



CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA

Sistema Integrado de Gestión Financiera

Periodo

Fiscal:

No. Expediente:

(Portal Transaccional) 2019-CMC-0393

5Fecha:	18	07	2019
	DD	MM	AAAA

No. Documento:

PROSOLI 07-2019-999-AP

Capítulo:

0201 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Sub Capítulo:

02 GABINETE DE COORDINACION DE POLITICAS SOCIALES

Unidad Ejecutora:

0007 PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD

Proceso:

Solicitud adquisición de materiales promocionales para el festival internacional de cine infantil 2019

Monto Total

300,000.00

Proceso:

Moneda:

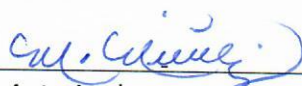
PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del estado para el año 2019, aprobado por la Ley No. 690-16, dispone de balance de Apropiación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle:

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2019
2.2.2.2.01	Impresión y Encuadernación	300,000.00
Total	-	300,000.00

El monto de:

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
-	18-07-2019	300,000.00


Autorizado por:





Programa Progresando con Solidaridad

No. EXPEDIENTE
Pps-DAF-CM-2019-0393
No. DOCUMENTO
Pps-DAF-CM-2019-0393

18 de julio de 2019

Página 1 de 1

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: 999

Objeto de la compra: Solicitud adquisición de materiales promocionales para el festival internacional de cine infantil 2019

Rubro: Medios impresos.

Planificada: Sí

Detalle pedido

Ítem	Código ¹	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	55100000	Solicitud adquisición de materiales promocionales para el festival internacional de cine infantil 2019	ud	1	300,000.00	300,000.00
Total:						300,000.00

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Almacén	1	22 de julio de 2019

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de esta institución no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".

Licda. Virginia Peña

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.



18 de julio de 2019

Programa Progresando Con Solidaridad

Página 1 de 4

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS PROCEDIMIENTO DE
COMPRAS MENORES
DIRECCION GENERAL**

Estimados Señores:

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Ciudad_

Programa Progresando Con Solidaridad (PROSOLI), les invita a participar al procedimiento de Compras Menores a los fines de presentar su mejor oferta para:

- Este servicio será adjudicado posterior firma de contrato por las partes. La forma de pago es de 45 días crédito o en su defecto lo que establece el reglamento 543-12 en lo respectivo a empresas MIPYMES de ser adjudicado este proceso una PYMES, entre otras.

Solicitud adquisición de materiales promocionales para el festival internacional de cine infantil 2019.

Cantidad	Unidad de medida	Descripción del bien o servicio / especificaciones técnicas
150	Unidades	Invitaciones para la apertura en Santo Domingo, tamaño 7x7 pulgadas, en opalina crema, full color; con sus respectivos sobres, del mismo color.
100	Unidades	Invitaciones para la clausura en Santo Domingo, tamaño 7x7 pulgadas, en opalina crema, full color; con sus respectivos sobres, del mismo color.
50	Unidades	Invitaciones para la apertura en Santiago, tamaño 7x7 pulgadas, en opalina crema, full color; con sus respectivos sobres, del mismo color.
2000	Unidades	Programas cartelera, tamaño 14x8.5 pulgadas, en papel bond, full color.
150	Unidades	Catálogos, 36 páginas c/u, tamaño 8.5x9 pulgadas, portada y contraportada en opalina, hojas internas en papel satinado 100, full color.
100	Unidades	Afiches tipo 1, tamaño 11x17, satinado 100, full color.
5105	Unidades	Boletas para cada día, en cartonite, desprendible, full color. (Empacadas por salas y fechas, según relación anexa).
2	Unidades	Banner 12x10 tensado mate para marcos de truss (Deben ser instalados en los Palacio del Cine Agora Mall y Occidental Mall.
295	Unidades	Gafetes, tamaño 4.25x5.5 pulgadas, en cartulina blanca, full color, plastificados, con sus respectivas tiras, color azul; repartidos para el staff, prensa, jurados e invitados especiales.
6	Unidades	impresiones para poner en las cajas de luces. En material backlight 27 x 40 pulgadas, full Color. Deben entregarlos listos para montar en Sambil
3	Unidades	Muppies, tamaño 29.75" x 43.50", en material Backlight o papel fotográfico, full color. Deben entregarlos listos para montar en Ágora Mall

Luego de la adjudicación la institución se reserva el derecho de recibir de manera provisional los equipos, a fin de ser sometidos a evaluación por parte del Departamento de Tecnología para verificar que los mismos cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas **anexas**, así como en todo nuestro pliego y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a lo solicitado.

La presente invitación se hace de conformidad con el numeral 4 del Párrafo del Artículo No. 6 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006) y Reglamento de aplicación 543-12.

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de esta institución no aceptarán “obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos”.

La fecha límite para presentar su Oferta será el 22 de Julio 2019 hasta las **11:00 Am** El Oferente deberá entregar su Oferta Económica en sobre cerrado, debidamente identificado con la siguiente información:

Nombre del Oferente/Proponente
Dirección
Responsable del Procedimiento de Selección
Nombre de la Entidad Contratante
Presentación: Oferta Técnica Sobre A y Oferta Económica Sobre B
Referencia del Procedimiento:

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).

Es necesario presentar en el sobre certificaciones de Impuestos, TSS, Registro Mercantil, Carta de Certificación Mipymes si la posee, y certificación de que tiene cuenta registrada en SIGEF, para pago por transferencia. Presentar referencias de trabajos realizadas de este tipo serán tomadas en consideración.

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Todas las preguntas serán dirigidas a la Unidad de Compras y Contrataciones al correo indicado en esta comunicación, así como la entrega de sus propuestas serán entregadas en físico en dicha unidad, de no entregar en el horario vigente su oferta no será tomada en cuenta.

Nombre: Raysa Florian

Departamento: Unidad de Compras y Contrataciones

Nombre de la Entidad Contratante: (Progresando con Solidaridad)

Dirección: Leopoldo Navarro, Edif. San Rafael No.61

Teléfono: (809-534-2105 Ext. 358) **E-mail:** ra.florian@solidaridad.gob.do
comprasprosoli@solidaridad.gob.do

ANEXO: Especificaciones técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia y/o cualquier otra documentación que amerite el procedimiento de selección para que el Oferente pueda preparar su Oferta.

2.5 Cronograma de Proceso de Compra Menores

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Publicación en el Portal Oficial de Contrataciones Públicas y de Nuestra Institución para participar en Comparación de Precios	18 de Julio 2019
Recepción de Propuestas: de Compras Menores	18 al 22 de Julio 2019
Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas de los oferentes, la verificación es cerrada no se permite participación de proveedores.	22 de Julio 2019
Adjudicación	24 de Julio 2019
Orden de Compras	24 de Julio 2019

Editar proceso

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS [DO] | https://portal.comprasdominicana.gob.do/DO1BusinessLine/Tendering/ProcedureEdit/Update?ProfileName=DGCP-... Incógnito

Procesos de la Unidad... https://sigef.hacien... Editar proceso Editar proceso

COMPRAS MENORES

Procesos Contratos Proveedores Otras herramientas Menú Ir a

Buscar...

Buscar entidad para seleccionar.

Buscar [Buscar por nombre o número de documento]

Código UNSPSC 55100000 - Medios impresos

Buscar

Proveedores	Contactos
 Lopez Office Supply, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Nº Documento: 131251994	 Seleccionado ✓
 COMERCIAL DNW, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Nº Documento: 130938482	 Seleccionado ✓
 MULTI EMPAQUES DOMINICANA, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Nº Documento: 101674626	 Seleccionar

Invitación manual de proveedores

Proveedores invitados

Buscar proveedores

Invitación directa (0)

Editar proceso

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS [DO] | https://portal.comprasdominicana.gob.do/DO1BusinessLine/Tendering/ProcedureEdit/Update?ProfileName=DGCP-... Incógnito

Procesos de la Unidad... https://sigef.hacien... Editar proceso Editar proceso

COMPRAS MENORES

Procesos Contratos Proveedores Otras herramientas Menú Ir a

Buscar...

Los proveedores fueron invitados

Publicar Editar Cancelar proceso

ÁREA DE APROBACIÓN

Flujos de aprobación 1

MOstrar DETALLES

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Invitación manual de proveedores

Sistema de clasificación UNSPSC: 55100000 - Medios impresos

Proveedores invitados:

Buscar proveedores

Buscar Retirar proveedores

Proveedor (2663)	Contactos	Invitación directa (3)
 COMERCIAL DNW, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130938482	Phone: 809-699-2415 Fax: 849-852-7916 E-mail: comercialdnw01@gmail.com	Si