



DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL SUPÉRATE (DDSS)

Proyecto Integrado de Protección Social, Inclusión y Resiliencia (INSPIRE)

Contrato de Préstamo BIRF N°. 9530-DO

INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIÓN

REF. OPEX-BM-CP-006-2026

Institución: Dirección de Desarrollo Social Supérate (DDSS).

País: República Dominicana.

Proyecto: Proyecto Integrado de Protección Social, Inclusión y Resiliencia (INSPIRE).

Sector: Protección Social.

Préstamo N°: 9530-DO.

Fecha límite: 24 de julio, 2026.

1. Este llamado se emite como resultado del Aviso General de Adquisiciones aprobado por el Banco en fecha del 28 de agosto del 2024.
2. La Dirección de Desarrollo Social Supérate (DDSS), ha solicitado el financiamiento del Banco Mundial para el “Proyecto Integrado de Protección Social, Inclusión y Resiliencia (INSPIRE) – Préstamo BIRF No. 9530-DO”, y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos que genere el proceso de “Solicitud de materiales de impresión para el proceso de Levantamiento de Información Socioeconómico de Hogares”
3. La Dirección de Desarrollo Social Supérate (DDSS), invita a los Proveedores elegibles a presentar cotizaciones firmadas y selladas para la **contratación de una empresa o persona física para proveer el servicio de materiales de impresión** de los siguientes servicios de acuerdo a las especificaciones técnicas que se detallan:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MATERIALES DE IMPRESIÓN

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Carnets de identificación	Carnet de Identificación	1,400
	Impresión: full color, anverso.	
	• Formato: rectangular tipo credencial.	
	• Material: PVC resistente.	
	• Diseño conforme a logotipo y lineamientos gráficos institucionales.	

	LANYER color rojo institucional:	
	Lanyard para Carnet con Gancho de Acero metálico giratorio - 3/4	
	Material: Poliéster resistente.	
	Tela anfíbolitas, antiarrugas, peso ligero, secado rápido, duradero.	
	Logo impreso (ver arte anexo)	
FORMULARIO DE CONTROL	Formulario de Control	68,000
	Formato: hoja suelta.	
	• Tamaño: carta (8.5" x 11").	
	• Impresión: tinta negra o escala de grises.	
	• Papel: bond blanco.	
STICKERS DE VIVIENDAS	Stickers Vivienda Visitada	360,000
	Impresión: full color.	
	• Tamaño: 3.27 x 1.29 pulgadas.	
	• Material: vinil autoadhesivo resistente.	
	• Troquelados.	
	Stickers Vivienda No Gestionable	130,000
	Impresión: full color.	
	• Tamaño: 3.27 x 1.29 pulgadas.	
	• Material: vinil autoadhesivo resistente.	
	• Troquelados.	
VOLANTE INFORMATIVO (Brochure)	Volante Informativo	350,000
	Formato: volante informativo.	
	• Tamaño: media carta (8.5" x 5.5") o según arte anexo aprobado.	
	• Impresión: full color, anverso y reverso.	
	• Papel: satinado según arte anexo.	
	• Diseño institucional aprobado.	

Consideraciones importantes:

- El proceso de contratación se efectuará conforme los procedimientos establecidos en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión (actualizado a noviembre 2020) del Banco Mundial con el método de Comparación de Precios.
- Los Proveedores elegibles que estén interesados en el proceso podrán obtener información adicional, así como documentación complementaria de manera física en la Oficina de Proyectos Externos (OPEX) de la Dirección de Desarrollo Social Supérate (DDSS), ubicada en la calle Arístides Fiallo Cabral, No. 4, sector Gazcue, Santo Domingo, Distrito Nacional o través de los

siguientes correos electrónicos adquisicionesopex.bm@superate.gob.do / adquisicionesopex.bm@gmail.com

6. Las cotizaciones deberán hacerse llegar a la dirección indicada al pie del presente aviso a más tardar el próximo **24 del mes de julio de 2026** a las 4:00 p.m. Las cotizaciones podrán ser remitidas de manera electrónica o presencial. Las horas hábiles para las presentaciones personales es de 8:00 a.m. – 4:00 p.m, hora de la República Dominicana.

Dirección de Desarrollo Social Supérate (DDSS)

Atención: Oficina de Proyectos Externos (OPEX)

Proyecto Banco Mundial – DDSS

Dirección: calle Arístides Fiallo Cabral, No. 4.

Edificio Supérate, Sector Gazcue.

Santo Domingo, R.D.

Teléfonos: (809) 534-2105 – (829) 563-9154

Correo electrónico: adquisicionesopex.bm@superate.gob.do

Nota 1: los documentos presentados personalmente o por mensajería de correo serán recibidos en la Oficina de Proyectos Externos (OPEX) de la Dirección de Desarrollo Social Supérate (DDSS).

Nota 2: se deberá indicar el título y número de proceso para la cual manifiesta interés.

MATERIALES IMPRESOS INSPIRE

1. Objetivo de la contratación

Contratación del servicio de impresión y suministro de materiales impresos destinados al Operativo de Evaluación Socioeconómica de los Hogares del Proyecto Integrado de Protección Social, Inclusión y Resiliencia (INSPIRE), Préstamo BIRF Núm. 9530-DO, financiado por el Banco Mundial.

2. Alcance del servicio

Los materiales impresos serán utilizados en el Operativo de Evaluación Socioeconómica de los Hogares, a ejecutarse en las provincias de **Bahoruco, Barahona, Pedernales, Independencia, San Cristóbal, Monte Cristi, Distrito Nacional, Santiago y Peravia**. Dichos materiales estarán destinados a apoyar las labores de levantamiento de información en campo, identificación del personal operativo y señalización de viviendas, conforme a los lineamientos institucionales vigentes del SIUBEN.

3. Requisitos generales

Todos los materiales impresos deberán:

- Ser nuevos y elaborados con materiales de calidad.
- Cumplir estrictamente con las especificaciones técnicas y artes aprobados por la institución.
- Mantener uniformidad visual e identidad institucional.
- Presentarse libres de defectos de impresión, manchas, cortes irregulares o errores gráficos.

No se permitirá ninguna modificación de colores institucionales, logotipos, tipografías ni diseños aprobados sin autorización previa y expresa de la institución.

4. Descripción de los materiales impresos

Los materiales impresos requeridos deberán cumplir, como mínimo, con las siguientes características técnicas y gráficas, manteniendo coherencia con la identidad visual institucional y el objetivo del operativo:

4.1 Carnets de identificación/ INCLUIR LANYER

- **Uso:** Identificación del personal de campo (Entrevistador y Supervisor) .
- **Formato:** Rectangular, tipo credencial.
- **Material:** PVC resistente grosor mínimo de 30 milésimas (0.76mm) con acabado brillante
- **Impresión:** Full color, anverso y reverso, perforado para lanyard.
- **Tamaño:** 5.4 cm de ancho x 8.6 cm de alto
- **Diseño:** Conforme a las versiones del logotipo institucional y lineamientos gráficos establecidos.
- **Cantidad requerida:** 1,400 unidades.

Sistema Único de Beneficiarios

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Carnet de Identificación Impresión: full color, anverso. • Formato: rectangular tipo credencial. • Material: PVC resistente. • Diseño conforme a logotipo y lineamientos gráficos institucionales. ARTE ANEXO LANYER color rojo institucional: Lanyard para Carnet con Gancho de Acero metálico giratorio - 3/4 Material: Poliéster resistente. Tela anfibolitas, antiarrugas, peso ligero, secado rápido, duradero. Logo impreso (ver arte anexo)	1,100 ENTREVISTADOR/A 300 SUPERVISOR/A

4.2 Formularios de control

- **Uso:** Registro, control y seguimiento del levantamiento socioeconómico en campo.
- **Formato:** Hoja suelta.
- **Tamaño:** Carta (8.5" x 11")
- **Impresión:** Tinta negra o escala de grises.
- **Papel:** Bond blanco con gramaje mínimo de 75 g/m².
- **Cantidad requerida:** 68,000 unidades.
- **Empaquetado:** paquetes de 250 unidades, debidamente protegidos para evitar deterioro durante el transporte y almacenamiento.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Formulario de Control Formato: hoja suelta. • Tamaño: carta (8.5" x 11"). • Impresión: tinta negra o escala de grises. • Papel: bond blanco.	68,000

4.3 Stickers de vivienda

- **Uso:** Identificación visual de las viviendas visitadas, Ausente y No Gestionable durante el levantamiento
- **Formato:** sticker autoadhesivo rectangular.
- **Material:** vinil autoadhesivo resistente para exteriores.
- **Adhesivo:** permanente de fijación media/removible.
- **Terminación:** resistente al agua, humedad, rayos UV e intemperie.
- **Impresión:** full color.
- **Tamaño:** 3.27 x 1.29 pulgadas.
- **Empaque:** paquetes de 250 unidades.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Stikers Vivienda Visitada Impresión: full color. • Tamaño: 3.27 x 1.29 pulgadas. • Material: vinil autoadhesivo resistente. • Troquelados. ARTE ANEXO	360,000
2	Stikers Vivienda No Gestionable Impresión: full color. • Tamaño: 3.27 x 1.29 pulgadas. • Material: vinil autoadhesivo resistente. • Troquelados. ARTE ANEXO	130,000
	TOTAL DE STIKERS:	490,000

4. Volante informativo

- **Uso:** Difusión de información general sobre el Operativo de Evaluación Socioeconómica de los Hogares.
- **Formato:** Volante informativo.
- **Tamaño:** Media carta (8.5" x 5.5") con gramaje mínimo de 75g/m².
- **Impresión:** Full color, anverso y reverso.
- **Papel:** papel satinado establecido en el arte anexo.
- **Resolución mínima de impresión:** 300 dpi
- **Diseño:** Basado en el contenido institucional aprobado y en los lineamientos gráficos del Arte Anexo.
- **Cantidad requerida:** 350,000 unidades.
- **Empaquetado:** paquetes de 250 unidades?

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Volante Informativo Formato: volante informativo. • Tamaño: media carta (8.5" x 5.5") o según arte anexo aprobado. • Impresión: full color, anverso y reverso. • Papel: satinado según arte anexo. • Diseño institucional aprobado. ARTE ANEXO	350,000

5. Identidad visual

Las artes gráficas, diseños, dimensiones exactas, códigos de color, tipografías, versiones del logotipo institucional y demás lineamientos visuales se encuentran detallados **según arte anexo**

Se deberán respetar, los siguientes lineamientos institucionales:

- **Colores oficiales:**
 - Azul Noche Estrellada: RGB (0, 56, 118) / HEX #003876
 - Rojo Caribe: RGB (238, 42, 36) / HEX #EE2A24
- **Tipografías institucionales:**
 - Artifex CF (Light, Book, Bold)
 - Gotham (Light, Book, Bold)

No se permitirá la alteración de colores, tipografías, proporciones ni elementos gráficos sin la autorización expresa de la institución.

6. Validación de artes y muestras

Previo al inicio de la producción masiva, el proveedor deberá presentar muestras físicas o pruebas de impresión y la institución deberá validar y aprobar formalmente las muestras. No podrá iniciarse la impresión definitiva sin aprobación previa.

7. Entrega y condiciones generales

- Los materiales impresos deberán ser entregados en perfectas condiciones físicas y de impresión, debidamente embalados y clasificados por tipo y cantidad. No se aceptará material con degradados de color, ilegibles o borrosos.
- Cualquier material que no cumpla con las especificaciones establecidas o con el arte anexo será rechazado y deberá ser sustituido sin costo adicional.
- El proveedor deberá garantizar entregas oportunas, calidad uniforme en todos los lotes y disponibilidad de reposición por defectos de fabricación o impresión.

8. Evaluación de ofertas

Las ofertas serán evaluadas considerando, entre otros, los siguientes criterios:

- Cumplimiento de especificaciones técnicas.
- Calidad de materiales ofertados.
- Experiencia del proveedor en servicios similares.
- Capacidad de producción e impresión.
- Tiempo de entrega.
- Oferta económica.

9. Facturación y forma de pago

Sistema Único de Beneficiarios

El proveedor adjudicado deberá emitir factura con comprobante fiscal válido conforme a la normativa vigente de la República Dominicana.

Los pagos serán realizados conforme a las condiciones establecidas en el contrato y previa recepción conforme de los materiales suministrados.

10. Artes anexos

STICKERS

COMPLETA
SIUBEN 

AUSENTE
SIUBEN 

NO GESTIONABLE
SIUBEN 



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único de Beneficiarios

CARNETS



Sistema Único de Beneficiarios
SIUBEN

SUPERVISOR/A



Sistema Único de Beneficiarios
SIUBEN

ENTREVISTADOR/A



- ARTE VOLANTE/ INFORMATIVO REFERENCIA/ SOLICITAR FORMATO EN ALTA CALIDAD.



• Solo debes mostrar tu cédula y el acta de nacimiento de cada menor en el hogar



• La entrevista **no tiene costo**



• Marca **311** para reclamación, sugerencia o denuncia

 SIUBEN



El SIUBEN es la institución del Gobierno dominicano, que registra y actualiza la información de los hogares en situación de vulnerabilidad. Esta información permite que los programas sociales lleguen a quienes realmente lo necesitan.

¡RECUERDA!

- 1 Tu registro es importante ya que garantiza una mejor orientación de los programas sociales.
- 2 La evaluación de tu hogar no asegura que recibirás una tarjeta o subsidio social; sin embargo, permite contar con tus datos actualizados, condición necesaria para poder recibir estos beneficios.
- 3 La entrevista **no tiene costo**: no entregues dinero al personal de encuestas ni a ninguna otra persona que se identifique como parte del equipo SIUBEN.
- 4 Nuestro personal viste uniforme y símbolos del SIUBEN ¡Verifica su identidad!