Intermedio	Unidad de Inclusión Social	Dirección de Coordinación Regional	Informe, Medios Audiovisuales	Actividad realizada	2				1								1	
# de aulas inclusivas habilitadas	Diseñar y habilitar aulas de transición y preparación para el empleo dirigido a participantes con discapacidad (en los municipios Boca Chica, San Juan y San Cristóbal)	Final	Unidad deInclusión Social	Dirección Administrativa	Plan de trabajo, Medios Audiovisuales	Aulas habilitadas	3		1				1					1		
2.1.3.4 Producto: Sensibilización a los col	laboradores de Supérate sobre los grupos	vulnerables y la importan	cia de la diversidad.			Colaboradores/as sensibilizados/as	225			50	-	-	75	-		75	-	25		
# de colaboradores/as sensibilizados/as sobre	Realizar talleres al personal administrativo, psicólogos/as y facilitadores/as de Supérate sobre autismo, discapacidad y otras diversidades. (Distrito Nacional y dependencias regionales)	Final	Unidad de Inclusión	Dirección de Recursos Humanos	Listados de participantes sellado y firmado, Medios Audiovisuales	Colaboradores/as	150			50			50			50				
grupos vulnerables y diversidad	Realizar talleres sobre la inclusión social dirigido al personal operativo de Supérate que fungen como multiplicadores (Distrito Nacional y dependencias regionales)	Final	Unidad de Inclusión	Dirección de Coordinación Regional/Dirección de Operaciones	Listados de participantes sellado y firmado, Medios Audiovisuales		75						25			25		2:		

À									IZ DE PLAN OPERATIV										Código:	FO-PLAN-01
REPÚBLICA DOMINICANA								MATR	IZ DE PLAN OPERATIV	O ANUAL (POA)									Versión:	04
SUPÉRATE																	Año:	2024	Fecha de Actualización:	Julio 2021
Componente:	Vivienda																			
									T1			T2			Т3			T4		
Indicador	Actividades	Tipo	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación	Unidad de medida	Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Presupuesto RD\$
Eje 1: Desarrollo de capacidades, inser																				
Objetivo estratégico 1.3: Reducir la po				través de transferencias monel	arias condicionadas y sub	sidios focalizados														
Resultado 1.3.4: Mejorada la cultura d	e pago y ahorro de servicios energ	éticos de los hog	ares participantes																	
1.3.4.1 Producto: Hogares reciben subsidio	a la electricidad BonoLuz					Hogares participantes	536,153	537,819	537,819	537,819	535,597	535,597	535,597	535,597	535,597	535,597	535,597	535,597	535,597	
de hogares participantes que recibieron el apoy económico Bono Luz (31 provincias del territorio nacional) - desagregado por sexo y territorio	Ejecutar la planificación de nómina Bono Luz oportunamente	Final	Dirección de Operaciones	Dirección General, Dirección de Planificación, Dirección Financiera, Dirección de Tecnología	Oficio de Nómina firmado por las autoridades correspondientes y acuse de recibo Adess	Hogares participantes	536,153	537,819	537,819	537,819	535,597	535,597	535,597	535,597	535,597	535,597	535,597	535,597	535,597	4,535,794,156
Resultado 1.3.5: Reducido el uso del carbón	o leña como combustible para coc	inar en los hogai	res participantes																	
1.3.5.1 Producto: Hogares reciben el subsidi	o al Gas Licuado de Petróleo (GLP)	BonoGas para u	so doméstico			Hogares participantes	1,349,826	1,349,826	1,349,826	1,349,826	1,349,826	1,349,826	1,349,826	1,349,826	1,349,826	1,349,826	1,349,826	1,349,826	1,349,826	
# de hogares participantes que recibieron el apoy econômico Bono Gas (31 provincias del territorio nacional) - desagregado por sexo y territorio	es participantes que recibiron el apopo la Broro Gas (El provincias del territorio la desegração por seco y territorio la desegração por seco y territorio							1,349,826	1,349,826	1,349,826	1,349,826	1,349,826	1,349,826	1,349,826	1,349,826	1,349,826	1,349,826	1,349,826	1,349,826	7,613,018,640
Eje 2: Protección de grupos vulnerables				•	•	•			•			'					•	•		
Objetivo 2.2: Mejorar la calidad de vida y ga	rantizar la habitabilidad de los gru	pos vulnerables	a través de la coordin	ación del sector público-privad	lo y la sociedad civil															
Resultado 2.2.1: Aumentado el acceso de los	hogares participantes en situación	n de pobreza y v	ulnerabilidad a vivien	das dignas																
2.2.1.2 Producto: Hogares priorizados y sele	ccionados en el programa Vivienda	ı Feliz				Hogares seleccionados	100%			100%			100%			100%			100%	
% de solicitudes al Plan Nacional Vivienda Familia Feliz evaluadas oportunamente	Evaluar oportunamente las solicitudes al PNVFF siguiendo los criterios de priorización definidos	Final	Dirección de Planificación		Informe (detallando sexo, provincia, municipio, icv, estatus, entre otras), Base de datos solicitudes procesadas, Correos	Porcentaje	100%			100%			100%			100%			100%	
2.2.1.3 Producto: Acompañamiento en la int	ervención psicosocial de las hogar	es beneficiados p	oor el Plan Nacional d	e Viviendas Familias Feliz		Hogares acompañados	438	-	-	-	-	-	180	-	-	164	-	-	94	
	Inducción al equipo técnico en la metodología de intervención psicosocial a hogares del PNVFF	Intermedio	Proyecto Familia en Paz	Dirección de Coordinación Regional	Listado de participación sellado y firmado	Talleres realizados	3			3										
	Realizar visitas a las familias PNVFF de reconocimiento social y territorial (SDO y Alcarrizos)	Intermedio	Proyecto Familia en Paz	Dirección de Coordinación Regional	Reporte, Fichas de seguimiento	Visitas a proyectos realizadas	3			3										
# de hogares del programa beneficiados/as por el Plan Nacional de Viviendas Familia Feliz que reciben acompañamiento psicosocial para la convivencia sana e integración en la sociedad	Realizar jornadas de aplicación de fichas para el registro de adquirientes (SDO y Alcarrizos)	Intermedio	Proyecto Familia en Paz		Fichas firmadas, Reporte, Fotos	Jornadas realizadas	3			3										
	Impartir ciclos de talleres para el acompañamiento y sensibilización sobre resolución de conflictos, transición y convivencia saludable, educición financiera y cultura de pago (SDO y Alcarrizos)	Final	Proyecto Familia en Paz	Dirección de Superación Económica, Dirección de Coordinación Regional	Listado de participación sellado y firmado, Fotos	Hogares acompañados	438						180			164			94	
	•		-	•															Total	



Julio 2021

Salud, seguridad alimentaria y apoyo en emergencias Involucrados Medio de Unidad de Verificación medida Meta Anual Tipo Responsable Eje 1: Desarrollo de capacidades, inserción productiva y empoderamiento económico Objetivo estratégico 1.2: Inclusión y desarrollo social de las familias participantes a través del acompañamiento 1.2.5.2 Producto: Participantes reciben orientación en temas de salud preventiva (Prevención de Enfermedades, Hábitos de vida saludable, Lactancia Materna Exclusiva y Cita Médica) Participantes orientados/as 10,500 1,110 1,110 1,115 1,015 1,010 1,010 1,010 Realizar taller de acompañamiento integral a mujeres embarazadas : "Más allá de tu embarazo" / Entrega de canastillas para bebé "Mi Primer Regalo" 1,500 135 Listado de ticipantes, Fotos, Reporte Realizar Operativos/ Jornadas Médicas -Odontológicas -Nutrición y Formulación de cápsulas educativas en radio CTC sobre salud preventiva y salud bucal 375

Objetivo 1.3: Reducir la pobreza y las desigualdades de las familias categorizadas con ICV I y II a través de transferencias monetarias condicionadas y subsidios focalizados

ultado 1.3.1: Ampliada la cobertura de los hogares categorizados ICVI e ICVII

Producto 1.3.1.1: Hogares reciben tran	nsferencia monetaria Aliméntate					Hogares participantes	1,533,564	1,548,413	1,548,413	1,530,594	1,530,594	1,530,594	1,530,594	1,530,594	1,530,594	1,530,594	1,530,594	1,530,594	1,530,594	30,393,970,800	
# de hogares participantes que recibieron el apoyo económico Aliméntate (31 provincias del territorio nacional)	Ejecutar la planificación de nómina Aliméntate oportunamente	Final	Dirección de Operaciones	Dirección General, Dirección de Planificación, Dirección Financiera, Dirección de Tecnología	Oficio de Nómina firmado por las autoridades correspondientes, acuse de recibo Adess	Hogares participantes	1,533,564	1,548,413	1,548,413	1,530,594	1,530,594	1,530,594	1,530,594	1,530,594	1,530,594	1,530,594	1,530,594	1,530,594	1,530,594	30,393,970,800	

Resultado 1.3.3: Mejorado el estado de salud de los miembros de hogares Supérate menores de 5 años, embarazadas y puérperas.
Eje 2: Protección de grupos vulnerables
Objetivo 2.1: Contribuira si la incluida y la equidad en el acceso al trabajo remunerado de las mujeres en situacion de pobreza

Impartir charlas sobre el uso y abuso de sustancias lícitas e lícitas.

Resultado 2.1.4 Mejorado el estado no	utricional de niños, niñas, embarazadas y envejecie	ntes pertenec	ientes a hogares partic	ipantes																
2.1.4.2 Producto:Participantes recibie	eron orientación sobre nutrición y seguridad alimer	taria				Participantes orientados/as	3,270	250	304	250	304	250	304	250	304	250	304	250	250	
# de participantes que son orientados/as	Impartir charlas sobre Hábitos Saludables; Higiene e Inocuidad Alimentaria; Como limitar la Pérdida y Desperdicio de Alimentos	Final	Unidad de Educación y Salud Preventiva	Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia firmado y sellado, Medios Audiovisuales	Participantes orientados/as	3,000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	
# de participantes que son orientados/as sobre nutrición y seguridad alimentaria	Dar acompañamiento, evaluar y orientar al Adulto Mayor en temas de salud y alimentación; Entrega de suplementos junto a SENASA (Piloto Villa Fca, DN)	Final	Unidad de Educación y Salud Preventiva	Dirección de Coordinación Regional	Registros	Participantes orientados/as	270		54		54		54		54		54			
2.1.4.3 Producto: Participantes con tu	iberculosis con factores de baja adherencia para ac	ceden a sopoi	tes nutricionales a tra	rés de kits de alimentación																
# de kits nutricionales entregados a participantes con tuberculosis con factores de baja adherencia	Proporcionar kils de alimentación a participantes con tuberculosis con factores de baja adherencia al tratamiento	Final	Unidad de Educación y Salud Preventiva	Dirección de Coordinación Regional	Listado de conduce de recibo, informes de entrega a las DPS	Kits nutricionales entregados	4,800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	36,000,01
																			Total	



Código: FO-PLAN-01

Versión: 04

Forba de

Año: 2024 Fecha de Julio 2021 Actualización: Identificate Responsable Involucrados Medio de Verificación Unidad de medida Ene Feb Mar Abr May Ago Eje 1: Desarrollo de capacidades, inserción produ Objetivo estratégico 1.2: Inclusión y desarrollo social de las familias participantes a través del acompañamiento psicosocial Resultado 1.2.1: Aumentado el número de participantes de hogares en situación de pobreza y vulnerabilidad que poseen sus documentos de identidad 1.2.1.1 Producto: Participantes reciben acompañamiento en la gestión de documentos de identidad 2,000 Realizar operativos de captación de participantes miembros de hogares Supérate sin documentación (con especial énfasis en la provincia Valverde, Samanía, Espalilat, Duarte e Independencia) Informe del levantamiento, Fichas Intermedio Operativos de captación realizados Realizar talleres de reforzamiento y pacitación a los gestores de documentacio Proyecto de Identificación Intermedio Fotos, listado de participación Talleres realizados # de participantes que reciben acompanamento en la gestión de sus documentos de identidad (desagregar por sexo, edad, municipio, condición de discapacidad) Proyecto de Identificación Informes, fotos, registros de seguimiento/acompañamiento Depositar expedientes de declaraciones tardías de miembros participantes ante Oficialías del Estado Civil, Tribunales y Junta Central Electoral Informe con copia de constancias de inscripción en registro civil y solicitudes de cédulas. Proyecto de Identificación Intermedio Expedientes depositados Link de publicación, Comunicaciones Intermedio Campaña realizada



Código: FO-PLAN-01

Versión: 04

Julio del 2021

Fecha de Emisión

2024

Año:
Componente: Culdados

T4 Medio de Verificación Indicador Unidad de Medida Meta Anual Ene Feb Δhr Jun Total Sep Oct Dic Eje 3: Sistema de Cuidados Objetivo 3.1: Nejorar la calidad de vida de los hogares en situación de pobreza y vulnerabilidad a través de oferta de servicios de cuidado para la primera infancia, adultos mayores y personas con discapacidad en situación de dependencia Resultado 3.1.1: Aumentado el acceso oportuno de los miembros de hogares en situación de pobreza y dependencia (primera infancia, personas adultas mayores y con discapacidad) a servicios de cuidado de calidad 3.1.1.2 Producto: Formulación de planes locales en municipios priorizados Participar en mesa local de seguimiento y Dirección de Dirección de Minutas de reuniones Reuniones de seguimiento monitoreo (Azua y Santo Domingo Este) coordinación Regional (FO-SGI-01), correos Cuidados N/A # de planes locales formulados y aprobados e municipios priorizados Documento final informe Realizar informes de seguimiento y monitoreo a planes locales en Azua y Santo Domingo Este Dirección de Dirección de de avances aprobado y Informe de avances firmado Hogares Supérate atendidos 3.1.1.3 Producto: Cobertura de servicios de cuidados domiciliarios 150 Nota: el logro de es roducción es logra a través del ealizar levantamiento de los hogares con demanda Dirección de Dirección de Informe, Fotos, Base de Levantamientos realizados de cuidados en los territorios priorizados al producto 12, actividad 0001 "Gestión de apoyo p # de hogares que reciben servicios de quidado domiciliarios proporcionados por el programa Brindar servicios de cuidados domiciliario a hogare Dirección de con demanda de cuidados en los territorios Ficha de verificación Hogares Supérate atendidos Cuidados priorizados 3.1.1.4 Producto: Diseño del sistema de referencia y contra referencia para cuidado Sistema diseñado Nota: el logro de es a través del Comunicándonos, Sistema de referencia v contrareferencia Gestionar el desarrollo del sistema de referencia y Dirección de Instructivo o manual del usuario, Captura de Final Sistema diseñado diseñado y en funcionamiento contra referencia de los servicios de cuidados plataforma Mesas intersectoriale 3.1.1.5 Producto: Conformación de mesas instersectoriales de cuidado conformadas Minutas de reuniones Dar seguimiento y monitoreo a la mesa Dirección de # de mesas intersectoriales de cuidados creadas (FO-SGI-01), Correos, Seguimientos realizados rsectorial conformadas territorios los priorizado Resultado 3.1.2: Los cuidados son reconocidos por la sociedad por su importancia al resto de la economía 3.1.2.1 Producto: Acuerdos con la sociedad civil para sensibilizar a la comunidad en los cuidados (junta de vecinos, grupo de mujeres, grupo de madres, etc.) Acuerdos logrados Realizar encuentros con actores claves de la Nota: el logro de es Dirección de sociedad civil para aunar esfuerzos de cara al Intermedio (FO-SGI-01), Listado de Encuentros realizados roducción es logra a través del Cuidados al producto 12, actividad 0001 "Gestión de apoyo y # de acuerdos con la sociedad civil establecidos Vinculación, Convenio o plan de Establecer acuerdos con grupos de sociedad civil Dirección de Interinstitucional, Final Acuerdos logrados trabaio, Medios para sensibilizar a la comunidad sobre cuidados. Cuidados Dirección Jurídica. Sociedad Civil, Mesa Intersectorial 3.1.2.3 Producto: Estrategia de comunicación, divulgación y sensibilización sobre cuidados Producir notas de prensa y/o reportajes para Dirección de Reportes y link de Notas de prensas y/o Final Dirección de Género educar a la población en temas de Cuidados reportajes producidos # de recursos publicitarios sobre cuidados difundidos Difundir comunicaciones internas para educar al Dirección de Comunicaciones internas Final Dirección de Género Correos internos personal de Supérate sobre Cuidados Resultado 3.1.3: Impulsada una red articulada de cuidadores/as calificados a nivel comunitario con énfasis en la inserción laboral de mujeres en situación de pobreza 3.1.3.1 Producto: Certificación de cuidadores/as en coordinación con instancias rectoras 800 150 150 100 100 Participantes certificados/as 150 150

# de participantes capacitados en servicios de cuidados	Impartir capacitaciones a participantes en servicios de culdados (Santo Domingo Este y Azua)	Final	Dirección de Cuidados	Dirección de Coordinación Regional, Dirección de Capacitación, INFOTEP	Formulario de Inscripción firmado (FO- CCP-01),Certificados de término	Participantes certificados/as	800			150	150	150	150	100	100				Nota: el logro de esta producción es lograda a través del presupuesto asignado al producto 12, actividad 0002 "Formación y profesionalización de las cuidadoras y cuidadores"
3.1.3.5 Producto: Red de cuidadores/as cert	ificados					Cuidadores/as registrados/as	500	-	-	-	100	100	100	100	100	-	-	-	
	Elaborar propuesta de modelo de organización y gestión para la Red de Cuidadoras/es	Intermedio	Dirección de Cuidados	BID, IDECOOP; Ministerio de Trabajo; socios no gubernamentales / MEPyD	TDR, Documento final aprobado	Red de cuidadores/as conformada	1				1								Nota: el logro de esta producción es lograda a través del presupuesto asignado al producto 12, actividad 0001
	Realizar registro de los/as cuidadores/as en la base de datos de multiservicios de Supérate	Final	Dirección de Cuidados	Dirección de Tecnología	Base de datos del multiservicios	Cuidadores/as registrados/as	500			-	100	100	100	100	100				"Gestión de apoyo y coordinación"



Código: FO-PLAN-01

Versión: 04 04

Fecha de Emisión: Julio del 2021

2024

mnononto

Fortalecimiento Institucional

Indicador Actividades Tipo Responsable Involucrados Medio de Verificación Unidad de Medida Meta Anual Ene Feb Marz Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic Presupuesto RD\$

Eje 4: Innovación y desarrollo para la eficiencia institucional

Objetivo 4.1: Utilización de la innovación, tecnología y desarrollo de capacidades humanas para la eficiencia y eficacia en la gestión.

Resultado 4.1.1: Aumentada la productividad,	eficiencia y eficacia de la institución.															
4.1.1.1 Producto: Implementación de sistema	de gestión de procesos institucionales eficier	nte y eficaz				Porcentaje de cumplimiento de los indicadores de gestión gubernamental										
	Gestionar y dar respuesta oportuna a los requerimientos de información de la ciudadanía (SAIP)	Final	Oficina de Acceso a la Información	Todas las áreas organizacionales	Correos electrónicos de remisión y seguimiento a áreas, Reporte generado desde el sistema	Porcentaje de cumplimiento	100		100		100		100		100	
% de requerimientos de información respondidos antes de los 15 días establecidos en la ley 200-04 (desagregado por género)		Intermedio	Oficina de Acceso a la Información		Link de publicación del Balance de Gestión OAI y Matriz de Solicitudes de Información	Reportes realizados	4		1		1		1		1	
	Realizar reporte de encuesta de satisfacción para conocer el nivel de satisfacción de la ciudadanía por los servicios a través del SAIP	Intermedio	Oficina de Acceso a la Información		Captura correos remisión de encuesta a solicitantes, Base de datos consolidada encuesta de satisfacción SAIP, Reportes	Reportes realizados	4		1		1		1		1	
Índice de Transparencia Estandarizado	Elaborar y difundir matriz que defina las responsabilidades, dirección responsable y periodicidad de entrega de los requerimientos en el portal de transparencia institucional	Intermedio	Oficina de Acceso a la Información	Dirección de Comunicaciones	Comunicación a las áreas organizacionales pertinentes con la matriz de responsabilidades del ITI	Matriz elaborada y difundida	4	 ı		1		1		1		
indice de Halispara lua Estatua (200	Gestionar y cumplir con los requisitos del índice DIGEIG	Final	Oficina de Acceso a la Información	Dirección Jurídica, Dirección de Recurso: Humanos, Dirección de Planificación, Dirección Financiera, Dirección Administrativa	Reportes de Evaluación del Sub Portal de Transparencia Gubernamental	Porcentaje de cumplimiento	100		100		100		100		100	Nota: la ejecución de los productos de las áreas transversales es lograda con el presupuesto asignado en el programa 01 de actividades centrales
	Gestionar, evaluar y dar respuesta oportuna a las denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias remitidas por la ciudadanía a través del sistema 3-1-1	Final	Oficina de Acceso a la Información	Todas las áreas organizacionales	Documento final del Informe Estadístico Trimestral	Porcentaje de cumplimiento	100		100		100		100		100	ae actividades centrales
% de respuesta oportuna en el sistema 3-1-1	Elaborar y publicar oportunamente informe estadístico trimestral del sistema 3-1-1	Intermedio	Oficina de Acceso a la Información		Link de publicación del informe	Informe publicado	4		1		1		1		1	
	Difundir trimestralmente el informe estadístico trimestral del sistema 3-1-1 con las autoridades y áreas pertinentes a fines de promover la participación social en la toma de decisiones		Oficina de Acceso a la Información	Dirección de Comunicaciones	Correo electrónico de difusión a áreas o comunicación interna con notificación de publicación a las áreas	Comunicación realizada	4		1		1		1		1	
% de cumplimiento SISMAP	Gestionar y cumplir con los requisitos del Índice de Gestión Pública (SISMAP)	Final	Recursos Humanos/ Dirección de Planificación	Dirección de Planificación	Captura y link de resultados SISMA	P Porcentaje de cumplimiento	90		80		85		87		90	
% de cumplimiento SISCOMPRA	Gestionar y cumplir con los requisitos del SISCOMPRA	Final	Dirección Administrativa (Dpto. de Compras)	Dirección de Planificación / Dirección Financiera	Captura y link de resultados SISCOMPRA / Plan de trabajo trimestral	Porcentaje de cumplimiento	90		80		85		87		90	
Índice de Gestión Presupuestaria (IGP)	Gestionar y cumplir con los requisitos del Índice Gestión Presupuestaria	Final	Dirección de Planificación / Dirección Financiera		Informe IGP remitido por Digepres Plan de trabaĵo trimestral	/ Porcentaje de cumplimiento	95		80		85		90		95	
% de cumplimiento NOBACI	Gestionar y cumplir con los requisitos de las NOBACI	Final	Dirección de Planificación	Todas las áreas organizacionales	Informe resultados Contraloría / Plan de trabajo trimestral	Porcentaje de cumplimiento	86		50		60		75		86	

% de cumplimiento Políticas Transversales	Gestionar y cumplir con los requisitos de las políticas transversales	Final	Dirección de Planificación	Todas las áreas organizacionales	Captura avances en el portal / Informe trimestral	Porcentaje de cumplimiento	9	15		83			90			92		95	
Índice de Uso TIC e Implementación de Gobierno Digital (ITICGE)	Gestionar y cumplir con los requisitos del ITICGE	Final	Dirección de Tecnología		Captura avances en el portal / Informe trimestral	Porcentaje de cumplimiento	9	0		65			75			85		90	
4.1.1.3 Producto: Automatización de procesos o	en el SIPS	•				Procesos automatizados													
# de procesos automatizados en el SIPS	Realizar levantamiento de detección de necesidades de automatización e todas las áreas del programa (Oficina central y dependencias regionales)	Intermedio	Dirección de Tecnología	Dirección de Planificación/todas las áreas organizacionales	Documento final resultados de levantamiento	Levantamientos realizados		1	1										
# tie processos automatizados en el surs	Automatizar proceso de detección de riesgos y oportunidades a la operatividad	Final	Dirección de Tecnología	Dirección de Planificación	Correos, Módulo SIPS habilitado	Procesos automatizados		1		-			1						
4.1.1.4 Producto: Implementación de sistema o	digital de requerimientos y solicitudes					Sistema implementado	100%			100%			100%			100%		100%	
% de solicitudes de requerimientos oportunamente atendidos	Dar respuesta oportuna a solicitudes de Soporte Técnico remitas por las áreas	Final	Dirección de Tecnología	Todas las áreas organizacionales	Reporte trimestral generado desde el sistema	Solicitudes atendidas	100%			100%			100%			100%		100%	
Resultado 4.1.2: Aumentada y fortalecida la ca 4.1.2.1 Producto: Colaboradores que reciben al	pacitación, desempeño y clima laboral de los menos una capacitación al año en habilidad	recursos hum les relacionadas	anos s a su función	1		Colaboradores/as capacitados/as	60	0 -	-	100	-	-	200	-	-	200	-	- 100	
	Gestionar la ejecución de capacitaciones relacionadas a las necesidades institucionales y funciones de los/las colaboradores/as (Distrito Nacional y dependiencias Regionales)	Final	Dirección de Recursos Humanos	Todas las áreas organizacionales	Listado de partipantes, Certificaciones de término	Colaboradores/as capacitados/as	60	ю		100			200			200		100	
# de colaboradores/as que reciben capacitaciones	Actualizar el plan anual de capacitación institucional acorde a los resultados del plan de mejora y encuestas de detección de brechas de género	Intermedio	Dirección de Recursos Humanos	Dirección de Género	Documento del plan anual de capacitaciones firmado y acuse de recibido al MAP	Plan actualizado		1										1	
acorde a sus funciones y/o necesidades institucionales (Oficina Central D.N y dependencias Regionales)	Aplicar, procesar y analizar evaluación de desempeño a los/as colaboradores/as (Oficina Central D.N y dependencias Regionales)	Intermedio	Dirección de Recursos Humanos		Correos, matriz de entrega de evaluaciones	Evaluación aplicada		i										1	
	Orientar a directivos de cada área en la elaboración de los acuerdos y las evaluaciones de desempeño de sus supervisados (Oficina Central D.N y dependencias Regionales)	Intermedio	Dirección de Recursos Humanos		Listado departicipantes firmado y sellado	Talleres impartidos		2	1								1		
4.1.2.3 Producto: Empleados participan en acti	vidades de integración						9	-		-			-	-	-	-	- 5	-	
	Desarrollar actividades de integración para el fortalecimiento del dima laboral (Distrito Nacional y dependiencias Regionales)	Intermedio	Dirección de Recursos Humanos	Todas las áreas organizacionales	Comunicaciones, Medios Audiovisuales	Actividades de integración realizadas		5	1			1				1	1	1	
	Realizar reconomiento trimestral a empleados por su buen desempeño	Intermedio	Dirección de Recursos Humanos	Dirección de Comunicaciones	Comunicaciones, Medios Audiovisuales	Comunicaciones difundidas		4		1			1			1		1	
% de satisfacción alcanzados en encuesta de clima laboral	Impartir talleres sobre resolución de conflictos, prevención del acoso sexual, manual de conducta y sistema de consecuencias	Intermedio	Dirección de Recursos Humanos		Listado de participación, Medios Audiovisuales	Colaboraradores/as participantes	60	0		100			200			200		100	Nota: la ejecución de los productos de las áreas transversales es lograda con el presupuesto asignado en el programa 01 de actividades centrales
	Dar respuesta oportuna reportes de casos de discriminación, acoso y/o violencia detectados en la institución	Intermedio	Dirección de Recursos Humanos	Dirección de Género	Correo remisión de matriz de inciidentes Dirección de Género	Reportes realizados		4		1			1			1		1	
	Aplicar encuesta de dima organizacional a todo el personal del programa (Oficina Distrito Nacional y dependiencias regionales)	Final	Dirección de Recursos Humanos	Todas las áreas organizacionales	Informe de resultados encuesta	Pocentaje alcanzado	9	0									S	90	
Resultado 4.1.3: Fortalecida las decisiones sust	tentadas en las evidencias aportadas por las	técnicas de mi	nería de datos e investigac	iones científicas.															
4.1.3.3 Producto: Acciones coordinadas y ejecu	rtadas en los mecanismos de coordinación in	terinstituciona	1	T		Acciones implementadas	9	-	-	90		-	90	-	-	90	-	- 90	
	Establecer convenios y/o acuerdos interinstitucionales para fortalecer las estrategias del programa frente a la pobreza.	Intermedio	Dirección de Articulación	Dirección Jurídica	Documento convenio firmado, Fotos	Convenios/alianzas realizadas	2	4		6			6			6		6	
			•	•								•							

% acciones ejecutadas en los mecanismos de coordinación interinstitucional	Elaborar y publicar Boletín Informativo de Articulación	Intermedio	Dirección de Articulación Dirección de Comunicaciones	Documento final boletín publicado	Boletín publicado	1											1	
	Realizar reporte de las acciones e intervenciones de coordinación interinstitucional apoyadas	Intermedio	Dirección de Proyectos Especiales Todas las áreas organizacionales	Documento final reporte firmado y seliado	Reportes realizados	4	ı		1			1		1			1	
	Realizar levantamiento de identificación de organizaciones comunitarias (territorio nacional y especial érrfasis en las regiones de desarrollo Cibao Norte, Higuamo, Enriquillo y Yuma)	Intermedio	Subdirección de Desarrollo Comunitario Dirección de Coordinación Regional	Documento de informe final anexado FO-GOC-07	Levantamientos realizados	16		1		4		4	4					
	Realizar acercamientos con las organizaciones comunitarias identificadas para vinculación a red comunitaria (territorio nacional y especial énfasis en las regiones de desarrollo Cibao Norte, Higuamo, Enriquillo y Yuma)	Intermedio	Subdirección de Desarrollo Comunitario Dirección de Coordinación Regional	Comunicación, Listado de asistencia, Fotos, Matriz de Organizaciones Comunitarias	Encuentros realizados	100		5 5	10	15	5	15 10	10	10	10	5		
# de Cómites de Apoyo al Programa Supérate (CAPS) conformados y en funcionamiento	Conformar Cómites de Apoyo al programa Supérate - CAPS (con especial énfasis en las regiones de desarrollo Cibao Norte, Higuamo, Enriquillo y Yuma)	Final	Subdirección de Desarrollo Comunitario Dirección de Coordinación Regional	Acta de conformación del CAP firmada y sellada	CAPS conformados	75			15			25		25		10		
	Impartir capacitaciones dirigidos a los CAPS y red comunitaria para el fortalecimiento de sus comunidades	Intermedio	Subdirección de Desarrollo Comunitario Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia, Fotos, cronograma de capacitación aprobado	Capacitaciones realizadas	25			5			5		10		5		
	Elaborar informes de Veeduría Social de los procesos operativos del programa conforme a los reportes de las organizaciones comunitarias	Intermedio	Subdirección de Desarrollo Comunitario	Documento final informe de veeduría firmado y aprobado anexado ficha de veeduría	Informes realizados	4	1		1			1		1			1	
4.1.3.4 Producto: Encuestas de monitoreo a la g	gestión operativa y a los resultados del prog	rama aplicadas	5			65	4	5	6	5	4	9	5	6	5	4	8	
	Realizar reporte semanales de seguimiento a las actividades de las áreas del programa	Final	Dirección de Planificación (Unidad de Seguimiento) Todas las áreas organizacionales	Documento final reporte, correo de remisión	Reportes realizados	48	4	4	4	4	4	4 4	4	4	4	4	4	
	Elaborar Boletín Estadístico para su difusión y publicación oportuna	Final	Dirección de Planificación (Unidad de Seguimiento) Todas las áreas organizacionales	Documento final boletín firmado y sellado, correo de remisión OAI	Boletines estadísticos realizados	4			,			1					,	
	Realizar informes de evaluación trimestral de los programas y proyectos para su difusión y publicación oportuna	Final	Dirección de Planificación (Unidad de Seguimiento) Todas las áreas organizacionales	Documento final informe firmado y sellado	Informes realizados	4			1			1		1			1	
# de seguimientos, monitoreos y evaluaciones realizadas a la gestión operativa y resultados de los programas y proyectos de la institución.	Elaborar informe de resultados a encuestas de satisfacción a participantes vinculados/as a CSCS (Distrito Nacional y dependencias regionales)	Final	Dirección de Planificación (Unidad de Análisis Estadísticos) Dirección de Coordinación Regional	Documento final informe firmado y sellado, Archivo BD encuesta	Encuestas aplicadas	2						1					1	
	Realizar encuestas de Satisfacción al Ciudadadano/a, a usuarios/as de los Puntos Solidario (Distrito Nacional y dependencias regionales)	Final	Dirección de Planificación (Unidad de Análisis Estadísticos) Dirección de Coordinación Regional	Documento final informe firmado y sellado, Archivo BD encuesta	Encuestas aplicadas	1						1						
	Realizar informe del Buzón de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones	Final	Dirección de Planificación (Unidad de Análisis Dirección de Coordinación Regional Estadísticos)	Documento final informe firmado y sellado, Archivo BD encuesta	Informe realizado	6		1		1		1	1		,		1	
4.1.3.5 Producto: Mejora de la infraestructura t	ecnológica (Data-center, motores de bases	de datos, cone	ectividad entre áreas y seguridad informática, sistemas operati	vos).		22	-			7	-	- ,	2	5	-	2	-	
	Realizar mantenimiento correctivo y preventivo a oficinas principales, oficinas regionales, provinciales y CSC	Final	Dirección de Tecnología Dirección Administrativa (División de Compras y Contrataciones) , Dirección Finanzas	Informe, FO-TIC-03 Reporte de mantenimiento preventivo y correctivos a equipos informáticos	Mantenimientos realizados	16				6				5				
	Realizar mantenimientos correctivos y preventivos al Data Center (Oficina principal - Distrito Nacional)	Final	Dirección de Tecnología Dirección de Tecnología Dirección Administrativa (División de Compras y Contrataciones) , Dirección Finanzas		Mantenimientos realizados	3				1			i			i		
# de acciones e intervenciones de mejora a la infraestructura tecnológica del programa realizadas (Distrito Nacional y dependencias regionales)	Actualizar Data Center Gazcue (Distrito Nacional) para eficientizar la correcta operación de dichas oficinas	Final	Dirección de Tecnología Direccion de Cuidado, OPEX y Direccio de Género.	n Informe	Data Center actualizado	1												
	Obtener certificación en Normativa Nortic-A7	Final	Dirección de Tecnología Dirección, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Comunicacione		Certificación obtenida	1							1					
	Implementar prueba de seguridad "Pentesting" en aras de identificar y corregir vulnerabilidades en el sistema	Final	Dirección de Tecnología Dirección Administrativa, Dirección Finanzas	Informe	Prueba de seguridad realizada	1										1		
Objetivo 4.2: Ejecutar estrategia institucional of Resultados: 4.2.1: Aumentado el reconocimient																		
4.2.1.1 Producto: Diseño e implementación de																		
	Dar respuesta oportuna a las solicitudes de las áreas a la DC (gestión, creación, difusión)	Final	Dirección de Comunicaciones Todas las áreas organizacionales	Reporte de estatus de solicitudes	Pocentaje	≥95			≥95		≥95			≥95			≥95	
% de solicitudes atendidas oportunamente	Evaluar la calidad de los servicios ofrecidos a través de encuesta de satisfacción	Intermedio	Dirección de Comunicaciones Dirección de Planificación	Documento final informe de resultados	Encuesta aplicada	1											1	

Realizar mesas de trabajo con las áreas sustantivas para la actualización del plan de comunicaciones Sustantivas para la actualización del plan de comunicaciones Office de plan de trabajo Office de plan de comunicaciones Office de plan de comunicaciones Office de plan de comunicaciones Office de plan de trabajo Office de p	
Estrategico Institucional 2025-2028	
Elaborar y difundir plan anual de comunicaciones Final Dirección de Comunicaciones Final Dirección de Comunicaciones Final Dirección de General, Dirección de General, Dirección de General, Dirección de General de General, Dirección de General	1
Realizar reporte de monitoreo de opinión pública (ecosistema digital) Dirección de Comunicaciones	1
Diseñar y publicar infografías de las graduaciones de los Clubes de Chicas # Publicaciones ni las differentes redes sociales Diseción de Comunicaciones Unidad de Niñez y Adolescencia, UNICEF, KOICA Publicaciones realizadas 9 1 7 1 7 1 7 1 7 7 1 7 7	
mostrando el trabajo de la institución Diseñar y publicar infografías sobre los acuerdos interinstitucionales suscritos de cana a las estrategias del programa frente a la pobreza Dirección de Comunicaciones Publicaciones realizadas 24 6 6 6 6 6 6 6 7 Comunicaciones Dirección de Articulación Publicaciones realizadas 25 Comunicaciones Dirección de Articulación Publicaciones realizadas	6
Crear y publicar campaña educativa sobre los CSC del programa Dirección de Comunicaciones Dirección de Comunicaciones Dirección de Infraestructura Reporte, Link de publicacióne Publicaciones realizadas 2	
Resultados 4.2.2: Fortalecida la sinergia institucional e intersectorial de Supérate	
4.2.2.1 Producto: Actualización de plan de vinculación interinstitucional que tome en cuenta las nuevas necesidades identificadas	
Realizar diagnóstico de necesidades para desarrollo de nuevos acuerdos y/o convenios a favor del programa Plan de vinculación interinstitucional alineado a las	
necesidades identificadas, actualizado y aprobado Actualizar plan de vinculación interinstitucional Final Dirección de Articulación Documento final plan aprobado y firmado Plan actualizado 1 Documento final plan aprobado y firmado	
Resultados 4.2.3: Fortalecida cooperación internacional	
4.2.3.1 Producto: Proyectos y cooperaciones puestas en marcha con la comunidad internacional	- 1
Articular el programa con instituciones u organismos internacionales Final Dirección de Articulación Dirección de Articulación Dirección de Cooperación Internacional, Dirección Jurídica, Dirección General Dirección Jurídica, Dirección General Documento final acuerdos firmados Alianzas realizadas 3	1
# Proyectos y cooperaciones establecidos en coordinación con la comunidad internacional comunidad internacional participar en foros y actividades internacionales Intermedio Dirección de Articulación Invitación/Comunicación, Fotos Participaciones internacionales 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1
Resultardos 4.2.4: Mejorada la calidad de los servicios. Intermedio Dirección de Infraestructura Todas las áreas organizacionales Documento de informe final firmado Informes realizados 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
4.2.4.1 Productor: Zonas de Servicios Supérate en buen funcionamiento 2onas de servicios en funcionamiento 100 100 100 100 100 100 100 100	- 100
Realizar mantenimientos preventivos de las zonas de servicios de Supérate para contribuir a su buen funcionamiento Dirección Administrativa (Servicios Generales) Dirección Administrativa (Servicios Generales) Dirección Administrativa (Servicios Generales) Administrativa (Servicios Generales) Triformes de supervisión, FO-SEGE- 102 Bitácora de mantenimientos, Fotos Mantenimientos realizados 234 65 52 65	52
# de zonas de servicios del programa en buen funcionamiento a infraestructura física de las oficinas administrativas Supérate Intermedio Dirección Administrativa Dirección de Infraestructura Dirección de Infrae	
Realizar visitas de supervisión a zonas de servicios Supérate para evaluar funcionamiento Reporte FO-SEGE-05 Check List de verificación firmado y selado Verificación firmado y selado Tonas de servicios en funcionamiento	106
4.2.4.2 Producto: Infraestructura física y tecnológica de Supérate mejorada Infraestructura física y tecnológica de Supérate mejorada 2 - 1 1	
	3
Realizar informes de supervisión del proceso y avences de los centros en construcción (Bahonuco, Pedernales, SDO) Intermedio Dirección de Infraestructura Documento de informe firmado Informes realizados 36 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	
avances de los centros en construcción Intermedio Dirección de Infraestructura Documento de informe firmado Informes realizados 36 3 3 3 3 3	
avances de los centros en construcción (Bahoruco, Pedernales, SDO) Construir y dar apertura a nuevos CSC (Bahoruco y Pedernales) Final Dirección de Infraestructura Documento de informe firmado Informes realizados 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	
avancs de los centros en construcción (Bahoruco, Pedernales, SDO) Construir y dar apertura a nuevos CSC (Bahoruco y Pedernales) # de centros habilitados a nivel nacional en el programa (desagregado por territorio) Dar inicio a la construcción de nuevo CSC (Ellas)	3 2

2.5.1 Producto: Conformación de equipo referencia	rente de género																			
					T	1														
: Equipo de género conformado y en funcionamiento	Monitorear la implementación de la Norma INTEC G-38 en la institución a través del Comité y Equipo Técnico de Igualdad de Género	Intermedio	Dirección de Género	Dirección de Planificación, Dirección Jurídica, Dirección General, Dirección Financiera, Dirección de Recursos Humanos	Minutas de reuniones (FO-SGI-01), correos	Reuniones realizadas	2						1				1			
	Revisión y/o actualización acta equipo referente de género	Final	Dirección de Género	Dirección de Planificación, Dirección Jurídica, Dirección General, Dirección Financiera, Dirección de Recursos Humanos	Minutas de reuniones (FO-SGI-01), Acta	Actualización realizada	1			1										
2.5.2 Producto: Actualización de la política de q	género					Política de género actualizada y aprobada	1	-			-	-	-	1						
Política de género aprobada por la alta gerencia,	Realizar mesas de trabajo para la actualización de la política de género de Supérate	Intermedio	Dirección de Género	Dirección de Planificación, Dirección de Recursos Humanos	Minutas de reuniones (FO-SGI-01), Correos, Plan de trabajo	·	6				2	1	2							
actualizada y alineada al PEI y la Norma G-38	Actualizar la política de género de Supérate, alineada y vinculada a la Planificación Estratégica Institucional (PEI) y la Norma INTEC G-38.	Final	Dirección de Género	Dirección de Planificación, Dirección General	Documento de la política firmada y aprobada	Política de género actualizada y aprobada	1							1						
2.5.3 Producto: Servidores públicos/colaborad	lores sensibilizado/as en género y derecho l	humanos				Servidores públicos/as colaboradores/as sensibilizados/as	1,350		-	150	225	-	300	-	-	375	-	-	300	
	Impartir talleres al personal de Grupo Ocupacional V en Políticas Públicas de Género y Derechos Humanos.	Final	Dirección de Género	Dirección de Recursos Humanos	Listado de asistencia, Medios Audiovisuales	Servidores públicos/as colaboradores/as sensibilizados/as	150				75					75				
# servidores públicos(as) / colaboradores(as) ensibilizadós(as) en género y derecho humanos	Realizar talleres de formación a colaboraciones de que pronuevan el enfoque de género y derecho humanos, la novilorica, la inclusión y diversidad, la corresponsabilidad y cuidados, en el quehacer institucional. (Distrio Nacional y dependecias regionales)	Final	Dirección de Género	Dirección de Recursos Humanos	Listado de asistencia, Medios Audiovisuales	Servidores públicos/as colaboradores/as sensibilizados/as	1,200			150	150		300			300			300	
	Realizar campaña de sensibilización al personal interno sobre el protocolo de prevención y																			
	sanción ante el acoso sexual, la violencia basada en género y la discriminación en el lugar de trabajo.	Intermedio	Dirección de Género	Dirección de Comunicaciones, Dirección de Recursos Humanos, Red de Fraternidad	Informe	Campaña realizada	1											1		
	sanción ante el acoso sexual, la violencia basada en género y la discriminación en el lugar de trabajo.	Intermedio	Dirección de Género	de Recursos Humanos, Red de	Informe	Campaña realizada	1											1		
sultados 4.2.6: Transversalización del enfoque	sanción ante el acoso sexual, la violencia basada en género y la discriminación en el lugar de trabajo. e de género en Supérate	Intermedio	Dirección de Género	de Recursos Humanos, Red de	Informe	Campaña realizada Estrategia de género	13	1	1	-	2	1	3	1	1		2	1	-	
sultados 4.2.6: Transversalización del enfoque	sanción ante el acoso sexual, la violencia basada en género y la discriminación en el lugar de trabajo. e de género en Supérate		Dirección de Género Dirección de Género	de Recursos Humanos, Red de Fratemidad	Informe TDR, Documento final de informe de resultados firmado y comunicado	Estrategia de género	13	1	1	-	2	1	3	1	1		2	1		
sultados 4.2.6: Transversalización del enfoque 2.6.1 Producto: Diseño e implementación de la	sanción ante el acoso sexual, la violencia basada en género y la discriminación en el lugar de trabajo. e de género en Supérate a estrategia de género de la institución Realizar diagnústico de las brechas de género en la institución acorde a los parámetros del	Final		de Recursos Humanos, Red de Fratemidad	TDR, Documento final de informe de	Estrategia de género	13	1	1	-	2	1	3	1	1	-	2	1		
ultados 4.2.6: Transversalización del enfoque 6.1 Producto: Diseño e implementación de la	sanción ante el acoso sexual, la violencia basada en género y la discriminación en el lugar de trabajo. el de género en Supérate a estrategia de género de la institución Realizar diagnóstico de las brechas de género en la institución acorde a los parámetros del Ministerio de la Mujer y en cumplimento con la Guid de las Políticas Transvensolas. Guid de las Políticas Transvensolas. Guida de las Oficios de permisos, a Pilan de Salud Tritegral y el Manual de Acoso, haciendo uso de las heramientas TI-OSGS-01 y FO-OSGS	Final	Dirección de Género	de Recursos Humanos, Red de Fratemidad	TDR, Documento final de informe de resultados firmado y comunicado Documento final de informe de	Estrategia de género Diagnótico realizado	13 1 4	1	1	-	1	1	1	1	1	•	2	1	-	
sultados 4.2.6: Transversalización del enfoque 1.6.1 Producto: Diseño e implementación de la 1.6.2 Producto: Diseño e implementación de la 1.6.3 Producto: Diseño e implementación de la 1.6.4 Producto: Diseño e implementación del la 1.6.5 Producto: Diseño e implementación del la 1.6.5 Producto: Diseño e implementación del la 1.6.5 Producto: Diseño e implementación del enfoque de ginero en el la 1.6.5 Producto: Diseño e implementación del enfoque de ginero en el la 1.6.5 Producto: Diseño e implementación del enfoque de ginero en el la 1.6.5 Producto: Diseño e implementación del enfoque de ginero en el la 1.6.5 Producto: Diseño e implementación del enfoque de ginero en el la 1.6.5 Producto: Diseño e implementación del enfoque de ginero en el la 1.6.5 Producto: Diseño e implementación del la 1.6.5 Producto: Diseño e implemen	sanción ante el acoso sexual, la violencia basada en género y la discriminación en el lugar de trabajo. el de género en Supérate a estrategia de género de la institución Realizar diagnóstico de las brechas de género en la institución acorde a los parámetros del Ministerio de la Mujer y en cumplimento con la Guía de la Seóficias Transvestor de Seóficias fransvestor de Jerosa de Genero de género a la política de fenébulida fonorais, a la política de permisora, Al Plan de Salud Integral y el Manual de Acoso, haciendo uso de las heramientas IT-DCSS-01 y FO-DGSS 01 Realizar cuesta de género al personal supérate a fin de medir conocimiento la personal superate a fin de medir conocimiento	Final	Dirección de Género Dirección de Género	de Recursos Humanos, Red de Fratemidad Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Planificación	TDR, Documento final de informe de resultados firmado y comunicado Documento final de informe de resultados firmado y comunicado Documento de informe de Documento de informe de	Estrategia de género Diagnótisco realizado Diagnótisco realizado	13 1 4	1	1	-	1	1	1	1	1	-	1	1	•	
esultados 4.2.6: Transversalización del enfoque 2.6.1 Producto: Diseño e implementación de la # acciones y/o intervenciones realizadas para entificar y transversalizar el enfoque de género en el quehacer institucional	sanción ante el acoso sexual, la violencia basada en género y la discriminación en el lugar de trabajo. el de género en Supérate a estrategia de género de la institución Realizar diagnóstico de las brechas de género en la institución con la la corde a los parámetros del Ministerio de la Mujer y en cumplimento con la Guía de las Políticas Transversales. Realizar diagnóstico de la incorporación del enfoque de género a la política de flexibilidad horaria, a la política de la Política de de enfoque de género a la política de flexibilidad horaria, a la política de la nocionado de las horaria, a la política de la incorporación del enfoque de género a la política de flexibilidad horaria, a la política de la incorporación del enfoque de género a la política de flexibilidad horaria, a la política de de flexibilidad horaria, a la política de género al personal Supérate a fin de medir conocimiento institucional en la temática indicapatidad, sociedad el vil, organizaciones de majeres, personas con discapacidad, sociedad evil, organizaciones de majeres, personas con discapacidad, sociedad evil, organizaciones gubernamentales, a fin de rendir cuentas, intercambiar experiencias y detectar acciones de mejora	Final Final	Dirección de Género Dirección de Género Dirección de Género	de Recursos Humanos, Red de Fraternidad Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Planificación Dirección de Planificación	TDR, Documento final de informe de resultados firmado y comunicado Documento final de informe de resultados firmado y comunicado Documento de informe de resultados aprobado y firmado	Estrategia de género Diagnótisco realizado Diagnótisco realizado Encuesta realizada Informes realizados	13 1 4 1	1	1	-	1	1	1 1	1	1	-	1	1		
sultados 4.2.6: Transversalización del enfoque 2.6.1 Producto: Diseño e implementación de la # acciones y/o intervenciones malizadas para hiticar y transversalizar el enfoque de género en el quehacer institucional	sanción ante el acoso sexual, la violencia basada en género y la discriminación en el lugar de trabajo. e de género en Supérate a estrategia de género de la institución Realizar diagnóstico de las bruchas de género en la institución acorde a los pariementos del Ministerio de la Mujer y en cumplimento con la institución de la Mujer y en cumplimento con la companyo de la política de flexibilidad horaria, a la política de permisos, al Plan de soludi Integral y del Manual de Acco, haciendo uso de las herramientas IT-LOGS-01 y FO-DGSS 01. Realizar encuesta de género al personal Supérate a fin de medir conocimiento institucional en la temática introducción Incluyente Realizar informes de seguimiento a la implementación de la Política de Comunicación Incluyente Realizar encuentros con representantes de organizaciones de mujeres, personas con discappolidad, sociedad civil, organizaciones de mujeres,	Final Final	Dirección de Género Dirección de Género Dirección de Género Dirección de Género	de Recursos Humanos, Red de Fratemidad Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Planificación Dirección de Planificación Dirección de Comunicación	TDR, Documento final de informe de resultados firmado y comunicado Documento final de informe de resultados firmado y comunicado Documento de informe de resultados aprobado y firmado Documento final aprobado y comunicado	Estrategia de género Diagnótisco realizado Diagnótisco realizado Encuesta realizada Informes realizados Encuentros realizados	13 1 4 1	1		-	1	1	1 1	1	1	-	1	1		
sultados 4.2.6: Transversalización del enfoque 2.6.1 Producto: Diseño e implementación de la # acciones y/o intervenciones realizadas para ntificar y transversalizar el enfoque de género en el quehacer institucional	sanción ante el acoso sexual, la violencia basada en género y la discriminación en el lugar de trabajo. e de género en Supérate a estrategia de género de la institución Realizar diagnóstico de las bruchas de género en la institución acorde a los pariementos del Ministerio de la Mujer y en cumplimento con la institución de la Mujer y en cumplimento con la companyo de la política de flexibilidad horaria, a la política de permisos, al Plan de soludi Integral y del Manual de Acco, haciendo uso de las herramientas IT-LOGS-01 y FO-DGSS 01. Realizar encuesta de género al personal Supérate a fin de medir conocimiento institucional en la temática introducción Incluyente Realizar informes de seguimiento a la implementación de la Política de Comunicación Incluyente Realizar encuentros con representantes de organizaciones de mujeres, personas con discappolidad, sociedad civil, organizaciones de mujeres,	Final Final	Dirección de Género Dirección de Género Dirección de Género Dirección de Género	de Recursos Humanos, Per de Fratemidad Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Planificación Dirección de Planificación Dirección de Comunicación Dirección de Articulación, Gestión de Organizaciones Comunitarias	TDR, Documento final de informe de resultados firmado y comunicado Documento final de informe de resultados firmado y comunicado Documento de informe de resultados aprobado y firmado Documento final aprobado y comunicado	Estrategia de género Diagnétisco realizado Diagnétisco realizado Encuesta realizada Informes realizados	13 1 1 4 3	1		1	1	1	1 1	1	1	1	1	1		

Unidad de Gestión Ambiental conformada y en	Realizar autodiagnóstico de la huella carbono del programa Supérate según las especificaciones técnicas del Ministerio de Medio Ambiente	Final	Dirección Administrativa (Servicios Generales)	Dirección de Planificación, Dirección de Tecnología	Reporte autodiagnóstico	Autodiagnótico realizado	1			1								
funcionamiento	Realizar e implementar plan de trabajo para la reducción de emisiones y huella de carbono de la institución	Final	Dirección Administrativa (Servicios Generales)	Dirección de Planificación, Dirección de Tecnología	Documento de Plan de trabajo	Plan de trabajo realizado	1				1							
4.2.7.2 Producto: Recertificación en norma de	Responsabilidad Social						1	-	-		-	-	1			-	-	
	Realizar y difundir con las partes interesadas Informe de Responsabilidad Social	Intermedio	Dirección de Planificación (Responsabilidad Social)	Dirección de Comunicaciones	Documento final de Informe de RS firmado y sellado, Comunicación a grupos de interés		1										1	
Institución recertificada en norma de	Monitorear y realizar reporte de las acciones de Responsabilidad Social implementadas por la institución		Dirección de Planificación (Responsabilidad Social)		Documento final reporte, correo de comunicación dirección	Reporte	1					1						
Responsabilidad Social	Revisar y actualizar matriz de partes interesadas	Intermedio	Dirección de Planificación (Responsabilidad Social)	Dirección de Articulación	Minuta de reuniones, Correos, Matriz aprobada	Actualización realizada	1								1			
	Realizar auditoría externa para recertificación	Final	Dirección de Planificación (Responsabilidad Social)	SGI	Cronograma de auditoría, Listado de participantes, Informe final	Recertificación obtenida	1						1					