



DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL SUPÉRATE (DDSS)

Proyecto Integrado de Protección Social, Inclusión y Resiliencia (INSPIRE)

Contrato de Préstamo BIRF N°. 9530-DO

INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIÓN

REF. OPEX-BM-CP-007-2026

Institución: Dirección de Desarrollo Social Supérate (DDSS).

País: República Dominicana.

Proyecto: Proyecto Integrado de Protección Social, Inclusión y Resiliencia (INSPIRE).

Sector: Protección Social.

Préstamo N°: 9530-DO.

Fecha límite: 24 de julio, 2026.

1. Este llamado se emite como resultado del Aviso General de Adquisiciones aprobado por el Banco en fecha del 28 de agosto del 2024.
2. La Dirección de Desarrollo Social Supérate (DDSS), ha solicitado el financiamiento del Banco Mundial para el “Proyecto Integrado de Protección Social, Inclusión y Resiliencia (INSPIRE) – Préstamo BIRF No. 9530-DO”, y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos que genere el proceso de “**Solicitud de adquisición de materiales indumentaria para el proceso de Levantamiento de Información Socioeconómico de Hogares**”, referencia OPEX-BM-CP-007-2026.
3. La Dirección de Desarrollo Social Supérate (DDSS), invita a los Proveedores elegibles a presentar cotizaciones firmadas y selladas para la **contratación de una empresa o persona física para la elaboración de indumentaria** de los siguientes servicios de acuerdo a las especificaciones técnicas que se detallan:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MATERIALES DE INDUMENTARIA

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
GORRA	Material: Drill Color de la gorra: rojo. Color del logo: blanco, bordado. Dimensiones del logo: 4.77 x 2.28 pulgadas. Uso: identificación visual del personal operativo. Ajuste: Tipo Velcro. Aplicación conforme a identidad visual institucional	1,450

MOCHILA	Uso: Transporte y resguardo de materiales de trabajo del personal operativo durante el levantamiento socioeconómico en campo. Tipo: Mochila institucional de uso diario. Color: Negro Capacidad: Mínimo 20 litros aproximados. Material: Poliéster resistente, impermeable o repelente al agua, apto para uso continuo en campo. Compartimentos: Un compartimento principal y un bolsillo frontal externo con cierre. Tipo de cierre: Zipper de nylon resistente, con jaladores metálicos o plásticos reforzados. Calibre del zipper: No. 8 en compartimento principal y No. 5 en bolsillo frontal, o calibre equivalente de alta resistencia. Tirantes: Ajustables, reforzados y acolchados para mayor comodidad. Asa superior: En cinta reforzada, debidamente cosida al cuerpo de la mochila. Refuerzo en base: Base reforzada con doble capa de material y costuras reforzadas para mayor durabilidad. Costuras: Reforzadas en puntos de mayor tensión, especialmente asas, tirantes, base y bordes. Impresión del logo: Logo institucional SIUBEN en color blanco, colocado en la parte frontal superior de la mochila. Tipo de impresión: Serigrafía transfer. Terminación: Limpia, sin hilos sueltos, manchas, deformaciones, roturas ni defectos visibles de fabricación. Empaque: Individual o en paquetes debidamente protegidos contra humedad, polvo y deterioro durante el transporte y almacenamiento. Dimensiones de los logos: • Logo SIUBEN: Ancho mínimo de 5.5 pulgadas y máximo de 6.5 pulgadas, manteniendo proporción original del diseño institucional.	1,450
CHALECO	Uso: identificación visual y funcionalidad operativa del personal en campo. Color: rojo institucional. Material: poliéster resistente con paneles de malla transpirable. Cierre frontal: con zipper reforzado No. 8 o equivalente. Bolsillos: Múltiples s frontales y compartimento posterior con zipper. Mínimo cuatro (4) bolsillos funcionales frontales. Compartimento posterior: Bolsillo trasero amplio con zipper horizontal para almacenamiento adicional. Logo frontal: superior izquierda color blanco mediante bordado con sublimación. Tamaño aproximado: entre 3 y 4 pulgadas de ancho. Logo posterior: Texto "SIUBEN" en color blanco ubicado en la parte central posterior. Tamaño aproximado: entre 8 y 10 pulgadas de ancho. Costuras y bolsillos reforzados para uso operativo en campo. Terminación: Producto libre de manchas, roturas, deformaciones, costuras abiertas o defectos visibles de fabricación.	1,000

Consideraciones importantes:

5. El lugar de entrega será en la Oficina Principal del SIUBEN, Ave. John F. Kennedy No. 38, Ensanche La Fe, Santo Domingo.
6. El proceso de contratación se efectuará conforme los procedimientos establecidos en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión (actualizado a noviembre 2020) del Banco Mundial con el método de Comparación de Precios.
7. Los Proveedores elegibles que estén interesados en el proceso podrán obtener información adicional, así como documentación complementaria de manera física en la Oficina de Proyectos Externos (OPEX) de la Dirección de Desarrollo Social Supérate (DDSS), ubicada en la calle Arístides Fiallo Cabral, No. 4, sector Gazcue, Santo Domingo, Distrito Nacional o través de los siguientes correos electrónicos adquisicionesopex.bm@superate.gob.do / adquisicionesopex.bm@gmail.com
8. Las cotizaciones deberán hacerse llegar a la dirección indicada al pie del presente aviso a más tardar el próximo **24 del mes de julio de 2026** a las 4:00 p.m. Las cotizaciones podrán ser remitidas de manera electrónica o presencial. Las horas hábiles para las presentaciones personales es de 8:00 a.m. – 4:00 p.m, hora de la República Dominicana.

Dirección de Desarrollo Social Supérate (DDSS)

Atención: Oficina de Proyectos Externos (OPEX)

Proyecto Banco Mundial – DDSS

Dirección: calle Arístides Fiallo Cabral, No. 4.

Edificio Supérate, Sector Gazcue.

Santo Domingo, R.D.

Teléfonos: (809) 534-2105 – (829) 563-9154

Correo electrónico: adquisicionesopex.bm@superate.gob.do / adquisicionesopex.bm@gmail.com

Nota 1: los documentos presentados personalmente o por mensajería de correo serán recibidos en la Oficina de Proyectos Externos (OPEX) de la Dirección de Desarrollo Social Supérate (DDSS).

Nota 2: se deberá indicar el título y número de proceso para la cual manifiesta interés.

Especificaciones técnicas
MATERIALES DE INDUMENTARIA

1. Objeto de la contratación

Contratación para la confección y suministro de indumentaria institucional destinada al personal operativo del levantamiento de información socioeconómica de hogares del Proyecto Integrado de Protección Social, Inclusión y Resiliencia (INSPIRE), Préstamo BIRF Núm. 9530-DO, financiado por el Banco Mundial.

2. Alcance del servicio

La indumentaria institucional será utilizada por el personal operativo del Operativo de Evaluación Socioeconómica de los Hogares, a ejecutarse en las provincias de **Bahoruco, Barahona, Pedernales, Independencia, San Cristóbal, Peravia, Monte Cristi, Santiago y Distrito Nacional**. Estos materiales estarán destinados a la identificación del personal en campo, fortalecimiento de la imagen institucional y apoyo a las labores operativas, conforme a los lineamientos vigentes del SIUBEN.

3. Uso de la indumentaria

La indumentaria (gorras, mochilas y chalecos) será utilizada exclusivamente por el personal autorizado, incluyendo supervisores y encuestadores, durante las jornadas de levantamiento de información en campo. Su uso permitirá una adecuada identificación visual del personal, garantizará uniformidad institucional y facilitará la interacción con las comunidades visitadas. La misma solo podrá ser utilizada por personal autorizado por la institución.

4. Requisitos generales y especificaciones técnicas

La indumentaria institucional deberá cumplir, como mínimo, con los siguientes requisitos generales:

- Fabricación con materiales resistentes, adecuados para uso prolongado en campo.
- Costuras reforzadas.
- Diseño funcional y ergonómico, acorde a las actividades operativas.
- Aplicación de logotipos en alta calidad, garantizando durabilidad y visibilidad.
- Colores, dimensiones, tipografías y ubicación de elementos gráficos conforme a la identidad visual institucional.
- Cumplimiento estricto del **Arte Anexo**, el cual forma parte integral de estas especificaciones técnicas.
- Productos nuevos y sin defectos de fabricación.

5. Detalle de la indumentaria

5.1 Gorra institucional

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Gorra Institucional Material: drill. Color de la gorra: rojo. Color del logo: blanco, bordado. Dimensiones del logo: 4.77 x 2.28 pulgadas. Uso: identificación visual del personal operativo. Ajuste: Tipo Velcro. Aplicación conforme a identidad visual institucional. ARTE ANEXO	1,450

5.2 Mochila institucional

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Mochila Institucional Uso: Transporte y resguardo de materiales de trabajo del personal operativo durante el levantamiento socioeconómico en campo. Tipo: Mochila institucional de uso diario. Color: Negro Capacidad: Mínimo 20 litros aproximados. Material: Poliéster resistente, impermeable o repelente al agua, apto para uso continuo en campo. Compartimentos: Un compartimento principal y un bolsillo frontal externo con cierre. Tipo de cierre: Zipper de nylon resistente, con jaladores metálicos o plásticos reforzados. Calibre del zipper: No. 8 en compartimento principal y No. 5 en bolsillo frontal, o calibre equivalente de alta resistencia. Tirantes: Ajustables, reforzados y acolchados para mayor comodidad. Asa superior: En cinta reforzada, debidamente cosida al cuerpo de la mochila. Refuerzo en base: Base reforzada con doble capa de material y costuras reforzadas para mayor durabilidad. Costuras: Reforzadas en puntos de mayor tensión, especialmente asas, tirantes, base y bordes. Impresión del logo: Logo institucional SIUBEN en color blanco, colocado en la parte frontal superior de la mochila. Tipo de impresión: Serigrafía transfer. Terminación: Limpia, sin hilos sueltos, manchas, deformaciones, roturas ni defectos visibles de fabricación. Empaque: Individual o en paquetes debidamente protegidos contra humedad, polvo y deterioro durante el transporte y almacenamiento.	1,450

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
	Sistema Único de Beneficiarios Dimensiones de los logos: • Logo SIUBEN: Ancho mínimo de 5.5 pulgadas y máximo de 6.5 pulgadas, manteniendo proporción original del diseño institucional. ARTE ANEXO	

5.3 Chaleco institucional

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Chaleco Institucional Tipo Operativo Uso: identificación visual y funcionalidad operativa del personal en campo. Color: rojo institucional. Material: poliéster resistente con paneles de malla transpirable. Cierre frontal: con zipper reforzado No. 8 o equivalente. Bolsillos: Múltiples s frontales y compartimento posterior con zipper. Mínimo cuatro (4) bolsillos funcionales frontales. Compartimento posterior: Bolsillo trasero amplio con zipper horizontal para almacenamiento adicional. Logo frontal: superior izquierda color blanco mediante bordado con sublimación. Tamaño aproximado: entre 3 y 4 pulgadas de ancho. Logo posterior: Texto “SIUBEN” en color blanco ubicado en la parte central posterior. Tamaño aproximado: entre 8 y 10 pulgadas de ancho. Costuras y bolsillos reforzados para uso operativo en campo. Terminación: Producto libre de manchas, roturas, deformaciones, costuras abiertas o defectos visibles de fabricación. ARTE ANEXO	1,000

5.4 Distribución por talla del chaleco institucional

Talla	Ch (chica)	M (mediana)	L (grande)	XL (extra grande)	Total
Cantidad	300	500	100	100	1,000

6. Identidad visual y artes anexos

Las artes gráficas, diseños, dimensiones, ubicación de logotipos, colores institucionales, tipografías y demás lineamientos visuales serán suministrados por la institución y forman parte integral de las presentes especificaciones técnicas.

No se permitirá:

- Modificación de colores institucionales.
- Alteración de logotipos.
- Cambios de proporción o ubicación de elementos gráficos sin autorización previa.

7. Muestras y aprobación previa

El proveedor adjudicado deberá presentar muestras físicas de cada artículo previo al proceso de producción masiva, para que las artes y muestras sean **y aprobadas por la institución**.

La producción final no podrá iniciar sin la aprobación formal de la institución.

8. Entrega y condiciones generales

- La indumentaria deberá ser entregada **nueva, en perfectas condiciones físicas**, debidamente embalada y clasificada por tipo y cantidad.
- Todos los productos deberán ajustarse estrictamente a los **requerimientos establecidos en estas especificaciones técnicas y en el arte anexo correspondiente**.
- Cualquier indumentaria que no cumpla con las especificaciones técnicas será rechazada y deberá ser sustituida **sin costo adicional**.
- El tiempo máximo de entrega será de xx días calendario/hábiles contados a partir de la firma del contrato u orden de compra.

9. Garantía

El proveedor deberá garantizar la calidad de confección, la durabilidad de estampados o bordados y la sustitución de productos con defectos de fabricación.

10. Evaluación de ofertas

Las ofertas serán evaluadas considerando, entre otros, los siguientes criterios:

- Cumplimiento de especificaciones técnicas.
- Calidad de materiales ofertados.
- Experiencia del proveedor en confección institucional.
- Tiempo de entrega.
- Capacidad operativa.
- Oferta económica.

11. Artes Anexos – Indumentaria

Las artes gráficas, diseños, dimensiones exactas, ubicación de logotipos, códigos de color, tipografías, materiales y acabados correspondientes a la **gorra, mochila y chaleco institucional** se encuentran detallados en los **Artes Anexos**, los cuales forman parte integral e indivisible de las presentes especificaciones técnicas.

No se permitirá ninguna modificación sin la autorización previa y expresa de la institución.

CHALECO



GORRA





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único de Beneficiarios

MOCHILA

