

11 de Noviembre del 2024
Santo Domingo, D.N.

FICHA TÉCNICA SIPS 142682

JUSTIFICACION

La adquisición de PC Desktops y Monitores es esencial para la habilitación de nuevos centros de capacitación y la reestructuración de centros existentes, ya que permitirá dotar a estas instalaciones de los recursos tecnológicos necesarios para ofrecer una formación adecuada y actualizada a los usuarios. Estos equipos garantizarán la continuidad del servicio educativo al proporcionar herramientas modernas y fiables.

Ítems	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	25	Unidad	DESKTOP PC (CPU, Teclado y Mouse) Tamaño: Factor de Formato Pequeño (SFF) Procesador: Core i5 de 13ª generación (24 MB de caché L3, 14 núcleos y 20 subprocesos) Sistema Operativo: Windows 11 Pro desde el Fabricante Chipset: Intel® Q670 Memoria RAM: 8 GB DDR4 3200MHz, UDIMM Almacenamiento: Unidad SSD PCIe NVMe 512GB y Compartimiento para HDD 3,5" Gráficos Integrados: Intel® UHD 770 o Superior, HDMI y DisplayPort Puertos: Headphone; USB Type-C; USB Type-A; Salida de Audio; PCI Express: M.2 2230; M.2 2280; PCIe gen3 x1; PCIe gen4 x16 Redes: LAN RJ-45 (1000Mbps); WLAN (Realtek Wi-Fi 6 RTL8852BE (2x2) y Bluetooth® 5.3) Accesorios Incluidos: Teclado QWERTY Full Size y Mouse Certificación: ENERGY STAR
2	25	Unidad	MONITOR 22" FHD Resolución: Full HD 1080p (1920x1080) Tamaño de pantalla: 21.5 pulgadas; Aspecto: 16:9 Brillo: 250 Nits Frecuencia Máxima: 75Hz Contraste: 1000:01 Respuesta: 5 ms GTG Colores: 16,7 millones de colores admitidos Alimentación: 100 a 240 V CA y 50/60 Hz



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SUPÉRATE

Ítems	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
			Controles en Pantalla: Brillo, Control de entrada, Administración, Información, Salir, Control de color, Control de imagen, Control de alimentación, Control de menú Otros: Modo de luz azul baja, Antirreflejante, Preparado para bloqueo de seguridad físico Contenido de la caja: Monitor, Cable DisplayPort™, Cable HDMI, Tarjeta de garantía, Póster de instalación rápida, Cable de alimentación de CA, Kit de documentos

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS

- El oferente deberá presentar su oferta técnica legible e identificable, para cada ítem en el que participe. Todos los equipos ofertados deberán ser nuevos, no reparados, modificados o renovados.
- El costo del transporte debe de ser incluido en el costo final de la oferta.
- Se solicita garantía mínima de 1 año, luego de la entrega de todos los equipos. La garantía debe de cubrir costos de reparación, cambio de equipo y/o devolución del artículo, de ser necesario.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Los bienes requeridos y los otros requerimientos serán evaluados bajo el método **CUMPLE/NO CUMPLE**.

CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se hará a favor de un único oferente, cuya propuesta técnica cumpla con todos los requerimientos establecidos en las especificaciones técnicas, las condiciones generales, sus anexos y que presente la oferta de menor precio de las que hayan sido habilitadas técnicamente. En caso de que ninguno de los oferentes presente una propuesta por la totalidad del proceso o no haber cumplido con la totalidad, la adjudicación se hará por ítems.

TIEMPO DE ENTREGA Y LUGAR

Tiempo máximo de entrega deberá ser cinco (5) días laborales, luego de la notificación de la orden de compra. El lugar de entrega deberá ser en Programa Supérate, ubicado en el Almacén Abreu, C/ Abreu, esq. Salcedo, detrás del destacamento de la Policía del sector San Carlos, D.N.

FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO

El proveedor debe emitir una factura por los bienes entregados y recibido conforme, detallando los bienes que hayan entregado. Al entregar su propuesta, el oferente debe otorgar un crédito de 60 días, luego de emitida la factura, para el pago de la misma. Las facturas deben ser remitidas firmadas y selladas al Programa Supérate, RNC No. 430-02945-9, con NCF gubernamental ubicado en la Av. Leopoldo Navarro No. 61, Edificio San Rafael, 6to piso. Ens. Don Bosco, anexa la copia de la orden de compras del bien o servicio y conduce de la entrega del bien, DGII y TSS al día.

El pago se realizará en un plazo de 60 días luego de entregar la factura y la recepción conforme de los servicios suministrados.



Juan Manuel Peguero
Encargado Servicio al Usuario TIC

