



PRESIDENCIA DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

**SUPÉRATE**

# Plan Operativo Anual 2024

FO-PLAN-01 MATRIZ POA

Dirección de Planificación y Desarrollo

Programa Supérate



| <div><div>PRESIDENCIA DE LA<br/>REPÚBLICA DOMINICANA</div><div>SUPÉRATE</div></div>                                                                                    | MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)                                                                                                                                                                  |            |                                      |                                                               |                                                                               |                                                    |                             |         |         |         |         |         |         |         |         |         |           | Código:           | FO-PLAN-01     |                  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|-------------------|----------------|------------------|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                       |            |                                      |                                                               |                                                                               |                                                    |                             |         |         |         |         |         |         |         |         |         |           | Versión: 04       | 04             |                  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                       |            |                                      |                                                               |                                                                               |                                                    |                             |         |         |         |         |         |         |         |         |         |           | Fecha de Emisión: | Julio del 2021 |                  |  |  |
| Componente:                                                                                                                                                                                                                                          | Inclusión Económica                                                                                                                                                                                   |            |                                      |                                                               |                                                                               |                                                    |                             |         |         |         |         |         |         |         |         |         |           | Año:              | 2024           |                  |  |  |
| Indicador                                                                                                                                                                                                                                            | Actividades                                                                                                                                                                                           | Tipo       | Responsable                          | Involucrados                                                  | Medio de Verificación                                                         | Unidad de Medida                                   | Meta Anual                  | T1      |         |         | T2      |         |         | T3      |         |         | T4        |                   |                | Presupuesto RD\$ |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                       |            |                                      |                                                               |                                                                               |                                                    |                             | Ene     | Feb     | Mar     | Abr     | May     | Jun     | Jul     | Ago     | Sep     | Oct       | Nov               | Dic            |                  |  |  |
| Eje 1: Desarrollo de capacidades, inserción productiva y empoderamiento económico                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                       |            |                                      |                                                               |                                                                               |                                                    |                             |         |         |         |         |         |         |         |         |         |           |                   |                |                  |  |  |
| Objetivo 1.1: Contribuir a la autonomía económica de las familias en situación de pobreza extrema o pobreza moderada, mediante el desarrollo de capacidades que faciliten la inserción laboral y el acompañamiento a iniciativas de emprendedurismo. |                                                                                                                                                                                                       |            |                                      |                                                               |                                                                               |                                                    |                             |         |         |         |         |         |         |         |         |         |           |                   |                |                  |  |  |
| Resultado 1.1.1: Aumentada la inclusión laboral y productiva de los miembros de los hogares pobres y en condiciones de vulnerabilidad.                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                       |            |                                      |                                                               |                                                                               |                                                    |                             |         |         |         |         |         |         |         |         |         |           |                   |                |                  |  |  |
| 1.1.1.1 Producto: Participantes de Supérate vinculados a los servicios de intermediación de empleos y desarrollo del emprendimientos.                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                       |            |                                      |                                                               |                                                                               |                                                    | Participantes vinculados/as | 1,500   | 50      | 50      | 100     | 100     | 100     | 200     | 200     | 200     | 200       | 100               | 100            | 100              |  |  |
| # de participantes de Supérate vinculados/as a los servicios de intermediación de empleos                                                                                                                                                            | Participar en actividades de fidelización con empresas                                                                                                                                                | Intermedio | Superación Económica (Empleabilidad) | Dirección de Articulación, Dirección de Coordinación Regional | Reporte, Fotos, Correos                                                       | Participaciones                                    | 2                           | -       | -       |         |         | 1       |         |         |         |         | 1         |                   | -              |                  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | Realizar talleres de intervención sobre técnicas de búsquedas de empleo                                                                                                                               | Intermedio | Superación Económica (Empleabilidad) | Dirección de Coordinación Regional                            | Listado de asistencia firmado y sellado, Fotos                                | Talleres realizados                                | 55                          | -       | 5       | 5       | 5       | 5       | 5       | 5       | 5       | 5       | 5         | 5                 | 5              |                  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | Asistir a ferias y jornadas de empleo en coordinación con el MT                                                                                                                                       | Intermedio | Superación Económica (Empleabilidad) | Dirección de Coordinación Regional                            | Reporte, Fotos, Invitación                                                    | Ferias de empleos                                  | 10                          | -       | -       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1         | 1                 | 1              |                  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | Realizar ferias de empleos Supérate                                                                                                                                                                   | Intermedio | Superación Económica (Empleabilidad) | Dirección de Coordinación Regional                            | Reporte, Fotos, Correos                                                       | Ferias de empleos                                  | 3                           | -       | -       | 1       | -       | -       | 1       |         | -       | 1       | -         | -                 | -              |                  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | Vincular a participantes a servicios de empleo, empleos directos, empresas e instituciones para aumentar sus oportunidades de inserción laboral (Bolsa de Empleo, Trabaja Ya, Agencias de colocación) | Final      | Superación Económica (Empleabilidad) | Dirección de Coordinación Regional                            | Reporte, Listado de participantes vinculados/as sellado por la dirección      | Participantes vinculados/as                        | 1,500                       | 50      | 50      | 100     | 100     | 100     | 200     | 200     | 200     | 200     | 100       | 100               | 100            |                  |  |  |
| 1.1.1.2 Alianzas público-privadas para el desarrollo de proyectos productivos y emprendimientos con viabilidad económica.                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                       |            |                                      |                                                               |                                                                               |                                                    | Alianzas realizadas         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |           |                   |                |                  |  |  |
| # de alianzas públicos y/ privadas establecidas en el programa para impulsar el desarrollo de los hogares participantes                                                                                                                              | Establecer acuerdos y/o convenios con empresas privadas para garantizar la inserción laboral de los participantes y empoderamiento económico de las mujeres del programa                              | Final      | Dirección de Articulación            | Superación Económica (Empleabilidad)                          | Comunicándonos, Documento de convenio/acuerdo firmado                         | Acuerdos/convenios firmados                        | 5                           |         |         | 1       |         |         | 1       |         |         | 2       |           | 1                 |                |                  |  |  |
| 1.1.1.3 Producto: Participantes se integran a proyectos de emprendimiento                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                       |            |                                      |                                                               |                                                                               |                                                    | Participantes integrados/as | 1,999   | -       | -       | 1,936   | -       | -       | 1,941   | -       | 16      | 1,954     | 16                |                |                  |  |  |
| # de participantes integrados/as y activos/as en el proyecto Agricultura Familiar                                                                                                                                                                    | Aperturar nuevas unidades productivas al proyecto Agricultura Familiar (Nordeste-Este)                                                                                                                | Intermedio | Proyecto Agricultura Familiar        | Dirección Jurídica                                            | Comunicándonos, Fotos y/o Reportes                                            | Unidades productivas habilitadas                   | 6                           | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | 2       | 1       | 2         | 1                 | -              |                  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | Integrar participantes del programa en la profesionalización agrícola familiar a través de unidades productivas sostenibles                                                                           | Final      | Proyecto Agricultura Familiar        | Dirección de Coordinación Regional                            | Base de datos actualizada agricultores/as                                     | Participantes integrados/as                        | 48                          | -       | -       | -       | -       | -       | -       | -       | 16      | 8       | 16        | 8                 | -              |                  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | Realizar vistas de seguimiento a las unidades productivas del proyecto Agricultura Familiar                                                                                                           | Intermedio | Proyecto Agricultura Familiar        |                                                               | Reportes de visitas                                                           | Visitas realizadas                                 | 96                          | 4       | 8       | 10      | 10      | 8       | 8       | 10      | 10      | 8       | 8         | 8                 | 4              |                  |  |  |
| # de participantes integrados/as y activos/as en el proyecto Comercio Solidario                                                                                                                                                                      | Integrar artesanos/as a las líneas de producción de Comercio Solidario (Distrito Nacional y dependencias regionales)                                                                                  | Final      | Comercio Solidario                   | Dirección de Coordinación Regional                            | FO-COSO-07 Formulario de inscripción y/o FO-COSO-10 Registro de participantes | Participantes integrados/as                        | 1,951                       |         |         | 1,936   |         |         | 1,941   |         |         | 1,946   |           |                   | 1,951          |                  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | Participar en Ferias o Eventos Internacionales                                                                                                                                                        | Intermedio | Comercio Solidario                   | Dirección de Cooperación Internacional                        | Informes, Fotos, Correo aprobación viaje                                      | Participaciones a ferias o eventos internacionales | 4                           |         |         |         |         |         | 1       |         |         | 2       |           |                   | 1              |                  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | Participar en Ferias o Eventos Nacionales                                                                                                                                                             | Intermedio | Comercio Solidario                   |                                                               | Informes, Fotos                                                               | Participaciones a ferias o eventos nacionales      | 10                          |         | 1       |         | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       | 1         | 1                 | 1              |                  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | Generar demanda de clientes Manos Dominicanas (Distrito Nacional)                                                                                                                                     | Intermedio | Comercio Solidario                   |                                                               | Facturas firmadas y selladas, registros contables, movimiento bancarios       | Ventas en RD\$                                     | 10,460,450                  | 511,500 | 511,500 | 511,500 | 979,000 | 979,000 | 990,000 | 974,600 | 974,600 | 976,800 | 1,016,400 | 1,017,280         | 1,018,270      |                  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | Generar demanda de clientes Línea Textil Cayena (Distrito Nacional)                                                                                                                                   | Intermedio | Comercio Solidario                   |                                                               | Facturas firmadas y selladas, registros contables, movimiento bancarios       | Ventas en RD\$                                     | 1,149,500                   |         | -       | 159,500 | 110,000 | 110,000 | 110,000 | 110,000 | 110,000 | 110,000 | 110,000   | 110,000           | 110,000        |                  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | Generar demanda de clientes Red de Comercio Solidario (Repostería y Panadería) (Distrito Nacional)                                                                                                    | Intermedio | Comercio Solidario                   |                                                               | Facturas firmadas y selladas, registros contables, movimiento bancarios       | Ventas en RD\$                                     | 385,000                     | -       | 33,000  | 33,000  | 33,000  | 33,000  | 44,000  | 33,000  | 33,000  | 44,000  | 33,000    | 33,000            | 33,000         |                  |  |  |

|                                                                                                              |            |                    |  |                                                                         |                         |         |   |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|--|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|---|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| Generar demanda para artesanías elaboradas por participantes del programa de inclusión (Distrito Nacional)   | Intermedio | Comercio Solidario |  | Facturas firmadas y selladas, registros contables, movimiento bancarios | Ventas en RD\$          | 302,500 | - | - | 44,000 | 22,000 | 33,000 | 33,000 | 22,000 | 33,000 | 33,000 | 27,500 | 27,500 | 27,500 |  |
| Establecer nuevos puntos de venta Manos Dominicanas (Higüey y Pedernales)                                    | Intermedio | Comercio Solidario |  | Informe, Fotos                                                          | Puntos de ventas nuevos | 2       |   |   |        |        |        |        |        |        | 2      |        |        |        |  |
| Diseñar e introducir a la línea nuevo producto textil para la comercialización                               | Intermedio | Comercio Solidario |  | Informe, Fotos                                                          | Diseños realizados      | 5       |   |   |        |        |        | 2      |        |        | 2      |        | 1      |        |  |
| Vincular a empresas privadas e instituciones públicas a red de clientes (Pedernales, Santo Domingo e Higüey) | Intermedio | Comercio Solidario |  | Informe, Fotos                                                          | Empresas vinculadas     | 12      |   |   | 3      |        |        | 3      |        |        | 3      |        |        | 3      |  |







|                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                              |  |            |                                        |                                                                   |                                                                  |                             |                       |                             |        |        |       |        |        |       |        |                              |       |                |       |       |        |     |    |  |     |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|------------------------------|-------|----------------|-------|-------|--------|-----|----|--|-----|------------------|
| MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                              |  |            |                                        |                                                                   |                                                                  |                             |                       |                             |        |        |       |        |        |       |        | Código:                      |       | FO-PLAN-01     |       |       |        |     |    |  |     |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                              |  |            |                                        |                                                                   |                                                                  |                             |                       |                             |        |        |       |        |        |       |        | Versión:                     |       | 04             |       |       |        |     |    |  |     |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                              |  |            |                                        |                                                                   |                                                                  |                             |                       |                             |        |        |       |        |        |       |        | Fecha de Emisión:            |       | Julio del 2021 |       |       |        |     |    |  |     |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                              |  |            |                                        |                                                                   |                                                                  |                             |                       |                             |        |        |       |        |        |       |        | Año:                         |       | 2024           |       |       |        |     |    |  |     |                  |
| Componente:                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                              |  |            |                                        |                                                                   |                                                                  |                             |                       |                             |        |        |       |        |        |       |        | Acompañamiento Sociofamiliar |       |                |       |       |        |     |    |  |     |                  |
| Indicador                                                                                                                                                                                                                                            |  | Actividades                                                                                                                                                  |  |            |                                        | Tipo                                                              | Responsable                                                      | Involucrados                | Medio de Verificación | Unidad de Medida            | Meta   | Ene    | T1    |        | Mar    | Abr   | T2     |                              | Jun   | Jul            | T3    |       | Sep    | Oct | T4 |  | Dic | Presupuesto RD\$ |
| Eje 1: Desarrollo de capacidades, inserción productiva y empoderamiento económico                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                              |  |            |                                        |                                                                   |                                                                  |                             |                       |                             |        |        |       |        |        |       |        |                              |       |                |       |       |        |     |    |  |     |                  |
| Objetivo 1.1: Contribuir a la autonomía económica de las familias en situación de pobreza extrema o pobreza moderada, mediante el desarrollo de capacidades que faciliten la inserción laboral y el acompañamiento a iniciativas de emprendedurismo. |  |                                                                                                                                                              |  |            |                                        |                                                                   |                                                                  |                             |                       |                             |        |        |       |        |        |       |        |                              |       |                |       |       |        |     |    |  |     |                  |
| Resultado 1.1.3: Desarrollado un mecanismo de referencia o gestión de servicios de apoyo para acompañar a hogares salientes del Programa, producto de los procesos de refocalización, recategorización y superación de los criterios de pobreza.     |  |                                                                                                                                                              |  |            |                                        |                                                                   |                                                                  |                             |                       |                             |        |        |       |        |        |       |        |                              |       |                |       |       |        |     |    |  |     |                  |
| Objetivo 1.2: Inclusión y desarrollo social de las familias participantes a través del acompañamiento psicosocial                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                              |  |            |                                        |                                                                   |                                                                  |                             |                       |                             |        |        |       |        |        |       |        |                              |       |                |       |       |        |     |    |  |     |                  |
| Resultado 1.2.2: Aumentando el número de participantes que cambian sus actitudes y comportamientos de forma positiva                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                              |  |            |                                        |                                                                   |                                                                  |                             |                       |                             |        |        |       |        |        |       |        |                              |       |                |       |       |        |     |    |  |     |                  |
| 1.2.2.1 Producto: Jóvenes en situación de pobreza y vulnerabilidad reciben orientaciones socioeducativas a través de la metodología de joven a joven                                                                                                 |  |                                                                                                                                                              |  |            |                                        |                                                                   |                                                                  |                             |                       | Jóvenes orientados/as       | 43,600 | 100    | 300   | 10,600 | 300    | 100   | 10,900 | 100                          | 300   | 10,100         | 300   | 100   | 10,400 |     |    |  |     |                  |
| # de jóvenes miembros de familias que reciben orientaciones socioeducativas a través de la metodología joven a joven para su desarrollo integral                                                                                                     |  | Realizar "Punto Joven Supérate" abarcando los temas del Plan Nacional de Juventudes (Nivel nacional)                                                         |  | Final      | División de Jóvenes Supérate           | Dirección de Coordinación Regional                                | Listado de participación firmado y sellado, Fotos                | Jóvenes orientados/as       | 41,000                |                             |        | 10,500 |       |        | 10,500 |       |        | 10,000                       |       |                |       |       | 10,000 |     |    |  |     |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Realizar Máster Class Juventud Supérate abarcando los temas del Plan Nacional de Juventudes                                                                  |  | Final      | División de Jóvenes Supérate           | Dirección de Coordinación Regional                                | Listado de participación firmado y sellado, Fotos                | Jóvenes orientados/as       | 1,200                 | 100                         | 100    | 100    | 100   | 100    | 100    | 100   | 100    | 100                          | 100   | 100            | 100   | 100   | 100    |     |    |  |     |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Formar a jóvenes en temas de liderazgo juvenil y habilidades del futuro para la superación y la paz                                                          |  | Final      | División de Jóvenes Supérate           | Dirección de Coordinación Regional                                | Listado de participación firmado y sellado, Fotos                | Jóvenes orientados/as       | 1,200                 |                             | 200    |        | 200   |        | 200    |       | 200    |                              | 200   |                | 200   |       | 200    |     |    |  |     |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Formar a jóvenes dominicanos en proyecto "Agentes de Cambio", en el exterior.                                                                                |  | Final      | División de Jóvenes Supérate           |                                                                   | Informe, Fotos                                                   | Jóvenes orientados/as       | 200                   |                             |        |        |       |        | 100    |       |        |                              |       |                |       |       | 100    |     |    |  |     |                  |
| Resultado 1.2.3: Episodios de violencia reducidos en hogares participantes.                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                              |  |            |                                        |                                                                   |                                                                  |                             |                       |                             |        |        |       |        |        |       |        |                              |       |                |       |       |        |     |    |  |     |                  |
| 1.2.3.1 Producto: Hogares orientados en temas de resolución pacífica de conflictos y cultura de paz                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                              |  |            |                                        |                                                                   |                                                                  |                             |                       | Hogares orientados          | 300    | -      | -     | 30     | 30     | 35    | 35     | 35                           | 35    | 35             | 35    | 35    | 30     | -   |    |  |     |                  |
| # de hogares orientados en temas de resolución de conflictos y cultura de paz (Distrito Nacional y dependencias regionales)                                                                                                                          |  | Realizar encuentros de coordinación y capacitación en metodología de orientación a familias al equipo técnico                                                |  | Intermedio | Familia en Paz                         | Dirección de Coordinación Regional, Dirección de Recursos Humanos | Listado de participación firmado y sellado, Medios Audiovisuales | Encuentros realizados       | 10                    | 10                          |        |        |       |        |        |       |        |                              |       |                |       |       |        |     |    |  |     |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Conformar redes de familias                                                                                                                                  |  | Intermedio | Familia en Paz                         | Dirección de Coordinación Regional                                | Reporte, Carta compromiso                                        | Redes conformadas           | 10                    |                             | 2      |        | 2     | 1      | 1      | 1     | 1      | 1                            | 1     | 1              | 1     | 1     | 1      |     |    |  |     |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Realizar charlas educativas sobre resolución pacífica de conflictos y cultura de paz dirigidas a familias del programa                                       |  | Final      | Familia en Paz                         | Dirección de Coordinación Regional                                | Listado de participación firmado y sellado, Medios Audiovisuales | Hogares orientados          | 300                   |                             | 30     | 30     | 35    | 35     | 35     | 35    | 35     | 35                           | 35    | 30             |       |       |        |     |    |  |     |                  |
| Resultado 1.2.4: Aumentado el número de participantes que se integran a actividades culturales y lúdicas.                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                              |  |            |                                        |                                                                   |                                                                  |                             |                       |                             |        |        |       |        |        |       |        |                              |       |                |       |       |        |     |    |  |     |                  |
| 1.2.4.1 Producto: Miembros que participan en las actividades culturales y de lectura organizadas por Supérate                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                              |  |            |                                        |                                                                   |                                                                  |                             |                       | Participantes vinculados/as | 19,170 | 980    | 1,690 | 1,940  | 2,140  | 1,590 | 1,740  | 890                          | 1,550 | 1,440          | 2,040 | 2,040 | 1,130  |     |    |  |     |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Realizar actividades de interacción cognitiva y desarrollo al Adulto y Adulto Mayor (lúdica, arte, ejercicios de memorias, entre otros)                      |  | Final      | Unidad de Educación y Salud Preventiva | Dirección de Coordinación Regional, Proyecto Crecer en Valores    | Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos                   | Participantes vinculados/as | 2,500                 |                             | 250    | 250    | 250   | 250    | 250    | 250   | 250    | 250                          | 250   | 250            | 250   | 250   | 250    |     |    |  |     |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Realizar actividades virtuales y presenciales a estudiantes para fomentar la lectura y amor por los libros (recorridos, talleres literarios, cuenta cuentos) |  | Final      | BIJRD                                  | Dirección de Coordinación Regional                                | Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos                   | Participantes vinculados/as | 3,000                 | 100                         | 350    | 350    | 350   | 350    | 350    | 150   |        | 100                          | 350   | 350            | 200   |       |        |     |    |  |     |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Impartir talleres educativos, culturales, tecnológicos y artístico a participantes del programa                                                              |  | Final      | BIJRD                                  | Dirección de Coordinación Regional                                | Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos                   | Participantes vinculados/as | 4,000                 | 400                         | 400    | 400    | 400   | 400    | 400    |       | 400    | 400                          | 400   | 400            | 400   |       |        |     |    |  |     |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Realizar celebración "Festival de Teatro Infantil y Juvenil" con presentaciones teatrales, charlas, talleres y conversatorios (Virtual y/o presencial)       |  | Final      | BIJRD                                  | Dirección de Coordinación Regional                                | Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos                   | Participantes vinculados/as | 300                   |                             | 300    |        |       |        |        |       |        |                              |       |                |       |       |        |     |    |  |     |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Realizar celebraciones de efemérides del mes de abril (Día del libro, Mes de la Prevención del Abuso Infantil, Día de la Tierra, Día de las Matemáticas)     |  | Final      | BIJRD                                  | Dirección de Coordinación Regional                                | Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos                   | Participantes vinculados/as | 600                   |                             | 100    | 400    |       |        |        |       |        | 100                          |       |                |       |       |        |     |    |  |     |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Realizar Campamento de Verano BIJRD virtual/presencial                                                                                                       |  | Final      | BIJRD                                  |                                                                   | Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos                   | Participantes vinculados/as | 500                   |                             |        |        |       |        |        | 500   |        |                              |       |                |       |       |        |     |    |  |     |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Realizar conversatorios para fomentar hábitos de lectura (Semana de la Juventud)                                                                             |  | Final      | BIJRD                                  | Juventud Supérate                                                 | Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos                   | Participantes vinculados/as | 100                   | 100                         |        |        |       |        |        |       |        |                              |       |                |       |       |        |     |    |  |     |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Realizar actividades conmemorativas y lúdicas (mes de la patria, mes de las madres, concurso y obra teatro)                                                  |  | Final      | BIJRD                                  |                                                                   | Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos                   | Participantes vinculados/as | 450                   | 100                         | 100    |        |       | 150    |        |       |        |                              |       |                |       | 100   |        |     |    |  |     |                  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |            |                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                     |                                                |        |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resultado 1.2.5: Aumentado el porcentaje de participantes orientados en salud sexual, reproductiva y hábitos de vida saludable                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                        |            |                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                     | Participantes orientados/as                    | 10,400 | 300 | 1,100 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 400   | 300   | 300   | 1,100 | 1,100 | 1,100 | 1,100 | Nota: la ejecución de este producto es lograda con el presupuesto asignado al programa 45, actividad 0002 (PoR) - RD\$36,000,000.00                          |
| # participantes que reciben orientación sobre salud sexual y reproductiva y prevención de enfermedades de transmisión sexual                                                                                                                                                                                                    | Orientar adolescentes de 12 a 17 años sobre prevención de embarazo, habilidades para la vida, temas de salud e ITS a través del proyecto Bebé Piénsalo Bien            | Final      | División de Jóvenes Supérate                                      | Dirección de Coordinación Regional                                                                                                                                   | Listado de asistencia sellado y firmado, Medios Audiovisuales                       | Participantes orientados/as                    | 3,200  |     | 400   | 400   | 400   | 400   |       |       |       | 400   | 400   | 400   | 400   |                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Orientar padres, madres o tutores de adolescentes en la estrategia para abordar temas de educación sexual con sus hijos e hijas en el marco del proyecto Bebé piénsalo | Final      | División de Jóvenes Supérate                                      | Dirección de Coordinación Regional                                                                                                                                   | Listado de asistencia sellado y firmado, Medios Audiovisuales                       | Participantes orientados/as                    | 3,200  |     | 400   | 400   | 400   | 400   |       |       |       | 400   | 400   | 400   | 400   |                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Impartir charlas sobre enfermedades crónicas no transmisibles (ECNT); sobre enfermedades de transmisión sexual (ETS)                                                   | Final      | Unidad de Educación y Salud Preventiva                            | Dirección de Coordinación Regional                                                                                                                                   | Listado de asistencia sellado y firmado, Medios Audiovisuales                       | Participantes orientados/as                    | 4,000  | 300 | 300   | 400   | 400   | 400   | 400   | 300   | 300   | 300   | 300   | 300   | 300   |                                                                                                                                                              |
| EJE 2: Protección de grupos vulnerables                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                        |            |                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                     |                                                |        |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |                                                                                                                                                              |
| Objetivo 2.1: Contribuir al [fortalecimiento] Sistema Nacional para el Cuidado de Niños y Niñas Preescolares, personas con discapacidad y adultos mayores en todo el territorio nacional [para facilitar promover su inclusión y la equidad en el acceso al trabajo remunerado y no remunerado]                                 |                                                                                                                                                                        |            |                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                     |                                                |        |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |                                                                                                                                                              |
| Resultado 2.1.2: Reducido embarazo en las adolescente participantes en edades comprendidas entre 12 a 18 años                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                        |            |                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                     |                                                |        |     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |                                                                                                                                                              |
| 2.1.2.3 Producto: Jóvenes participantes orientados en temas de salud sexual, reproductiva integral y prevención de uniones tempranas.                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                        |            |                                                                   |                                                                                                                                                                      |                                                                                     |                                                | 3,875  | -   | -     | 875   | -     | -     | 1,400 | -     | -     | 1,200 | -     | 400   | -     | Nota: la ejecución de este producto es lograda con el presupuesto asignado al programa 45, actividad 0002 (PoR) - RD\$30,000,000.00 y fondos internacionales |
| # de niñas y adolescentes orientadas en salud sexual y prevención de uniones tempranas a través de la estrategia de clubes de chicas (Distrito Nacional, SDN, SDE, SDO, Los Alcarrizos, San Cristóbal, Santiago, Barahona, Higüey)                                                                                              | Capacitar al personal técnico en la metodología del programa educativo de los clubes de chicas                                                                         | Intermedio | Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Cuidados)   | UNICEF y KOICA                                                                                                                                                       | Listados de participantes sellado y firmado, Medios Audiovisuales, Certificados     | Capacitaciones realizadas                      | 1      |     |       | 1     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Establecer acuerdos con organizaciones locales para la implementación de los Clubes de Chicas en los territorios priorizados                                           | Intermedio | Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Cuidados)   | UNICEF, KOICA, Dirección de Coordinación Regional, Subdirección de Desarrollo Comunitario, Dirección de Articulación, Dirección Jurídica                             | Documento oficial acuerdo firmado                                                   | Acuerdos establecidos                          | 6      |     |       |       |       |       |       |       |       |       | 6     |       |       |                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Conformar Clubes de Chicas en los municipios priorizados en el marco de convenios con organizaciones de base local                                                     | Intermedio | Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Cuidados)   | UNICEF, KOICA, Dirección de Coordinación Regional, Subdirección de Desarrollo Comunitario, Dirección de Articulación, Dirección Jurídica, Cooperación Interanacional | Acta constitutiva, Carta compromiso                                                 | Clubes conformados                             | 60     |     |       | 27    |       |       |       |       | 33    |       |       |       |       |                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Conformar clubes de chicas en los municipios SDO, SDE, SDN, Alcarrizos, Santiago, Distrito Nacional, Higüey, Barahona y San Cristóbal                                  | Intermedio | Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Cuidados)   | UNICEF, KOICA                                                                                                                                                        | Acta constitutiva, Carta compromiso                                                 | Clubes conformados                             | 95     |     |       | 8     |       |       |       |       | 23    |       | 48    |       | 16    |                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Integrar a niñas y adolescentes a clubes de chicas para apoyar la reducción de las Uniones Tempranas y el embarazo en adolescente                                      | Final      | Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Cuidados)   | UNICEF, KOICA                                                                                                                                                        | Informe anexoado ficha de registro de levantamiento de chicas, Carta compromiso     | NA en clubes de chicas                         | 3,875  |     |       | 875   |       |       |       |       | 1,400 | -     | 1,200 |       | 400   |                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Realizar graduaciones de clubes de chicas en los municipios: SDO, SDE, SDN, Alcarrizos, Santiago, Higüey, Barahona y San Cristóbal                                     | Intermedio | Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Cuidados)   | UNICEF y KOICA, Dirección de Coordinación Regional                                                                                                                   | Nota de prensa, listados de participantes sellado y firmado, certificado egresadas  | Acto de graduación realizado                   | 9      |     | 1     |       |       |       |       |       |       | 7     | 1     |       |       |                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Realizar acto de conmemoración al día mundial para la prevención del embarazo en adolescentes                                                                          | Intermedio | Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Cuidados)   | UNICEF y KOICA, Dirección de Coordinación Regional                                                                                                                   | Listados de participantes sellado y firmado, Medios Audiovisuales                   | Actividad realizada                            | 1      |     |       |       |       |       |       |       |       |       | 1     |       |       |                                                                                                                                                              |
| # de actores claves (padres, madres, tutores, liderazgos comunitarios y hombres de hogares Supérate), que participan en sensibilizaciones para aumentar su conciencia sobre los efectos adversos de la UTEA y violencia de género (Distrito Nacional, SDN, SDE, SDO, Los Alcarrizos, San Cristóbal, Santiago, Barahona, Higüey) | Crear una campaña de sensibilización sobre las uniones tempranas y promoción de nuevas masculinidades                                                                  | Intermedio | Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Cuidados)   |                                                                                                                                                                      | Reporte con links de publicación                                                    | Publicaciones realizadas                       | 1      |     |       |       |       |       |       | 1     |       |       |       |       |       |                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Realizar campaña de convocatoria en redes sociales para incentivar la participación en los nuevos Clubes de Chicas en los municipios priorizados                       | Intermedio | Dirección de Comunicaciones                                       | Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Cuidados)                                                                                                      | Reporte con links de publicación                                                    | Publicaciones realizadas                       | 4      |     |       | 1     |       |       |       |       | 1     |       | 1     |       | 1     |                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sensibilizar a través de talleres padres, madres y/o tutores de las niñas y adolescentes en las repercusiones de la UTEA (territorios priorizados)                     | Final      | Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Cuidados)   | UNICEF y KOICA, Dirección de Coordinación Regional                                                                                                                   | Informe anexoado listado de participantes sellado y firmado, y Medios Audiovisuales | Padres, madres y/o tutores sensibilizados      | 11,000 |     |       | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 2,000 | 1,000 | 1,000 |                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sensibilizar a través de talleres a liderazgos comunitarios y representantes de las instituciones sobre la prevención de la UTEA (territorios priorizados)             | Final      | Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Cuidados)   | UNICEF y KOICA, Dirección de Coordinación Regional                                                                                                                   | Informe anexoado listado de participantes sellado y firmado, y Medios Audiovisuales | Liderazgos comunitarios sensibilizados         | 2,300  |     | 100   | 250   | 100   | 100   | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   | 250   |                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Impartir talleres de sensibilización dirigidos a hombres de hogares Supérate mayores de 15 años sobre la prevención de la UTEA                                         | Final      | Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Cuidados)   | UNICEF y KOICA, Dirección de Coordinación Regional, Ministerio de la Mujer                                                                                           | Informe anexoado listado de participantes sellado y firmado, y Medios Audiovisuales | Adolescentes, jóvenes y hombres sensibilizados | 1,500  |     |       |       |       |       |       | 214   | 214   | 200   | 214   | 230   | 214   |                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Diseñar y difundir materiales de comunicación a jóvenes y adultos hombres, sobre prevención de uniones tempranas y masculinidades positivas                            | Intermedio | Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Desarrollo) | UNICEF y KOICA, Dirección de Comunicaciones                                                                                                                          | Medios audiovisuales                                                                | Entregas realizadas                            | 1      |     |       |       |       |       |       |       |       | 1     |       |       |       |                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                    |            |                                                                 |                                                                             |                                                                   |                                    |       |   |   |     |   |   |     |     |   |     |     |     |     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------|---|---|-----|---|---|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----|--|
|                                                                                                                                             | Elaborar una metodología de sensibilización en prevención de uniones tempranas y promoción sobre nuevas masculinidades                                                                                             | Intermedio | Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Cuidados) | UNICEF y KOICA, Dirección de Coordinación Regional , Ministerio de la Mujer | Documento final de la metodología/manual aprobado                 | Metodología elaborada y aprobada   | 1     |   |   |     |   |   | 1   |     |   |     |     |     |     |  |
| Resultado 2.1.3: Reducida la brecha de cobertura del Programa a hogares con personas con discapacidad u otras condiciones de vulnerabilidad |                                                                                                                                                                                                                    |            |                                                                 |                                                                             |                                                                   |                                    |       |   |   |     |   |   |     |     |   |     |     |     |     |  |
| 2.1.3.1 Producto: Diseño de programa para identificar e incluir personas con discapacidad y otras vulnerabilidades a Supérate               |                                                                                                                                                                                                                    |            |                                                                 |                                                                             |                                                                   |                                    | 1,500 | - | - | 100 | - | - | 100 | 200 | - | 100 | 300 | 300 | 400 |  |
| # de miembros de hogares Supérate con discapacidad u otras condiciones orientados en temas de habilidades para la vida                      | Realizar taller sobre autoestima, superación personal, motivación y actitud positiva a participantes con discapacidad (con énfasis en las provincias Puerto Plata, María Trinidad Sánchez y Barahona)              | Final      | Unidad de Inclusión                                             | Dirección de Coordinación Regional                                          | Listados de participantes sellado y firmado, Medios Audiovisuales | Participantes orientados/as        | 400   |   |   | 100 |   |   | 100 |     |   | 100 |     |     | 100 |  |
|                                                                                                                                             | Realizar actividad de verano : "Inducción basada en la comunidad, donde los jóvenes aprenden siendo parte de la sociedad", dirigida a niños, niñas, adolescentes y jóvenes de aulas inclusivas (Distrito Nacional) | Final      | Unidad de Inclusión Social                                      | Dirección de Coordinación Regional                                          | Listados de participantes sellado y firmado, Medios Audiovisuales | Participantes orientados/as        | 200   |   |   |     |   |   |     | 200 |   |     |     |     |     |  |
|                                                                                                                                             | Realizar talleres dirigido a participantes con una condición de discapacidad sobre Inclusión Social                                                                                                                | Final      | Unidad deInclusión Social                                       | Dirección de Coordinación Regional                                          | Listados de participantes sellado y firmado, Medios Audiovisuales | Participantes orientados/as        | 900   |   |   |     |   |   |     |     |   |     | 300 | 300 | 300 |  |
|                                                                                                                                             | Realizar talleres de entrenamiento con presentadores internacionales a maestros/as y psicólogos/as de aulas inclusivas                                                                                             | Intermedio | Unidad deInclusión Social                                       | Dirección de Coordinación Regional                                          | Listados de participantes sellado y firmado, Medios Audiovisuales | Talleres realizados                | 1     |   |   |     |   |   |     | 1   |   |     |     |     |     |  |
|                                                                                                                                             | Realizar actividades para la celebración del día del autismo y discapacidades                                                                                                                                      | Intermedio | Unidad de Inclusión Social                                      | Dirección de Coordinación Regional                                          | Informe, Medios Audiovisuales                                     | Actividad realizada                | 2     |   |   |     | 1 |   |     |     |   |     |     |     | 1   |  |
| # de aulas inclusivas habilitadas                                                                                                           | Diseñar y habilitar aulas de transición y preparación para el empleo dirigido a participantes con discapacidad (en los municipios Boca Chica, San Juan y San Cristóbal)                                            | Final      | Unidad deInclusión Social                                       | Dirección Administrativa                                                    | Plan de trabajo, Medios Audiovisuales                             | Aulas habilitadas                  | 3     |   | 1 |     |   |   | 1   |     |   |     |     | 1   |     |  |
| 2.1.3.4 Producto: Sensibilización a los colaboradores de Supérate sobre los grupos vulnerables y la importancia de la diversidad.           |                                                                                                                                                                                                                    |            |                                                                 |                                                                             |                                                                   | Colaboradores/as sensibilizados/as | 225   | - | - | 50  | - | - | 75  | -   | - | 75  | -   | 25  |     |  |
| # de colaboradores/as sensibilizados/as sobre grupos vulnerables y diversidad                                                               | Realizar talleres al <b>personal administrativo, psicólogos/as y facilitadores/as de Supérate</b> sobre autismo, discapacidad y otras diversidades. (Distrito Nacional y dependencias regionales)                  | Final      | Unidad de Inclusión                                             | Dirección de Recursos Humanos                                               | Listados de participantes sellado y firmado, Medios Audiovisuales | Colaboradores/as sensibilizados/as | 150   |   |   | 50  |   |   | 50  |     |   | 50  |     |     |     |  |
|                                                                                                                                             | Realizar talleres sobre la inclusión social dirigido al <b>personal operativo de Supérate que funcionan como multiplicadores</b> (Distrito Nacional y dependencias regionales)                                     | Final      | Unidad de Inclusión                                             | Dirección de Coordinación Regional/Dirección de Operaciones                 | Listados de participantes sellado y firmado, Medios Audiovisuales | Colaboradores/as sensibilizados/as | 75    |   |   |     |   |   | 25  |     |   | 25  |     | 25  |     |  |



|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |                                                     |                                        |                                                                                              |                                                                                     |                               |            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |                 |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|----------------|
| <br>PRESIDENCIA DE LA<br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>SUPERATE                                          |                                                                                                                                                       | MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)                |                                        |                                                                                              |                                                                                     |                               |            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           | FO-PLAN-01      |                |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |                                                     |                                        |                                                                                              |                                                                                     |                               |            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           | Código:         | 04             |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |                                                     |                                        |                                                                                              |                                                                                     |                               |            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           | Verdad:         |                |
| Componente:                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                       | Salud, seguridad alimentaria y apoyo en emergencias |                                        |                                                                                              |                                                                                     |                               |            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           | Año:            | Julio 2021     |
| Indicador                                                                                                                                                                           | Actividades                                                                                                                                           | Tipo                                                | Responsable                            | Involucrados                                                                                 | Medio de Verificación                                                               | Unidad de medida              | Meta Anual | Ene       | Feb       | Mar       | Abr       | May       | Jun       | Jul       | Ago       | Sep       | Oct       | Nov       | Dic       | Presupuesto RDS |                |
| Eje 1: Desarrollo de capacidades, inserción productiva y empoderamiento económico                                                                                                   |                                                                                                                                                       |                                                     |                                        |                                                                                              |                                                                                     |                               |            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |                 |                |
| Objetivo estratégico 1.2: Inclusión y desarrollo social de las familias participantes a través del acompañamiento                                                                   |                                                                                                                                                       |                                                     |                                        |                                                                                              |                                                                                     |                               |            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |                 |                |
| Resultado 1.2.5: Aumentado el porcentaje de participantes orientados en salud sexual, reproductiva y hábitos de vida saludable                                                      |                                                                                                                                                       |                                                     |                                        |                                                                                              |                                                                                     |                               |            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |                 |                |
| 1.2.5.2 Producto: Participantes reciben orientación en temas de salud preventiva (Prevención de Enfermedades, Hábitos de vida saludable, Lactancia Materna Exclusiva y Cita Médica) |                                                                                                                                                       |                                                     |                                        |                                                                                              |                                                                                     |                               |            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |                 |                |
| # de participantes orientado/as en temas de salud preventiva (Nivel Nacional)                                                                                                       | Realizar taller de acompañamiento integral a mujeres embarazadas: "Más allá de tu embarazo / Entrega de carnets para bebé "Mi Primer Regalo"          | Final                                               | Unidad de Educación y Salud Preventiva | Dirección de Coordinación Regional                                                           | Listado de participantes, Fotos, Reporte                                            | Participantes orientado/as    | 1,500      |           | 135       | 135       | 135       | 140       | 140       | 140       | 135       | 135       | 135       | 135       | 135       | 135             |                |
|                                                                                                                                                                                     | Impartir charlas sobre Enfermedades Tropicales (ET), Enfermedades del Tracto Respiratorio (ER) e Inmunización                                         | Final                                               | Unidad de Educación y Salud Preventiva | Dirección de Coordinación Regional                                                           | Listado de participantes, Fotos, Reporte                                            | Participantes orientado/as    | 3,000      | 150       | 150       | 300       | 300       | 300       | 300       | 250       | 250       | 250       | 250       | 250       | 250       | 250             |                |
|                                                                                                                                                                                     | Realizar Operativo/ Jornadas Médicas - Odontológicas- Nutrición y Formulación de dietas educativas en radio CTC sobre salud preventiva y salud bucal  | Final                                               | Unidad de Educación y Salud Preventiva | Dirección de Coordinación Regional                                                           | Listado de participantes, Fotos, Reporte                                            | Participantes orientado/as    | 3,000      |           | 375       | 375       | 375       | 375       | 375       | 375       | 375       | 375       | 375       | 375       | 375       | 375             |                |
|                                                                                                                                                                                     | Impartir charlas sobre el uso y abuso de sustancias lícitas e ilícitas.                                                                               | Final                                               | Unidad de Educación y Salud Preventiva | Dirección de Coordinación Regional                                                           | Listado de participantes, Fotos, Reporte                                            | Participantes orientado/as    | 3,000      | 150       | 150       | 300       | 300       | 300       | 300       | 250       | 250       | 250       | 250       | 250       | 250       | 250             |                |
| Objetivo 1.3: Reducir la pobreza y las desigualdades de las familias categorizadas con ICV I y II a través de transferencias monetarias condicionadas y subsidios focalizados       |                                                                                                                                                       |                                                     |                                        |                                                                                              |                                                                                     |                               |            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |                 |                |
| Resultado 1.3.1: Ampliada la cobertura de los hogares categorizados ICV I e ICV II                                                                                                  |                                                                                                                                                       |                                                     |                                        |                                                                                              |                                                                                     |                               |            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |                 |                |
| Producto 1.3.1.1: Hogares reciben transferencia monetaria Alimentate                                                                                                                |                                                                                                                                                       |                                                     |                                        |                                                                                              |                                                                                     |                               |            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |                 |                |
| # de hogares participantes que recibieron el apoyo económico Alimentate (31 provincias del territorio nacional)                                                                     | Ejecutar la planificación de nómina Alimentate quincenalmente                                                                                         | Final                                               | Dirección de Operaciones               | Dirección General, Dirección de Planificación, Dirección Financiera, Dirección de Tecnología | Oficio de Nómina firmado por las autoridades correspondientes, acuse de recibo Ades | Hogares participantes         | 1,533,564  | 1,548,413 | 1,548,413 | 1,530,594 | 1,530,594 | 1,530,594 | 1,530,594 | 1,530,594 | 1,530,594 | 1,530,594 | 1,530,594 | 1,530,594 | 1,530,594 | 30,393,970,800  |                |
|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |                                                     |                                        |                                                                                              |                                                                                     | Hogares participantes         | 1,533,564  | 1,548,413 | 1,548,413 | 1,530,594 | 1,530,594 | 1,530,594 | 1,530,594 | 1,530,594 | 1,530,594 | 1,530,594 | 1,530,594 | 1,530,594 | 1,530,594 | 1,530,594       | 30,393,970,800 |
| Resultado 1.3.3: Mejorada el estado de salud de los miembros de hogares Superate menores de 5 años, embarazadas y puérperas.                                                        |                                                                                                                                                       |                                                     |                                        |                                                                                              |                                                                                     |                               |            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |                 |                |
| Eje 2: Protección de grupos vulnerables                                                                                                                                             |                                                                                                                                                       |                                                     |                                        |                                                                                              |                                                                                     |                               |            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |                 |                |
| Objetivo 2.1: Contribuir a la inclusión y la equidad en el acceso al trabajo remunerado de las mujeres en situación de pobreza                                                      |                                                                                                                                                       |                                                     |                                        |                                                                                              |                                                                                     |                               |            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |                 |                |
| Resultado 2.1.4: Mejorada el estado nutricional de niños, niñas, embarazadas y adolescentes pertenecientes a hogares participantes                                                  |                                                                                                                                                       |                                                     |                                        |                                                                                              |                                                                                     |                               |            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |                 |                |
| 1.1.4.2 Producto: Participantes recibieron orientación sobre nutrición y seguridad alimentaria                                                                                      |                                                                                                                                                       |                                                     |                                        |                                                                                              |                                                                                     |                               |            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |                 |                |
| # de participantes que son orientado/as sobre nutrición y seguridad alimentaria                                                                                                     | Impartir charlas sobre Hábitos Saludables; Higiene e Inocuidad Alimentaria; Como limitar la Pérdida y Desperdicio de Alimentos                        | Final                                               | Unidad de Educación y Salud Preventiva | Dirección de Coordinación Regional                                                           | Listado de asistencia firmado y sellado, Medios Audiovisuales                       | Participantes orientado/as    | 3,000      | 250       | 250       | 250       | 250       | 250       | 250       | 250       | 250       | 250       | 250       | 250       | 250       | 250             |                |
|                                                                                                                                                                                     | Dar acompañamiento, evaluar y orientar al Adulto Mayor en temas de salud y alimentación; Entrega de suplementos junto a SIFASIA (Piso Villa Rica, DR) | Final                                               | Unidad de Educación y Salud Preventiva | Dirección de Coordinación Regional                                                           | Registros                                                                           | Participantes orientado/as    | 270        |           | 54        |           | 54        |           | 54        |           | 54        |           | 54        |           | 54        |                 |                |
| 1.1.4.3 Producto: Participantes con tuberculosis con factores de baja adherencia para acceder a apoyos nutricionales a través de kits de alimentación                               |                                                                                                                                                       |                                                     |                                        |                                                                                              |                                                                                     |                               |            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |                 |                |
| # de kits nutricionales entregados a participantes con tuberculosis con factores de baja adherencia                                                                                 | Proporcionar kits de alimentación a participantes con tuberculosis con factores de baja adherencia al tratamiento                                     | Final                                               | Unidad de Educación y Salud Preventiva | Dirección de Coordinación Regional                                                           | Listado de conducto de recibos, informes de entrega a las OPS                       | Kits nutricionales entregados | 4,800      | 400       | 400       | 400       | 400       | 400       | 400       | 400       | 400       | 400       | 400       | 400       | 400       | 36,000,000      |                |
| Total                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                       |                                                     |                                        |                                                                                              |                                                                                     |                               |            |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |                 |                |

|                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                            |  |            |                             |                                                            |                                                                                             |                                                            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                 |                    |  |                                    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|--------------------|--|------------------------------------|--|
| <div><br/>REPUBLICA DEL PARAGUAY<br/>SUPERA TU FUTURO</div>                |  |                                                                                                                                                                                            |  |            |                             | MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)                       |                                                                                             |                                                            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                 | Código: FO-PLAN-01 |  |                                    |  |
|                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                            |  |            |                             |                                                            |                                                                                             |                                                            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                 | Versión: 04        |  |                                    |  |
|                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                            |  |            |                             |                                                            |                                                                                             |                                                            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                 | Año: 2024          |  | Fecha de Actualización: Julio 2021 |  |
| Componente:                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                            |  |            |                             | Identificarte                                              |                                                                                             |                                                            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                 |                    |  |                                    |  |
|                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                            |  |            |                             | T1                                                         |                                                                                             |                                                            | T2         |     |     | T3  |     |     | T4  |     |     |     |     |     |     |                 |                    |  |                                    |  |
| Indicador                                                                                                                                                   |  | Actividades                                                                                                                                                                                |  | Tipo       | Responsable                 | Involucrados                                               | Medio de Verificación                                                                       | Unidad de medida                                           | Meta Anual | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Presupuesto RDS |                    |  |                                    |  |
| Eje 1: Desarrollo de capacidades, inserción productiva y empoderamiento económico                                                                           |  |                                                                                                                                                                                            |  |            |                             |                                                            |                                                                                             |                                                            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                 |                    |  |                                    |  |
| Objetivo estratégico 1.2: Inclusión y desarrollo social de las familias participantes a través del acompañamiento peticosocial                              |  |                                                                                                                                                                                            |  |            |                             |                                                            |                                                                                             |                                                            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                 |                    |  |                                    |  |
| Resultado 1.2.1: Aumentado el número de participantes de hogares en situación de pobreza y vulnerabilidad que poseen sus documentos de identidad            |  |                                                                                                                                                                                            |  |            |                             |                                                            |                                                                                             |                                                            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                 |                    |  |                                    |  |
| 1.2.1.1 Producto: Participantes reciben acompañamiento en la gestión de documentos de identidad                                                             |  |                                                                                                                                                                                            |  |            |                             | Participantes acompañados/as para la gestión de documentos | 2,600                                                                                       | 167                                                        |            | 167 |     | 167 |     | 167 |     | 167 |     | 167 |     | 167 |     | 167             |                    |  |                                    |  |
| Fds participantes que reciben acompañamiento en la gestión de sus documentos de identidad (desagregar por sexo, edad, municipio, condición de discapacidad) |  | Realizar operativos de captación de participantes miembros de hogares Superate sin documentación (con especial énfasis en la provincia Valverde, Samaná, Espailat, Duarte e Independencia) |  | Intermedio | Proyecto de Identificación  | Dirección de Coordinación Regional                         | Informe del levantamiento, Fichas                                                           | Operativos de captación realizados                         | 120        | 10  |     | 10  |     | 10  |     | 10  |     | 10  |     | 10  |     | 10              |                    |  |                                    |  |
|                                                                                                                                                             |  | Realizar talleres de reforzamiento y capacitación a los peberos de documentación                                                                                                           |  | Intermedio | Proyecto de Identificación  |                                                            | Fotos, listado de participación                                                             | Talleres realizados                                        | 2          |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 1               |                    |  |                                    |  |
|                                                                                                                                                             |  | Acompañar y dar seguimiento a miembros de hogares Superate en el proceso de gestión de documentos para procesos de declaración tarifa                                                      |  | Final      | Proyecto de Identificación  |                                                            | Informes, fotos, registros de seguimientos/acompañamientos                                  | Participantes acompañados/as para la gestión de documentos | 2,000      | 167 | 167 | 167 | 167 | 167 | 167 | 167 | 167 | 167 | 167 | 167 | 167 | 167             |                    |  |                                    |  |
|                                                                                                                                                             |  | Depositar expedientes de declaraciones tarifales de miembros participantes ante Oficinas del Estado Civil, Tribunales y Junta Central Electoral                                            |  | Intermedio | Proyecto de Identificación  |                                                            | Informe con copia de constancias de inscripción en registro civil y estadísticas de óbitos. | Expedientes depositados                                    | 300        | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25              |                    |  |                                    |  |
|                                                                                                                                                             |  | Realizar campaña de sensibilización por el Día Internacional del Derecho de Identidad                                                                                                      |  | Intermedio | Dirección de Comunicaciones | Proyecto de Identificación                                 | Link de publicación, Comunicaciones                                                         | Campaña realizada                                          | 1          |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |                 |                    |  |                                    |  |
| Total                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                            |  |            |                             |                                                            |                                                                                             |                                                            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                 |                    |  |                                    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |            |                           |                                                                                                       |                                                                         |                                            |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div>PRESIDENCIA DE LA<br/>REPÚBLICA DOMINICANA</div><div>SUPÉRATE</div></div>                                                                              | MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)                                                                               |            |                           |                                                                                                       |                                                                         |                                            |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Código:           | FO-PLAN-01                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |            |                           |                                                                                                       |                                                                         |                                            |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Versión:          | 04                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |            |                           |                                                                                                       |                                                                         |                                            |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Fecha de Emisión: | Julio del 2021                                                                                                                                                                    |
| Año: 2024                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |            |                           |                                                                                                       |                                                                         |                                            |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |                                                                                                                                                                                   |
| Componente:                                                                                                                                                                                                                                     | Cuidados                                                                                                           |            |                           |                                                                                                       |                                                                         |                                            |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |                                                                                                                                                                                   |
| Indicador                                                                                                                                                                                                                                       | Actividades                                                                                                        | Tipo       | Responsable               | Involucrados                                                                                          | Medio de Verificación                                                   | Unidad de Medida                           | Meta Anual                         | T1  |     |     | T2  |     |     | T3  |     |     | T4  |     |                   | Presupuesto RD\$                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |            |                           |                                                                                                       |                                                                         |                                            |                                    | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic               |                                                                                                                                                                                   |
| Eje 3: Sistema de Cuidados                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                    |            |                           |                                                                                                       |                                                                         |                                            |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |                                                                                                                                                                                   |
| Objetivo 3.1 : Mejorar la calidad de vida de los hogares en situación de pobreza y vulnerabilidad a través de oferta de servicios de cuidado para la primera infancia, adultos mayores y personas con discapacidad en situación de dependencia. |                                                                                                                    |            |                           |                                                                                                       |                                                                         |                                            |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |                                                                                                                                                                                   |
| Resultado 3.1.1: Aumentado el acceso oportuno de los miembros de hogares en situación de pobreza y dependencia (primera infancia, personas adultas mayores y con discapacidad) a servicios de cuidado de calidad                                |                                                                                                                    |            |                           |                                                                                                       |                                                                         |                                            |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |                                                                                                                                                                                   |
| 3.1.1.2 Producto: Formulación de planes locales en municipios priorizados                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |            |                           |                                                                                                       |                                                                         |                                            | Planes locales formulados          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |                                                                                                                                                                                   |
| # de planes locales formulados y aprobados en municipios priorizados                                                                                                                                                                            | Participar en mesa local de seguimiento y monitoreo (Azua y Santo Domingo Este)                                    | Intermedio | Dirección de Cuidados     | Dirección de Coordinación Regional                                                                    | Minutas de reuniones (FO-SGI-01), correos                               | Reuniones de seguimiento                   | 12                                 |     | 2   |     | 2   |     | 2   |     | 2   |     | 2   |     | 2                 |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | Realizar informes de seguimiento y monitoreo a planes locales en Azua y Santo Domingo Este                         | Intermedio | Dirección de Cuidados     | Dirección de Coordinación Regional                                                                    | Documento final informe de avances aprobado y firmado                   | Informe de avances                         | 4                                  |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1                 |                                                                                                                                                                                   |
| 3.1.1.3 Producto: Cobertura de servicios de cuidados domiciliarios                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |            |                           |                                                                                                       |                                                                         |                                            | Hogares Supérate atendidos         | 150 |     |     | -   | 50  | 50  | 25  | 25  | -   | -   | -   | -                 |                                                                                                                                                                                   |
| # de hogares que reciben servicios de cuidados domiciliarios proporcionados por el programa                                                                                                                                                     | Realizar levantamiento de los hogares con demanda de cuidados en los territorios priorizados                       | Intermedio | Dirección de Cuidados     | Dirección de Coordinación Regional                                                                    | Informe, Fotos, Base de datos consolidadas                              | Levantamientos realizados                  | 1                                  |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |                   | Nota: el logro de esta producción es lograda a través del presupuesto asignado al producto 12, actividad 0001 "Gestión de apoyo y coordinación"                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | Brindar servicios de cuidados domiciliario a hogares con demanda de cuidados en los territorios priorizados        | Final      | Dirección de Cuidados     |                                                                                                       | Ficha de verificación                                                   | Hogares Supérate atendidos                 | 150                                |     |     |     | 50  | 50  | 25  | 25  |     |     |     |     |                   |                                                                                                                                                                                   |
| 3.1.1.4 Producto: Diseño del sistema de referencia y contra referencia para cuidado                                                                                                                                                             |                                                                                                                    |            |                           |                                                                                                       |                                                                         |                                            | Sistema diseñado                   | 1   |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |                   | Nota: el logro de esta producción es lograda a través del presupuesto asignado al producto 12, actividad 0003 "Gestión del sistema de referencia y contrarreferencia de cuidados" |
| Sistema de referencia y contrarreferencia diseñado y en funcionamiento                                                                                                                                                                          | Gestionar el desarrollo del sistema de referencia y contra referencia de los servicios de cuidados                 | Final      | Dirección de Cuidados     |                                                                                                       | Comunicándonos, Instructivo o manual del usuario, Captura de plataforma | Sistema diseñado                           | 1                                  |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |                   |                                                                                                                                                                                   |
| 3.1.1.5 Producto: Conformación de mesas intersectoriales de cuidados                                                                                                                                                                            |                                                                                                                    |            |                           |                                                                                                       |                                                                         |                                            | Mesas intersectoriales conformadas |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |                                                                                                                                                                                   |
| # de mesas intersectoriales de cuidados creadas                                                                                                                                                                                                 | Dar seguimiento y monitoreo a la mesa intersectorial conformadas territorios los priorizados                       | Intermedio | Dirección de Cuidados     |                                                                                                       | Minutas de reuniones (FO-SGI-01), Correos, Fotos                        | Seguimientos realizados                    | 7                                  | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 1   |                   | 1                                                                                                                                                                                 |
| Resultado 3.1.2: Los cuidados son reconocidos por la sociedad por su importancia al resto de la economía                                                                                                                                        |                                                                                                                    |            |                           |                                                                                                       |                                                                         |                                            |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |                                                                                                                                                                                   |
| 3.1.2.1 Producto: Acuerdos con la sociedad civil para sensibilizar a la comunidad en los cuidados (Junta de vecinos, grupo de mujeres, grupo de madres, etc.)                                                                                   |                                                                                                                    |            |                           |                                                                                                       |                                                                         |                                            | Acuerdos logrados                  | 5   | -   | -   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | -   | -   | -   | -                 | -                                                                                                                                                                                 |
| # de acuerdos con la sociedad civil establecidos                                                                                                                                                                                                | Realizar encuentros con actores claves de la sociedad civil para aunar esfuerzos de cara al cumplimiento de piloto | Intermedio | Dirección de Cuidados     |                                                                                                       | Minutas de reuniones (FO-SGI-01), Listado de asistencia, Fotos          | Encuentros realizados                      | 30                                 |     | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3                 | Nota: el logro de esta producción es lograda a través del presupuesto asignado al producto 12, actividad 0001 "Gestión de apoyo y coordinación"                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | Establecer acuerdos con grupos de sociedad civil para sensibilizar a la comunidad sobre cuidados.                  | Final      | Dirección de Cuidados     | Dirección de Vinculación, Interinstitucional, Dirección Jurídica, Sociedad Civil, Mesa Intersectorial | Convenio o plan de trabajo, Medios Audiovisuales                        | Acuerdos logrados                          | 5                                  |     |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |     |     |     |     |                   |                                                                                                                                                                                   |
| 3.1.2.3 Producto: Estrategia de comunicación, divulgación y sensibilización sobre cuidados                                                                                                                                                      |                                                                                                                    |            |                           |                                                                                                       |                                                                         |                                            |                                    | 10  | -   | 2   | 1   | -   | -   | 3   | -   | 1   | 2   | 1   | -                 | -                                                                                                                                                                                 |
| # de recursos publicitarios sobre cuidados difundidos                                                                                                                                                                                           | Producir notas de prensa y/o reportajes para educar a la población en temas de Cuidados                            | Final      | Dirección de Comunicación | Dirección de Género                                                                                   | Reportes y link de publicación                                          | Notas de prensas y/o reportajes producidos | 6                                  |     | 2   |     |     |     | 2   |     |     | 2   |     |     |                   |                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | Difundir comunicaciones internas para educar al personal de Supérate sobre Cuidados                                | Final      | Dirección de Comunicación | Dirección de Género                                                                                   | Correos internos                                                        | Comunicaciones internas realizadas         | 4                                  |     |     | 1   |     |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 1                 |                                                                                                                                                                                   |
| Resultado 3.1.3: Impulsada una red articulada de cuidadores/as calificados a nivel comunitario con énfasis en la inserción laboral de mujeres en situación de pobreza.                                                                          |                                                                                                                    |            |                           |                                                                                                       |                                                                         |                                            |                                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                   |                                                                                                                                                                                   |
| 3.1.3.1 Producto: Certificación de cuidadores/as en coordinación con instancias rectoras                                                                                                                                                        |                                                                                                                    |            |                           |                                                                                                       |                                                                         |                                            | Participantes certificados/as      | 800 | -   | -   | 150 | 150 | 150 | 150 | 100 | 100 | -   | -   | -                 |                                                                                                                                                                                   |

|                                                            |                                                                                              |            |                       |                                                                        |                                                                       |                                 |                              |     |   |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| # de participantes capacitados en servicios de cuidados    | Impartir capacitaciones a participantes en servicios de cuidados (Santo Domingo Este y Azua) | Final      | Dirección de Cuidados | Dirección de Coordinación Regional, Dirección de Capacitación, INFOTEP | Formulario de Inscripción firmado (FO-CCP-01).Certificados de término | Participantes certificados/as   | 800                          |     |   | 150 | 150 | 150 | 150 | 100 | 100 |     |   |   |   | Nota: el logro de esta producción es lograda a través del presupuesto asignado al producto 12, actividad 0002 "Formación y profesionalización de las cuidadoras y cuidadores" |
| 3.1.3.5 Producto: Red de cuidadores/as certificados        |                                                                                              |            |                       |                                                                        |                                                                       |                                 | Cuidadores/as registrados/as | 500 | - | -   | -   | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - | - |                                                                                                                                                                               |
| # de cuidadores/as certificados/as integrados/as en la red | Elaborar propuesta de modelo de organización y gestión para la Red de Cuidadoras/es          | Intermedio | Dirección de Cuidados | BID, IDECOOP; Ministerio de Trabajo; socios no gubernamentales / MEPyD | TDR, Documento final aprobado                                         | Red de cuidadores/as conformada | 1                            |     |   |     | 1   |     |     |     |     |     |   |   |   | Nota: el logro de esta producción es lograda a través del presupuesto asignado al producto 12, actividad 0001 "Gestión de apoyo y coordinación"                               |
|                                                            | Realizar registro de los/as cuidadores/as en la base de datos de multiservicios de Supérate  | Final      | Dirección de Cuidados | Dirección de Tecnología                                                | Base de datos del multiservicios                                      | Cuidadores/as registrados/as    | 500                          |     |   | -   | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |     |   |   |   |                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                           |            |                                                   |                                                                                                                               |                                                                                                                        |                              |                                                                        |                   |     |                |     |    |  |     |    |  |     |                  |  |     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|----------------|-----|----|--|-----|----|--|-----|------------------|--|-----|--|
| <div><div></div><div>MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)</div></div> |                                                                                                                                                                                           |            |                                                   |                                                                                                                               |                                                                                                                        |                              |                                                                        | Código:           |     | FO-PLAN-01     |     |    |  |     |    |  |     |                  |  |     |  |
|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                           |            |                                                   |                                                                                                                               |                                                                                                                        |                              |                                                                        | Versión: 04       |     | 04             |     |    |  |     |    |  |     |                  |  |     |  |
|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                           |            |                                                   |                                                                                                                               |                                                                                                                        |                              |                                                                        | Fecha de Emisión: |     | Julio del 2021 |     |    |  |     |    |  |     |                  |  |     |  |
|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                           |            |                                                   |                                                                                                                               |                                                                                                                        |                              |                                                                        | Año:              |     | 2024           |     |    |  |     |    |  |     |                  |  |     |  |
| Componente: Fortalecimiento Institucional                                                                                                            |                                                                                                                                                                                           |            |                                                   |                                                                                                                               |                                                                                                                        |                              |                                                                        |                   |     |                |     |    |  |     |    |  |     |                  |  |     |  |
| Indicador                                                                                                                                            | Actividades                                                                                                                                                                               | Tipo       | Responsable                                       | Involucrados                                                                                                                  | Medio de Verificación                                                                                                  | Unidad de Medida             | Meta Anual                                                             | T1                |     | T2             |     | T3 |  |     | T4 |  |     | Presupuesto RD\$ |  |     |  |
| Ene                                                                                                                                                  | Feb                                                                                                                                                                                       | Marz       | Abr                                               | May                                                                                                                           | Jun                                                                                                                    | Jul                          | Ago                                                                    | Sep               | Oct | Nov            | Dic |    |  |     |    |  |     |                  |  |     |  |
| Eje 4: Innovación y desarrollo para la eficiencia institucional                                                                                      |                                                                                                                                                                                           |            |                                                   |                                                                                                                               |                                                                                                                        |                              |                                                                        |                   |     |                |     |    |  |     |    |  |     |                  |  |     |  |
| Objetivo 4.1: Utilización de la innovación, tecnología y desarrollo de capacidades humanas para la eficiencia y eficacia en la gestión.              |                                                                                                                                                                                           |            |                                                   |                                                                                                                               |                                                                                                                        |                              |                                                                        |                   |     |                |     |    |  |     |    |  |     |                  |  |     |  |
| Resultado 4.1.1: Aumentada la productividad, eficiencia y eficacia de la institución.                                                                |                                                                                                                                                                                           |            |                                                   |                                                                                                                               |                                                                                                                        |                              |                                                                        |                   |     |                |     |    |  |     |    |  |     |                  |  |     |  |
| 4.1.1.1 Producto: Implementación de sistema de gestión de procesos institucionales eficiente y eficaz                                                |                                                                                                                                                                                           |            |                                                   |                                                                                                                               |                                                                                                                        |                              | Porcentaje de cumplimiento de los indicadores de gestión gubernamental |                   |     |                |     |    |  |     |    |  |     |                  |  |     |  |
| % de requerimientos de información respondidos antes de los 15 días establecidos en la ley 200-04 (desagregado por género)                           | Gestionar y dar respuesta oportuna a los requerimientos de información de la ciudadanía (SAIP)                                                                                            | Final      | Oficina de Acceso a la Información                | Todas las áreas organizacionales                                                                                              | Correos electrónicos de remisión y seguimiento a áreas, Reporte generado desde el sistema                              | Porcentaje de cumplimiento   | 100                                                                    |                   |     |                | 100 |    |  | 100 |    |  | 100 |                  |  | 100 |  |
|                                                                                                                                                      | Elaborar Balance de Gestión OAI e informe con matriz de solicitudes de información trimestral para su publicación oportuna (SAIP)                                                         | Intermedio | Oficina de Acceso a la Información                |                                                                                                                               | Link de publicación del Balance de Gestión OAI y Matriz de Solicitudes de Información                                  | Reportes realizados          | 4                                                                      |                   |     |                | 1   |    |  | 1   |    |  | 1   |                  |  | 1   |  |
|                                                                                                                                                      | Realizar reporte de encuesta de satisfacción para conocer el nivel de satisfacción de la ciudadanía por los servicios a través del SAIP                                                   | Intermedio | Oficina de Acceso a la Información                |                                                                                                                               | Captura correos remisión de encuesta a solicitantes, Base de datos consolidada encuesta de satisfacción SAIP, Reportes | Reportes realizados          | 4                                                                      |                   |     |                | 1   |    |  | 1   |    |  | 1   |                  |  | 1   |  |
| Índice de Transparencia Estandarizado                                                                                                                | Elaborar y difundir matriz que define las responsabilidades, dirección responsable y periodicidad de entrega de los requerimientos en el portal de transparencia institucional            | Intermedio | Oficina de Acceso a la Información                | Dirección de Comunicaciones                                                                                                   | Comunicación a las áreas organizacionales pertinentes con la matriz de responsabilidades del ITI                       | Matriz elaborada y difundida | 4                                                                      | 1                 |     |                | 1   |    |  | 1   |    |  | 1   |                  |  |     |  |
|                                                                                                                                                      | Gestionar y cumplir con los requisitos del índice DIGEIG                                                                                                                                  | Final      | Oficina de Acceso a la Información                | Dirección Jurídica, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Planificación, Dirección Financiera, Dirección Administrativa | Reportes de Evaluación del Sub Portal de Transparencia Gubernamental                                                   | Porcentaje de cumplimiento   | 100                                                                    |                   |     |                | 100 |    |  | 100 |    |  | 100 |                  |  | 100 |  |
| % de respuesta oportuna en el sistema 3-1-1                                                                                                          | Gestionar, evaluar y dar respuesta oportuna a las denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias remitidas por la ciudadanía a través del sistema 3-1-1                                   | Final      | Oficina de Acceso a la Información                | Todas las áreas organizacionales                                                                                              | Documento final del Informe Estadístico Trimestral                                                                     | Porcentaje de cumplimiento   | 100                                                                    |                   |     |                | 100 |    |  | 100 |    |  | 100 |                  |  | 100 |  |
|                                                                                                                                                      | Elaborar y publicar oportunamente informe estadístico trimestral del sistema 3-1-1                                                                                                        | Intermedio | Oficina de Acceso a la Información                |                                                                                                                               | Link de publicación del informe                                                                                        | Informe publicado            | 4                                                                      |                   |     |                | 1   |    |  | 1   |    |  | 1   |                  |  | 1   |  |
|                                                                                                                                                      | Difundir trimestralmente el informe estadístico trimestral del sistema 3-1-1 con las autoridades y áreas pertinentes a fines de promover la participación social en la toma de decisiones | Intermedio | Oficina de Acceso a la Información                | Dirección de Comunicaciones                                                                                                   | Correo electrónico de difusión a áreas o comunicación interna con notificación de publicación a las áreas              | Comunicación realizada       | 4                                                                      |                   |     |                | 1   |    |  | 1   |    |  | 1   |                  |  | 1   |  |
| % de cumplimiento SISMAP                                                                                                                             | Gestionar y cumplir con los requisitos del Índice de Gestión Pública (SISMAP)                                                                                                             | Final      | Recursos Humanos/ Dirección de Planificación      | Dirección de Planificación                                                                                                    | Captura y link de resultados SISMAP                                                                                    | Porcentaje de cumplimiento   | 90                                                                     |                   |     |                | 80  |    |  | 85  |    |  | 87  |                  |  | 90  |  |
| % de cumplimiento SISCOMPRA                                                                                                                          | Gestionar y cumplir con los requisitos del SISCOMPRA                                                                                                                                      | Final      | Dirección Administrativa (Dpto. de Compras)       | Dirección de Planificación / Dirección Financiera                                                                             | Captura y link de resultados SISCOMPRA / Plan de trabajo trimestral                                                    | Porcentaje de cumplimiento   | 90                                                                     |                   |     |                | 80  |    |  | 85  |    |  | 87  |                  |  | 90  |  |
| Índice de Gestión Presupuestaria (IGP)                                                                                                               | Gestionar y cumplir con los requisitos del Índice Gestión Presupuestaria                                                                                                                  | Final      | Dirección de Planificación / Dirección Financiera |                                                                                                                               | Informe IGP remitido por Digepres / Plan de trabajo trimestral                                                         | Porcentaje de cumplimiento   | 95                                                                     |                   |     |                | 80  |    |  | 85  |    |  | 90  |                  |  | 95  |  |
| % de cumplimiento NOBACI                                                                                                                             | Gestionar y cumplir con los requisitos de las NOBACI                                                                                                                                      | Final      | Dirección de Planificación                        | Todas las áreas organizacionales                                                                                              | Informe resultados Contraloría / Plan de trabajo trimestral                                                            | Porcentaje de cumplimiento   | 86                                                                     |                   |     |                | 50  |    |  | 60  |    |  | 75  |                  |  | 86  |  |
| Nota: la ejecución de los productos de las áreas transversales es lograda con el presupuesto asignado en el programa 01 de actividades centrales     |                                                                                                                                                                                           |            |                                                   |                                                                                                                               |                                                                                                                        |                              |                                                                        |                   |     |                |     |    |  |     |    |  |     |                  |  |     |  |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                               |            |                               |                                                             |                                                                               |                                       |      |   |   |      |   |   |      |   |   |      |    |      |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------|---|---|------|---|---|------|---|---|------|----|------|-----|
| % de cumplimiento Políticas Transversales                                                                                                                      | Gestionar y cumplir con los requisitos de las políticas transversales                                                                                                         | Final      | Dirección de Planificación    | Todas las áreas organizacionales                            | Captura avances en el portal / Informe trimestral                             | Porcentaje de cumplimiento            | 95   |   |   | 83   |   |   | 90   |   |   | 92   |    | 95   |     |
| Índice de Uso TIC e Implementación de Gobierno Digital (ITICGE)                                                                                                | Gestionar y cumplir con los requisitos del ITICGE                                                                                                                             | Final      | Dirección de Tecnología       |                                                             | Captura avances en el portal / Informe trimestral                             | Porcentaje de cumplimiento            | 90   |   |   | 65   |   |   | 75   |   |   | 85   |    | 90   |     |
| 4.1.1.3 Producto: Automatización de procesos en el SIPS                                                                                                        |                                                                                                                                                                               |            |                               |                                                             |                                                                               | Procesos automatizados                |      |   |   |      |   |   |      |   |   |      |    |      |     |
| # de procesos automatizados en el SIPS                                                                                                                         | Realizar levantamiento de detección de necesidades de automatización e todas las áreas del programa (Oficina central y dependencias regionales)                               | Intermedio | Dirección de Tecnología       | Dirección de Planificación/todas las áreas organizacionales | Documento final resultados de levantamiento                                   | Levantamientos realizados             | 1    |   | 1 |      |   |   |      |   |   |      |    |      |     |
|                                                                                                                                                                | Automatizar proceso de detección de riesgos y oportunidades a la operatividad                                                                                                 | Final      | Dirección de Tecnología       | Dirección de Planificación                                  | Correos, Módulo SIPS habilitado                                               | Procesos automatizados                | 1    |   |   | -    |   |   | 1    |   |   |      |    |      |     |
| 4.1.1.4 Producto: Implementación de sistema digital de requerimientos y solicitudes                                                                            |                                                                                                                                                                               |            |                               |                                                             |                                                                               | Sistema implementado                  | 100% |   |   | 100% |   |   | 100% |   |   | 100% |    | 100% |     |
| % de solicitudes de requerimientos oportunamente atendidos                                                                                                     | Dar respuesta oportuna a solicitudes de Soporte Técnico remitas por las áreas                                                                                                 | Final      | Dirección de Tecnología       | Todas las áreas organizacionales                            | Reporte trimestral generado desde el sistema                                  | Solicitudes atendidas                 | 100% |   |   | 100% |   |   | 100% |   |   | 100% |    | 100% |     |
| <b>Resultado 4.1.2: Aumentada y fortalecida la capacitación, desempeño y clima laboral de los recursos humanos</b>                                             |                                                                                                                                                                               |            |                               |                                                             |                                                                               |                                       |      |   |   |      |   |   |      |   |   |      |    |      |     |
| 4.1.2.1 Producto: Colaboradores que reciben al menos una capacitación al año en habilidades relacionadas a su función                                          |                                                                                                                                                                               |            |                               |                                                             |                                                                               | Colaboradores/as capacitados/as       | 600  | - | - | 100  | - | - | 200  | - | - | 200  | -  | -    | 100 |
| # de colaboradores/as que reciben capacitaciones acorde a sus funciones y/o necesidades institucionales (Oficina Central D.N y dependencias Regionales)        | Gestionar la ejecución de capacitaciones relacionadas a las necesidades institucionales y funciones de los(las colaboradores/as (Distrito Nacional y dependencias Regionales) | Final      | Dirección de Recursos Humanos | Todas las áreas organizacionales                            | Listado de partipantes, Certificaciones de término                            | Colaboradores/as capacitados/as       | 600  |   |   | 100  |   |   | 200  |   |   | 200  |    | 100  |     |
|                                                                                                                                                                | Actualizar el plan anual de capacitación institucional acorde a los resultados del plan de mejora y encuestas de detección de brechas de género                               | Intermedio | Dirección de Recursos Humanos | Dirección de Género                                         | Documento del plan anual de capacitaciones firmado y acuse de recibido al MAP | Plan actualizado                      | 1    |   |   |      |   |   |      |   |   |      |    | 1    |     |
|                                                                                                                                                                | Aplicar, procesar y analizar evaluación de desempeño a los/las colaboradores/as (Oficina Central D.N y dependencias Regionales)                                               | Intermedio | Dirección de Recursos Humanos |                                                             | Correos, matriz de entrega de evaluaciones                                    | Evaluación aplicada                   | 1    |   |   |      |   |   |      |   |   |      |    | 1    |     |
|                                                                                                                                                                | Orientar a directivos de cada área en la elaboración de los acuerdos y las evaluaciones de desempeño de sus supervisados (Oficina Centr D.N y dependencias Regionales)        | Intermedio | Dirección de Recursos Humanos |                                                             | Listado de participantes firmado y sellado                                    | Talleres impartidos                   | 2    |   | 1 |      |   |   |      |   |   | 1    |    |      |     |
| 4.1.2.3 Producto: Empleados participan en actividades de integración                                                                                           |                                                                                                                                                                               |            |                               |                                                             |                                                                               |                                       | 90   | - | - | -    | - | - | -    | - | - | -    | -  | 90   | -   |
| % de satisfacción alcanzados en encuesta de clima laboral                                                                                                      | Desarrollar actividades de integración para el fortalecimiento del clima laboral (Distrito Nacional y dependencias Regionales)                                                | Intermedio | Dirección de Recursos Humanos | Todas las áreas organizacionales                            | Comunicaciones, Medios Audiovisuales                                          | Actividades de integración realizadas | 5    |   | 1 |      | 1 |   |      |   |   | 1    | 1  |      | 1   |
|                                                                                                                                                                | Realizar reconocimiento trimestral a empleados por su buen desempeño                                                                                                          | Intermedio | Dirección de Recursos Humanos | Dirección de Comunicaciones                                 | Comunicaciones, Medios Audiovisuales                                          | Comunicaciones difundidas             | 4    |   |   | 1    |   |   | 1    |   |   | 1    |    |      | 1   |
|                                                                                                                                                                | Impartir talleres sobre resolución de conflictos, prevención del acoso sexual, manual de conducta y sistema de consecuencias                                                  | Intermedio | Dirección de Recursos Humanos |                                                             | Listado de participación, Medios Audiovisuales                                | Colaboradores/as participantes        | 600  |   |   | 100  |   |   | 200  |   |   | 200  |    |      | 100 |
|                                                                                                                                                                | Dar respuesta oportuna reportes de casos de discriminación, acoso y/o violencia detectados en la institución                                                                  | Intermedio | Dirección de Recursos Humanos | Dirección de Género                                         | Correo remisión de matriz de incidentes Dirección de Género                   | Reportes realizados                   | 4    |   |   | 1    |   |   | 1    |   |   | 1    |    |      | 1   |
|                                                                                                                                                                | Aplicar encuesta de clima organizacional a todo el personal del programa (Oficina Distrito Nacional y dependencias regionales)                                                | Final      | Dirección de Recursos Humanos | Todas las áreas organizacionales                            | Informe de resultados encuesta                                                | Pocentaje alcanzado                   | 90   |   |   |      |   |   |      |   |   |      | 90 |      |     |
| <b>Resultado 4.1.3: Fortalecida las decisiones sustentadas en las evidencias aportadas por las técnicas de minería de datos e investigaciones científicas.</b> |                                                                                                                                                                               |            |                               |                                                             |                                                                               |                                       |      |   |   |      |   |   |      |   |   |      |    |      |     |
| 4.1.3.3 Producto: Acciones coordinadas y ejecutadas en los mecanismos de coordinación interinstitucional                                                       |                                                                                                                                                                               |            |                               |                                                             |                                                                               | Acciones implementadas                | 90   | - | - | 90   | - | - | 90   | - | - | 90   | -  | -    | 90  |
|                                                                                                                                                                | Establecer convenios y/o acuerdos interinstitucionales para fortalecer las estrategias del programa frente a la pobreza.                                                      | Intermedio | Dirección de Articulación     | Dirección Jurídica                                          | Documento convenio firmado, Fotos                                             | Convenios/alianzas realizadas         | 24   |   |   | 6    |   |   | 6    |   |   | 6    |    |      | 6   |

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                              |                                                                                                            |                                                                                             |                                                                                   |                     |   |   |     |    |   |     |    |    |     |    |    |     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---|---|-----|----|---|-----|----|----|-----|----|----|-----|--|
| % acciones ejecutadas en los mecanismos de coordinación interinstitucional                                                                                                  | Elaborar y publicar Boletín Informativo de Articulación                                                                                                                                                                    | Intermedio | Dirección de Articulación                                    | Dirección de Comunicaciones                                                                                | Documento final boletín publicado                                                           | Boletín publicado                                                                 | 1                   |   |   |     |    |   |     |    |    |     |    |    | 1   |  |
|                                                                                                                                                                             | Realizar reporte de las acciones e intervenciones de coordinación interinstitucional apoyadas                                                                                                                              | Intermedio | Dirección de Proyectos Especiales                            | Todas las áreas organizacionales                                                                           | Documento final reporte firmado y sellado                                                   | Reportes realizados                                                               | 4                   |   |   | 1   |    |   | 1   |    |    | 1   |    |    | 1   |  |
| # de Comités de Apoyo al Programa Supérate (CAPS) conformados y en funcionamiento                                                                                           | Realizar levantamiento de identificación de organizaciones comunitarias (territorio nacional y especial énfasis en las regiones de desarrollo Cibao Norte, Higuamo, Enriquillo y Yuma)                                     | Intermedio | Subdirección de Desarrollo Comunitario                       | Dirección de Coordinación Regional                                                                         | Documento de informe final anexoado FO-GOC-07                                               | Levantamientos realizados                                                         | 16                  | 4 |   |     |    | 4 |     |    |    | 4   |    |    |     |  |
|                                                                                                                                                                             | Realizar acercamientos con las organizaciones comunitarias identificadas para vinculación a red comunitaria (territorio nacional y especial énfasis en las regiones de desarrollo Cibao Norte, Higuamo, Enriquillo y Yuma) | Intermedio | Subdirección de Desarrollo Comunitario                       | Dirección de Coordinación Regional                                                                         | Comunicación, Listado de asistencia, Fotos, Matriz de Organizaciones Comunitarias           | Encuentros realizados                                                             | 100                 | 5 | 5 | 10  | 15 | 5 | 15  | 10 | 10 | 10  | 10 | 10 | 5   |  |
|                                                                                                                                                                             | Conformar Comités de Apoyo al programa Supérate - CAPS (con especial énfasis en las regiones de desarrollo Cibao Norte, Higuamo, Enriquillo y Yuma)                                                                        | Final      | Subdirección de Desarrollo Comunitario                       | Dirección de Coordinación Regional                                                                         | Acta de conformación del CAP firmada y sellada                                              | CAPS conformados                                                                  | 75                  |   |   | 15  |    |   | 25  |    |    | 25  |    |    | 10  |  |
|                                                                                                                                                                             | Impartir capacitaciones dirigidos a los CAPS y red comunitaria para el fortalecimiento de sus comunidades                                                                                                                  | Intermedio | Subdirección de Desarrollo Comunitario                       | Dirección de Coordinación Regional                                                                         | Listado de asistencia, Fotos, cronograma de capacitación aprobado                           | Capacitaciones realizadas                                                         | 25                  |   |   | 5   |    |   | 5   |    |    | 10  |    |    | 5   |  |
|                                                                                                                                                                             | Elaborar informes de Veeduría Social de los procesos operativos del programa conforme a los reportes de las organizaciones comunitarias                                                                                    | Intermedio | Subdirección de Desarrollo Comunitario                       |                                                                                                            |                                                                                             | Documento final informe de veeduría firmado y aprobado anexoado ficha de veeduría | Informes realizados | 4 |   | 1   |    |   | 1   |    |    | 1   |    |    | 1   |  |
| 4.1.3.4 Producto: Encuestas de monitoreo a la gestión operativa y a los resultados del programa aplicadas                                                                   |                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                              |                                                                                                            |                                                                                             |                                                                                   | 65                  | 4 | 5 | 6   | 5  | 4 | 9   | 4  | 5  | 6   | 5  | 4  | 8   |  |
| # de seguimientos, monitoreos y evaluaciones realizadas a la gestión operativa y resultados de los programas y proyectos de la institución.                                 | Realizar reporte semanales de seguimiento a las actividades de las áreas del programa                                                                                                                                      | Final      | Dirección de Planificación (Unidad de Seguimiento)           | Todas las áreas organizacionales                                                                           | Documento final reporte, correo de remisión                                                 | Reportes realizados                                                               | 48                  | 4 | 4 | 4   | 4  | 4 | 4   | 4  | 4  | 4   | 4  | 4  | 4   |  |
|                                                                                                                                                                             | Elaborar Boletín Estadístico para su difusión y publicación oportuna                                                                                                                                                       | Final      | Dirección de Planificación (Unidad de Seguimiento)           | Todas las áreas organizacionales                                                                           | Documento final boletín firmado y sellado, correo de remisión OAI                           | Boletines estadísticos realizados                                                 | 4                   |   |   | 1   |    |   | 1   |    |    | 1   |    |    | 1   |  |
|                                                                                                                                                                             | Realizar informes de evaluación trimestral de los programas y proyectos para su difusión y publicación oportuna                                                                                                            | Final      | Dirección de Planificación (Unidad de Seguimiento)           | Todas las áreas organizacionales                                                                           | Documento final informe firmado y sellado                                                   | Informes realizados                                                               | 4                   |   |   | 1   |    |   | 1   |    |    | 1   |    |    | 1   |  |
|                                                                                                                                                                             | Elaborar informe de resultados a encuestas de satisfacción a participantes vinculados/as a CSCS (Distrito Nacional y dependencias regionales)                                                                              | Final      | Dirección de Planificación (Unidad de Análisis Estadísticos) | Dirección de Coordinación Regional                                                                         | Documento final informe firmado y sellado, Archivo BD encuesta                              | Encuestas aplicadas                                                               | 2                   |   |   |     |    |   | 1   |    |    |     |    |    | 1   |  |
|                                                                                                                                                                             | Realizar encuestas de Satisfacción al Ciudadadano/a, a usuarios/as de los Puntos Solidario (Distrito Nacional y dependencias regionales)                                                                                   | Final      | Dirección de Planificación (Unidad de Análisis Estadísticos) | Dirección de Coordinación Regional                                                                         | Documento final informe firmado y sellado, Archivo BD encuesta                              | Encuestas aplicadas                                                               | 1                   |   |   |     |    |   | 1   |    |    |     |    |    |     |  |
|                                                                                                                                                                             | Realizar informe del Buzón de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones                                                                                                                                                         | Final      | Dirección de Planificación (Unidad de Análisis Estadísticos) | Dirección de Coordinación Regional                                                                         | Documento final informe firmado y sellado, Archivo BD encuesta                              | Informe realizado                                                                 | 6                   |   | 1 |     | 1  |   | 1   |    |    | 1   |    | 1  | 1   |  |
| 4.1.3.5 Producto: Mejora de la infraestructura tecnológica (Data-center, motores de bases de datos, conectividad entre áreas y seguridad informática, sistemas operativos). |                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                              |                                                                                                            |                                                                                             |                                                                                   | 22                  | - | - | -   | 7  | - | -   | 6  | 2  | 5   | -  | 2  | -   |  |
| # de acciones e intervenciones de mejora a la infraestructura tecnológica del programa realizadas (Distrito Nacional y dependencias regionales)                             | Realizar mantenimiento correctivo y preventivo a oficinas principales, oficinas regionales, provinciales y CSC                                                                                                             | Final      | Dirección de Tecnología                                      | Dirección Administrativa (División de Compras y Contrataciones) , Dirección Finanzas                       | Informe, FO-TIC-03 Reporte de mantenimiento preventivo y correctivos a equipos informáticos | Mantenimientos realizados                                                         | 16                  |   |   |     | 6  |   |     | 5  |    | 5   |    |    |     |  |
|                                                                                                                                                                             | Realizar mantenimientos correctivos y preventivos al Data Center (Oficina principal - Distrito Nacional)                                                                                                                   | Final      | Dirección de Tecnología                                      | Dirección Administrativa (División de Compras y Contrataciones) , Dirección Finanzas                       | Informe, FO-TIC-06 Reporte de mantenimiento preventivo y correctivos Data Center            | Mantenimientos realizados                                                         | 3                   |   |   | 1   |    |   |     |    | 1  |     |    | 1  |     |  |
|                                                                                                                                                                             | Actualizar Data Center Gazcue (Distrito Nacional) para eficientizar la correcta operación de dichas oficinas                                                                                                               | Final      | Dirección de Tecnología                                      | Dirección de Cuidado, OPEX y Dirección de Género.                                                          | Informe                                                                                     | Data Center actualizado                                                           | 1                   |   |   |     |    |   |     | 1  |    |     |    |    |     |  |
|                                                                                                                                                                             | Obtener certificación en Normativa Nortic-A7                                                                                                                                                                               | Final      | Dirección de Tecnología                                      | Dirección Finanzas, Dirección de Planificación, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Comunicaciones | Informe de Auditoría y/o Certificado, Comunicación                                          | Certificación obtenida                                                            | 1                   |   |   |     |    |   |     |    | 1  |     |    |    |     |  |
|                                                                                                                                                                             | Implementar prueba de seguridad "Pentesting" en aras de identificar y corregir vulnerabilidades en el sistema                                                                                                              | Final      | Dirección de Tecnología                                      | Dirección Administrativa, Dirección Finanzas                                                               | Informe                                                                                     | Prueba de seguridad realizada                                                     | 1                   |   |   |     |    |   |     |    |    |     |    | 1  |     |  |
| Objetivo 4.2: Ejecutar estrategia institucional de posicionamiento interno y externo.                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                              |                                                                                                            |                                                                                             |                                                                                   |                     |   |   |     |    |   |     |    |    |     |    |    |     |  |
| Resultados: 4.2.1: Aumentado el reconocimiento positivo de Supérate en la población.                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                              |                                                                                                            |                                                                                             |                                                                                   |                     |   |   |     |    |   |     |    |    |     |    |    |     |  |
| 4.2.1.1 Producto: Diseño e implementación de estrategia de comunicación                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                              |                                                                                                            |                                                                                             |                                                                                   |                     |   |   |     |    |   |     |    |    |     |    |    |     |  |
| % de solicitudes atendidas oportunamente                                                                                                                                    | Dar respuesta oportuna a las solicitudes de las áreas a la DC (gestión, creación, difusión)                                                                                                                                | Final      | Dirección de Comunicaciones                                  | Todas las áreas organizacionales                                                                           | Reporte de estatus de solicitudes                                                           | Pocentaje                                                                         | ≥95                 |   |   | ≥95 |    |   | ≥95 |    |    | ≥95 |    |    | ≥95 |  |
|                                                                                                                                                                             | Evaluar la calidad de los servicios ofrecidos a través de encuesta de satisfacción                                                                                                                                         | Intermedio | Dirección de Comunicaciones                                  | Dirección de Planificación                                                                                 | Documento final informe de resultados                                                       | Encuesta aplicada                                                                 | 1                   |   |   |     |    |   |     |    |    |     |    |    | 1   |  |





|                                                                      |                                                                                                                                          |            |                                                     |                                                     |                                                                                      |                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Unidad de Gestión Ambiental conformada y en funcionamiento           | Realizar autodiagnóstico de la huella carbono del programa Supérate según las especificaciones técnicas del Ministerio de Medio Ambiente | Final      | Dirección Administrativa (Servicios Generales)      | Dirección de Planificación, Dirección de Tecnología | Reporte autodiagnóstico                                                              | Autodiagnóstico realizado     | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |
|                                                                      | Realizar e implementar plan de trabajo para la reducción de emisiones y huella de carbono de la institución                              | Final      | Dirección Administrativa (Servicios Generales)      | Dirección de Planificación, Dirección de Tecnología | Documento de Plan de trabajo                                                         | Plan de trabajo realizado     | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.2.7.2 Producto: Recertificación en norma de Responsabilidad Social |                                                                                                                                          |            |                                                     |                                                     |                                                                                      |                               | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - |
| Institución recertificada en norma de Responsabilidad Social         | Realizar y difundir con las partes interesadas Informe de Responsabilidad Social                                                         | Intermedio | Dirección de Planificación (Responsabilidad Social) | Dirección de Comunicaciones                         | Documento final de Informe de RS firmado y sellado, Comunicación a grupos de interés | Informe realizado y difundido | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |
|                                                                      | Monitorear y realizar reporte de las acciones de Responsabilidad Social implementadas por la institución                                 | Intermedio | Dirección de Planificación (Responsabilidad Social) |                                                     | Documento final reporte, correo de comunicación dirección                            | Reporte                       | 1 |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |
|                                                                      | Revisar y actualizar matriz de partes interesadas                                                                                        | Intermedio | Dirección de Planificación (Responsabilidad Social) | Dirección de Articulación                           | Minuta de reuniones, Correos, Matriz aprobada                                        | Actualización realizada       | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |
|                                                                      | Realizar auditoría externa para recertificación                                                                                          | Final      | Dirección de Planificación (Responsabilidad Social) | SGI                                                 | Cronograma de auditoría, Listado de participantes, Informe final                     | Recertificación obtenida      | 1 |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |