



CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA

Periodo Fiscal: Fecha:									
Fecha:				No. Expediente:	(Portal Transaccional) 2019-CM-0373				
recita.	24	06	19	No. Documento:	PROSOLI 06/2019-0651-AP				
	DD	MM	AAAA						
Capítulo:		020	1 PRESIDENCIA	DE LA REPUBLICA					
Sub Capítulo:		02	02 GABINETE DE COORDINACION DE POLITICAS SOCIALES						
Unidad Ejecutora:		0007 PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD							
		Servicio de Tra	nsporte						
Monto Total Proceso:		600,000.00							
Moneda:		PESOS DOMINICANOS							
siguiente d	letalle:	cumento, en cun	nplimiento a lo e	stablecido en el Decreto 1	5-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al				
Cuenta Presupuestaria		Nombre de la Cuenta Presupuestaria		ta Presupuestaria					
Presupue		140		- Tesupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2019				
2.2.4.1	1.01	NO	<u>P</u> asa		Apropiación Presupuestaria 2019 600,000.00				
	1.01	110							
2.2.4.1									
2.2.4.1 Total El monto	o de:	de Preventivo	Pasa						

Autorizado por:





Programa Progresando con Solidaridad

No. EXPEDIENTE

Pps-DAF-CM-2019-0373

No. DOCUMENTO

Pps-DAF-CM-2019-0373

24 de Junio de 2019

Página 1 de 1

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: 0651

Objeto de la compra: Servicio de Transporte

Rubro: Transporte para personas

Planificada: Sí

Detalle pedido

Ítem	Código ¹	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	2.2.4.1.01	Servicio de Transporte	ud	1	600,000.00	600,000.00
					Total:	600,000.00

Observaciones: (Indicar Observaciones, si las hay)

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1		1	

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de esta institución no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

Virginia Peñ

Santo Distribución y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

CONTRATACIONES
PUBLICAS

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.

Lista de invitados 0373

