

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL SUPÉRATE

INFORME DE MONITOREO Y EVALUACION

1ER TRIMESTRE

PLAN OPERATIVO

AÑO 2026



Informe de Monitoreo y Evaluación Plan Operativo Anual 2026

T1

HOJA DE
APROBACIÓN

Elaborado por:

Revisado por:



Cristian Maldonado

Analista de Planificación y Desarrollo



María Virginia Robles Abreu

Encargado de Formulación, Monitoreo y
Evaluación de Planes, Programas y Proyectos



Darislady Reyes

Directora de
Planificación y Desarrollo



Mayra Jiménez

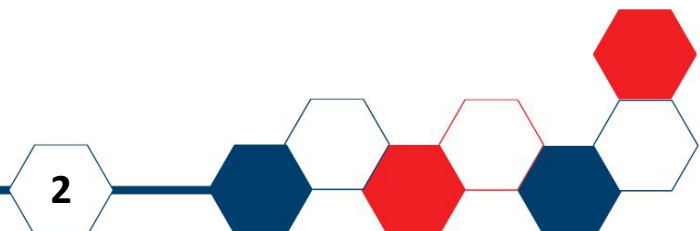
Directora General



INFORME TRIMESTRAL

Dirección de Desarrollo Social-SUPÉRATE 2026

2



INTRODUCCIÓN

El presente informe de monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2026 de la Dirección de Desarrollo Social Supérate constituye un instrumento de gestión que sistematiza los principales resultados alcanzados durante el primer trimestre del año, en coherencia con los objetivos institucionales y la planificación estratégica vigente.

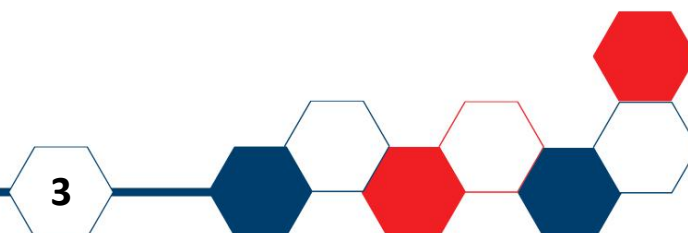
Su elaboración se realiza bajo la coordinación de la Dirección de Planificación y Desarrollo, a partir de la integración de los registros del Sistema de Información Programa Supérate (SIPS) y de los informes remitidos por las áreas sustantivas, garantizando la consolidación y consistencia de la información en el formato institucional establecido.

El documento presenta el nivel de avance de los productos y servicios ejecutados por las distintas áreas, permitiendo evidenciar el grado de cumplimiento de las metas programadas y su vinculación con los ejes estratégicos de la institución. Asimismo, incluye el análisis de resultados del periodo, organizados por área de intervención, como base para la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión.

La medición del cumplimiento del POA se sustenta en el Índice de Eficacia del Cumplimiento, el cual se calcula a partir del promedio del logro de las metas alcanzadas por cada área, considerando como valor máximo el 100% por producto, a fin de reflejar de manera objetiva el nivel real de ejecución.

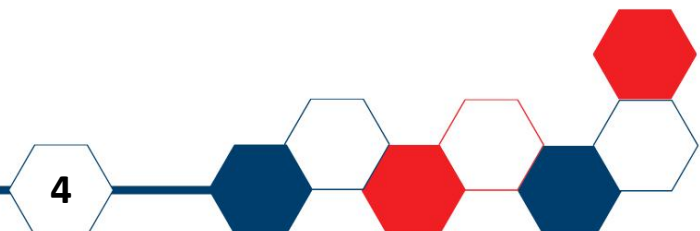
Durante el primer trimestre de 2026, la Dirección de Desarrollo Social Supérate alcanzó un desempeño general favorable, con un nivel de cumplimiento del **91%**, reflejando avances en la ejecución de las intervenciones programadas y su alineación con los resultados esperados.

La evaluación y el seguimiento del POA se desarrollan de forma continua desde la Dirección de Planificación y Desarrollo, mediante la elaboración de reportes mensuales e informes trimestrales, que permiten documentar los avances institucionales y facilitar su presentación a las instancias correspondientes.

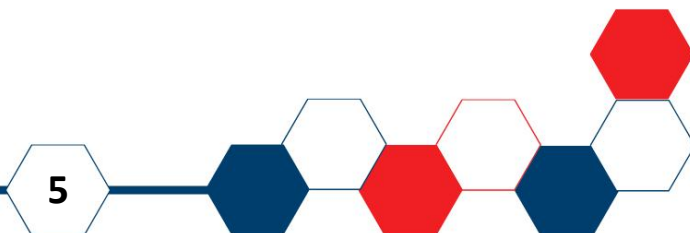


CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
1. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.....	6
2. PERFIL INSTITUCIONAL.....	7
3. ASPECTOS METODOLÓGICOS.....	8
4. NIVEL GENERAL DE CUMPLIMIENTO DEL 1ER TRIMESTRE DEL POA 2026	10
5. LOGROS RELEVANTES.....	11
6. GRÁFICOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN	14
7. DESEMPEÑO PRESUPUESTARIO	16
8. MATRICES DE DESEMPEÑO POR ÁREAS	17
8.1. Unidades Consultivas o Asesora.....	17
8.1.1. Dirección Jurídica	17
8.1.2. Dirección de Recursos Humanos.....	18
8.1.3. Dirección de Comunicaciones.....	22
8.1.4. Dirección de Planificación y Desarrollo	23
8.1.5. Departamento de Articulación Interinstitucional	27
1.1. Unidades Auxiliares o de Apoyo	29
1.1.1. Dirección Administrativa.....	29
1.1.2. Dirección Financiera	30
1.1.3. Dirección de Transformación Digital	36
1.2. Unidades Sustantivas u Operativas	40
1.2.1. Dirección de la Red Abastecimiento social.....	40



1.2.2.	Dirección de Acompañamiento Socio-Familiar	43
1.2.3.	Dirección de Ciudadanos	61
1.2.4.	Dirección de Operaciones	65
1.2.5.	Dirección de Superación Económica	71
	CONCLUSION	90



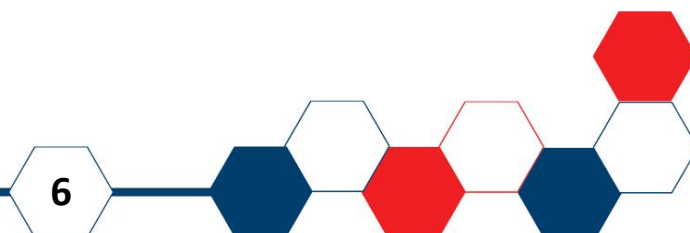
1. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Misión: Garantizar la inclusión, la igualdad y el desarrollo integral, mediante la articulación eficiente de servicios esenciales y mecanismos de protección social, a través de la entrega oportuna de subsidios sociales, el fortalecimiento de habilidades para la vida y el trabajo, la implementación de procesos que fomenten la resiliencia y la inserción económica para la autonomía de las familias en situación de vulnerabilidad en la Rep. Dom.

Visión: Ser una institución líder en la promoción del bienestar, la equidad y el desarrollo sostenible, reconocida por su capacidad de articular soluciones integrales y eficientes que empoderen a las personas y las familias, impulsando su inclusión y movilidad social.

Valores

- **Transparencia:** Promovemos una gestión abierta y responsable, basada en la rendición de cuentas y el acceso a la información, garantizando el uso correcto de los recursos públicos y la confianza de la ciudadanía.
- **Equidad:** Fomentamos la igualdad de oportunidades y el acceso justo a los programas sociales, priorizando a las familias en situación de mayor vulnerabilidad y reduciendo las brechas sociales.
- **Innovación:** Impulsamos la mejora continua mediante la aplicación de soluciones tecnológicas y estrategias creativas que optimicen los procesos y fortalezcan el impacto de nuestras acciones.
- **Empatía:** Promovemos un trato humano, cercano y respetuoso, comprendiendo las realidades de las familias beneficiarias y acompañándolas con sensibilidad en su proceso de desarrollo.
- **Sostenibilidad:** Fomentamos acciones y políticas que garanticen la continuidad y efectividad de los programas sociales, impulsando el desarrollo integral y la autonomía de los hogares.
- **Somos íntegros:** Promovemos la capacidad institucional y comunitaria para adaptarse y responder ante los desafíos sociales, económicos o ambientales, asegurando la protección y bienestar de las familias.



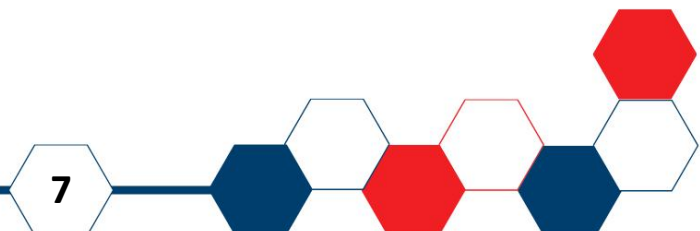
2. PERFIL INSTITUCIONAL

El Decreto núm. 160-25, emitido en marzo de 2025, marca un paso importante en el fortalecimiento de la protección social en el país, al disponer la fusión del programa Supérate y la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS). De esta integración surge la Dirección de Desarrollo Social Supérate, con el propósito de ofrecer una atención más eficiente, articulada y centrada en las necesidades de las personas.

Supérate, como programa de protección social del Gobierno, no se limita únicamente a la entrega de ayudas económicas. Su enfoque va más allá, buscando acompañar a las familias en su desarrollo integral. Para ello, combina transferencias monetarias condicionadas con orientación socioeducativa y facilita el acceso a distintos programas, proyectos y servicios del Estado, contribuyendo así a mejorar la calidad de vida de los hogares en situación de vulnerabilidad.

Estas acciones se organizan en torno a varios componentes estratégicos, que permiten una intervención más completa y cercana:

1. Fortalecimiento institucional, para garantizar servicios más eficientes y transparentes.
2. Apoyo al hogar, orientado a mejorar las condiciones básicas de las familias.
3. Apoyo alimentario, enfocado en asegurar la seguridad alimentaria.
4. Cuidados, dirigido a atender a personas en situación de dependencia.
5. Supérate Mujer, que promueve la autonomía y el bienestar de las mujeres.
6. Acompañamiento Socio-Familiar, brindando orientación y apoyo continuo a los hogares.



3. ASPECTOS METODOLÓGICOS

Los niveles de ejecución de la Dirección de Desarrollo Social Supérate fueron evaluados en relación con los objetivos institucionales, considerando las actividades principales y tareas llevadas a cabo en cada dirección, departamento y dependencia regional en todo el país, a través de los componentes del programa. Estas actividades se alinean con sus 4 ejes estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2025-2028, los cuales son:

1. Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias
2. Mejorado el acceso a servicios esenciales
3. Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento
4. Fortalecimiento Institucional

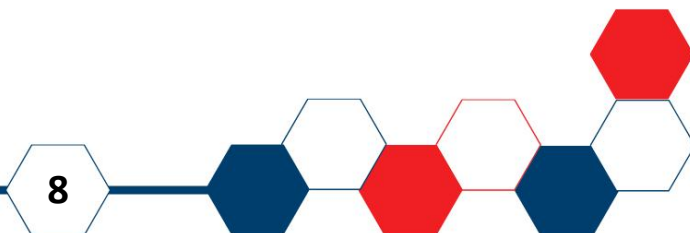
Cálculo del porcentaje de ejecución

El logro de las metas programadas de los productos para el trimestre se evalúa a través de la medición del indicador de eficacia, el cual pondera la validación del cumplimiento respecto a los medios de verificación y/o evidencias presentadas por las áreas.

Con respecto a la evaluación del nivel de ejecución se establecieron las siguientes consideraciones en la evaluación:

- El informe muestra solo los productos con metas programadas para el trimestre evaluado.
- Las metas con una ejecución superior a lo programado fueron valoradas con un 100% (no se consideran porcentajes mayores al 100%) y los productos que no cuentan con evidencia de su ejecución fueron evaluados con un 0%.
- El cálculo utilizado en la evaluación es:

$$\% \text{ Ejecución (indicador)} = \frac{\text{Meta ejecutada } (t_x)}{\text{Meta programada } (t_x)} * 100$$



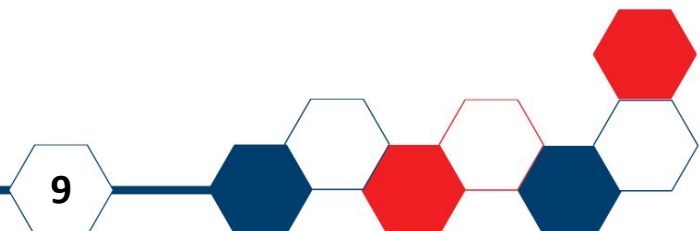
Escala de valorización de los productos

Se establecen 3 estatus para los indicadores, según su disponibilidad de información y se deben interpretar como sigue:

Completado. La meta fue realizada o con una ejecución oportuna en un rango de (80-100) % en la fecha de inicio-fin planificada.

Avance Parcial. La meta presenta un nivel de avance en un rango de (60-79) % de ejecución, con oportunidades de mejora.

Regular o Nulo. La meta presenta un nivel de avance en un rango del (0-59) % en la ejecución.

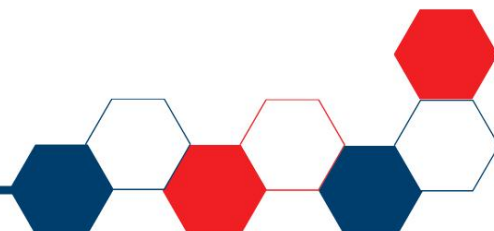


4. NIVEL GENERAL DE CUMPLIMIENTO DEL 1ER TRIMESTRE DEL POA 2026

1er Trimestre 2026	
Área	%
Unidades Consultivas o Asesora	
Dirección Jurídica	100%
Dirección de Recursos Humanos	76%
Dirección de Comunicaciones	100%
Dirección de Planificación y Desarrollo	88%
Departamento de Articulación Interinstitucional	100%
Unidades Auxiliares o de Apoyo	
Dirección Administrativa	100%
Dirección Financiera	100%
Dirección de Transformación Digital	60%
Unidades Sustantivas u Operativas	
Dirección de la Red Abastecimiento social	100%
Dirección de Acompañamiento Socio-Familiar	77%
Dirección de Ciudadanos	100%
Dirección de Operaciones	97%
Dirección de Superación Económica	88%
Promedio general ajustado	85%
Promedio general	91%

Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.

*Promedio general ajustado **85%** influenciado por áreas que no reportaron oportunamente. El **91%** corresponde al promedio general, calculado con base en las áreas que reportaron.



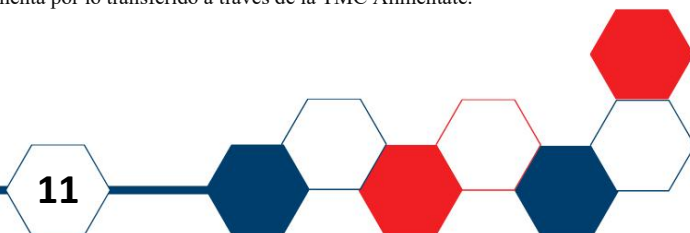
5. LOGROS RELEVANTES

Entre los principales logros¹ alcanzados se encuentran:

- **1,440,920** familias recibieron la transferencia monetaria condicionada Aliméntate para complementar los recursos destinados a la compra de alimentos de acuerdo con una canasta básica de bienes priorizados en los establecimientos de la Red de Abastecimiento Social (RAS). El monto entregado fue de RD\$1,650 por hogar para una inversión promedio mensual total de RD\$2,3868 millones, impactando todo el territorio nacional.
- **1,239,324** familias participantes recibieron el subsidio focalizado Bono Gas Hogar, distribuidos en todo el territorio nacional, con un subsidio de RD\$470 por hogar para la compra del Gas Licuado de Petróleo (GLP), a fin de que puedan cocinar sus alimentos. Esto representó una inversión promedio mensual de RD\$584.4 millones.
- **555,079** familias recibieron el subsidio Bono Luz orientado para auxiliar a familias de escasos recursos económicos en el pago del servicio eléctrico, con un subsidio de 100 KW, es decir subsidios entre 692.33 a 716.78 pesos dominicanos. La inversión promedio mensual del subsidio fue de RD\$393.7 millones.
- **66** familias agricultoras pertenecientes a la Vega recibieron el bono Agricultura Familiar Valle Nuevo, por el monto mensual de RD\$21,700.00².
- **10,747** familias Supérate con hijos o hijas en edades comprendidas entre 0 a 17 años y se encuentren en condición de discapacidad severa, recibieron RD\$6,000.00 mensuales por miembro, a través del “Fondo a la Discapacidad”. Este apoyo

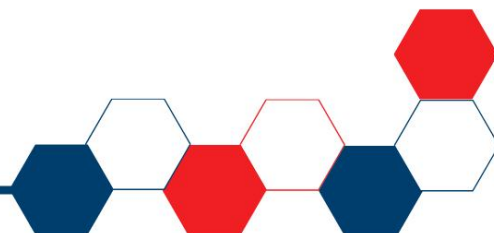
¹ Estos datos reflejan un promedio del año analizado.

² Existe una parte del monto pagado por hogar que se complementa por lo transferido a través de la TMC Aliméntate.

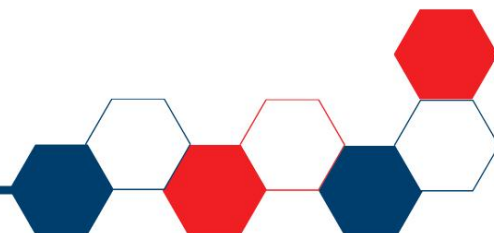


benefició específicamente a 11,035 niños, niñas y adolescentes a nivel nacional, con una inversión total de RD\$652.05 millones.

- **1,416** mujeres y hogares que acogen NNA Huérfanos por Femicidio recibieron el bono Supérate Mujer, para promover su autonomía económica y social.
- **234** niñas y adolescentes se integraron en los clubes de chicas, estrategia lúdica educativa para la reducción de las Uniones Tempranas y Embarazo Adolescente (UTEA), en los municipios: Distrito Nacional, Santo Domingo Norte, Santo Domingo Este, Santo Domingo Oeste, Los Alcarrizos, San Cristóbal, Santiago, Barahona e Higüey.
- **10,642** participantes de las comunidades de intervención fueron capacitados en competencias técnico-profesionales, fortaleciendo sus capacidades para una inserción efectiva en el mercado laboral.
- **1,411** participantes lograron su vinculación a empleos formales en diversos sectores productivos, promoviendo la estabilidad económica de sus hogares a través de la intermediación laboral.
- **5,654** personas recibieron asistencia técnica y acompañamiento personalizado para la creación o el fortalecimiento de microemprendimientos, fomentando el desarrollo de negocios locales sostenibles.
- **1,230** emprendedores fueron beneficiados con la gestión y entrega de microcréditos, proporcionando el capital necesario para el impulso de sus proyectos productivos.
- **3,420** personas completaron con éxito el programa de alfabetización inicial, logrando un avance significativo en la reducción del analfabetismo en las zonas intervenidas.
- **2,150** jóvenes y adultos fueron reintegrados formalmente al sistema educativo para completar su educación básica o secundaria, garantizando su derecho a la formación académica continua.



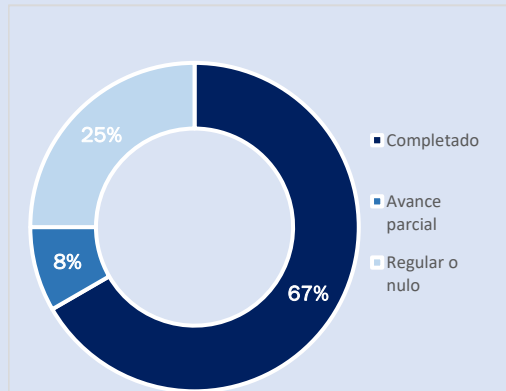
- **15,800** personas recibieron atención médica a través de jornadas de salud preventiva, que incluyeron chequeos generales y la entrega de medicamentos básicos para el bienestar comunitario.
- **100** cuidadores y cuidadoras fueron certificados bajo estándares de competencias para brindar apoyo especializado a **1,500** hogares con personas en situación de dependencia, fortaleciendo la red de cuidados de la institución.



6. GRÁFICOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN

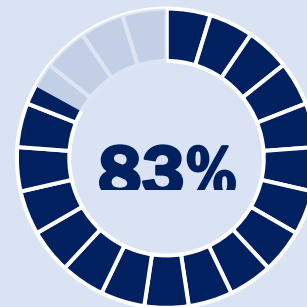
1er Trimestre del año 2026

Estatus de los productos evaluados



Nivel de ejecución de los productos evaluados según escala de valorización alcanzada

Progreso de la Planificación Operativa

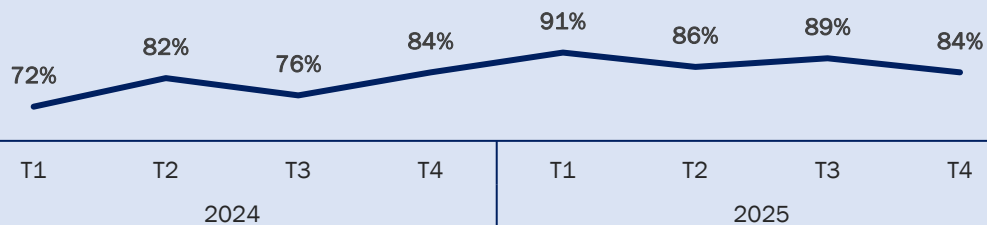


Nivel de Cumplimiento de la Planificación Operativa del Programa Supérate

32

Cantidad de productos terminados con un 80% o más de ejecución, de un total de **48** productos programados en el 1er Trimestre del 2026

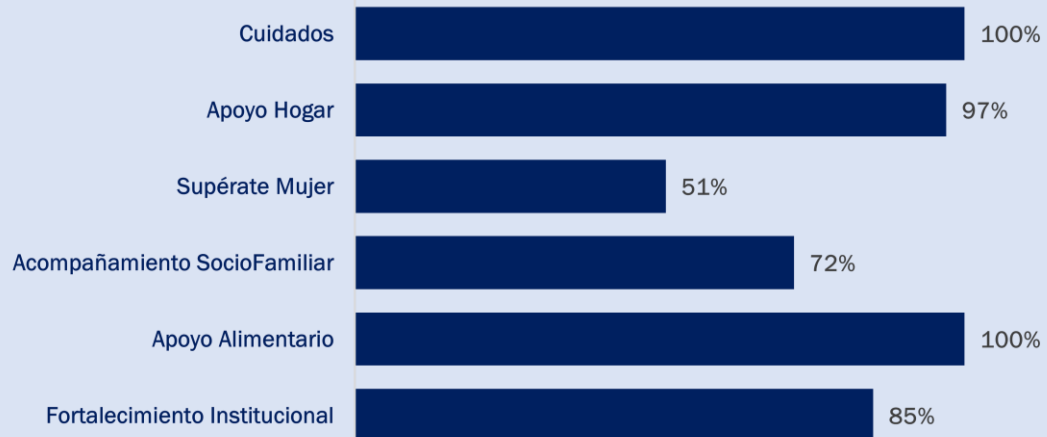
Tendencia de Cumplimiento Operativo del POA por trimestre, año 2024-2025



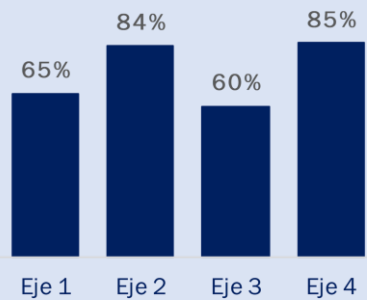
RESUMEN GENERAL DE RESULTADOS

1er Trimestre del año 2026

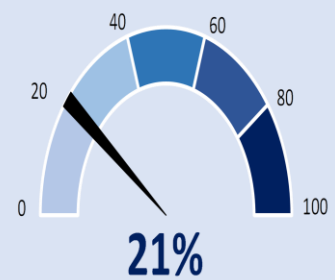
Progreso de la Planificación Institucional por Componente de Intervención



Nivel de ejecución por Eje Estratégico



Desempeño Presupuestario



Total: RD\$ 51,400,860,919.00
Ejecutado: RD\$ 10,887,434,740.31



7. DESEMPEÑO PRESUPUESTARIO

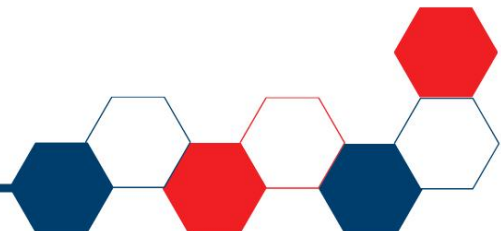
El nivel de ejecución del presupuesto del programa Supérate al primer trimestre fue de un **21.23%**, el cual tuvo una asignación presupuestaria de Cincuenta y unos mil cuatrocientos millones ochocientos sesenta mil novecientos diecinueve con cero (RD\$51,400,860,919.00) y una ejecución de Diez mil ochocientos ochenta y siete millones cuatrocientos treinta y cuatro mil setecientos cuarenta con treinta y un centavos (RD\$10,887,434,740.31).

Matriz de Desempeño Presupuestario al 2026

Cód.	Nombre del Programa	Asignación presupuestaria 2025 (RD\$)	Ejecución a Noviembre 2025 (RD\$)	Índice de Ejecución %
12	Protección social	51,279,757,959.00	10,887,434,740.31	21.23%
41	Prevención y atención de la tuberculosis	81,102,960.00	0.00	0.00%
45	Reducción de embarazo en adolescentes	40,000,000.00	0.00	0.00%
Totales		51,400,860,919.00	10,887,434,740.31	21.23%

Matriz de Desempeño Presupuestario al 2026

Fuente: Dirección Financiera, Programa Supérate 2026.



8. MATRICES DE DESEMPEÑO POR ÁREAS

8.1. Unidades Consultivas o Asesora

8.1.1. Dirección Jurídica

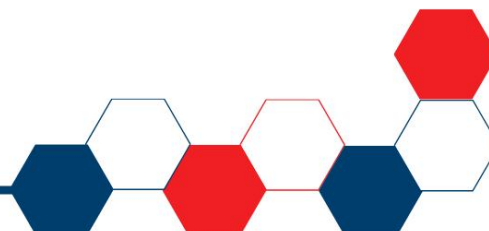
Área	Dirección Jurídica					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Auditoría interna de conformidad legales realizada	# de auditorías legales realizadas	N/A	N/A	N/A	Revisar, actualizar y priorizar por riesgo la Matriz de Requisitos Legales.	100%

Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.

Análisis del desempeño del área

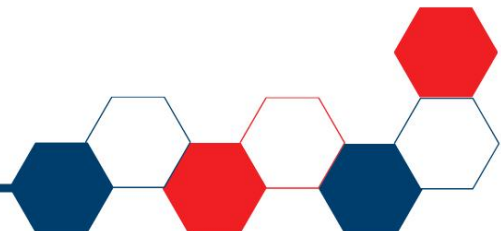
Para el primer trimestre de 2026, la Dirección Jurídica, presenta el seguimiento de su planificación operativa. En este período, los valores consignados como “N/A” en las columnas de meta, ejecución y avance porcentual corresponden a que el indicador no cuenta con una meta final planificada para el trimestre. No obstante, su seguimiento se realiza a partir del cumplimiento de las actividades intermedias programadas.

En este sentido, se evidencia un avance trimestral del 100%, sustentado en la ejecución total de las actividades previstas, lo que permite dar cuenta del cumplimiento operativo durante el período evaluado.

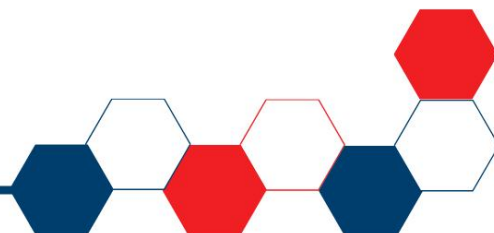


8.1.2. Dirección de Recursos Humanos

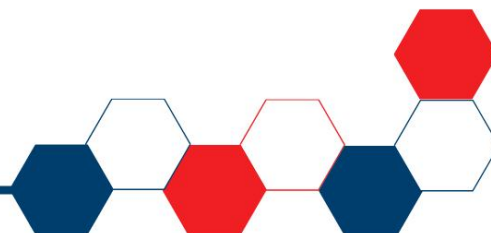
Área EJE 4	Dirección de Recursos Humanos					
	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Colaboradores/as capacitados/as en formaciones requeridas para su función	# de colaboradores/as capacitados/as en formaciones requeridas para su función	200	200	100%	Coordinar con facilitadores internos y/o externos la impartición de las capacitaciones para la puesta en marcha del Plan de Capacitaciones 2026	100%
					Impartir capacitaciones a los colaboradores según necesidades detectadas	100%
					Realizar convocatoria a los colaboradores/as según grupo de interés y enfoque de cierre de brechas	100%
Desempeño del personal evaluado	% de empedados/as evaluados/as	N/A	N/A	N/A	Sensibilizar y reforzar al personal sobre la metodología de evaluación y elaboración de	100%



Área EJE 4	Dirección de Recursos Humanos					
	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					los acuerdos de desempeño	
					Dar seguimiento y acompañamiento a las áreas durante el proceso de elaboración de los acuerdos de desempeño	100%
					Gestionar la certificación de acuerdos alineados con la visión estratégica de la institución	100%
Actividades para la integración del personal desarrolladas	# de actividades de integración realizadas	2	1	50%	Elaborar programa de la actividad	100%
					Gestionar disponibilidad de recursos y aprobación de la MAE	100%
					Realizar actividad de conmemoración para el día La Mujer	100%



Área EJE 4	Dirección de Recursos Humanos					
	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Realizar actividad de celebración para el día de San Valentín	0%
Talleres para la convivencia laboral realizados	# de colaboradores/as orientados/as en talleres para la convivencia laboral	262	230	88%	Realizar convocatoria al personal para participación en talleres	100%
					Impartir taller a al personal en temas como: acoso sexual, resolución de conflictos, manual de conducta y sistema de consecuencias, reforzando los mecanismos de apoyo institucional	100%
Programa de reconocimiento al buen desempeño implementado	# de reconocimientos entregados	24	2	8%	Coordinar la votación de las departamentos para la selección de los colaboradores destacados en cada trimestre basado en criterios preestablecidos	100%

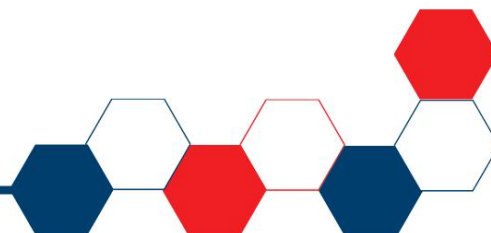


Área EJE 4	Dirección de Recursos Humanos					
	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Seleccionar a los colaboradores reconocidos por su buen desempeño laboral en cada trimestre	100%
					Realizar entrega de certificados	8%
Personal interno sensibilizado en género, derechos humanos, prevención de violencia basada en género y no discriminación.	# de personas colaboradoras sensibilizadas	70	70	100%	Ejecución de talleres de sensibilización sobre género, derechos humanos y prevención de VBG.	100%

Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.

Análisis del desempeño del área

Para el primer trimestre de 2026, la Dirección de Recursos Humanos evidencia niveles de cumplimiento que oscilan entre ejecuciones completas y avances parciales en la implementación de las actividades programadas, reflejando distintos grados de desarrollo en las acciones previstas, en conjunto, estos resultados muestran un cumplimiento general de un **76%** de las actividades planificadas, lo que permite apreciar una gestión activa durante el período evaluado, con logros relevantes y oportunidades de mejora en algunas áreas.



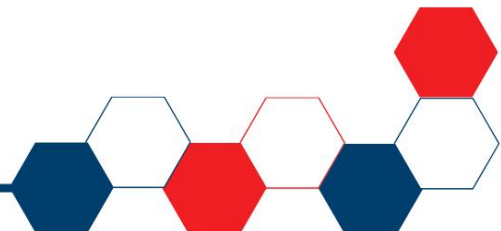
8.1.3. Dirección de Comunicaciones

Área EJE 4	Dirección de Comunicación					
	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Protocolo de gestión de riesgos comunicacionales	# de protocolo de gestión de riesgos comunicacionales realizados	N/A	N/A	N/A	.Reconocer los posibles riesgos en la comunicación	100%
					Analizar y valorar dichos riesgos	100%
					Definir metas, objetivos y plantear estrategias comunicacionales	100%
					Elaborar un plan de acción detallado	100%

Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.

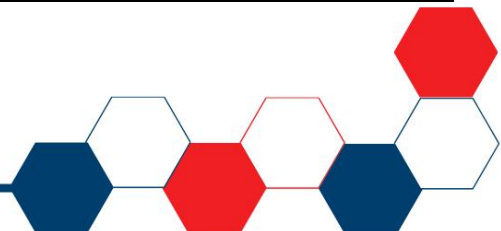
Análisis del desempeño del área

Para el primer trimestre de 2026, la Dirección de Comunicación presenta el seguimiento de las acciones relacionadas con la gestión de riesgos comunicacionales, donde los campos de meta, ejecución y avance porcentual se registran como “N/A” al no contar con una definición cuantificable para el período; no obstante, se evidencia el cumplimiento del 100% de las actividades intermedias programadas, reflejando avances en la identificación, análisis y valoración de riesgos, así como en la definición de estrategias y la elaboración de un plan de acción orientado al fortalecimiento de la gestión comunicacional.



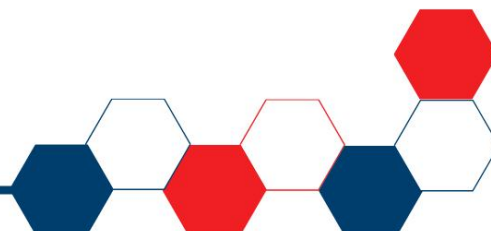
8.1.4. Dirección de Planificación y Desarrollo

Área	Dirección de Planificación y Desarrollo					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Boletín Estadístico elaborado y publicado	# boletines estadísticos publicados	1	1	100%	Recopilar las informaciones estadísticas pertinentes de las áreas responsables	100%
					Validar y depurar los datos recopilados para asegurar su calidad y consistencia	100%
					Analizar los datos y elaborar los gráficos, tablas y resúmenes necesarios	100%
					Redactar y remitir a OAI boletín estadístico aprobado	100%
Gestión Institucional Monitoreada y Evaluada	# de informes de ejecución física y financiera elaborados y publicados	1	1	100%	Revisar las evidencias de ejecución cargadas al SIPS por todas las áreas	100%
					Elaborar informes de ejecución física financiera (trimestral, semestral y anual)	100%
					Cargar informes y evidencias a la plataforma SIGEF	100%
					Remitir informes a la OAI	100%



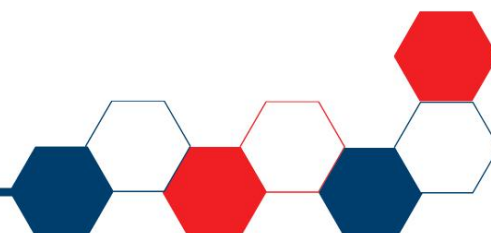
Área	Dirección de Planificación y Desarrollo					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Gestión Institucional Monitoreada y Evaluada	# de informes de seguimiento y evaluación elaborados y publicados	1	1	100%	Revisar las evidencias de logros cargadas al SIPS por todas las áreas	100%
					Enviar a las áreas la retroalimentación sobre la revisión de evidencias	100%
					Elaborar y remitir informes de monitoreo a la planificación para toma de decisiones (trimestral, semestral y anual)	100%

Área	Departamento de Calidad					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Institución recertificada en Norma ISO 900:2015 e INTE G-35	# de recertificaciones obtenidas	N/A	N/A	N/A	Realizar logística del proceso de auditoría interna (cronograma, ruta de visitas, solicitud de viáticos y transporte)	100%
					Realizar reunión de apertura e inicio de entrevistas	100%



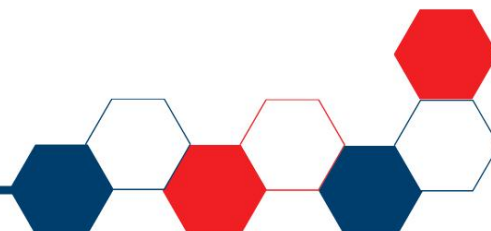
Área	Departamento de Calidad					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Elaborar informe de auditoría para socialización y difusión con las partes sustantivas para el posterior desarrollo de planes de acción	100%

Área	Departamento de Formulación, Evaluación y Monitoreo de PPP					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Plan de Evaluación de Desempeño Institucional implementado	% de avance en la implementación del Plan de Evaluación de Desempeño institucional	N/A	N/A	N/A	Coordinar con áreas sustantivas a fines de definir plan de acción de cada sistema e indicadores que conforman la EDI	100%



Área	División de Estadística					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Informes del Buzón de Quejas, Sugerencias y Felicidades realizado y publicado	# de informes de buzón realizado	3	3	100%	Actualizar semanalmente la matriz de control de QSF (FO-SGI-24)	100%
					Notificar a las partes involucradas las quejas o sugerencias detectadas a fines de su gestión	100%
					Realizar y publicar informe del buzón QSF con las informaciones levantadas en el mes	100%
Encuestas de monitoreo a la gestión operativa y a los resultados del programa aplicadas	# de informes de resultados de encuestas aplicadas	1	0	0%	Realizar ficha técnica de la encuesta de línea base PEI aplicada a hogares del programa	0%
					Aplicar encuesta, procesar los datos y realizar informe de resultados de encuestas de línea base PEI	0%

Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.



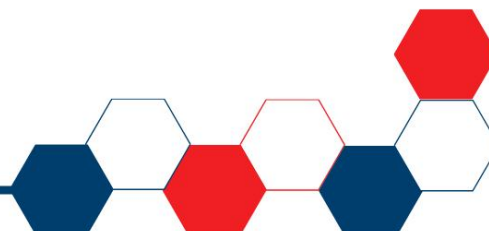
Área	Cumplido
	%
Dirección de Planificación y Desarrollo	100%
Departamento de Calidad	100%
Departamento de Formulación, Evaluación y Monitoreo de PPP	100%
División de Estadística	50%
	<u>88%</u>

Análisis del desempeño del área

En el primer trimestre, la Dirección de Planificación y Desarrollo presenta un cumplimiento general del **88%**, evidenciándose avances importantes en la ejecución de los productos programados. Los campos “N/A” corresponden a la ausencia de metas cuantificables en el período, aunque se ejecutaron las actividades intermedias previstas. Como aspecto a mejorar, se identifica la no ejecución de las encuestas de monitoreo a la gestión operativa y resultados del programa.

8.1.5. Departamento de Articulación Interinstitucional

Área	Departamento de Articulación Interinstitucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Acuerdos institucionales monitoreados	# de reportes de monitoreo a los	1	1	100%	Identificar brechas y oportunidades para alianzas interinstitucionales	100%
					Elaborar boletines periódicos que	100%

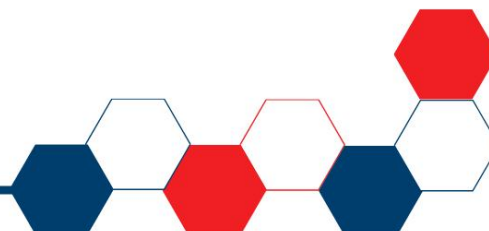


Área	Departamento de Articulación Interinstitucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
	acuerdos realizados				informen avances y logros de las alianzas	
					Coordinar y realizar encuentros con instituciones potencialmente aliadas para explorar acuerdos de colaboración	100%
					Crear plan que defina roles, compromisos, cronograma y mecanismos de coordinación entre las partes aliadas.	100%
					Establecer convenios y/o acuerdos para fortalecer las estrategias del programa frente a la pobreza.	100%

Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.

Análisis del desempeño del área

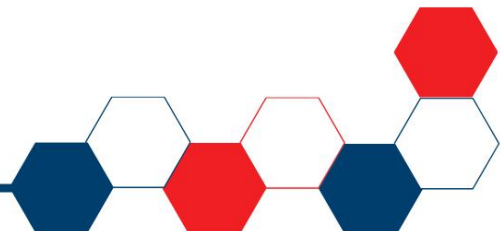
En el primer trimestre, el Departamento de Articulación Interinstitucional alcanza un cumplimiento general del **100%**, evidenciando avances significativos en la ejecución de los productos programados y en el desarrollo de las actividades previstas. Las acciones implementadas responden de manera efectiva a la planificación establecida, asegurando el logro de los objetivos del período.



1.1. Unidades Auxiliares o de Apoyo

1.1.1. Dirección Administrativa

Área EJE 4	Dirección Administrativa Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Zonas de servicios en funcionamiento	# de mantenimientos preventivos y remozamientos realizados	42	45	100%	Implementar plan de remozamiento programado.	100%
					Implementar plan de mantenimiento programado.	100%
					Realizar levantamiento de condiciones de infraestructura a centros y oficinas de la institución	100%
					Realizar plan de mantenimiento y remozamientos en zonas de servicios del programa	100%
Unidades vehiculares en funcionamiento	# de mantenimientos preventivos realizados	74	75	100%	Realizar Levantamiento físicos a unidades vehiculares.	100%
					Realizar plan de mantenimientos	100%



Área EJE 4	Dirección Administrativa Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					preventivos y correctivos	
					Implementar plan de mantenimientos a unidades vehiculares programado.	100%

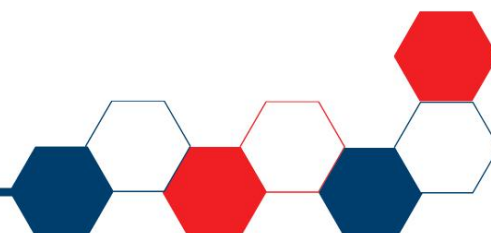
Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.

Análisis del desempeño del área

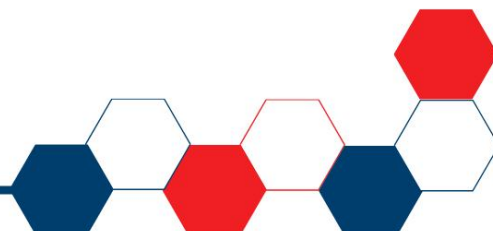
En el primer trimestre, la Dirección Administrativa presenta un cumplimiento general del **100%**, evidenciándose la ejecución y sobrecumplimiento de las metas programadas en los mantenimientos de zonas de servicios y unidades vehiculares. Se realizaron las actividades previstas de levantamiento, planificación e implementación de los planes de mantenimiento y remozamiento, asegurando la operatividad de la infraestructura y del parque vehicular institucional.

1.1.2. Dirección Financiera

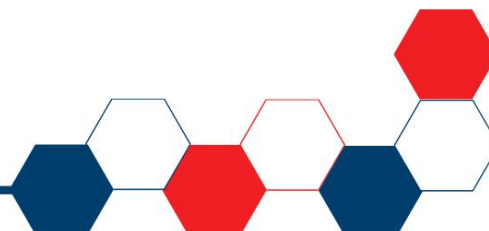
Área EJE 4	Departamento de Control de Subsidio Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Gestión eficiente de reintegros de	# Reintegros de los	1	1	100%	Elaborar el calendario de Reintegro	100%



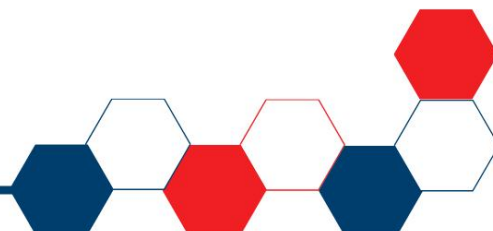
Área	Departamento de Control de Subsidio					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
subsidios sociales	Subsidios Sociales Realizados				Colocar los archivos de transacciones diarias por entidad financiera en carpeta compartida con tecnología	100%
					Generar la relación preliminar de las subcuentas de los BTH con los montos a ser reintegrados, tomando como base las últimas transacciones de los beneficiarios(as) tarjetahabientes.	100%
					Revisar y autorizar el resultado del preliminar de reintegro generado, para su remisión a los Programas Sociales correspondientes	100%
					Generar la relación definitiva de las subcuentas de los BTH con los montos a ser reintegrados, tomando como base las últimas transacciones de los beneficiarios(as) tarjetahabientes.	100%



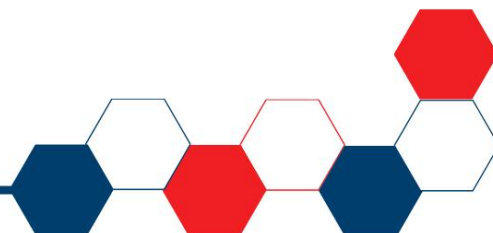
Área	Departamento de Control de Subsidio					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Remitir la información a la Analista de Transferencias y Pago para que la misma remita a las EF	100%
					Gestionar la aplicación de reintegro de los beneficiarios	100%
					Recibir Resultado de Reintegro y verifica	100%
					Enviar Resultado a la DAF	100%
					Retornar a la Tesorería Nacional Fondo Reintegrados	100%
					Se le envía a los programas un archivo con el resultado de reintegro por subsidios	100%
Acreditación de los fondos de los programas de subsidios sociales a los beneficiarios.	% de nóminas pagadas	100	100	100%	Remitir relación de los BTH a ser incluidos o excluidos en la Nómina.	100%
					Verificar inclusión y exclusión de los BTH de acuerdo a los criterios establecidos en la Política de Operación 6.3	100%



Área	Departamento de Control de Subsidio					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Autorizar y firma informe	100%
					Recibir informe autorizado por el Director(a) de Operaciones y todos los soportes de la nómina definidos en la política 6.7	100%
					Remitir dicho informe al Analista de Control de Subsidios para fines de unificación	100%
					Remitir a tecnología las fechas de pago.	100%
					Unificar, generar y cuadrar los reportes resultantes de la unificación de la nómina	100%
					Remisión de trámites y reporte consolidado de nomina	100%
					Aprueba tramite de NUSS	100%
					Subir al DATASYNC archivos de nóminas por entidad financiera y por subsidio, para fines de validación y pago.	100%

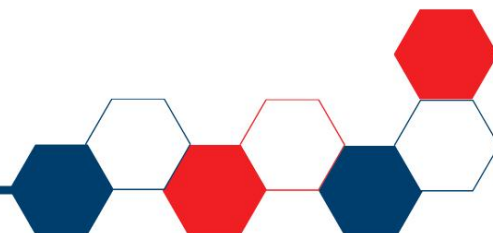


Área	Departamento de Control de Subsidio					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Enviar correo y resumen de nóminas por subsidio y entidad financiera para validación de archivos.	100%
					Elaborar comunicación formal y la remite a DIGECOG junto a NUSS, solicitando la erogación de los fondos asignados a cada Programa Social	100%
					Generar Libramientos de los Subsidios	100%
					Carga al Sugep (Contraloría) Libramientos recibidos de DIGECOG y aprueba	100%
					Ordena Libramientos para transferencia al banco.	100%
					Remitir a la Dirección General cartas formales dirigidas a las Entidades Financieras para la acreditación de los subsidios.	100%



Área	Departamento de Control de Subsidio					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Gestionar firma de cartas formales dirigidas a las Entidades Financieras para la acreditación de los subsidios.	100%
					Remitir documentos contentivos de la NUSS junto a la carta de autorización de la Dirección General a las diferentes EF para el desembolso de los fondos a las subcuentas o cuentas de los BTH	100%
					Acreditan los fondos a las cuentas de cada BTH	100%
					Confirmar y validar la relación de los depósitos provenientes de las EF a través de los archivos de transacciones diarias y las confirmaciones de depósitos	100%

Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.

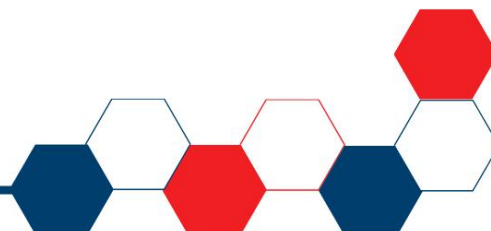


Análisis del desempeño del área

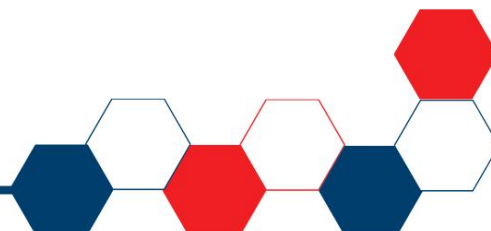
En el primer trimestre, el Departamento de Control de Subsidio presenta un cumplimiento general del **100%**, evidenciándose la ejecución completa de los procesos de reintegro y acreditación de subsidios sociales. Las actividades se desarrollaron conforme a lo planificado, incluyendo la gestión, validación, autorización y ejecución de nóminas, así como la coordinación con las entidades financieras y programas sociales, asegurando la correcta transferencia de los fondos a los beneficiarios.

1.1.3. Dirección de Transformación Digital

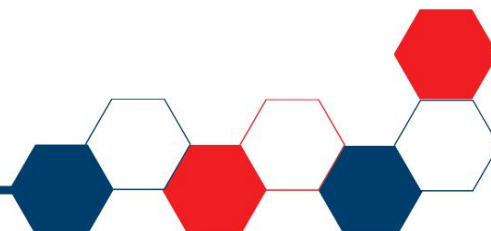
Área EJE 4	Dirección de Transformación Digital					
	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Procesos institucionales automatizados	% de procesos automatizados según planificación	N/A	N/A	N/A	Realizar levantamiento de detección de necesidades de automatización en todas las áreas del programa.	100%
					Realizar un plan de automatización institucional basado en las necesidades levantadas	100%
					Desarrollar el diseño de la solución a los procesos por automatizar, considerando las prioridades de la institución.	100%



Área EJE 4	Dirección de Transformación Digital					
	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Realizar validación de solución en acompañamiento con las áreas solicitantes.	100%
					Elaborar informe de progreso y documentación de los procesos automatizados.	100%
Infraestructura Tecnológica en funcionamiento	# de mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura tecnológica realizados	5	5	100%	Elaborar un plan de acción detallado con cronograma y prioridades (por sede y tipo de mantenimiento).	100%
					Gestionar adquisición o actualización de insumos/equipos requeridos	0%
					Realizar mantenimiento programado al centro de datos	100%
					Realizar mantenimiento preventivos y correctivos a la infraestructura	100%
					Elaborar un calendario de los mantenimientos	100%



Área EJE 4	Dirección de Transformación Digital					
	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					al centro de datos	
					Instalación, configuración y puesta en funcionamiento del nuevo antivirus en los equipos de la institución.	0%
Institución recertificada en normativas del ciclo de madurez OGTIC	# de recertificaciones OGTIC logradas	N/A	N/A	N/A	Solicitar a OGTIC el inicio del proceso de acompañamiento técnico para las 4 normas	100%
Mecanismos de seguimiento a solicitudes internas implementados	# Sistema de ticket implementado	N/A	N/A	N/A	Identificar los campos obligatorios, plantillas o requisitos del sistema	0%
					Levantamiento de necesidades de cada área	0%
Sistemas y Servicios TIC en funcionamiento	# de Sistemas y Servicios TIC renovados	2	0	0%	Implementación de herramientas de seguridad y gestión técnica (Vuln247 para vulnerabilidades y Vicarius para gestión de parches).	0%

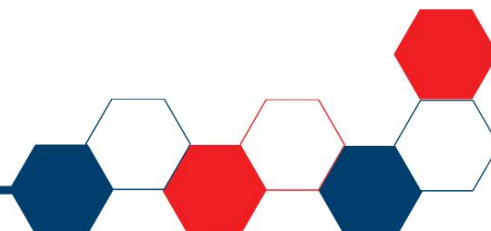


Área EJE 4	Dirección de Transformación Digital					
	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Preparación y validación de requerimientos técnicos de los servicios TIC.	0%
					Actualización o implementación de sistemas de trabajo remoto, monitoreo, ciberseguridad y servicios TIC (DeskTime, UptimeRobot, SSL/TLS, monitoreo y alertas, FortiMail).	0%
					Solicitar y obtener aprobación de la OGTIC para certificación de servicios TIC.	0%

Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.

Análisis del desempeño del área

En el primer trimestre, la Dirección de Transformación Digital presenta un desempeño general mixto, evidenciándose avances del 100% en la ejecución de las actividades asociadas a infraestructura tecnológica y levantamiento de necesidades de automatización, a pesar de que estos últimos no cuentan con metas cuantificables definidas (N/A). Sin embargo, se identifican rezagos importantes en la implementación de sistemas TIC, el sistema de tickets y la certificación de servicios, los cuales no presentan ejecución durante el período, afectando el avance global de la gestión.



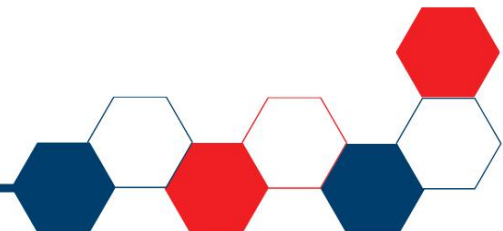
Justificación

- Se estableció como prioridad estratégica la reducción de costos operativos. En ese contexto, se inició un proceso de evaluación y optimización de los recursos, servicios e inversiones institucionales, por lo que la adquisición y actualización de insumos y equipos no fue considerada prioritaria en esta etapa.
- Se encuentra en curso una evaluación para optimizar el gasto asociado a licenciamiento de antivirus. A raíz del proceso de fusión institucional, se produjo un incremento en este rubro, por lo que actualmente se analizan alternativas que permitan reducir costos sin comprometer la seguridad tecnológica, lo cual ha pospuesto la implementación prevista.

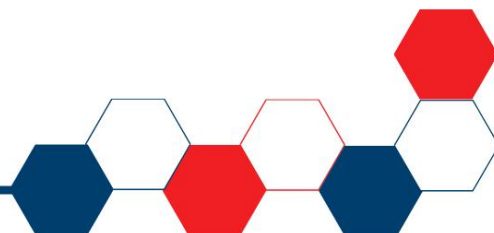
1.2. Unidades Sustantivas u Operativas

1.2.1. Dirección de la Red Abastecimiento social

Área	Dirección de Red de Abastecimiento Social (RAS)					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Comercios adheridos a la Red de Abastecimiento Social (RAS) comprometidos con el régimen ético	% comercios adheridos a la RAS comprometidos con el régimen ético	100	100	100%	Realizar levantamiento de comercios adheridos a la Red de Abastecimiento Social (RAS) a capacitar	100%
					Gestionar la programación y logística de las capacitaciones a implementar	100%
					Gestionar la difusión para la convocatoria	100%



Área	Dirección de Red de Abastecimiento Social (RAS)					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					de las capacitaciones a realizar	
					Impartir talleres de inducción y buenas prácticas según reglamento RAS a los comercios adheridos planificados	100%
					Gestionar la firma del acuerdo de compromiso ético.	100%
					Aplicar encuesta de satisfacción a los comercios capacitados y actualizar los resultados obtenidos en el CRM	100%
					Elaborar informe de resultados de la Encuesta de Capacitación a Comercios Adheridos	100%

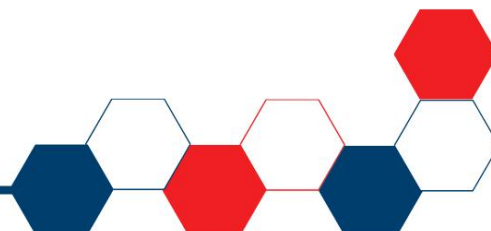


Área	Dirección de Red de Abastecimiento Social (RAS)					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Comercios Supervisados que cumplen con el reglamento de la RAS	# Comercios Supervisados	400	439	100%	1.Elaborar Plan Anual de Supervisión de comercios	100%
					2. Ejecutar Plan Anual de Supervisión de comercios	100%
					3. Elaborar Informe de Hallazgos de comercios supervisados.	100%

Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.

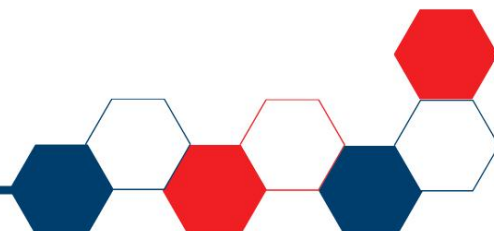
Análisis del desempeño del área

En el primer trimestre la Dirección de la Red de Abastecimiento Social (RAS) presenta un desempeño altamente eficiente, con un cumplimiento del 100% en sus principales indicadores. Tanto la capacitación y compromiso ético de los comercios adheridos como la supervisión de establecimientos alcanzaron su meta, incluso con un sobrecumplimiento en las inspecciones realizadas. En conjunto, el área evidencia una gestión sólida, con ejecución completa de las actividades planificadas y adecuado control del cumplimiento normativo en la red de comercios.

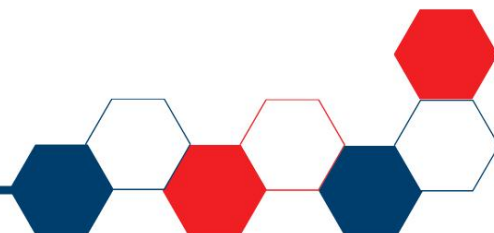


1.2.2. Dirección de Acompañamiento Socio-Familiar

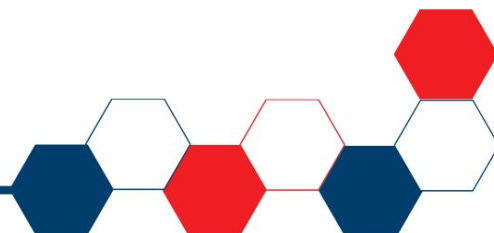
Área	Dirección de Acompañamiento Socio-familiar					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Participantes orientados en temas de salud preventiva (Prevención de Enfermedades, Hábitos de vida y alimentación saludable, Lactancia Materna Exclusiva y Cita Médica)	# de participantes orientados en temas de salud preventiva (Prevención de Enfermedades, Hábitos de vida saludable, Lactancia Materna Exclusiva y Cita Médica)	2,050	1,598	78%	Gestionar base de datos para la identificación de los participantes en la ruta de superación de la pobreza.	100%
					Realizar convocatoria para los talleres de acompañamiento integral a embarazadas.	100%
					Realizar taller de acompañamiento integral a mujeres embarazadas : "Más allá de tu embarazo"; aplicación de prueba final de validación de conocimiento (Hábitos Saludables)	100%
					Realizar convocatorias sobre talleres de manejo del estrés, pausas activas e higiene postural con sus implicaciones(Hábitos Saludables).	100%
					Impartir charlas y talleres sobre manejo del estrés, pausas activas e higienes postural con sus implicaciones para	32%



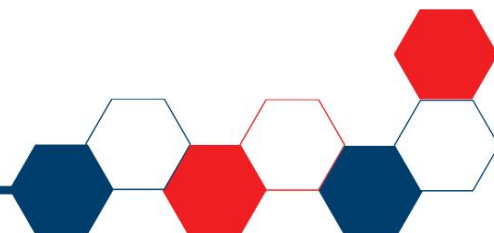
Área	Dirección de Acompañamiento Socio-familiar					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					adultos y adultos mayores; aplicación de prueba final de validación de conocimiento (Hábitos saludables).	
					Gestionar convocatoria de hogares a charlas sobre alimentación saludable	100%
					Impartir charlas sobre alimentación saludable y aplicación de prueba final de validación de conocimiento	58%
					Elaborar informe de sistematización y cierre, cuantificando el número total de participantes orientados en los distintos temas de salud preventiva y resultados de pruebas finales de conocimiento aplicadas	78%
Personas de hogares vulnerables atendidas mediante	# de personas de hogares vulnerables atendidas mediante	2222	616	28%	Articular y planificar operativamente con aliados del sector salud para definir roles, recursos y alcance de las	100%



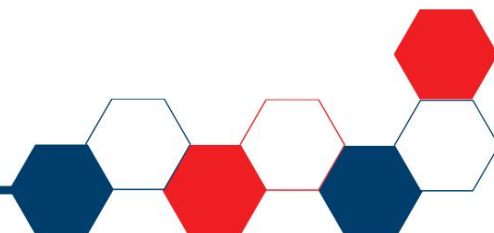
Área	Dirección de Acompañamiento Socio-familiar					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
jornadas y operativos de salud	jornadas y operativos de salud				jornadas y operativos.	
					Levantar información diagnóstica para identificar necesidades de salud y puntos estratégicos de intervención.	100%
					Realizar plan de jornadas basado en la información diagnóstica y las articulaciones con aliados (definir temas, insumos, localidades, tiempo de monitoreo, etc.)	100%
					Gestionar convocatoria de operativos y jornadas médicas en la comunidad	100%
					Realizar captura y registro de las informaciones sobre las personas atendidas en los operativos	100%
					Realizar atención y/o orientación médica a personas de hogares vulnerables mediante operativos y jornadas médicas en la comunidad	28%



Área	Dirección de Acompañamiento Socio-familiar					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Personas adultas y adultas mayores de hogares vulnerables integrados a espacios para fortalecer su bienestar mental y emocional	# de personas adultas y adultas mayores de hogares vulnerables integrados en espacios para fortalecer su bienestar mental y emocional	100	72	72%	Depurar base de datos de personas adultas y adultas mayores de hogares participantes para priorización y focalización	100%
					Gestionar convocatoria de participantes priorizados a los encuentros de interacción cognitiva	100%
					Realizar encuentros grupales de interacción cognitiva, lúdica, artística y desarrollo de memoria, dirigidos a adultos y adultas mayores previamente priorizados y diagnosticados.	72%
Personas de hogares Supérate afiliadas al Seguro de Salud Familiar (SFS)	# de personas de hogares Supérate acompañados para acceder al seguro de salud familiar (SFS)	300	411	100%	1. Definir y formalizar el protocolo interinstitucional para la inclusión de familias Supérate al Seguro de Salud Familiar.	100%
					2. Identificar y depurar base de datos de hogares vulnerables a priorizar para la inclusión al Seguro de Salud Familiar.	100%

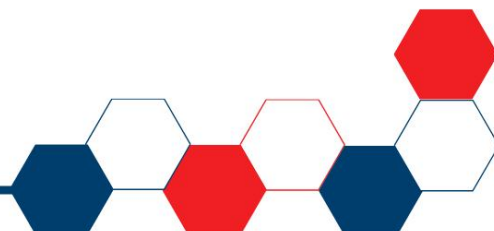


Área	Dirección de Acompañamiento Socio-familiar					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					3. Gestionar convocatoria de participantes priorizados a charlas educativas y jornadas de inclusión social.	100%
					4. Realizar charlas educativas para que las familias Supérate conozcan los beneficios que obtienen al acceder Seguro de Salud Familiar	100%
Personas de hogares Supérate orientadas sobre salud sexual y reproductiva.	# de personas de hogares Supérate reciben orientación sobre salud sexual y reproductiva	1000	560	56%	1. Realizar diagnóstico para identificar zonas con mayor incidencia para la intervención	100%
					2. Realizar reuniones de coordinación inter-área para planificar conjuntamente la estrategia, contenidos, logística y recursos de las jornadas educativas	100%
					3. Gestionar convocatoria de participantes priorizados a charlas a través del OPER-11	100%
					4. Impartir las charlas educativas a los hogares focalizados	100%
					5. Aplicar prueba de conocimiento a los participantes y generar un informe	100%

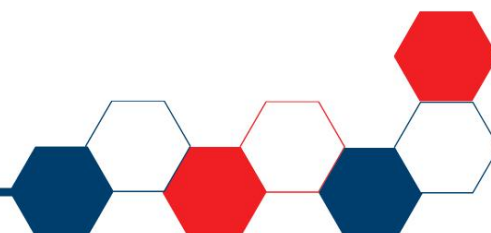


Área	Dirección de Acompañamiento Socio-familiar					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					de los resultados para medir la asimilación de los temas de salud.	

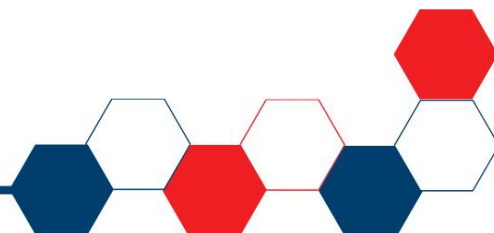
Área	Departamento de Gestión de Documentos					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Personas de hogares vulnerables reciben servicios de acompañamiento para la gestión de documentos de identidad.	# Personas de hogares vulnerables reciben servicios de acompañamiento para la gestión de documentos de identidad	630	608	97%	Realizar un diagnóstico para identificar las comunidades donde haya personas que presentan falta de su documentación de identidad	100%
					Realizar talleres de reforzamiento y capacitación a los gestores y abogados de documentación	100%
					Gestionar convocatoria de las personas detectadas como resultado del cruce administrativo	100%



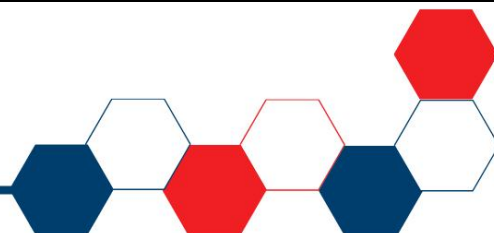
Área	Departamento de Gestión de Documentos					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Realizar jornadas de captación de información de personas de hogares vulnerables sin documentación	100%
					Realizar plan de acompañamiento según los casos levantados	100%
					Brindar asesoramiento y acompañar a personas vulnerables en su proceso de obtención de documentos de identidad	97%



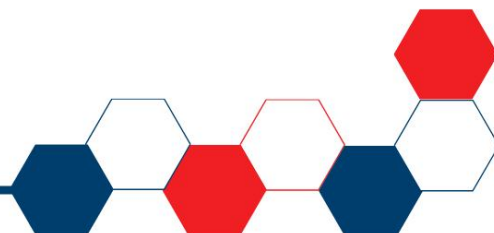
Área EJE 1	Departamento de Atención Niños, Adolescentes y Juventud					
	Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Adolescentes y jóvenes de hogares vulnerables orientados en temas de empoderamiento y desarrollo integral, a través del proyecto Punto Joven	# de adolescentes y jóvenes de hogares Supérate orientados en empoderamiento y desarrollo integral a través de Punto Joven	255	1,241	100%	Identificar comunidades con adolescentes y jóvenes de hogares vulnerables a intervenir con la estrategia "Punto Joven"	100%
					Conformar grupos de adolescentes y jóvenes en la estructura de "Punto Joven"	100%
					Integrar adolescentes y jóvenes a los grupos de "Punto Joven"	100%
					Realizar encuentros con adolescentes y jóvenes para implementación curricular de la estrategia "Punto Joven"	100%
					Convocar a niños, niñas y adolescentes a conversatorios con escritores invitados	42%



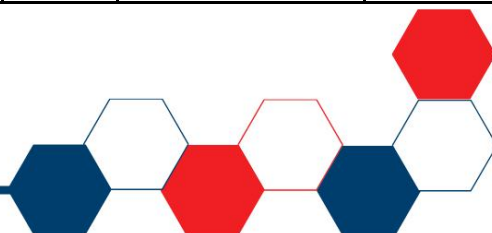
Área EJE 1	Departamento de Atención Niños, Adolescentes y Juventud					
	Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Realizar registro de adolescentes y jóvenes de "Punto Joven" que culminan el programa de empoderamiento juvenil.	100%
Niños, niñas y adolescentes de hogares vulnerables egresados del programa lúdico educativo para la prevención de embarazo adolescente y uniones tempranas.	# de niños, niñas y adolescentes vulnerables que culminaron el programa.	369	52	14%	Identificar y priorizar niñas y adolescentes de hogares vulnerables de acuerdo a los lineamientos del proyecto	100%
					Realizar reuniones trimestrales con las Direcciones Regionales involucradas para sensibilizar al equipo gerencial y territorial	0%
					Conformar clubes de chicas y/o juntas en los municipios SDO, SDE, SDN, Alcarrizos, Santiago, Distrito Nacional, Higüey, Barahona y San Cristóbal	71%



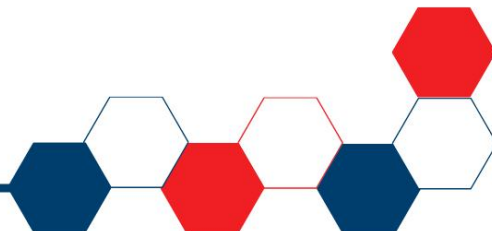
Área EJE 1	Departamento de Atención Niños, Adolescentes y Juventud					
	Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Integrar a niñas y adolescentes a clubes de chicas para apoyar la reducción de las Uniones Tempranas y el embarazo en adolescente	67%
					Realizar encuentros con las niñas y adolescentes para implementación curricular del programa	100%
					Realizar registro de niñas y adolescentes a clubes de chicas que culminan programa lúdico educativo para la prevención de la UTEA	14%
Padres, madres y tutores orientados sobre prevención de embarazo y uniones tempranas	# Padres, madres y tutores reciben orientación sobre prevención de embarazo y uniones tempranas	1,000	134	13%	Realizar levantamiento para identificar a los padres, madres o tutores en los municipios priorizados en la PPA	100%



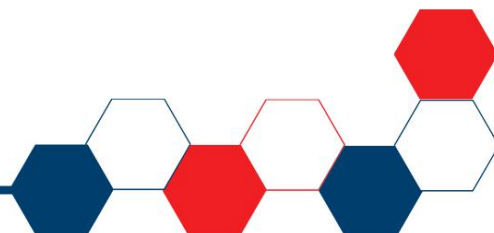
Área EJE 1	Departamento de Atención Niños, Adolescentes y Juventud					
	Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Realizar informe con los resultados de las pruebas pre-post aplicadas	0%
					Sensibilizar a través de talleres a padres, madres y/o tutores de las niñas y adolescentes en las repercusiones de la UTEA	13%
					Realizar convocatoria a las familias para su participación en los talleres de sensibilización en municipios priorizados	100%
Liderazgos comunitarios y actores claves orientados y empoderados sobre prevención de embarazo y uniones tempranas.	# de liderazgos comunitarios y actores claves orientados y empoderados sobre prevención de embarazo y uniones tempranas	250	0	0%	Realizar levantamiento para identificar a liderazgos comunitarios y actores claves en municipios priorizados por la PPA	100%
					Sensibilizar a través de talleres a liderazgos comunitarios y representantes de las	0%



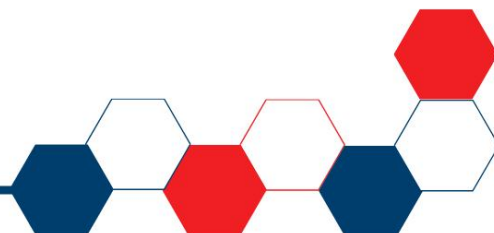
Área EJE 1	Departamento de Atención Niños, Adolescentes y Juventud					
	Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					instituciones sobre la prevención de la UTEA (territorios priorizados)	
					Realizar convocatoria a liderazgos comunitarios y actores claves para participación en los talleres de sensibilización en municipios priorizados por la PPA	0%
Padres, madres y/o tutores orientados sobre la prevención y erradicación del trabajo infantil	# de padres, madres y tutores de hogares orientados sobre la prevención y erradicación del trabajo infantil	3,750	3,524	94%	Coordinar con Direcciones Regionales, el Ministerio de Trabajo y CONANI la estrategia, logística y el calendario general para la aplicación de la metodología DAR-CE.	100%
					Realizar convocatoria y encuentros de formación sobre la prevención del trabajo infantil	100%



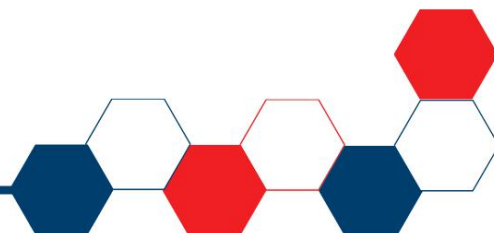
Área EJE 1	Departamento de Atención Niños, Adolescentes y Juventud					
	Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					en la metodología DAR-CE, dirigidos al liderazgo comunitarios y actores claves.	
					Realizar reporte de monitoreo del plan de la ruta (15%)	21%
					Gestionar la convocatoria de las personas participantes de hogares vulnerables a los talleres de sensibilización.	100%
					Realizar sensibilizaciones a través de talleres de réplica en formación de método DAR-CE dirigidos a padres, madres y/o tutores de hogares en situación de vulnerabilidad.	94%



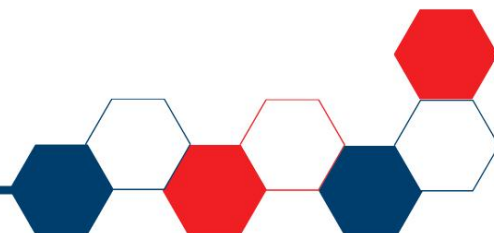
Área	Departamento de Atención Niños, Adolescentes y Juventud					
	EJE 3 Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Adolescentes y jóvenes egresadas de clubes de chicas reciben formación técnico vocacional alineadas al mercado laboral.	# Adolescentes y jóvenes egresadas en formación técnico-vocacional alineadas a la demanda del mercado laboral	1,000	129	13%	Coordinar reuniones de coordinación con las Direcciones Regionales involucradas y Dirección de Superación Económica.	100%
					Realizar Jornada de orientación vocacional.	0%
					Realizar feria para la oferta de acciones formativas ofrecidas a través de INFOTEP y otros aliados.	67%
					Referir a adolescentes y jóvenes que finalizan programa de empoderamiento juvenil a cursos técnicos vocacionales.	13%
					Realizar graduación de jóvenes egresados/as de cursos técnicos-vocacionales.	100%



Área	Departamento de Atención Niños, Adolescentes y Juventud					
	EJE 3 Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Adolescentes y jóvenes egresadas de EFTV insertadas en pasantías para aumentar su probabilidad de conseguir un empleo.	# de adolescentes y jóvenes colocadas en pasantías	50	0	0%	Referir a adolescentes de 15-17 años egresadas de los cursos técnicos-vocacionales a pasantías	0%
					Identificar adolescentes y jóvenes egresadas de clubes y EFTV elegibles para pasantías.	0%
					Realizar acuerdos con organizaciones con base local, instituciones gubernamentales y empresas del sector privado.	0%

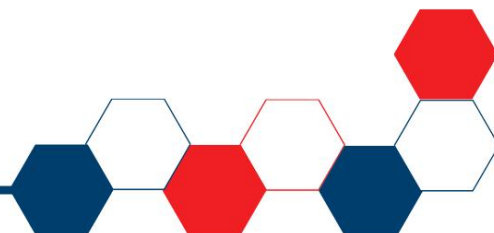


Área EJE 1	Departamento de Gestión Comunitaria y Cultura de Paz					
	Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Hogares orientados en buenas prácticas para la convivencia familiar y en comunidad	# de hogares orientados sobre buenas prácticas para la convivencia familiar y en comunidad	300	452	100%	Realizar informe diagnóstico para identificar los territorios de mayor incidencia de violencia	100%
					Gestionar convocatoria a familias en los territorios seleccionados a través del OPER-11	100%
					Realizar charlas educativas sobre convivencia sana y cultura de paz dirigidas a familias del programa	100%



EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Hogares vulnerables orientados sobre prácticas éticas, eficiencia energética y cultura de pago.	# de hogares orientados sobre prácticas éticas, eficiencia energética y cultura de pago	2,000	1,444	72%	Realizar informe diagnóstico sobre los patrones de pago y consumo de los hogares que reciben Bono Luz para fines de focalizar intervención	100%
					Realizar reuniones de coordinación y formalización de acuerdos con las EDES	100%
					Realizar taller dirigido al equipo desde las Direcciones Regionales, para la formación de Gestores Energéticos	100%
					Gestionar convocatoria de participantes priorizados a través del OPER-11	100%
					Realizar charlas educativas sobre prácticas, éticas, eficiencia energética y cultura de pago a hogares Supérate	72%
					Solicitar información de consumo y factura al día de los hogares beneficiarios de Bono Luz	0%

Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026



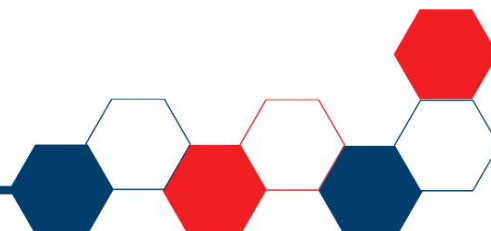
Área	Nivel de avance
	Cumplido
	%
Dirección de Acompañamiento Socio-familiar	67%
Departamento de Gestión de Documentos	97%
Departamento de Atención Niños, Adolescentes y Juventud	33%
Departamento de Gestión Comunitaria y Cultura de Paz	86%
Departamento de Atención, Prevención y Reparación a la Violencia	100%
	77%

Análisis de desempeño del área

Para el primer trimestre el desempeño general de las áreas analizadas muestra un avance promedio del **77%** en la ejecución programada, evidenciando resultados desiguales entre departamentos. El Departamento de Atención, Prevención y Reparación a la Violencia alcanza un cumplimiento del 100%, seguido por el Departamento de Gestión de Documentos con 97% y el de Gestión Comunitaria y Cultura de Paz con 86%, reflejando una alta efectividad en la ejecución operativa. En contraste, la Dirección de Acompañamiento Socio-familiar presenta un avance intermedio del 67%, mientras que el Departamento de Atención a Niños, Adolescentes y Juventud registra el menor desempeño con 33%, lo que reduce significativamente el promedio general y evidencia retos importantes en la implementación de sus actividades y en el alcance de sus metas programadas.

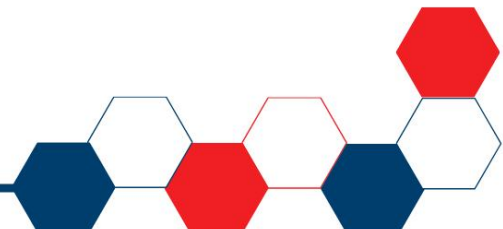
Justificación

- Se está llevando a cabo una reorganización integral del cronograma de actividades, priorizando los territorios del Gran Santo Domingo. Esta medida responde a la necesidad de maximizar el impacto operativo en zonas de mayor demanda y optimizar el uso de los recursos disponibles en el corto plazo. Asimismo, se plantea fortalecer los procesos de coordinación de las convocatorias, con el fin de asegurar una mayor participación y mejor organización en las actividades formativas.
- Se justifica la necesidad de incrementar la cantidad de cursos ofrecidos como parte de una estrategia para ampliar la cobertura, fortalecer capacidades y responder de manera más efectiva a las demandas identificadas en los territorios.

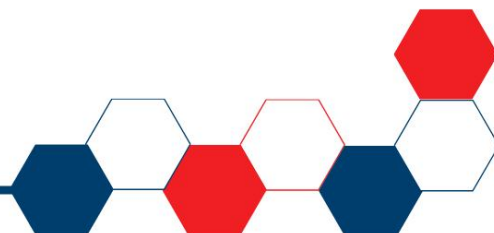


1.2.3. Dirección de Ciudadanos

Área	Dirección de Cuidado					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Personas de hogares vulnerables en situación de dependencia reciben servicios de cuidados	# personas de hogares vulnerables en situación de dependencia canalizados para recibir servicios de cuidados	100	100	100%	Realizar identificación de hogares elegibles (priorización a participantes del programa en territorios de intervención)	100%
					Gestionar comunicación a hogares para visitas a campo	100%
					Remitir hogares de participantes (expedientes) a recibir el servicio de cuidados a CONAPE en base de datos	100%
					Canalizar los referimientos de casos identificados a otras instituciones (Sistema de referencia y contrareferencia)	100%

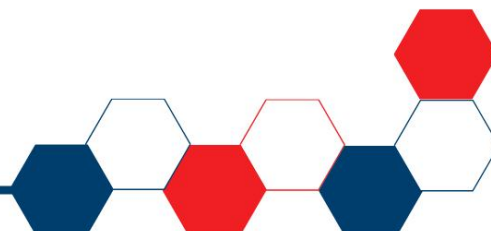


Área	Dirección de Cuidado					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Realizar jornadas en campo para aplicación de la ficha técnica de cuidados a hogares elegibles a fines de levantar demanda de cuidados, disposición de recibir el servicio y actualización de datos	100%
Provincias sensibilizadas sobre cuidados como actividad económica y responsabilidad compartida en coordinación con actores de la sociedad civil	# de comunidades alcanzadas con sensibilizaciones sobre cuidados	2	2	100%	Gestionar convocatoria a encuentros con la mesa local (Gobernanza)	100%
					Realizar encuentros con mesa local para aunar esfuerzos de cara al cumplimiento del piloto	100%
					Gestionar convocatoria de organizaciones de sociedad civil en provincias priorizadas para encuentros de sensibilización	100%



Área	Dirección de Cuidado					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Realizar sensibilizaciones sobre cuidados al personal de la DDSS	100%

Área	Dirección de Cuidado					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Cuidadores certificados integrados en servicios de cuidados domiciliarios a través del acompañamiento brindado.	# de personas cuidadoras integradas en oportunidades de empleo	N/A	N/A	N/A	Realizar inducciones en el territorio sobre el Piloto de Cuidados gestionando el referimiento de los participantes priorizados hacia INFOTEP para el inicio del proceso formativo y solicitar la base de datos de los egresados de sus capacitaciones.	100%

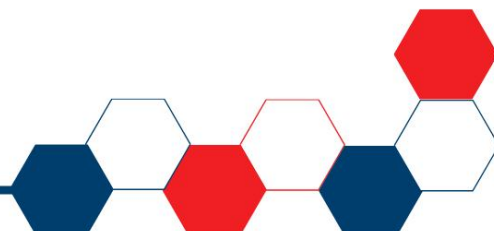


Área	Dirección de Cuidado					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Gestionar acuerdos estratégicos con INFOTEP (un convenio macro o acuerdo de flujo constante con INFOTEP para garantizar el suministro periódico de egresados, evitando la necesidad de solicitudes de bases de datos puntuales).	100%

Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026

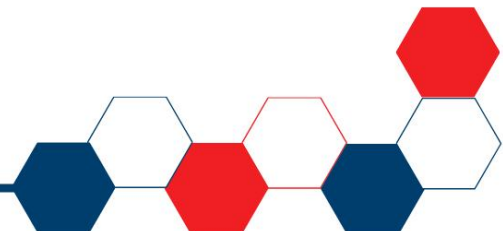
Análisis de desempeño del área

En el primer trimestre la Dirección de Cuidado presenta un desempeño óptimo, con un cumplimiento del **100%** en la canalización de personas en situación de dependencia y en las acciones de sensibilización sobre cuidados, evidenciando una gestión efectiva en la implementación del Eje 2. Asimismo, aunque el producto del Eje 3 no cuenta con meta cuantificada, se ejecutaron al 100% las actividades clave de articulación con INFOTEP y orientación del piloto. En conjunto, el área muestra una ejecución sólida y coherente con sus objetivos operativos.

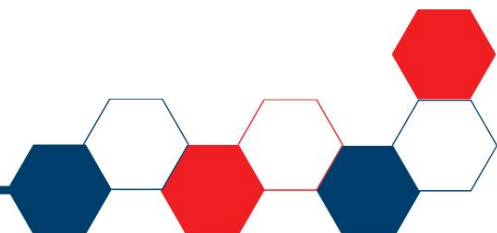


1.2.4. Dirección de Operaciones

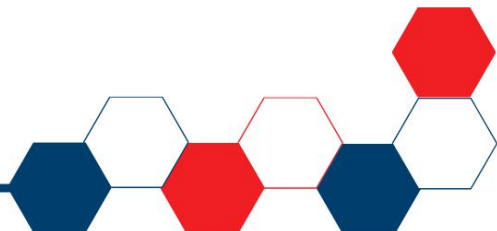
Área	Dirección de Operaciones					
EJE 1	Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Apoyo económico entregado a mujeres y hogares acogedores de NNA afectados por violencia intrafamiliar	# de mujeres y hogares acogedores de NNA afectados por violencia intrafamiliar reciben el apoyo económico Supérate Mujer	1,419	1,416	100%	Solicitar la aplicación de novedades y ajustes a la nómina	100%
					Solicitar la generación del oficio de nómina	100%
					Verificar que los datos del oficio de nómina sean correctos y completos	100%
					Gestionar las validaciones formales necesarias (firmas y sellos) para autorizar el oficio de nómina	100%
					Monitorear y asegurar la acreditación de los subsidios a los beneficiarios remitidos según planificación	100%
					Remitir el oficio de nómina según la planificación de hogares para el proceso de pago	100%



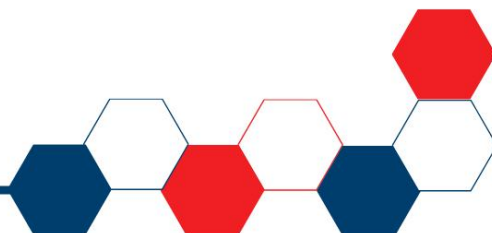
Área	Dirección de Operaciones					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Apoyo económico para el pago de la factura eléctrica entregado a hogares vulnerables	# de hogares apoyados económicamente para el pago de la factura eléctrica	548,233	554,778	100%	Solicitar la aplicación de novedades y ajustes a la nómina	100%
					Solicitar la generación del oficio de nómina	100%
					Verificar que los datos del oficio de nómina sean correctos y completos	100%
					Gestionar las validaciones formales necesarias (firmas y sellos) para autorizar el oficio de nómina	100%
					Monitorear y asegurar la acreditación de los subsidios a los beneficiarios remitidos según planificación	100%



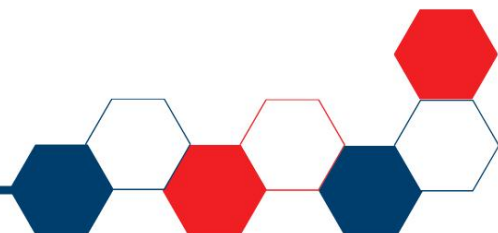
Área	Dirección de Operaciones					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Remitir el oficio de nómina según la planificación de hogares para el proceso de pago	100%
Apoyo económico para la compra de alimentos de la canasta básica familiar entregado a hogares vulnerables	# de hogares vulnerables que reciben apoyo económico para la compra de alimentos de la canasta básica familiar	1,422,543	1,439,398	100%	Solicitar la aplicación de novedades y ajustes a la nómina	100%
					Solicitar la generación del oficio de nómina	100%
					Verificar que los datos del oficio de nómina sean correctos y completos	100%
					Gestionar las validaciones formales necesarias (firmas y sellos) para autorizar el oficio de nómina	100%



Área	Dirección de Operaciones					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Monitorear y asegurar la acreditación de los subsidios a los beneficiarios remitidos según planificación	100%
					Remitir el oficio de nómina según la planificación de hogares para el proceso de pago	100%
Apoyo económico para garantizar acceso al gas licuado de petróleo destinado a uso doméstico entregado a hogares vulnerables	# de hogares vulnerables que reciben apoyo económico para acceder a gas licuado de petróleo destinado a uso doméstico	1,315,715	1,238,204	94%	Solicitar la aplicación de novedades y ajustes a la nómina	100%
					Solicitar la generación del oficio de nómina	100%
					Verificar que los datos del oficio de nómina sean correctos y completos	100%
					Gestionar las validaciones formales	100%

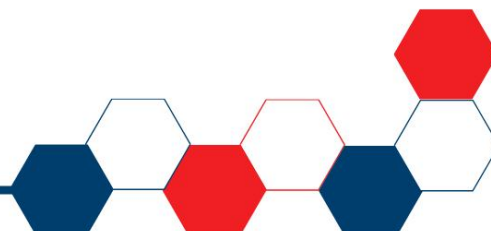


Área	Dirección de Operaciones					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					necesarias (firmas y sellos) para autorizar el oficio de nómina	
					Monitorear y asegurar la acreditación de los subsidios a los beneficiarios remitidos según planificación	100%
					Remitir el oficio de nómina según la planificación de hogares para el proceso de pago	99%
Apoyo económico recibido por los hogares vulnerables por concepto de discapacidad.	#Niños, niñas y adolescentes con discapacidad que reciben apoyo económico para acceder a servicios de salud	11,812	10,748	91%	Solicitar la aplicación de novedades y ajustes a la nómina	100%
					Solicitar la generación del oficio de nómina	95%
					Verificar que los datos del oficio de	100%



Área	Dirección de Operaciones					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					nómina sean correctos y completos	
					Gestionar las validaciones formales necesarias (firmas y sellos) para autorizar el oficio de nómina	100%
					Monitorear y asegurar la acreditación de los subsidios a los beneficiarios remitidos según planificación	100%
					Remitir el oficio de nómina según la planificación de hogares para el proceso de pago	91%

Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026

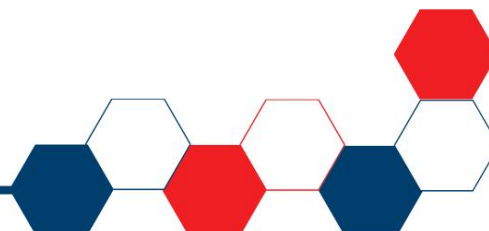


Análisis de desempeño del área

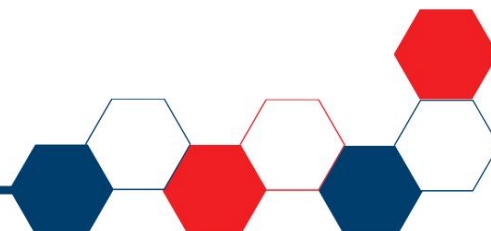
Para el primer trimestre la Dirección de Operaciones presenta un desempeño altamente eficiente, con un cumplimiento general de un **97%**. La mayoría de los subsidios (alimentación, electricidad y apoyo a mujeres afectadas por violencia) alcanzan ejecución completa, mientras que los apoyos a gas y discapacidad registran 94% y 91% respectivamente. En conjunto, el área evidencia una gestión sólida y efectiva en la entrega de apoyos económicos a hogares vulnerables.

1.2.5. Dirección de Superación Económica

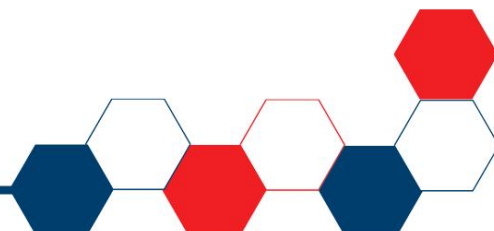
Área	Departamento. Comercio Social					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Artesanos/as de hogares vulnerables integrados en proyectos productivos (a nivel nacional)	# de artesanos/as identificados e integrados en proyectos productivos	15	15	100%	Realizar análisis de la demanda de producción.	100%
					Realizar un levantamiento para identificar personas de hogares en situación de vulnerabilidad con habilidades artesanales, mediante visitas de campo y el cruce de información con la data administrativa de capacitaciones.	100%
					Convocar a participantes con los perfiles requeridos para presentar el proyecto.	100%



Área	Departamento. Comercio Social					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Realizar inducción explicando las características, objetivos, beneficios y oportunidades del programa, así como el impacto potencial en el fortalecimiento de sus proyectos productivos.	100%
					Formalizar la integración de las personas artesanas mediante la firma de acuerdos y compromisos, asegurando su participación activa y el cumplimiento de las condiciones establecidas por el proyecto.	100%
Artesanos/as de hogares vulnerables en proyectos productivos acompañados (a nivel nacional)	# de personas artesanas de proyectos productivos acompañados en sus procesos de comercialización	1,585	1,620	100%	Realizar diagnóstico de capacidades productivas y necesidades de apoyo técnico y comercial a las personas artesanas vinculadas en el programa.	100%
					Diseñar plan de acompañamiento técnico y de comercialización.	100%

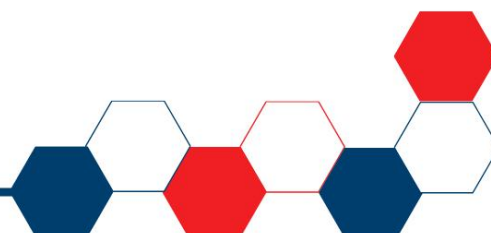


Área	Departamento. Comercio Social					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Realizar visitas de reforzamiento a los/as artesanos/as del programa para brindar apoyo en sus procesos productivos.	100%
					Establecer acuerdos y organizar la participación de los artesanos locales en la feria, asegurando la disponibilidad de las piezas y la logística.	100%
					Gestionar la preparación de todos los materiales necesarios (muestras, catálogos, decoración del stand) para exhibición de piezas de manera efectiva en la feria.	100%
					Realizar promoción de las ferias y convocar a partes interesadas.	100%
					Ejecutar la participación en la feria, presentando las piezas de los artesanos, interactuando con los visitantes y generando oportunidades de ventas y promoción.	100%

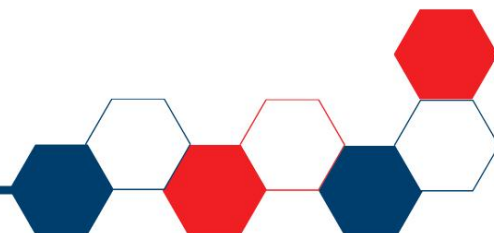


Área	Departamento. Comercio Social					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Realizar registro y sistematización del acompañamiento y participación comercial.	100%
					Realizar evaluación para validar la mejora de habilidades técnicas y de comercialización de los artesanos/as.	100%

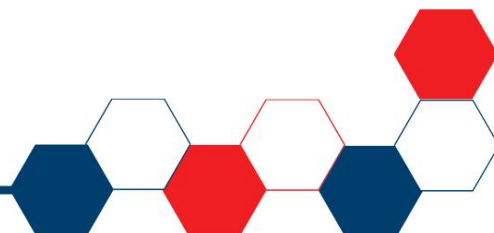
Área	Departamento de Capacitación y Desarrollo					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Personas de hogares en situación de vulnerabilidad egresadas en formación técnica vocacional	# Participantes egresados de capacitación técnico vocacional	N/A	N/A	N/A	Organizar ferias para promoción y convocatoria a las acciones formativas acercando oferta a potenciales participantes	100%
					Difundir y sensibilizar a los participantes a través de campañas informativas sobre las oportunidades de formación.	100%
					Gestionar solicitud de aprobación y	98%



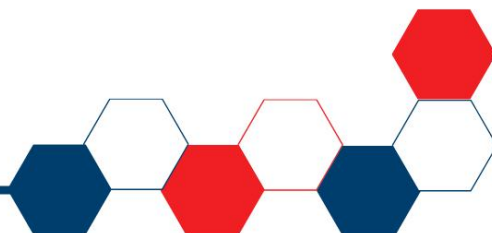
Área	Departamento de Capacitación y Desarrollo					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					apertura de acciones formativas	
Personas de hogares en condición de vulnerabilidad egresadas en capacitación técnica vocacional para el desarrollo de habilidades gastronómicas, con enfoque en empleo y emprendimiento (Boca Chica)	# de personas egresadas de capacitaciones en gastronomía	N/A	N/A	N/A	Solicitar levantamiento de demandas elaborado por el INFOTEP	100%
					Aplicar encuesta a empresas aledañas a Boca Chica para identificar demanda de perfiles requeridos para el sector Turismo.	100%
					Elaborar plan de capacitación basado en las demandas de perfiles requeridos para el sector turismo	100%
					Gestionar la convocatoria y difusión de la oferta formativa	100%
					Capacitar participantes en gastronomía, servicio de sala, manipulación de alimentos y nutrición (talleres).	100%



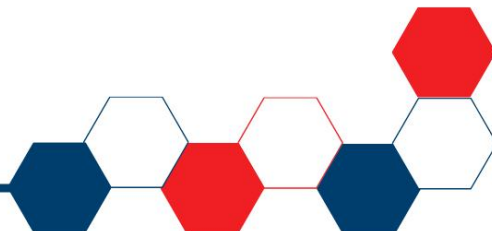
Área	Departamento De Inclusión Económica					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Mujeres reciben acompañamiento para el fortalecimiento y consolidación de emprendimientos	# de mujeres acompañadas en el proceso de fortalecimiento y consolidación de sus de emprendimientos (Súper Emprendedoras)	1,000	635	64%	Convocar e impartir taller de integración a mujeres interesadas en el proyecto.	100%
					Impartir programa formativo (13 bloques temáticos) de reforzamiento para microempresas del proyecto Mujeres Súper-emprendedoras.	0%
					. Realizar visitas de seguimiento a emprendimientos productivos.	37%
					Gestionar participación de emprendimientos en ferias comerciales.	100%
					Realizar registro y sistematización del	100%



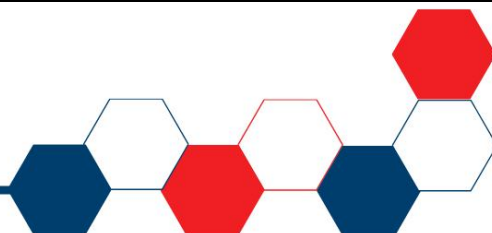
Área	Departamento De Inclusión Económica					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					acompañamiento a mujeres activas.	
					Remitir base de datos de emprendimientos acompañados en con interés en formalización a ONAPI.	100%
					Elaborar informe de monitoreo al asesoramiento brindado a los participantes de certificación y registro de emprendimientos.	100%
					Levantar información para identificar mujeres de hogares en situación de vulnerabilidad que actualmente desarrollan emprendimientos informales o que tienen la intención de	100%



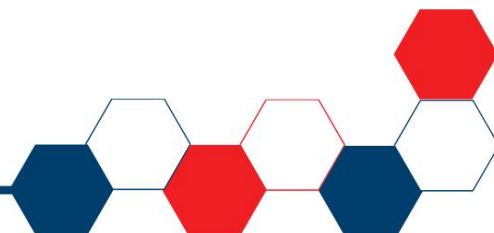
Área	Departamento De Inclusión Económica					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					emprender, verificando su interés y condiciones básicas para integrarse al proyecto.	
Personas agricultoras con capacidades productivas y económicas fortalecidas a través del acompañamiento técnico de la iniciativa Agricultura Familiar	# de personas agricultoras acompañadas	360	360	100%	Realizar visitas de supervisión y reforzamiento de habilidades a unidades productivas.	100%
					Articular con la División de Educación e Inclusión Financiera la realización de encuentros formativos para el desarrollo de capacidades financieras en los participantes.	100%
					Celebrar eventos gastronómicos con restaurantes que promuevan los productos locales.	100%



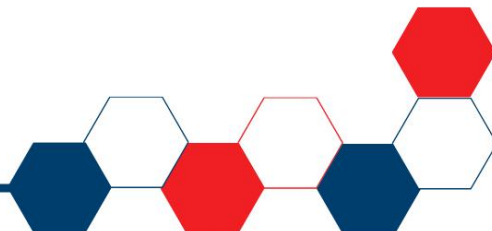
Área	Departamento De Inclusión Económica					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Gestionar intermediaciones comerciales directas con compradores, empresas y canales de distribución, con el fin de facilitar a los participantes la colocación de sus productos agrícolas en el mercado y fortalecer sus oportunidades de venta.	100%
					Realizar eventos de comercialización y/o promoción de los productos agrícolas de los participantes.	100%
					Registrar y sistematizar los acompañamientos brindados.	100%
					Realizar un diagnóstico sobre las habilidades y capacidades productivas de	100%



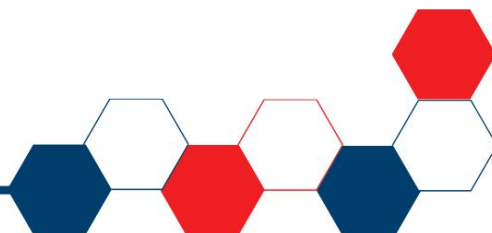
Área	Departamento De Inclusión Económica					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					los agricultores/as.	
					Elaborar plan de capacitación basado en las demandas de habilidades y capacidades productivas de los agricultores/as.	100%
Personas agricultoras integradas a la iniciativa Agricultura Familiar	# de personas agricultoras integradas a la iniciativa Agricultura Familiar	10	10	100%	Coordinar con aliados (FAO y MA) la captación de nuevos perfiles para las demandas de producción agrícola en los territorios.	100%
					Realizar un levantamiento de información para identificar a los agricultores de hogares vulnerables en territorios priorizados.	100%



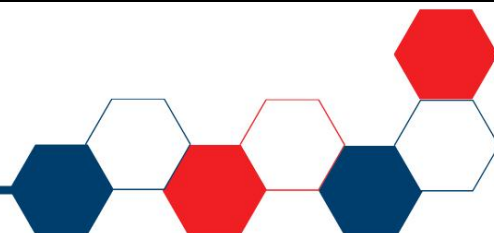
Área	Departamento De Inclusión Económica					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Gestionar con las Regionales las convocatorias de agricultores identificados para encuentro de captación.	100%
					Desarrollar charlas de sensibilización dirigidas a los agricultores convocados, presentando las características, objetivos, beneficios y oportunidades del programa, así como el impacto potencial en el fortalecimiento de sus actividades productivas.	100%
					Formalizar la integración de los agricultores al programa, mediante la firma de una carta compromiso.	100%



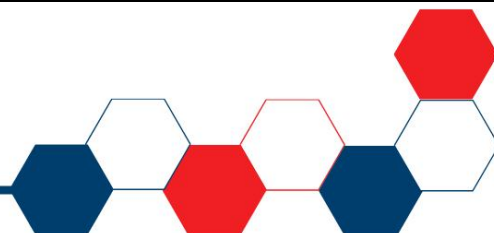
Área	Departamento De Inclusión Económica					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Participantes orientados en educación financiera para su inclusión financiera	# Personas de hogares vulnerables capacitados en educación financiera	3,000	2,910	97%	Gestionar convocatoria inicial para primer encuentro de captura.	100%
					Realizar encuentro de captura de participantes (18 a 65 años y emprendedores acompañados) con necesidades de acceso productos, servicios, programas de acompañamiento financiero e interés en asociaciones cooperativistas.	33%
					Remitir a aliados estratégicos la base de datos de participantes interesados en productos financieros.	100%



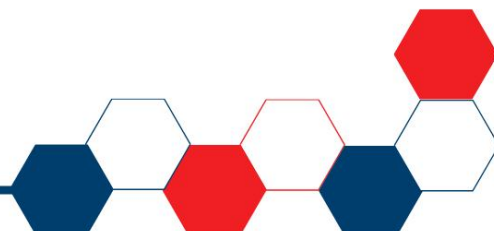
Área	Departamento De Inclusión Económica					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Gestionar la convocatoria de participantes identificados para segundo encuentro.	100%
					Realizar talleres de reforzamiento a participantes activos y/o con interés en integrarse a asociaciones cooperativistas .	0%
					Realizar talleres de reforzamiento en educación financiera, ahorro y crédito a participantes identificados en colaboración con entidades financieras.	100%
					Realizar talleres de reforzamiento en educación financiera y desarrollo	97%



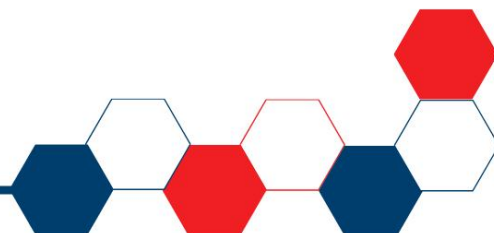
Área	Departamento De Inclusión Económica					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					personal dirigidos a emprendedores/as en colaboración con entidades financieras.	
					Monitorear en coordinación con los aliados el estado de los participantes que solicitan algún producto financiero.	100%
					Realizar visitas de seguimiento a asociaciones cooperativistas activas.	100%
Personas de hogares vulnerables vinculadas servicios de intermediación de empleos	# de personas de hogares vulnerables que reciben servicios de intermediación de empleos	2,800	505	18%	Realizar identificación de instituciones o empresas del sector privado, público, ONG y/o academias técnicas para la fidelización con Supérate.	100%
					Realizar visitas, encuentros y/o actividades con las empresas identificadas para coordinar	100%



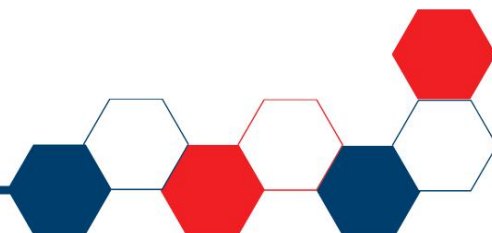
Área	Departamento De Inclusión Económica					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					y levantar la demanda de perfiles requeridos.	
					Identificar participantes egresados de acciones formativas que cumplen con los perfiles requeridos para la pasantías.	100%
					Contactar a las/os participantes identificados para validar su interés y coordinar su integración en los talleres de empleabilidad y espacios de intermediación laboral.	100%
					Realizar talleres de técnica de búsqueda de empleo de forma grupal dirigido a personas en	37%



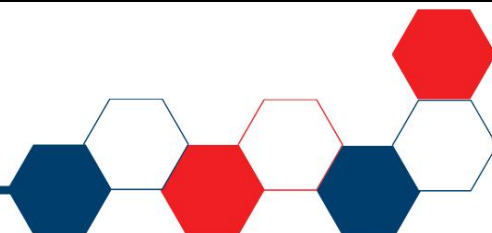
Área	Departamento De Inclusión Económica					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					situación de vulnerabilidad	
					Brindar orientación y/o mentorías personalizadas, enfocadas en potenciar sus fortalezas e intereses laborales.	5%
					Realizar jornadas y ferias de empleo, en coordinación con aliados, para facilitar la vinculación laboral de las/os participantes.	100%
					Elaborar informe de las/os participantes colocados en empleos formales.	100%



Área	Departamento De Inclusión Económica					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Gestionar el envío y seguimiento de la documentación de los participantes con el propósito de fortalecer sus posibilidades de incorporación al mercado laboral.	18%
Participantes entre 18-26 años de hogares vulnerables colocados en programas de pasantías a nivel nacional	# de participantes (18-26 años) colocados en pasantías con el sector público y/o privado	180	6	3%	Gestionar oportunidades de colocación en pasantías en coordinación con empresas del sector público y privado	100%
					Identificar participantes egresados de acciones formativas que cumplen con los perfiles requeridos para las pasantías.	100%



Área	Departamento De Inclusión Económica					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Convocar a las/os participantes para completar la documentación requerida para la gestión y formalización de la solicitud de pasantía	100%
					Remitir a las instituciones aliadas los perfiles de las/os candidatos que cumplen con los requisitos para las pasantías disponibles.	100%
					Remitir a las instituciones aliadas la encuesta de evaluación del desempeño de las/os pasantes.	0%
					Efectuar/Completar el ingreso de los participantes, garantizando su integración	3%



Área	Departamento De Inclusión Económica					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					en los espacios de pasantía asignados	

Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026

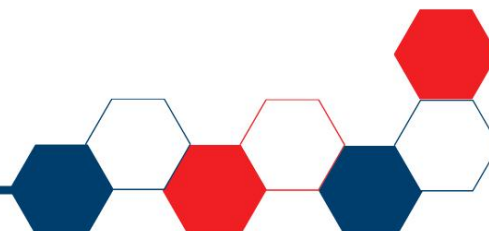
Área	Cumplido Indicador
	%
Departamento Comercio Social	100%
Departamento de Capacitación y Desarrollo	100%
Departamento de Inclusión Económica	64%
	88%

Análisis de desempeño del área

Para el primer trimestre la Dirección de Superación Económica presenta un cumplimiento general del **88%**, evidenciando un desempeño mayormente eficiente en el período evaluado. Los Departamentos de Comercio Social y de Capacitación y Desarrollo alcanzan un 100% de ejecución, reflejando una gestión completamente alineada con las metas establecidas. Sin embargo, el Departamento de Inclusión Económica registra un 64%, lo que reduce el promedio general y evidencia desafíos en la ejecución de acciones vinculadas a la inserción laboral y el fortalecimiento de emprendimientos. En conjunto, el área muestra buenos niveles de desempeño, con oportunidades de mejora en sus componentes de inclusión económica.

Justificación

- La meta de mentorías establecida es elevada en relación con la capacidad operativa actual y la disponibilidad de participantes en proceso activo, además de limitaciones logísticas para su ejecución.
- El volumen de la meta supera la capacidad real de colocación y depende directamente de la disponibilidad de vacantes en empresas aliadas, lo cual limita el envío efectivo de documentación.



CONCLUSION

El análisis del desempeño de las distintas áreas en relación con el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual (POA) refleja un nivel de ejecución general de un **91%**, lo que evidencia un avance significativo en la gestión institucional durante el período evaluado.

Es importante destacar que estos resultados son el producto de un esfuerzo colectivo, articulado y sostenido por todas las unidades que conforman la Dirección de Desarrollo Social Supérate. La colaboración interdepartamental, la comunicación efectiva y el compromiso institucional han sido factores clave para asegurar una ejecución coherente y alineada con los objetivos estratégicos definidos en el POA.

Dentro de este proceso, la Dirección de Planificación y Desarrollo ha desempeñado un papel fundamental, liderando la supervisión y evaluación continua del POA. Su labor ha sido decisiva para mantener el enfoque en las metas institucionales, monitorear el avance de los productos planificados y promover la toma de decisiones basada en evidencia. Asimismo, ha facilitado la implementación de ajustes estratégicos de manera oportuna, permitiendo responder con eficacia a los retos y cambios surgidos durante el período evaluado.

No obstante, se identifican brechas de cumplimiento en determinadas áreas y productos específicos, especialmente en aquellos con menor nivel de ejecución, lo que evidencia oportunidades de mejora en la planificación operativa, la articulación interinstitucional y la capacidad de implementación en territorio. Estas debilidades han sido identificadas oportunamente, lo que permitirá la formulación de planes de acción orientados al fortalecimiento del desempeño y al cierre de las brechas detectadas.

En conjunto, estos elementos contribuyen a fortalecer la capacidad institucional, consolidando un modelo de gestión orientado a resultados y comprometido con la mejora continua y la transparencia en el uso de los recursos públicos.

