



06 de agosto de 2024.

PROGRAMA SUPERATE
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Página 1 de 1

No. Solicitud: 0130

Objeto de la compra: Adquisición de Materiales Gastables de oficina para la Dirección de Cuidados del Programa Supérate, dirigido a Mipymes.

Rubro: Papel y cartón, Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática, productos eléctricos y afines, productos y útiles diversos.

Planificada: No

Detalle

Ítems	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	44111503	2.3.9.2.01	Bandeja de escritorio	UD	30	RD\$191.75	RD\$5,752.50
2	44122101	2.3.9.2.01	Banditas de gomas en caja #18	CAJ	400	RD\$33.15	RD\$13,260.00
3	31201505	2.3.9.2.01	Borradores de pizarra	UD	50	RD\$43.55	RD\$2,177.50
4	31201505	2.3.9.2.01	Cinta adhesiva transparente de 3/4	UD	300	RD\$70.00	RD\$21,000.00
5	44122104	2.3.9.2.01	Clips #1	CAJ	500	RD\$13.90	RD\$6,950.00
6	44122104	2.3.9.2.01	Clips #2	CAJ	500	RD\$40.33	RD\$20,165.00
7	44111611	2.3.9.2.01	Clips billeteros 25 mm	CAJ	300	RD\$32.50	RD\$9,750.00
8	44122002	2.3.9.2.01	Divisor de hojas con pestañas	UD	300	RD\$40.95	RD\$12,285.00
9	60121104	2.3.3.2.01	Resmas Hojas en blanco 8 1/2x11	UD	700	RD\$193.05	RD\$135,135.00
10	44121701	2.3.9.2.01	Lapicero azul 12/1	CAJ	1000	RD\$72.81	RD\$72,810.00
11	44121628	2.3.9.2.01	Porta clips	UD	100	RD\$87.75	RD\$8,775.00

¹Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

²Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

12	44121708	2.3.9.2.01	Marcador permanente rojo	CAJ	100	RD\$21.91	RD\$2,191.00
13	44121708	2.3.9.2.01	Marcador permanente negro	CAJ	100	RD\$21.91	RD\$2,191.00
14	44121708	2.3.9.2.01	Marcador permanente verde	CAJ	100	RD\$21.91	RD\$2,191.00
15	44121708	2.3.9.2.01	Marcador permanente azul	CAJ	100	RD\$21.91	RD\$2,191.00
16	44121708	2.3.9.2.01	Marcador de pizarra verde	CAJ	100	RD\$24.57	RD\$2,457.00
17	44121708	2.3.9.2.01	Marcador de pizarra negro	CAJ	100	RD\$24.57	RD\$2,457.00
18	44121708	2.3.9.2.01	Marcador de pizarra rojo	CAJ	100	RD\$24.57	RD\$2,457.00
19	44121708	2.3.9.2.01	Marcador de pizarra azul	CAJ	100	RD\$24.57	RD\$2,457.00
20	14111818	2.3.3.2.01	Papel térmico	UD	200	RD\$49.14	RD\$9,828.00
21	26111706	2.3.9.6.01	Pilas AA	UD	200	RD\$72.88	RD\$14,576.00
22	26111706	2.3.9.6.01	Pilas AAA	UD	200	RD\$	RD\$14,576.00
23	44111905	2.3.9.2.01	Pizarra blanca pequeña	UD	10	RD\$562.50	RD\$5,625.00
24	14111530	2.3.9.2.01	Post-it 3x2 6/1	PAQ	200	RD\$249.52	RD\$49,904.00
25	14111530	2.3.9.2.01	Post-it 3x3 6/1	PAQ	300	RD\$249.52	RD\$74,856.00
26	44121613	2.3.9.2.01	Sacagrapas	UD	200	RD\$25.68	RD\$5,136.00
27	44121619	2.3.9.2.01	Saca puntas de metal	UD	200	RD\$8.45	RD\$1,690.00
28	44122011	2.3.9.2.01	Sobre manila 10x13	CAJ	10	RD\$3,770.00	RD\$37,700.00
29	44122011	2.3.9.2.01	Sobre manila 9x12	CAJ	10	RD\$3,953.00	RD\$39,530.00
30	14111801	2.3.3.2.01	Ticket de turno rollo	UD	100	RD\$338.23	RD\$33,823.00
31	41111604	2.3.9.9.05	Reglas plásticas	UD	100	RD\$12.68	RD\$1,268.00
32	44122003	2.3.9.2.01	Carpeta de 1 pulgada	UD	50	RD\$236.25	RD\$11,812.50
33	44122003	2.3.9.2.01	Carpeta de 5 pulgada	UD	50	RD\$843.75	RD\$42,187.50
34	44121706	2.3.9.2.01	Lápiz de cabrón	CAJ	500	RD\$112.50	RD\$56,250.00
35	44122011	2.3.9.2.01	Sobre de manila 4x6	CAJ	50	RD\$1,950.00	RD\$97,500.00
36	44122017	2.3.9.2.01	Pendaflex para archivo 8 1/2x11	CAJ	50	RD\$511.25	RD\$25,562.50
37	14111531	2.3.9.2.01	Libro record de 300 paginas	UD	50	RD\$224.02	RD\$11,201.00
38	14111531	2.3.9.2.01	Libro record de 500 paginas	UD	50	RD\$512.27	RD\$25,613.50

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras

Copia1 – Agregar Destino

39	44122011	2.3.9.2.01	Folder paquete 8 1/2x14	CAJ	20	RD\$750.00	RD\$15,000.00
						Total:	RD\$900,291.00

Plan de Entrega Estimado

Ítems	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1-39	Almacén Abreu, calle Abreu, esquina Salcedo, sector San Carlos.	7,530	Cinco (05) días, después de la adjudicación de la orden de compra.


Katherine Brito Baez



Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia 1 – Agregar Destino

