

09 de mayo del 2024.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Solución Financiera y Administrativa para el Programa SUPÉRATE

1. NOMBRE DEL PROCESO

SIPS-136991

Implementación de una Solución de Gestión de Almacén y Administrativa para el Programa SUPÉRATE

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Con adquisición de la implementación de una solución administrativa para el manejo óptimo de las recepciones de traslados y salidas de mercancías el Programa Supérate busca garantizar el adecuado cumplimiento de las mejoras prácticas de negocios, así como el cumplimiento de todas las obligaciones fiscales y legales de la Republica dominicana. Para esto se han identificado los siguientes objetivos específicos que deben ser satisfechos con el servicio que se está licitando:

- o Gestionar los almacenes
- o Control y monitoreo de los gastos de inventario
- o Reducir costos
- o Mejorar la productividad
- o Cumplir con estándares y certificaciones gubernamentales
- o Gestionar las solicitudes y requisiciones
- o Gestionar efectivamente el abastecimiento y ubicación de los insumos y materiales

3. TIEMPO DE ENTREGA

El Oferente debe entregar un plan de proyecto ajustado a veinticinco (25) días laborables para la implementación de todos los módulos, en formato de diagrama de Gantt, donde debe indicar el cronograma de actividades en detalle, con los recursos involucrados para el servicio, así como expresar el tiempo de compromiso de soporte post implementación.

4. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Licenciamiento

- Licencias para 5 usuarios
- 1 institución
- 1 localidad

Funcionalidades:

Se requiere que los implementadores configuren o dejen a la institución en capacidad de:

1. Datos maestros de artículos
2. Proceso de recepción de mercancías o productos
3. Proceso de transferencia de productos
4. Toma física de inventarios
5. Manejo de ubicaciones dentro de almacén
6. Que pueda gestionar lotes
7. Que pueda gestionar vencimientos
8. Que pueda gestionar puntos de reorden
9. Que pueda gestionar formatos de conduces
10. Que pueda gestionar series
11. Que se pueda gestionar los reportes para su creación y uso final.



12. Tableros de Control en línea, Reportes gráficos en línea, Indicadores o KPI's. en línea
13. Capacidad para crear reportes gráficos, indicadores y tableros de control.
14. Capacidad de uso de aplicación móvil.
15. Capacidad de manejo de transacciones en memoria (base de datos en memoria)
16. Capacidad de automatización e integración de centros o unidades externas.
17. La solución debe tener la capacidad de escalabilidad para la implementación de módulos adicionales como finanzas, cuentas por pagar, compras, proyectos, presupuestos, caja chica, viáticos y planificación.
18. Capacidad de creación de nuevos módulos o aplicaciones.
19. Capacidad de Integración con sistemas o aplicaciones externas.
20. Que puedan acceder a través de la Web, Windows y Mobile.
21. Que puedan gestionar alarmas, notificaciones y autorizaciones.
22. Capacidad de autorizar vía Mobile pagos, gestionar inventarios.
23. Envío de correos automáticos.

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- Se requiere un (1) software para ser implementado en la dirección del Programa SUPERATE del Gobierno de la Republica Dominicana.
- El proyecto será implementado por etapas, como se desglosa a continuación:
 - ✓ Levantamiento y diseño
 - ✓ Configuración, entrenamiento y pruebas
 - ✓ Pruebas de ciclo completo con los usuarios
 - ✓ Pase a producción y Soporte a instalación

6. LOCALIDAD DE INSTALACIÓN

Ave. Leopoldo Navarro, No. 61, edificio San Rafael, 6to nivel. Ensanche San Juan Bosco Santo Domingo, R.D.

7. METODOLOGIA DE EVALUACIÓN

Los servicios presentados se evaluarán según los criterios especificados a continuación.

8. CRITERIOS A EVALUAR

Selección: Para elegir el oferente final debe cumplir con los todos los requisitos especificados en la descripción.

Criterios de evaluación			
Criterio: *Cumple (el proveedor tiene lo requerido) *No Cumple (el proveedor no tiene lo requerido)			
Descripción	Oferentes		
	A	B	C
Presentación de documento que avale a los oferentes como representantes del producto que representen en República Dominicana con una vigencia de no más de 15 días			



Cartas de referencia de cuatro (4) clientes donde se haya realizado proyectos similares de implementaciones los últimos 2 años, donde el licitante cuenta y hace uso de una metodología de implantación y donde se compromete a hacer uso de esta durante la implantación del proyecto especificado en las presentes bases.			
Preparar un plan de trabajo de alto nivel asegurándose de que exista una visión común para alcanzar los objetivos del proyecto, se debe de definir claramente el alcance del proyecto, y los factores críticos para alcanzar el éxito, además se deben de estructurar los equipos de trabajo roles y responsabilidades y visualizar los distintos entregables de las fases del proyecto, así como el personal involucrado en detalle por cada modulo			
Entregar un cronograma de proyecto ajustado a veinticinco (25) días laborables, para la implementación del sistema, indicando en el cronograma del proyecto las actividades, y los responsables de cada actividad.			
Demostrar la experiencia del oferente en por lo menos dos (2) proyectos con instituciones gubernamentales.			
El oferente debe presentar el personal que trabajara en el proyecto, indicando la nacionalidad, si es extranjero el tiempo que reside en el país (República Dominicana), dirección y número de contacto de residencia, experiencia en el área requerida indicando desde los últimos proyectos realizados hacia los primeros, labor que desempeño, año y nombre de la empresa, estos datos deben estar expresados en el Formulario SNCC.D.048 y anexar sus hojas de vida con no más de 3 páginas por consultor, indicando su experiencia y función en el proyecto.			
El oferente debe presentar su líder o gerente de proyecto, cumpliendo las siguientes características; Licenciado en administración de empresas o financiero o ingeniero en sistemas, Experiencia mínima de 10 años como gerente de proyectos de sistemas administrativos y financieros, experiencia en realización de proyectos similares (SISTEMA DE ADMINISTRACION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA), función y nombre de los clientes en que se desempeñó como gerente de proyecto, número y personas de contacto de los clientes donde se desempeñó como gerente de proyectos y su experiencia en gobierno (imprescindible)			
El oferente, no el fabricante, se compromete a brindar el respaldo técnico en caso de que el software no opere de forma adecuada o falle uno de sus módulos por no menos de 12 meses. Durante el período de garantía el proveedor está obligado a realizar la reparación y/o reposición sin cargo alguno para el programa Supérate, de los sistemas entregados por el oferente, que causaren fallas en su instalación, funcionamiento, y/o diseño.			
El oferente se compromete a tener en sitio (SUPERATE) un consultor senior, para el soporte post implementación por el periodo de 40 días laborables o 2 meses, donde debe establecer su			

metodología y cronograma de actividades correctivas durante esta fase de soporte.			
Capacidad de automatización e integración de centros o unidades externas. Capacidad de Integración con sistemas o aplicaciones externas. (SIGEF).			
Que la implementación abarque todos los módulos descritos en una sola solución bajo las mismas; Datos maestros de artículos, Servicios, Proveedor, inventario y almacén, Descritos en el numeral 4			
Capacidad de configuración de la Aplicación para acceder a través de la Web, Windows y móvil.			
Capacidad de Configuración de las alarmas, notificaciones y autorizaciones.			
Capacidad de configurar las autorizaciones vía Mobile y gestionar inventarios.			
Capacidad de configurar Work Flow de procesos, y envío de correos automáticos			
Que abarque la implementación de: Tableros de Control, Reportes Gráficos, Indicadores (KPI's), en línea			
El proveedor se compromete a entregar el proyecto mediante presentación de un plan de proyecto de 25 días laborables.			
El proveedor debe presentar una solución escalable como indica en el numeral 4.17 (Funcionalidades).			
El sistema debe contar con dos componentes que deben ser instalados por separados: - Base de Datos - Aplicación			
El sistema debe gestionar políticas de acceso, roles y perfiles de usuarios			
La solución debe soportar multi lenguaje			
La solución debe soportar integración a través de API's			

9. CRITERIOS DE ADJUDICACION

Solo serán evaluadas bajo el criterio de menor precio ofertado, aquellas ofertas económicas de los proponentes que hayan resultado habilitados luego de ser superada la etapa de evaluación técnica y validación de credenciales y se procederá con la adjudicación del proceso a favor de un único oferente cuya oferta económica presente el menor precio y se encuentre dentro de los parámetros de los precios del mercado.


Rubén Coronado

Encargado de Desarrollo
 Dirección de Sistemas y Tecnología de la Información.

