



DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL SUPÉRATE (DDSS)

Proyecto Integrado de Protección Social, Inclusión y Resiliencia (INSPIRE)

Contrato de Préstamo BIRF N°. 9530-DO

INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIÓN

REF. OPEX-BM-CP-004-2026

Institución: Dirección de Desarrollo Social Supérate (DDSS).

País: República Dominicana.

Proyecto: Proyecto Integrado de Protección Social, Inclusión y Resiliencia (INSPIRE).

Sector: Protección Social.

Préstamo N°: 9530-DO.

Fecha límite: 16 de junio, 2026.

1. Este llamado se emite como resultado del Aviso General de Adquisiciones aprobado por el Banco en fecha del 28 de agosto del 2024.
2. La Dirección de Desarrollo Social Supérate (DDSS), ha solicitado el financiamiento del Banco Mundial para el “**Proyecto Integrado de Protección Social, Inclusión y Resiliencia (INSPIRE) – Préstamo BIRF No. 9530-DO**”, y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos que genere el proceso de “**Contratación de servicios de montaje, logística y producción de eventos.**”
3. La Dirección de Desarrollo Social Supérate (DDSS), invita a los Proveedores elegibles a presentar cotizaciones firmadas y selladas para la **contratación de una empresa o persona física para proveer el montaje completo del equipamiento requerido, garantizando la disponibilidad continua y operativa** de los siguientes servicios de acuerdo a las especificaciones técnicas que se detallan:

ITEM	DESCRIPCIÓN	FECHA ACTIVIDAD	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	UBICACIÓN
1	<ul style="list-style-type: none">• Sistema de sonido: Sistema de bocinas principales tipo Line Array profesional / de alta calidad para un aforo aproximado por eventos de 600 a 1200.• Mobiliario: 550 sillas plásticas blancas sin brazo. 55 mesas redondas para 10 personas cada mesa, 55 manteles blancos, limpios, planchados y sin roturas. Una (1) mesa Rectangular con su mantel blanco• Tarima modular 12 x 8 x 1 (dos escaleras) Superficie antideslizante, faldón perimetral	Viernes 12 de junio 2026 10:00 A.M.	1	El Seibo

	<p>negro y escaleras de acceso seguras con pasamanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) Truss puente 12 x 10, de aluminio certificado para el montaje de soporte de luces/sonido/pantallas • Pódium en acrílico con micrófono cuello de cisne. Debe estar en perfectas condiciones estéticas. • Tres (3) micrófonos inalámbricos, con baterías nuevas y de repuesto, así como el soporte técnico necesario durante las actividades. • Un (1) Pedestal para micrófono, compatible con los micrófonos solicitados. • Soporte Técnico Especializado: Personal técnico calificado (audio/montaje) in situ durante los eventos. • 1,200 Botellas de agua por actividad 			
2	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de sonido: Sistema de bocinas principales tipo Line Array profesional / de alta calidad para un aforo aproximado por eventos de 600 a 1200. • Mobiliario: 550 sillas plásticas blancas sin brazo. 55 mesas redondas para 10 personas cada mesa, 55 manteles blancos, limpios, planchados y sin roturas. Una (1) mesa Rectangular con su mantel blanco • Tarima modular 12 x 8 x 1 (dos escaleras) Superficie antideslizante, faldón perimetral negro y escaleras de acceso seguras con pasamanos. • Un (1) Truss puente 12 x 10, de aluminio certificado para el montaje de soporte de luces/sonido/pantallas • Pódium en acrílico con micrófono cuello de cisne. Debe estar en perfectas condiciones estéticas. • Tres (3) micrófonos inalámbricos, con baterías nuevas y de repuesto, así como el soporte técnico necesario durante las actividades. • Un (1) Pedestal para micrófono, compatible con los micrófonos solicitados. 	Viernes 12 de junio 2026 2:00 P.M.	1	Hato Mayor

	<ul style="list-style-type: none"> • Soporte Técnico Especializado: Personal técnico calificado (audio/montaje) in situ durante los eventos. • 1,200 Botellas de agua por actividad 			
3	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de sonido: Sistema de bocinas principales tipo Line Array profesional / de alta calidad para un aforo aproximado por eventos de 600 a 1200. • Mobiliario: 550 sillas plásticas blancas sin brazo. 55 mesas redondas para 10 personas cada mesa, 55 manteles blancos, limpios, planchados y sin roturas. Una (1) mesa Rectangular con su mantel blanco • Tarima modular 12 x 8 x 1 (dos escaleras) Superficie antideslizante, faldón perimetral negro y escaleras de acceso seguras con pasamanos. • Un (1) Truss puente 12 x 10, de aluminio certificado para el montaje de soporte de luces/sonido/pantallas • Pódium en acrílico con micrófono cuello de cisne. Debe estar en perfectas condiciones estéticas. • Tres (3) micrófonos inalámbricos, con baterías nuevas y de repuesto, así como el soporte técnico necesario durante las actividades. • Un (1) Pedestal para micrófono, compatible con los micrófonos solicitados. • Soporte Técnico Especializado: Personal técnico calificado (audio/montaje) in situ durante los eventos. • 1,200 Botellas de agua por actividad 	Sábado 13 de junio 2026 10:00 A.M.	1	San José de Ocoa
4	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de sonido: Sistema de bocinas principales tipo Line Array profesional / de alta calidad para un aforo aproximado por eventos de 600 a 1200. • Mobiliario: 550 sillas plásticas blancas sin brazo. 55 mesas redondas para 10 personas cada mesa, 55 manteles blancos, limpios, planchados y sin roturas. Una (1) mesa 	Sábado 13 de junio 2026 2:00 P.M.	1	Peravia

	<p>Rectangular con su mantel blanco</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarima modular 12 x 8 x 1 (dos escaleras) Superficie antideslizante, faldón perimetral negro y escaleras de acceso seguras con pasamanos. • Un (1) Truss puente 12 x 10, de aluminio certificado para el montaje de soporte de luces/sonido/pantallas • Pódium en acrílico con micrófono cuello de cisne. Debe estar en perfectas condiciones estéticas. • Tres (3) micrófonos inalámbricos, con baterías nuevas y de repuesto, así como el soporte técnico necesario durante las actividades. • Un (1) Pedestal para micrófono, compatible con los micrófonos solicitados. • Soporte Técnico Especializado: Personal técnico calificado (audio/montaje) in situ durante los eventos. • 1,200 Botellas de agua por actividad 			
5	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de sonido: Sistema de bocinas principales tipo Line Array profesional / de alta calidad para un aforo aproximado por eventos de 600 a 1200. • Mobiliario: 550 sillas plásticas blancas sin brazo. 55 mesas redondas para 10 personas cada mesa, 55 manteles blancos, limpios, planchados y sin roturas. Una (1) mesa Rectangular con su mantel blanco • Tarima modular 12 x 8 x 1 (dos escaleras) Superficie antideslizante, faldón perimetral negro y escaleras de acceso seguras con pasamanos. • Un (1) Truss puente 12 x 10, de aluminio certificado para el montaje de soporte de luces/sonido/pantallas • Pódium en acrílico con micrófono cuello de cisne. Debe estar en perfectas condiciones estéticas. • Tres (3) micrófonos inalámbricos, con baterías nuevas y de repuesto, así como 	Viernes 19 de junio 2026 10:00 A.M.	1	Sánchez Ramírez

	<p>el soporte técnico necesario durante las actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) Pedestal para micrófono, compatible con los micrófonos solicitados. • Soporte Técnico Especializado: Personal técnico calificado (audio/montaje) in situ durante los eventos. • 1,200 Botellas de agua por actividad 			
6	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de sonido: Sistema de bocinas principales tipo Line Array profesional / de alta calidad para un aforo aproximado por eventos de 600 a 1200. • Mobiliario: 550 sillas plásticas blancas sin brazo. 55 mesas redondas para 10 personas cada mesa, 55 manteles blancos, limpios, planchados y sin roturas. Una (1) mesa Rectangular con su mantel blanco • Tarima modular 12 x 8 x 1 (dos escaleras) Superficie antideslizante, faldón perimetral negro y escaleras de acceso seguras con pasamanos. • Un (1) Truss puente 12 x 10, de aluminio certificado para el montaje de soporte de luces/sonido/pantallas • Pódium en acrílico con micrófono cuello de cisne. Debe estar en perfectas condiciones estéticas. • Tres (3) micrófonos inalámbricos, con baterías nuevas y de repuesto, así como el soporte técnico necesario durante las actividades. • Un (1) Pedestal para micrófono, compatible con los micrófonos solicitados. • Soporte Técnico Especializado: Personal técnico calificado (audio/montaje) in situ durante los eventos. • 1,200 Botellas de agua por actividad 	Sábado 20 de junio 2026 10:00 A.M.	1	La Romana
7	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de sonido: Sistema de bocinas principales tipo Line Array profesional / de alta calidad para un aforo aproximado por eventos de 600 a 1200. 	Sábado 20 de junio 2026 2:00 P.M.	1	Monte Plata

	<ul style="list-style-type: none"> • Mobiliario: 550 sillas plásticas blancas sin brazo. 55 mesas redondas para 10 personas cada mesa, 55 manteles blancos, limpios, planchados y sin roturas. Una (1) mesa Rectangular con su mantel blanco • Tarima modular 12 x 8 x 1 (dos escaleras) Superficie antideslizante, faldón perimetral negro y escaleras de acceso seguras con pasamanos. • Un (1) Truss puente 12 x 10, de aluminio certificado para el montaje de soporte de luces/sonido/pantallas • Pódium en acrílico con micrófono cuello de cisne. Debe estar en perfectas condiciones estéticas. • Tres (3) micrófonos inalámbricos, con baterías nuevas y de repuesto, así como el soporte técnico necesario durante las actividades. • Un (1) Pedestal para micrófono, compatible con los micrófonos solicitados. • Soporte Técnico Especializado: Personal técnico calificado (audio/montaje) in situ durante los eventos. • 1,200 Botellas de agua por actividad 			
8	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de sonido: Sistema de bocinas principales tipo Line Array profesional / de alta calidad para un aforo aproximado por eventos de 600 a 1200. • Mobiliario: 550 sillas plásticas blancas sin brazo. 55 mesas redondas para 10 personas cada mesa, 55 manteles blancos, limpios, planchados y sin roturas. Una (1) mesa Rectangular con su mantel blanco • Tarima modular 12 x 8 x 1 (dos escaleras) Superficie antideslizante, faldón perimetral negro y escaleras de acceso seguras con pasamanos. • Un (1) Truss puente 12 x 10, de aluminio certificado para el montaje de soporte de luces/sonido/pantallas 	<p>Sábado 27 de junio 2026</p> <p>10:00 A.M.</p>	1	Pedernales

	<ul style="list-style-type: none"> • Pódium en acrílico con micrófono cuello de cisne. Debe estar en perfectas condiciones estéticas. • Tres (3) micrófonos inalámbricos, con baterías nuevas y de repuesto, así como el soporte técnico necesario durante las actividades. • Un (1) Pedestal para micrófono, compatible con los micrófonos solicitados. • Soporte Técnico Especializado: Personal técnico calificado (audio/montaje) in situ durante los eventos. • 1,200 Botellas de agua por actividad 			
9	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de sonido: Sistema de bocinas principales tipo Line Array profesional / de alta calidad para un aforo aproximado por eventos de 600 a 1200. • Mobiliario: 550 sillas plásticas blancas sin brazo. 55 mesas redondas para 10 personas cada mesa, 55 manteles blancos, limpios, planchados y sin roturas. Una (1) mesa Rectangular con su mantel blanco • Tarima modular 12 x 8 x 1 (dos escaleras) Superficie antideslizante, faldón perimetral negro y escaleras de acceso seguras con pasamanos. • Un (1) Truss puente 12 x 10, de aluminio certificado para el montaje de soporte de luces/sonido/pantallas • Pódium en acrílico con micrófono cuello de cisne. Debe estar en perfectas condiciones estéticas. • Tres (3) micrófonos inalámbricos, con baterías nuevas y de repuesto, así como el soporte técnico necesario durante las actividades. • Un (1) Pedestal para micrófono, compatible con los micrófonos solicitados. • Soporte Técnico Especializado: Personal técnico calificado (audio/montaje) in situ durante los eventos. • 1,200 Botellas de agua por actividad 	Sábado 27 de junio 2026 2:00 P.M.	1	San Juan

Notas adicionales:

- **Garantía de Operatividad:** El proveedor es responsable exclusivo del correcto funcionamiento de todos los equipos. Deberá contar con equipos de respaldo (backups) inmediatos en caso de fallas técnicas.
 - **Tiempos de Montaje:** El montaje completo deberá estar finalizado y debidamente probado el día ante de cada evento.
 - **Logística y Transporte:** Todos los costos de transporte, carga, descarga, instalación y desmontaje correrán por cuenta del proveedor adjudicado.
 - **Salud y Seguridad (OHS):** El proveedor es responsable de que su personal utilice Equipo de Protección Personal (EPP) adecuado durante el montaje del Truss y la tarima (ej: botas con punta de acero, guantes, arneses si aplican alturas).
 - **Gestión de Riesgos Eléctricos:** Todo el cableado del sistema de sonido y Truss debe estar debidamente canalizado, encintado o protegido con pasacables para evitar tropiezos de los asistentes o cortocircuitos.
4. El proceso de contratación se efectuará conforme los procedimientos establecidos en las *Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión* (actualizado a noviembre 2020) del Banco Mundial con el método de Comparación de Precios.
 5. Los Proveedores elegibles que estén interesados en el proceso podrán obtener información adicional, así como documentación complementaria de manera física en la Oficina de Proyectos Externos (OPEX) de la Dirección de Desarrollo Social Supérate (DDSS), ubicada en la calle Arístides Fiallo Cabral, No. 4, sector Gazcue, Santo Domingo, Distrito Nacional o través de los siguientes correos electrónicos adquisicionesopex.bm@superate.gob.do / adquisicionesopex.bm@gmail.com
 6. Las cotizaciones deberán hacerse llegar a la dirección indicada al pie del presente aviso a más tardar el próximo **16 del mes de junio de 2026** a las 4:00 p.m. Las cotizaciones podrán ser remitidas de manera electrónica o presencial. Las horas hábiles para las presentaciones personales es de 8:00 a.m. – 4:00 p.m, hora de la República Dominicana.

Dirección de Desarrollo Social Supérate (DDSS)

Atención: Oficina de Proyectos Externos (OPEX)

Proyecto Banco Mundial – DDSS

Dirección: calle Arístides Fiallo Cabral, No. 4.

Edificio Supérate, Sector Gazcue.

Santo Domingo, R.D.

Teléfonos: (809) 534-2105 – (829) 563-9154

Correo electrónico: adquisicionesopex.bm@superate.gob.do

Nota 1: los documentos presentados personalmente o por mensajería de correo serán recibidos en la Oficina de Proyectos Externos (OPEX) de la Dirección de Desarrollo Social Supérate (DDSS).

Nota 2: se deberá indicar el título y número de proceso para la cual manifiesta interés.