



CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA

Sistema Integrado de Gestión Financiera

Periodo

Fiscal:

No. Expediente:

(Portal Transaccional) 2019-CMC-0360

5Fecha:	05	07	2019
	DD	MM	AAAA

No. Documento:

PROSOLI 07-2019-949-AP

Capítulo:

0201 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Sub Capítulo:

02 GABINETE DE COORDINACION DE POLITICAS SOCIALES

Unidad Ejecutora:

0007 PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD

Proceso:

Solicitud Adquisición de toner

Monto Total

1,030,000.00

Proceso:

Moneda:

PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del estado para el año 2019, aprobado por la Ley No. 690-16, dispone de balance de Apropiación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle:

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2019
2.3.9.2.01	Útiles de Escritorio, Oficina e Informática	1,030,000.00
Total		1,030,000.00

El monto de:

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
-	05-07-2019	1,030,000.00

Autorizado por:





Programa Progresando con Solidaridad

No. EXPEDIENTE

Pps-DAF-CM-2019-0360

No. DOCUMENTO

Pps-DAF-CM-2019-0360

05 de julio de 2019

Página 1 de 1

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

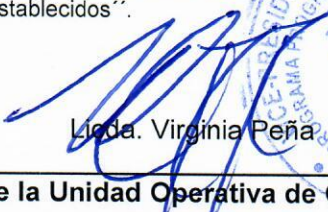
No. Solicitud: **949**Objeto de la compra: **Solicitud Adquisición de tóner**Rubro: **Maquinaria, suministros y accesorios de oficina.**Planificada: **Sí****Detalle pedido**

Ítem	Código ¹	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	44100000	Solicitud Adquisición de tóner	ud	1	1,030,000.00	1,030,000.00
Total:						1,030,000.00

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Almacén	1	09 de julio de 2019

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de esta institución no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".


 Lida Virginia Peña
Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.



05 de julio de 2019

Programa Progresando Con Solidaridad

Página 1 de 4

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS PROCEDIMIENTO DE COMPRAS MENORES

DIRECCION GENERAL

Estimados Señores:

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Ciudad_

Programa Progresando Con Solidaridad (PROSOLI), les invita a participar al procedimiento de Compras Menores a los fines de presentar su mejor oferta para:

TIPOS TONNER	CANTIDAD
TONER HP CF410A	20
TONER HP CF412A	10
TONER HP CF411A	10
TONER HP CF413A	10
TONER HP 26A	40
TONER HP 17A	20
TONER HP 80A	20
TONER HP 53A	20
TONER 508-A NEGRO	10
TONER 508-A AMARILLO	10
TONER 508-A AZUL	10
TONER 508-A MAGENTA	10
TONER CE-410	10
TONER CE-411	10
TONER CE-412	10
TONER CE-413	10
TONER 126-A AZUL	6

Los tóner ofertados deben ser 100% Originales y deben tener garantía.

Se someterán a pruebas de originalidad.

Deben tenerlos disponible para entrega inmediata, después de haberles notificado la orden de compras.

- Este servicio será adjudicado posterior firma de contrato por las partes. La forma de pago es de 45 días crédito o en su defecto lo que establece el reglamento 543-12 en lo respectivo a empresas MIPYMES de ser adjudicado este proceso una PYMES, entre otras.

Adquisición de 450 camisetas serigrafiadas, con mangas, tipo de tela algodón, full color, llevan cuatro logos en que van ubicados en diferentes lugares de dichas camisetas, color azul añil (el azul de la bandera dominicana, es obligatorio enviarnos muestras físicas para poder elegir el color y la calidad de la serigrafía). Las muestras serán recibidas en el 6to piso del edificio San Rafael, Departamento de Compras.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas **anexas**, así como en todo nuestro pliego y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a lo solicitado.

La presente invitación se hace de conformidad con el numeral 4 del Párrafo del Artículo No. 6 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006) y Reglamento de aplicación 543-12.

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de esta institución no aceptarán “obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos”.

La fecha límite para presentar su Oferta será el martes 9 de julio hasta las **12:00pm** El Oferente deberá entregar su Oferta Económica en sobre cerrado, debidamente identificado con la siguiente información:

Nombre del Oferente/Proponente

Dirección

Responsable del Procedimiento de Selección

Nombre de la Entidad Contratante

Presentación: Oferta Técnica Sobre A y Oferta Económica Sobre B

Referencia del Procedimiento:

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).

Es necesario presentar en el sobre certificaciones de Impuestos, TSS, Registro Mercantil, Carta de Certificación Mipymes si la posee, y certificación de que tiene cuenta registrada en SIGEF, para pago por transferencia. Presentar referencias de trabajos realizadas de este tipo serán tomadas en consideración.

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Todas las preguntas serán dirigidas a la Unidad de Compras y Contrataciones al correo indicado en esta comunicación, así como la entrega de sus propuestas serán entregadas en físico en dicha unidad, de no entregar en el horario vigente su oferta no será tomada en cuenta.

Nombre: Raysa Florian

Departamento: Unidad de Compras y Contrataciones

Nombre de la Entidad Contratante: (Progresando con Solidaridad)

Dirección: Leopoldo Navarro, Edif. San Rafael No.61

Teléfono: (809-534-2105 Ext. 358) **E-mail:** ra.florian@solidaridad.gob.do

ANEXO: Especificaciones técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia y/o cualquier otra documentación que amerite el procedimiento de selección para que el Oferente pueda preparar su Oferta.

2.5 Cronograma de Proceso de Compra Menores

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Publicación en el Portal Oficial de Contrataciones Públicas y de Nuestra Institución para participar en Comparación de Precios	05 de julio 2019
Recepción de Propuestas: de Compras Menores	05 al 09 julio 2019
Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas de los oferentes, la verificación es cerrada no se permite participación de proveedores.	09 julio 2019
Adjudicación	10 julio 2019

Orden de Compras	10 julio 2019
------------------	---------------

Editar proceso

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS [DO] | https://portal.comprasdominicana.gob.do/DO1BusinessLine/Tendering/ProcedureEdit/Update?ProfileName=DGCP-... Incógnito

Procesos de la Unidad... https://sigef.hacien... Editar proceso Editar proceso

COMPRAS MENORES

Procesos Contratos Proveedores Otras herramientas Menú Ir a

Buscar...

Buscar entidad para seleccionar.

Buscar [Buscar por nombre o número de documento]

Código UNSPSC 44100000 - Maquinaria, suministros y accesorios de oficina

Buscar

Proveedores	Contactos
 LUIS AMERICO REYES LEON REPÚBLICA DOMINICANA Nº Documento: 03103932244	Seleccionado ✓
 KLOETT BUSINESS, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Nº Documento: 131242596	Seleccionado ✓
 COMERCIAL DNM, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Nº Documento: 130938482	Seleccionar
 NIXMAIRY COMERCIAL, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Nº Documento: 130520228	Seleccionar

Proveedores invitados

Buscar proveedores

Invitación manual de proveedores

Invitación directa (0)

EN 4:24 PM 7/5/2019

Editar proceso

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS [DO] | https://portal.comprasdominicana.gob.do/DO1BusinessLine/Tendering/ProcedureEdit/Update?ProfileName=DGCP-... Incógnito

Procesos de la Unidad... https://sigef.hacien... Editar proceso Editar proceso

COMPRAS MENORES

Procesos Contratos Proveedores Otras herramientas Menú Ir a

Buscar...

Los proveedores fueron invitados

Publicar Editar Cancelar proceso

ÁREA DE APROBACIÓN

Flujos de aprobación 1

MOstrar DETALLES

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 44100000 - Maquinaria, suministros y accesorios de oficina

Proveedores invitados:

Buscar proveedores

Buscar Retirar proveedores

Proveedor (3334)	Contactos	Invitación directa (3)
 Lopez Office Supply, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994	Phone: 809-334-3772	SI

Los proveedores fueron invitados

EN 4:24 PM 7/5/2019