

01 de agosto de 2024.

FICHA TÉCNICA

Requerimiento servicio de impermeabilización para la unidad de Cuidados del Programa Supérate, Dirigido a Mipymes.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDADES	CANTIDAD
1	Servicio de adquisición e instalación de Lona Asfáltica en Oficina Provincial Higüey -INCLUYE: • Retiro de lona. • Bajada y bote. • Limpieza y aplicación de primer. • Colocación de lona de polyester 4k. • Aplicación de cemento plástico en grietas.	M2	250
2	Servicio de adquisición e instalación de Lona Asfáltica en CSC Yamasá -INCLUYE: • Retiro de lona. • Bajada y bote. • Limpieza y aplicación de primer. • Colocación de lona de polyester 4k. • Aplicación de cemento plástico en grietas.	M2	350
3	Servicio de adquisición e instalación de Lona Asfáltica en Oficina Provincial Vicente Noble -INCLUYE: • Retiro de lona. • Bajada y bote. • Limpieza y aplicación de primer. • Colocación de lona de polyester 4k. • Aplicación de cemento plástico en grietas.	M2	290
4	Servicio de adquisición e instalación de Lona Asfáltica en CSC Guaricanos -INCLUYE:	M2	230

	• Retiro de lona. • Bajada y bote. • Limpieza y aplicación de primer. • Colocación de lona de polyester 4k. • Aplicación de cemento plástico en grietas.		
5	Servicio de adquisición e instalación de Lona Asfáltica en Oficina Regional Valle II -INCLUYE: • Retiro de lona. • Bajada y bote. • Limpieza y aplicación de primer. • Colocación de lona de polyester 4k. • Aplicación de cemento plástico en grietas.	M2	400

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS:

El oferente deberá presentar la descripción adecuada del servicio, el costo de transporte deberá estar incluido.

CRITERIO DE EVALUACIÓN:

Los bienes requeridos y los otros requerimientos serán evaluados bajo el método CUMPLE/NO CUMPLE.

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN:

La adjudicación se hará a favor de un único oferente, cuya propuesta técnica cumpla con todos los requerimientos establecidos en las especificaciones técnicas y que presenten la propuesta de menor precio de las que hayan sido habilitados técnicamente.

TIEMPO DE ENTREGA Y LUGAR:

Tiempo de entrega deberá ser cinco días luego de la certificación de contrato. El lugar de entrega deberá ser en:

LOCALIDADES	LUGAR DE ENTREGA
Oficina Provincial Higüey	Calle José Audilio Santana (Frente a la ferretería El Poli).

CSC Yamasá

C/Hermanas Mirabal (Antiguo Matadero) #43 Centro del Pueblo Yamasá, Monte Plata.

CSC Vicente Noble

Calle Caonabo esq. José A. Robert, frente I parque municipal, Vicente Noble, Barahona.

CSC Guaricanos

Calle Proyecto 26 de enero (detrás de los multitis).

Oficina Regional Valle 2

Calle Otilio Méndez esquina Santome, San Juan.

FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO:

El proveedor debe emitir una factura por los bienes entregados y recibido conforme, detallando los bienes que hayan entregado. Al entregar su propuesta, el oferente debe otorgar un crédito de 60 días, luego de emitida la factura, para el pago de la misma. Las facturas deben ser remitidas firmadas y selladas al Programa Supérate, RNC No. 430-02945-9, con NCF gubernamental ubicado en la Leopoldo Navarro No. 61, Edificio San Rafael, 6to piso. Ens. Don Bosco, anexa la copia de la orden de compras del bien o servicio y conduce de la entrega del bien, DGII y TSS al día.

El pago se realizará en un plazo de 60 días luego de entregar la factura y la recepción conforme de los servicios suministrados.



Ing. Ramón Emilio Jiménez
Supervisor de Obras
Departamento de Servicios Generales