



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SUPÉRATE

PLAN OPERATIVO ANUAL

AÑO 2025



DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO



DIRECTORA GENERAL

ÍNDICE

COMPONENTES

Inclusión Económica

Supérate Mujer

Acompañamiento Sociofamiliar

Salud, Seguridad Alimentaria y Apoyo en Emergencias

Identifícate

Vivienda

Cuidados

Fortalecimiento Institucional

 REPÚBLICA DE LA DOMINICANA SUPÉRATE		MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)														Código: FO-PLAN-01					
																Versión: 0404					
																Fecha de Emisión: Julio del 2021					
Componente:		Inclusión Económica														Año: 2025					
Indicador	Actividades	Tipo	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Eje 1: Desarrollo de capacidades, inserción productiva y empoderamiento económico																					
Objetivo 1.1. Contribuir a la autonomía económica de las familias en situación de pobreza extrema o pobreza moderada, mediante el desarrollo de capacidades que faciliten la inserción laboral y el acompañamiento a iniciativas de emprendedurismo.																					
Resultado 1.1.1: Aumentada la inclusión laboral y productiva de los miembros de los hogares pobres y en condiciones de vulnerabilidad.																					
1.1.1.1 Producto: Participantes de Supérate vinculados a los servicios de intermediación de empleos y desarrollo del emprendimientos.							Participantes vinculados/as	1,400					100	100	200	200	200	200	100	100	100
# de participantes de Supérate vinculados/as a los servicios de intermediación de empleos	Realizar talleres de intervención sobre técnicas de búsquedas de empleo	Intermedio	Superación Económica (Empleabilidad)	Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia firmado y sellado, Fotos	Talleres realizados	48			3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
	Asistir a ferias y jornadas de empleo en coordinación con el MT	Intermedio	Superación Económica (Empleabilidad)	Dirección de Coordinación Regional	Reporte, Fotos, Invitación	Ferias de empleos	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Insertar participantes en empleos formales, y oportunidades de contratación directa en empresas e instituciones.	Intermedio	Superación Económica (Empleabilidad)		Reporte, Listado de participantes insertados sellado por la empresa o institución contratante	Participantes insertados	50	-	-	50											
	Vincular a participantes a servicios de empleo, empleos directos, empresas e instituciones para aumentar sus oportunidades de inserción laboral (Bolsa de Empleo, Trabaja Ya, Agencias de colocación)	Final	Superación Económica (Empleabilidad)	Dirección de Coordinación Regional	Reporte, Listado de participantes vinculados/as sellado por la dirección	Participantes vinculados/as	1,400			100	100	100	200	200	200	200	100	100	100	100	
1.1.1.2 Alianzas público-privadas para el desarrollo de proyectos productivos y emprendimientos con viabilidad económica.							Alianzas realizadas	7	1	1	1	-	-	1	-	-	2	-	1	-	
# de alianzas públicos y/ privadas establecidas en el programa para impulsar el desarrollo de los hogares participantes	Establecer acuerdos y/o convenios con empresas privadas para garantizar la inserción laboral de los participantes y empoderamiento económico de las mujeres del programa	Final	Dirección de Articulación	Superación Económica (Empleabilidad)	Comunicándonos, Documento de convenio/acuerdo firmado	Acuerdos/convenios firmados	7	1	1	1			1			2		1			
1.1.1.3 Producto: Participantes se integran a proyectos de emprendimiento							Participantes integrados/as														
# de participantes integrados/as y activos/as en el proyecto Agricultura Familiar	Gestionar intermediaciones comerciales a fin de apoyar a los participantes en la comercialización de productos agrícolas	Intermedio	Proyecto Agricultura Familiar		Fotos e informes	Intermediaciones realizadas (Promoción de mercados agrícolas y levantamientos de nuevos mercados)	10	2	3	5											
	Realizar charlas formativas que promuevan el desarrollo integral de los participantes del proyecto Agricultura familiar en sus actividades productivas	Intermedio	Proyecto Agricultura Familiar	Dirección de Coordinación Regional	Listados de participantes, fotos	Charlas realizadas	15	5	5	5											
	Realizar eventos gastronómicos en territorios priorizados donde se utilicen productos de agricultores locales.	Intermedio	Proyecto Agricultura Familiar		Fotos e informes	Actividades realizadas	2	-	1	1											
	Realizar visitas de seguimiento a las unidades productivas del proyecto Agricultura Familiar	Intermedio	Proyecto Agricultura Familiar		Reportes de visitas	Visitas realizadas	99	5	10	10	10	8	8	10	10	8	8	8	8	4	
# de participantes integrados/as y activos/as en el proyecto Comercio Solidario	Integrar artesanos/as a las líneas de producción de Comercio Solidario (Distrito Nacional y dependencias regionales)	Final	Comercio Solidario	Dirección de Coordinación Regional	FO-COSO-07 Formulario de inscripción y/o FO-COSO-10 Registro de participantes	Participantes integrados/as	7,408	-	-	1,570			1,941			1,946			1,951		
	Participar en Ferias o Eventos Internacionales	Intermedio	Comercio Solidario	Dirección de Cooperación Internacional	Informes, Fotos, Correo aprobación viaje	Participaciones a ferias o eventos internacionales	4	-	-	-			1			2			1		
	Participar en Ferias o Eventos Nacionales	Intermedio	Comercio Solidario		Informes, Fotos	Participaciones a ferias o eventos nacionales	10	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Generar demanda de clientes Manos Dominicanas (Distrito Nacional)	Intermedio	Comercio Solidario		Facturas firmadas y selladas, registros contables, movimiento bancarios	Ventas en RD\$	10,460,450	511,500	511,500	511,500	979,000	979,000	990,000	974,600	974,600	976,800	1,016,400	1,017,280	1,018,270		
	Generar demanda de clientes Línea Textil Cayena (Distrito Nacional)	Intermedio	Comercio Solidario		Facturas firmadas y selladas, registros contables, movimiento bancarios	Ventas en RD\$	1,149,500	-	-	159,500	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000	
	Generar demanda de clientes Red de Comercio Solidario para dulces artesanales (Distrito Nacional)	Intermedio	Comercio Solidario		Facturas firmadas y selladas, registros contables, movimiento bancarios	Ventas en RD\$	385,000	-	33,000	33,000	33,000	33,000	44,000	33,000	33,000	44,000	33,000	33,000	33,000	33,000	
	Generar demanda para artesanías elaboradas por participantes del programa de inclusión (Distrito Nacional)	Intermedio	Comercio Solidario		Facturas firmadas y selladas, registros contables, movimiento bancarios	Ventas en RD\$	302,500	-	-	44,000	22,000	33,000	33,000	22,000	33,000	33,000	27,500	27,500	27,500	27,500	
	Vincular a empresas privadas e instituciones públicas a red de clientes (Pedernales, Santo Domingo e Higüey)	Intermedio	Comercio Solidario		Informe, Fotos	Empresas vinculadas	11	-	-	2			3			3				3	

1.1.1.4 Producto: Acompañamiento para la sostenibilidad de emprendimientos.						Acompañamientos a participantes	500			125	-	-	125	-	-	125	-	125	-
# participantes que reciben acompañamiento para la sostenibilidad de emprendimientos (Super Emprendedores)	Captar e integrar mujeres participantes de Supérate en el proyecto SUPEREmprendedoras	Intermedio	Superación Económica (Emprendimientos de Negocios)	Dirección de Planificación, Dirección de Capacitación, Dirección de Vinculación Interinstitucional, Dirección de Coordinación Regional	Base de datos levantamiento	Mujeres participantes	700	200	200	300									
	Impartir talleres de integración a mujeres SUPEREmprendedoras	Intermedio	Superación Económica (Emprendimientos de Negocios)	Dirección de Planificación, Dirección de Capacitación, Dirección de Vinculación Interinstitucional, Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia firmado y sellado, Fotos	Talleres realizados	4	-	-	1						1	1		
	Realizar visitas de seguimiento y acompañamiento a las participantes del proyecto SUPEREmprendedoras	Final	Superación Económica (Emprendimientos de Negocios)	Dirección de Planificación, Dirección de Capacitación, Dirección de Vinculación Interinstitucional, Dirección de Coordinación Regional	Reportes de visitas, Fotos	Mujeres acompañadas	500	-	-	125						125		125	
	Realizar premiación Mujer Supérate	Intermedio	Superación Económica (Emprendimientos de Negocios)	Dirección de Planificación, Dirección de Capacitación, Dirección de Vinculación Interinstitucional, Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia firmado y sellado, Fotos	Premiación realizada	1	-	-	-						1			
1.1.1.5 Producto: Servicios de pasantías para la inserción laboral						Pasantes	880			20	20	20	270	20	170	20	20	300	20
# de participantes en servicios de pasantías gestionadas por el programa	Gestionar e insertar participantes Supérate a pasantías y/o empleos	Final	Superación Económica (Empleabilidad)	Dirección de Capacitación, Dirección de Coordinación Regional	Formulario pasantías firmado	Pasantes	230	-	-	20	20	20	20	20	20	20	20	50	20
1.1.1.6 Producto: Participantes en situación de pobreza reciben formación técnica vocacional						Participantes egresados/as	61,113	-	-	12,000	-	-	17,334	-	-	23,112	-	-	8,667
# de participantes vulnerables que egresan de formación técnica vocacional a nivel nacional	Capacitar participantes en cursos técnico-vocacional alineados a las necesidades del mercado laboral y acorde a la distribución regional de capacitaciones (50 % mujeres)	Final	Dirección de Capacitación y Desarrollo	Dirección de Coordinación Regional	Reporte de Inicio y Término de Acciones Formativas FO-GDP-10	Participantes egresados/as	61,113	-	-	12,000			17,334			23,112			8,667
	Impartir talleres de gastronomía a participantes en los CSGS (ales como buenas prácticas culinarias, almacenaje de alimentos, y a fines)	Intermedio	Centro de Superación Gastrónomica (CSGS)		Reporte, Listado de participantes firmado	Participantes en talleres	480	76	102	102									200
Resultado 1.1.2: Aumentada la autonomía económica de los hogares pobres y en situación de vulnerabilidad																			
1.1.2.1 Producto: Participantes reciben capacitación en educación financiera						Participantes capacitados/as	9,800			2,450	-	-	2,450	-	-	2,450	-	2,450	-
# de participantes capacitados/as en educación financiera	Crear campaña educativa sobre temas de educación financiera en redes sociales para la promoción de los proyectos relacionados del proceso	Intermedio	Dirección de Comunicaciones	Superación Económica (Unidad de Educación e Inclusión Financiera)	Reportes con links de publicación	Publicaciones realizadas	2						1			1			
	Realizar talleres de reforzamiento en Educación Financiera, Emprendimiento y Desarrollo Personal dirigidos a mujeres Super Emprendedoras, en colaboración con plataformas o empresas aliadas especializadas en formación y herramientas digitales.	Final	Superación Económica (Unidad de Educación e Inclusión Financiera)	Dirección de Capacitación, Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia firmado, certificación de término	Participantes capacitados/as	500	-	-	125			125			125		125	
	Impartir charlas de educación financiera a participantes del programa	Final	Superación Económica (Unidad de Educación e Inclusión Financiera)	Dirección de Capacitación, Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia firmado, Medios Audiovisuales	Participantes capacitados/as	7,000	-	-	1,750			1,750			1,750		1,750	
	Impartir charlas a participantes sobre la cultura del ahorro en coordinación	Final	Superación Económica (Unidad de Educación e Inclusión Financiera)	Dirección de Capacitación, Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia firmado, Medios Audiovisuales	Participantes capacitados/as	1,000	-	-	250			250			250		250	
	Impartir charlas a participantes sobre acceso a microcréditos con entidades financieras destinadas al microcrédito	Final	Superación Económica (Unidad de Educación e Inclusión Financiera)	Dirección de Capacitación, Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia firmado, Medios Audiovisuales	Participantes capacitados/as	1,000	-	-	250			250			250		250	
	Coordinar capacitaciones con entidades Aliadas, sobre cooperativismo.	Final	Superación Económica (Unidad de Educación e Inclusión Financiera)	Dirección de Capacitación, Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia firmado, certificación de término	Participantes capacitados/as	300	-	-	75			75			75		75	
1.1.2.3 Producto: Participantes vinculados a un producto financiero						Participantes vinculados		-	-	4									
# Participantes vinculados a un producto financiero	Realizar visitas de seguimiento a cooperativas de los participantes	Intermedio	Superación Económica (Unidad de Educación e Inclusión Financiera)	Dirección de Coordinación Regional	Informe de visitas a cooperativas, Fotos	Cooperativas realizadas	16	-	-	4			4			4		4	
2.1.3.2 Producto: Capacitaciones inclusivas ofrecidas						Participantes integrados/as	170	50	50	50	-	-	-	-	20	-	-	-	-
# de participantes de Supérate con autismo, discapacidad y otras condiciones que reciben capacitaciones	Integrar a participantes de Supérate con autismo, discapacidad y otras condiciones en capacitaciones de habilidades transversales y vocacionales (aulas inclusivas) - (San Cristóbal, Boca Chica y Santo Domingo)	Final	Unidad de Inclusión	Dirección de Coordinación Regional	Listado de participación, Medios Audiovisuales, Certificación de egreso	Participantes integrados/as	170	50	50	50					20				

Resultado 1.2.4: Aumento el número de participantes que se integran a actividades culturales y lúdicas.																		
1.2.4.1 Producto: Miembros que participan en las actividades culturales y de lectura organizadas por Supérate																		
					Participantes vinculados/as	20,114	1,175	2,043	2,333	2,141	1,591	1,740	890	1,550	1,440	2,041	2,040	1,130
8 de miembros de hogares que participan en actividades educativas, culturales y lúdicas del programa	Realizar actividades de interacción cognitiva y desarrollo al Adulto y Adulto Mayor (lúdica, arte, ejercicios de memorias, entre otros)	Final	Unidad de Educación Regional, Proyecto Crecer en Valores	Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	Participantes vinculados/as	2,300		150	150	250	250	250	250	250	250	250	250	
	Realizar actividades virtuales y presenciales a estudiantes para fomentar la lectura y amor por los libros (recursos, talleres literarios, cuenta cuentos)	Final	EURD	Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	3,000	100	350	350	350	350	350	150		100	350	350	200
	Impartir talleres educativos, culturales, tecnológicos y artístico a participantes del programa	Final	EURD	Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	4,000	400	400	400	400	400	400			400	400	400	400
	Realizar celebración "Festival de Teatro Infantil y Juvenil" con presentaciones teatrales, charlas, talleres y conversatorios (Virtual y presencial)	Final	EURD	Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	300			300									
	Realizar celebraciones de efemérides del mes de abril (Día del Libro, Mes de la Prevención del Abuso Infantil, Día de la Tercia, Día de las Matemáticas)	Final	EURD	Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	600			100	400						100		
	Realizar conversatorios para fomentar hábitos de lectura (Semana de la Juventud)	Final	EURD	Juventud Supérate	Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	100	100											
	Realizar actividades conmemorativas y lúdicas (mes de la patria, mes de las madres, concurso y obra teatro)	Final	EURD		Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	450	100	100			150							100
	Realizar Ruta Cultural EURD (conferencias, obra de teatro, talleres interactivos y diversidad cultural dirigido a familias vulnerables, escuelas y fundaciones)	Final	EURD	Unidad de Inclusión Social, Atención a NNA Huérfanos por Femenicidio, Dirección de Planificación (Responsabilidad Social), Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	940	100	300	300	30	30	30	30	30	30	30	30	30
	Realizar encuentros con escritores (Virtual y/o presencial)	Final	EURD		Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	480		30	30	60	60	60	60	60		60	60	60
	Realizar talleres y conversatorios enfocados en la promoción del bienestar psicológico, el desarrollo personal y la sensibilización social	Final	EURD		Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	525	100	100	125							50		150
Realizar recorridos culturales "Un viaje por el patrimonio" por los lugares históricos e instituciones del país	Final	División de Jóvenes Supérate	Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	Participantes vinculados/as	1,200		200		200		200	200	200		200		200

# de niñas, niñas y adolescentes integradas en actividades lúdicas, educativas y recreativas (Casta de la Cultura)	Realizar actividades de promoción de la lectura (clubes de lectura, concursos literarios, encuentros con escritores) para niñas, niñas y adolescentes del programa	Final	Proyecto Crear en Valores	Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	Participantes vinculados/as	1,576		138	138	100	100	100	100	200	200	200	200	200	
	Incluir a niñas, niñas y adolescentes como facilitadores y multiplicadores de valores en las actividades del proyecto para promover su liderazgo	Final	Proyecto Crear en Valores	Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	Participantes vinculados/as	1,230	110	110	110	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
	Impartir talleres de Plasta, Guitano, Manualidades, Reciclaje, Cultura, Teatro, Pintura, Mangala, Pensado, Core, Francés y Defensa personal a niñas y niñas usuarias/as de la Casta de la Cultura	Final	Proyecto Crear en Valores	Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	Participantes vinculados/as	1,230	165		165	150			150		150	150	150	150	
	Impartir talleres de Plasta, Guitano, Piano, Manualidades, Reciclaje, Club de Lectura y Pintura a adolescentes usuarias/as de la Casta de la Cultura	Final	Proyecto Crear en Valores	Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia sellado y firmado, Fotos	Participantes vinculados/as	1,330		165	165	100	100	100	100		150	150	150	150	
	Celebrar graduación de acciones formativas Proyecto Crear en Valores	Intermedio	Proyecto Crear en Valores	Dirección de Coordinación Regional	Medios Audiovisuales	Graduación	1													1

Resultado 1.2.5: Aumentado el porcentaje de participantes orientados en salud sexual, reproductiva y hábitos de vida saludable																				
1.2.5.1. Producto: Participantes reciben orientación sobre salud sexual y reproductiva, y prevención de VIH e ITS/SIDA							Participantes orientados/as	10,000	150	950	1,100	1,200	1,200	400	300	300	1,100	1,100	1,100	1,100
# participantes que reciben orientación sobre salud sexual y reproductiva y prevención de enfermedades de transmisión sexual	Orientar adolescentes de 12 a 17 años sobre prevención de embarazo, habilidades para la vida, temas de salud e ITS a través del proyecto Bobi Pénaloza Plan	Final	División de Jóvenes Suplente	Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia sellado y firmado, Medios Audiovisuales	Participantes orientados/as	3,200			400	400	400	400				400	400	400	400
	Orientar padres, madres o tutores de adolescentes en la estrategia para abordar temas de educación sexual con sus hijos e hijas en el marco del proyecto Bobi Pénaloza Plan	Final	División de Jóvenes Suplente	Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia sellado y firmado, Medios Audiovisuales	Participantes orientados/as	3,200		400	400	400	400	400				400	400	400	400
	Impartir charlas sobre enfermedades crónicas no transmisibles (ECNT); sobre enfermedades de transmisión sexual (ETS)	Final	Unidad de Educación y Salud Preventiva	Dirección de Coordinación Regional	Listado de asistencia sellado y firmado, Medios Audiovisuales	Participantes orientados/as	3,600	150	150	300	400	400	400	400	300	300	300	300	300	300

ISE 2: Protección de grupos vulnerables

Objetivo 2.1: Contribuir al fortalecimiento del Sistema Nacional para el Cuidado de Niños y Niñas Preescolares, personas con discapacidad y adultos mayores en todo el territorio nacional (para facilitar promover su inclusión y la equidad en el acceso al trabajo remunerado y no remunerado)

Resultado 2.1.2: Reducido embarazo en las adolescentes participantes en edades comprendidas entre 12 a 18 años																				
2.1.2.3 Producto: Jóvenes participantes orientados en temas de salud sexual, reproductiva integral y prevención de uniones tempranas.								4,075	-	100	975	-	-	1,400	-	-	1,200	-	400	-
# de niñas y adolescentes orientados en salud sexual y prevención de uniones tempranas a través de la estrategia de clubes de chicas (Distrito Nacional, SDN, SDE, SDO, Los Atascos, San Cristóbal, Santiago, Barahona, Higüey)	Capacitar al personal técnico en la metodología del programa educativo de los clubes de chicas	Intermedio	Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Ciudadanía)	UNICEF y KOICA	Listados de participantes sellado y firmado, Medios Audiovisuales, Certificados	Capacitaciones realizadas	1				1									
	Establecer acuerdos con organizaciones locales para la implementación de los Clubes de Chicas en los territorios priorizados	Intermedio	Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Ciudadanía)	UNICEF, KOICA, Dirección de Coordinación Regional, Subdirección de Desarrollo Comunitario, Dirección de Atención, Dirección Jurídica	Documento oficial acuerdo firmado	Acuerdos establecidos	6											6		
	Conformar clubes de chicas en los municipios SDO, SDE, SDN, Atascos, Santiago, Distrito Nacional, Higüey, Barahona y San Cristóbal	Intermedio	Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Ciudadanía)	UNICEF, KOICA	Acta constitutiva, Carta compromiso	Clubes conformados	130		4	39				23				48		16
	Integrar a niñas y adolescentes a clubes de chicas para apoyar la reducción de las Uniones Tempranas y el embarazo en adolescente	Final	Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Ciudadanía)	UNICEF, KOICA	Informe anexoado ficha de registro de levantamiento de chicas, Carta compromiso	NA en clubes de chicas	4,075		100	975			1,400	-			1,200		400	
	Realizar graduaciones de clubes de chicas en los municipios: SDO, SDE, SDN, Atascos, Santiago, Higüey, Barahona y San Cristóbal	Intermedio	Unidad de Niñez y Adolescencia (Dirección de Género y Ciudadanía)	UNICEF y KOICA, Dirección de Coordinación Regional	Nota de prensa, listados de participantes sellado y firmado, certificado egresadas	Acto de graduación realizado	11			3				7		1				

[illegible]

[illegible]

Componente:		Identificarte																			
Indicador		Actividades		Tipo	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación	Unidad de medida	Meta Anual	T1		T2		T3		T4				Presupuesto RD\$	
Eje 1: Desarrollo de capacidades, inserción productiva y empoderamiento económico																					
Objetivo estratégico 1.2: Inclusión y desarrollo social de las familias participantes a través del acompañamiento psicosocial																					
Resultado 1.2.1: Aumentado el número de participantes de hogares en situación de pobreza y vulnerabilidad que poseen sus documentos de identidad																					
1.2.1.1 Producto: Participantes reciben acompañamiento en la gestión de documentos de identidad									Participantes acompañados/as para la gestión de documentos	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	
Ídte participantes que reciben acompañamiento en la gestión de sus documentos de identidad		Realizar operativos de captación de participantes miembros de hogares Superlat sin documentación		Intermedio	Proyecto de Identificación	Dirección de Coordinación Regional	Informe del levantamiento, Fichas	Operativos de captación realizados	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
		Acompañar y dar seguimiento a miembros de hogares Superlat en el proceso de gestión de documentos para procesos de declaración tardía		Final	Proyecto de Identificación	Dirección de Coordinación Regional	Informes, fotos, registros de seguimiento/acompañamiento	Participantes acompañados/as para la gestión de documentos	840	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	
		Depositar expedientes de declaraciones tardías de miembros participantes ante Oficinas del Estado Civil, Tribunales y Junta Central Electoral		Intermedio	Proyecto de Identificación		Informe con copia de constancias de inscripción en registro civil y solicitudes de cédulas.	Expedientes depositados	285	20	20	20	25	25	25	25	25	25	25	25	25
Total																					

 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA SUPERATE	MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																	Código:	FO-PLAN-01	
																		Versión:	04	
																		Año:	2025	Fecha de Actualización:
Componente:	Vivienda						T1			T2			T3			T4			Presupuesto RD\$	
Indicador	Actividades	Tipo	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación	Unidad de medida	Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic
Eje 1: Desarrollo de capacidades, inserción productiva y empoderamiento económico																				
Objetivo estratégico 1.3: Reducir la pobreza y las desigualdades de las familias categorizadas con ICV 1 y II a través de transferencias monetarias condicionadas y subsidios focalizados																				
Resultado 1.3.4: Mejorada la cultura de pago y ahorro de servicios energéticos de los hogares participantes																				
1.3.4.1 Producto: Hogares reciben subsidio a la electricidad BonoLuz							Hogares participantes	548,233	548,233	548,233	548,233	548,233	548,233	548,233	548,233	548,233	548,233	548,233	548,233	4,646,316,051
# de hogares participantes que recibieron el apoyo económico Bono Luz (31 provincias del territorio nacional) - desagregado por sexo y territorio	Ejecutar la planificación de nómina Bono Luz oportunamente	Final	Dirección de Operaciones	Dirección General, Dirección de Planificación, Dirección Financiera, Dirección de Tecnología	Oficio de Nómina firmado por las autoridades correspondientes y acuse de recibo Ades	Hogares participantes	548,233	548,233	548,233	548,233	548,233	548,233	548,233	548,233	548,233	548,233	548,233	548,233	548,233	
Resultado 1.3.5: Reducido el uso del carbón o leña como combustible para cocinar en los hogares participantes																				
1.3.5.1 Producto: Hogares reciben el subsidio al Gas Licuado de Petróleo (GLP) BonoGas para uso doméstico							Hogares participantes	1,315,715	1,315,715	1,315,715	1,315,715	1,315,715	1,315,715	1,315,715	1,315,715	1,315,715	1,315,715	1,315,715	1,315,715	7,420,632,745
# de hogares participantes que recibieron el apoyo económico Bono Gas (31 provincias del territorio nacional) - desagregado por sexo y territorio	Ejecutar la planificación de nómina Bono Gas oportunamente	Final	Dirección de Operaciones	Dirección General, Dirección de Planificación, Dirección Financiera, Dirección de Tecnología	Oficio de Nómina firmado por las autoridades correspondientes y acuse de recibo Ades	Hogares participantes	1,315,715	1,315,715	1,315,715	1,315,715	1,315,715	1,315,715	1,315,715	1,315,715	1,315,715	1,315,715	1,315,715	1,315,715	1,315,715	
																			Total	

3.1.1.6 Producto: Coordinación con entidades encargadas de servicios de cuidado para la ampliación de la cobertura de hogares pobres y vulnerables.						Mesas intersectoriales conformadas																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
---	--	--	--	--	--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA SUPÉRATE	MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)																		Código:	FO-PLAN-01	
																			Versión: 04	04	
																			Fecha de Emisión:	Julio del 2021	
Componente:		Fortalecimiento Institucional																		Año:	2025
Indicador	Actividades	Tipo	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Meta Anual	T1			T2			T3			T4			Presupuesto RD\$	
								Ene	Feb	Marz	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Eje 4: Innovación y desarrollo para la eficiencia institucional																					
Objetivo 4.1: Utilización de la innovación, tecnología y desarrollo de capacidades humanas para la eficiencia y eficacia en la gestión.																					
Resultado 4.1.1: Aumentada la productividad, eficiencia y eficacia de la institución.																					
4.1.1.1 Producto: Implementación de sistema de gestión de procesos institucionales eficiente y eficaz						Porcentaje de cumplimiento de los indicadores de gestión gubernamental														Nota: la ejecución de los productos de las áreas transversales es lograda con el presupuesto asignado en el programa 01 de actividades centrales	
% de requerimientos de información respondidos antes de los 15 días establecidos en la ley 200-04 (desagregado por género)	Gestionar y dar respuesta oportuna a los requerimientos de información de la ciudadanía (SAIP)	Final	Oficina de Acceso a la Información	Todas las áreas organizacionales	Correos electrónicos de remisión y seguimiento a áreas, Reporte generado desde el sistema	Porcentaje de cumplimiento	100			100			100			100			100		
	Elaborar Balance de Gestión OAI e informe con matriz de solicitudes de información trimestral para su publicación oportuna (SAIP)	Intermedio	Oficina de Acceso a la Información		Link de publicación del Balance de Gestión OAI y Matriz de Solicitudes de Información	Reportes realizados	4			1			1			1			1		
	Realizar reporte de encuesta de satisfacción para conocer el nivel de satisfacción de la ciudadanía por los servicios a través del SAIP	Intermedio	Oficina de Acceso a la Información		Captura correos remisión de encuesta a solicitantes, Base de datos consolidada encuesta de satisfacción SAIP, Reportes	Reportes realizados	4			1			1			1			1		
Índice de Transparencia Estandarizado	Elaborar y difundir matriz que defina las responsabilidades, dirección responsable y periodicidad de entrega de los requerimientos en el portal de transparencia institucional	Intermedio	Oficina de Acceso a la Información	Dirección de Comunicaciones	Comunicación a las áreas organizacionales pertinentes con la matriz de responsabilidades del ITI	Matriz elaborada y difundida	4	1			1			1			1				
	Gestionar y cumplir con los requisitos del índice DIGEIG	Final	Oficina de Acceso a la Información	Dirección Jurídica, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Planificación, Dirección Financiera, Dirección Administrativa	Reportes de Evaluación del Sub Portal de Transparencia Gubernamental	Porcentaje de cumplimiento	100			100			100			100			100		
% de respuesta oportuna en el sistema 3-1-1	Gestionar, evaluar y dar respuesta oportuna a las denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias remitidas por la ciudadanía a través del sistema 3-1-1	Final	Oficina de Acceso a la Información	Todas las áreas organizacionales	Documento final del Informe Estadístico Trimestral	Porcentaje de cumplimiento	100			100			100			100			100		
	Elaborar y publicar oportunamente informe estadístico trimestral del sistema 3-1-1	Intermedio	Oficina de Acceso a la Información		Link de publicación del informe	Informe publicado	4			1			1			1			1		
	Difundir trimestralmente el informe estadístico trimestral del sistema 3-1-1 con las autoridades y áreas pertinentes a fines de promover la participación social en la toma de decisiones	Intermedio	Oficina de Acceso a la Información	Dirección de Comunicaciones	Correo electrónico de difusión a áreas o comunicación interna con notificación de publicación a las áreas	Comunicación realizada	4			1			1			1			1		
% de cumplimiento SISMAP	Gestionar y cumplir con los requisitos del Índice de Gestión Pública (SISMAP)	Final	Recursos Humanos/ Dirección de Planificación	Dirección de Planificación	Captura y link de resultados SISMAP	Porcentaje de cumplimiento	90			80			85			87			90		

% de cumplimiento SISCOMPRA	Gestionar y cumplir con los requisitos del SISCOMPRA	Final	Dirección Administrativa (Dpto. de Compras)	Dirección de Planificación / Dirección Financiera	Captura y link de resultados SISCOMPRA / Plan de trabajo trimestral	Porcentaje de cumplimiento	90				80				85				87				90
Índice de Gestión Presupuestaria (IGP)	Gestionar y cumplir con los requisitos del Índice Gestión Presupuestaria	Final	Dirección de Planificación / Dirección Financiera		Informe IGP remitido por Digepres / Plan de trabajo trimestral	Porcentaje de cumplimiento	95				95				95				95				95
% de cumplimiento NOBACI	Gestionar y cumplir con los requisitos de las NOBACI	Final	Dirección de Planificación	Todas las áreas organizacionales	Informe resultados Contraloría / Plan de trabajo trimestral	Porcentaje de cumplimiento	90				85				87				88				90
% de cumplimiento Políticas Transversales	Gestionar y cumplir con los requisitos de las políticas transversales	Final	Dirección de Planificación	Todas las áreas organizacionales	Captura avances en el portal / Informe trimestral	Porcentaje de cumplimiento	85				76				80				82				85
4.1.1.3 Producto: Automatización de procesos en el SIPS						Procesos automatizados																	
# de procesos automatizados en el SIPS	Realizar levantamiento de detección de necesidades de automatización e todas las áreas del programa (Oficina central y dependencias regionales)	Intermedio	Dirección de Tecnología	Dirección de Planificación/todas las áreas organizacionales	Documento final resultados de levantamiento	Levantamientos realizados	1			1													
4.1.1.4 Producto: Implementación de sistema digital de requerimientos y solicitudes						Sistema implementado	100%			100%				100%			100%			100%			100%
% de solicitudes de requerimientos oportunamente atendidos	Dar respuesta oportuna a solicitudes de Soporte Técnico remitas por las áreas	Final	Dirección de Tecnología	Todas las áreas organizacionales	Reporte trimestral generado desde el sistema	Solicitudes atendidas	100%			100%				100%			100%			100%			100%
Resultado 4.1.2: Aumentada y fortalecida la capacitación, desempeño y clima laboral de los recursos humanos																							
4.1.2.1 Producto: Colaboradores que reciben al menos una capacitación al año en habilidades relacionadas a su función						Colaboradores/as capacitados/as	600	-	-	100	-	-	200	-	-	200	-	-	200	-	-	100	
# de colaboradores/as que reciben capacitaciones acorde a sus funciones y/o necesidades institucionales (Oficina Central D.N y dependencias Regionales)	Gestionar la ejecución de capacitaciones relacionadas a las necesidades institucionales y funciones de los/las colaboradores/as (Distrito Nacional y dependencias Regionales)	Final	Dirección de Recursos Humanos	Todas las áreas organizacionales	Listado de participantes, Certificaciones de término	Colaboradores/as capacitados/as	600			100			200			200			200			100	
	Actualizar el plan anual de capacitación institucional acorde a los resultados del plan de mejora y encuestas de detección de brechas de género	Intermedio	Dirección de Recursos Humanos	Dirección de Género	Documento del plan anual de capacitaciones firmado y acuse de recibido al MAP	Plan actualizado	1															1	
	Aplicar y procesar evaluación de desempeño a los/las colaboradores/as (Oficina Central D.N y dependencias Regionales)	Intermedio	Dirección de Recursos Humanos		Correos, matriz de entrega de evaluaciones	Evaluación aplicada	1															1	
	Orientar a directivos de cada área en la elaboración de los acuerdos y las evaluaciones de desempeño de sus supervisados (Oficina Central D.N y dependencias Regionales)	Intermedio	Dirección de Recursos Humanos		Listado de participantes firmado y sellado	Talleres impartidos	1		1														
4.1.2.3 Producto: Empleados participan en actividades de integración								-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Desarrollar actividades de integración para el fortalecimiento del clima laboral (Distrito Nacional y dependencias Regionales)	Intermedio	Dirección de Recursos Humanos	Todas las áreas organizacionales	Comunicaciones, Medios Audiovisuales	Actividades de integración realizadas	5		1			1				1		1				1	
	Realizar reconocimiento trimestral a empleados por su buen desempeño	Intermedio	Dirección de Recursos Humanos	Dirección de Comunicaciones	Comunicaciones, Medios Audiovisuales	Comunicaciones difundidas	4			1			1				1					1	
	Impartir talleres sobre resolución de conflictos, prevención del acoso sexual, manual de conducta y sistema de consecuencias	Intermedio	Dirección de Recursos Humanos		Listado de participación, Medios Audiovisuales	Colaboradores/as participantes	600			100			200				200					100	
	Dar respuesta oportuna reportes de casos de discriminación, acoso y/o violencia detectados en la institución	Intermedio	Dirección de Recursos Humanos	Dirección de Género	Correo remisión de matriz de incidentes - Dirección de Género	Reportes realizados	4			1			1				1					1	
	Aplicar encuesta de clima organizacional a todo el personal del programa (Oficina Distrito Nacional y dependencias regionales)	Final	Dirección de Recursos Humanos	Todas las áreas organizacionales	Informe de resultados encuesta	Pocentaje alcanzado	90														90		
Nota: la ejecución de los productos de las áreas transversales es lograda con el presupuesto asignado en el programa 01 de actividades centrales																							

[illegible]

Resultados 4.2.3: Fortalecida cooperación internacional																		
4.2.3.1 Producto: Proyectos y cooperaciones puestas en marcha con la comunidad internacional						Proyectos y cooperaciones iniciados	4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-
# Proyectos y cooperaciones establecidos en coordinación con la comunidad internacional	Realizar informes trimestrales sobre avances de proyectos a los cooperantes internacionales	Intermedio	Dirección de Infraestructura	Todas las áreas organizacionales	Documento de informe final firmado	Informes realizados	4	1			1							
														1			1	
Resultados 4.2.4: Mejorada la calidad de los servicios.																		
4.2.4.1 Producto: Zonas de Servicios Supérate en buen funcionamiento						Zonas de servicios en funcionamiento	106	-	-	106		-	106	-		106	-	-
# de zonas de servicios del programa en buen funcionamiento	Realizar mantenimientos preventivos de las zonas de servicios de Supérate para contribuir a su buen funcionamiento	Intermedio	Dirección Administrativa (Servicios Generales)		Informes de supervisión, FO-SEGE-02 Bitácora de mantenimientos, Fotos	Mantenimientos realizados	205			36			52			65		52
	Realizar remozamiento a infraestructura física de las oficinas administrativas Supérate	Intermedio	Dirección Administrativa (Servicios Generales)	Dirección de Infraestructura	Informe firmado y sellado, Fotos	Infraestructuras físicas remozadas	24			9			5			5		5
	Realizar visitas de supervisión a zonas de servicios Supérate para evaluar funcionamiento	Final	Dirección Administrativa (Servicios Generales)		Reporte FO-SEGE-05 Check List de verificación firmado y sellado	Zonas de servicios en funcionamiento	106			106			106			106		106
4.2.4.2 Producto: Infraestructura física y tecnológica de Supérate mejorada						Infraestructuras físicas y tecnológicas mejoradas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
# de centros habilitados a nivel nacional en el programa (desagregado por territorio)	Realizar informes de supervisión del proceso y avances de los centros en construcción (Pedernales)	Intermedio	Dirección de Infraestructura		Documento de informe firmado	Informes realizados	3	1	1	1								
	Realizar informes de visitas a campo para el proceso preliminar de construcción de centros de Cuidados (San Juan, Azua, Los Cartones, Los Barros y Cotui, Zambrana)	Intermedio	Dirección de Infraestructura	Dirección de Cuidados	Documento final informe firmado y sellado	Informes realizados	6	4	1	1								
Resultados 4.2.5: Garantizada y fortalecida la igualdad de género y responsabilidad social en la institución.																		
4.2.5.1 Producto: Conformación de equipo referente de género																		
Equipo de género conformado y en funcionamiento	Monitorear la implementación de la Norma INTEC G-38 en la institución a través del Comité y Equipo Técnico de Igualdad de Género	Intermedio	Dirección de Género	Dirección de Planificación, Dirección Jurídica, Dirección General, Dirección Financiera, Dirección de Recursos Humanos	Minutas de reuniones (FO-SGI-01), correos	Reuniones realizadas	3		1				1			1		
	Revisión y/o actualización acta equipo referente de género	Final	Dirección de Género	Dirección de Planificación, Dirección Jurídica, Dirección General, Dirección Financiera, Dirección de Recursos Humanos	Minutas de reuniones (FO-SGI-01), Acta	Actualización realizada	1			1								

