



## CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA

### Sistema Integrado de Gestión Financiera

Periodo

Fiscal:

|        |    |    |      |
|--------|----|----|------|
| Fecha: | 28 | 05 | 2019 |
|        | DD | MM | AAAA |

No. Expediente:

PPS-DAF-CM-2019-0260

No. Documento:

PROSOLI 05-2019-651-AP

Capítulo:

0201 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Sub Capítulo:

02 GABINETE DE COORDINACION DE POLITICAS SOCIALES

Unidad Ejecutora:

0007 PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD

Proceso:

Adq. de Equipos Informáticos

Monto Total

950,000.00

Proceso:

Moneda:

PESOS DOMINICANOS

**Se CERTIFICA que el Presupuesto General del estado para el año 2019, aprobado por la Ley No. 690-16, dispone de balance de Apropiación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle:**

| Cuenta Presupuestaria | Nombre de la cuenta presupuestaria | Apropiación Presupuestaria 2019 |
|-----------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| 2.6.1.3.01            | Equipo Computacional               |                                 |
| <b>Total</b>          |                                    | 950,000.00                      |

El monto de:

| Número de Preventivo | Fecha de Preventivo | Monto de Preventivo |
|----------------------|---------------------|---------------------|
| -                    | 28/05/2019          | 950,000.00          |

Autorizado por:





Programa Progresando con Solidaridad

No. EXPEDIENTE

PPS-DAF-CM-2019-0260

No. DOCUMENTO

PPS-DAF-CM-2019-0260

28 de mayo de 2019

Página 1 de 1

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

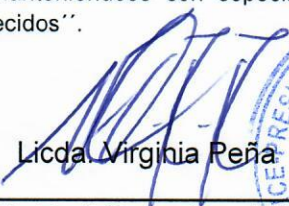
No. Solicitud: **651**Objeto de la compra: **Adq. Equipos Informáticos**Rubro: **Informática**Planificada: **Sí****Detalle pedido**

| Ítem | Código <sup>1</sup> | Descripción                           | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto      |
|------|---------------------|---------------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|------------|
| 1    | 31162313            | <b>Adq. Adq. Equipos Informáticos</b> | ud               | 1                   | 950,000.00               | 950,000.00 |
|      |                     |                                       |                  |                     | <b>Total:</b>            | 950,000.00 |

**Plan de Entrega Estimado**

| Ítem | Dirección de entrega | Cantidad requerida | Fecha necesidad     |
|------|----------------------|--------------------|---------------------|
| 1    | Almacén              | 1                  | 06 de junio de 2019 |

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de esta institución no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".



Licda. Virginia Peña

**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.



28 de mayo de 2019

Programa Progresando Con Solidaridad

Página 1 de 8

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS PROCEDIMIENTO DE COMPRAS  
MENORES  
DIRECCION GENERAL**

Estimados Señores:

**A QUIEN PUEDA INTERESAR**

Ciudad\_

**Programa Progresando Con Solidaridad (PROSOLI)**, les invita a participar al procedimiento de Compras Menores a los fines de presentar su mejor oferta para:

- Este servicio será adjudicado posterior firma de contrato por las partes. La forma de pago es de 45 días crédito o en su defecto lo que establece el reglamento 543-12 en lo respectivo a empresas MIPYMES de ser adjudicado este proceso una PYMES, entre otras.

**Adquisición de Equipos Informáticos**

3 Laptops con las siguientes especificaciones

| Adquisición de Bienes y Servicios Recursos Humanos- Trimestre octubre-diciembre 2018 |                  |                                                             |                                                  |                                                 |                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Cantidad                                                                             | Unidad de medida | Descripción del bien o servicio / especificaciones técnicas | Fecha para la que se requiere el bien o servicio | Código Presupuestario, si está contenido en POA | Justificación                                                            |
| 1                                                                                    | N/A              | Laptop                                                      | Segundo trimestre                                |                                                 | Para funciones del area de Capacitación y Desarrollo de Recursos Humanos |
|                                                                                      |                  |                                                             |                                                  |                                                 |                                                                          |

| Laptops           |                                                                        |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Producto          | Características                                                        |
| Procesador        | Intel® Core i52520M (2.50GHz, 3M cache,with Turbo BoostTechnology 2.0) |
| Sistema Operativo | Genuine Windows® 10 Professional 64-bit Spanish                        |
| Memoria RAM       | 6.0GB, DDR31333MHz SDRAM, 2 DIMMS                                      |
| Disco Duro        | 500GB 7200rpm Hard Drive                                               |
| Pantalla LCD      | 15.6" HD(1366x768) AntiGlare LEDbacklit                                |
| Internal Keyboard | Internal Spanish Backlit Dual Pointing Keyboard, Numpad                |
| Bluetooth         | Dell Wireless® 375 Bluetooth Module                                    |
| Fingerprint and   | Internal Swipe Fingerprint Reader and Contactless                      |

|                               |                                                                                             |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contactless Smartcard Reader: | Smartcard Reader                                                                            |
| Color                         | Black                                                                                       |
| Unidad Óptica                 | 8X DVD+/RW w/Roxio and Cyberlink Power DVD , no media                                       |
| Tarjeta de Video              | nVidia® NVS 4200M 512MB DDR3 Discrete Graphics for Dual Core                                |
| Dispositivo Inalámbrico       | Intel® Centrino® UltimateN 6300 802.11a/b/g/n Half Mini Card                                |
| Cámara y Mic. Digital         | Light Sensitive Webcam and Noise Cancelling Digital Array Mic                               |
| Batería                       | 6cell (60WH) Primary Lithium Ion Battery                                                    |
| Mouse                         | Dell WM311 3Button Wireless Mouse Glossy Obsidian Black                                     |
| AC Adapter                    | 90W A/C Adapter (3pin)                                                                      |
| Bulto                         | Targus Meridian II Toploading Laptop Case Size Up to 15.6inch Black                         |
| Garantía                      | 3 Year Basic Hardware Service with 3 Year NBD Limited Onsite Service After Remote Diagnosis |
| Office 2016                   | Microsoft Office 2016 Professopnal Plus                                                     |

| Adquisición de Bienes y Servicios |                  |                                                                                                                                                                                                          |                                                  |                                                 |                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cantidad                          | Unidad de medida | Descripción del bien o servicio / especificaciones técnicas                                                                                                                                              | Fecha para la que se requiere el bien o servicio | Código Presupuestario, si está contenido en POA | Justificación                                                                                                                                                                                                        |
| 2                                 | Unidad           | Microsoft Surface Pro 512GB disco duro; 12.3" Pixel Sense touch screen con resolución 2736 x 1824; Procesador 6th Gen Intel Core i7, 2.4 GHz; 8 RAM; Windows 10 Professional; 2 puertos USB; puerto HDMI | 2do. Trimestre (preferiblemente 30 Abril 2019)   | N/A                                             | Se necesita para personal del Equipo de Calidad pueda cumplir sus funciones eficientemente, mantener el Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2015, implementar las normas ISO 14001:2015, G35 y G38. |
| 2                                 | Unidad           | Mochila profesional negra, para laptop de 13.5", resistente al agua con ballistic nylon, con varios compartimientos                                                                                      | 2do. Trimestre (preferiblemente 30 Abril 2019)   | N/A                                             | Se necesita para personal del Equipo de Calidad pueda cumplir sus funciones eficientemente, mantener el Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2015, implementar las normas ISO 14001:2015, G35 y G38. |
| 2                                 | Unidad           | Cable HDMI                                                                                                                                                                                               | 2do. Trimestre (preferiblemente 30 Abril 2019)   | N/A                                             | Se necesita para personal del Equipo de Calidad pueda cumplir sus funciones eficientemente, mantener el Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2015, implementar las normas ISO 14001:2015, G35 y G38. |
| 2                                 | Unidad           | Disco duro 1TB                                                                                                                                                                                           | 2do. Trimestre (preferiblemente 30 Abril 2019)   | N/A                                             | Se necesita para personal del Equipo de Calidad pueda realizar backup al Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2015, implementar las normas ISO 14001:2015, G35 y G38.                                |
| 1                                 | Unidad           | Mochila profesional negra, para laptop de 15.5", resistente al agua con ballistic nylon, con varios compartimientos                                                                                      | 2do. Trimestre (preferiblemente 30 Abril 2019)   | N/A                                             | Se necesita para personal del Equipo de Calidad pueda cumplir sus funciones eficientemente, mantener el Sistema de Gestión de Calidad bajo la Norma ISO 9001:2015, implementar las normas ISO 14001:2015, G35 y G38. |

Nota: En aquellos casos que lo ameriten el solicitante deberá asesorarse de los técnicos de nuestra institución para el detalle de las especificaciones técnicas del bien o servicio solicitado.

| Adquisición de Bienes y Servicios |                  |                                                             |                                                  |                           |                                   |
|-----------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| Cantidad                          | Unidad de medida | Descripción del bien o servicio / especificaciones técnicas | Fecha para la que se requiere el bien o servicio | Código Presupuestario, si | Justificación                     |
| 1                                 | UNIDAD           | Router para WIFI. Anexo especificaciones                    | 25/03/2019                                       |                           | Oficina Capacitación y Desarrollo |



Nota: En aquellos casos que lo ameriten el solicitante deberá asesorarse de los técnicos de nuestra institución para el detalle de las especificaciones técnicas del bien o servicio solicitado.

| Adquisición de Bienes y Servicios |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |                           |                                                         |
|-----------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------|
| Cantidad                          | Unidad de medida | Descripción del bien o servicio / especificaciones técnicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fecha para la que se requiere el bien o servicio | Código Presupuestario, si | Justificación                                           |
| 1                                 | UNIDAD           | Laptop con la siguientes especificaciones (Procesador 7th generation intel Kaby lake core i7-7700 HQ Quad Core Processor- 6Mcache, UP to 3,8 GHZ, sistema operativo Genuine Windows 10 Professional 64-bit Spanish, Memoria Ram de 16 GB (16x2 gb) DDR4-2400mhz memory, Killer 1535 802 , 11 2x2 WIFI and Bluetooth 4.1, Disco duro de 1 TB 7,200 rpm hard drive, pantalla LCD 15,6 4k ultra HD display (3840 X 2160) infinity Edge touch screnn, color black, office Microsoft Office 2016 professional plus | 01/03/2019                                       |                           | Reemplazo Laptop Directora de Capacitación y Desarrollo |
| 1                                 | UNIDAD           | Bulto para laptop targus meridian 11 toploading laptop case size Up to 15,6 inch black                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 01/03/2019                                       |                           | Bulto para Laptop                                       |

| Laptops                                       |                                                                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Producto                                      | Características                                                                             |
| Procesador                                    | 7th Generation Intel Kaby Lake Core i7-7700HQ Quad Core Processor (6M cache, up to 3.8 GHz) |
| Sistema Operativo                             | Genuine Windows® 10 Professional 64-bit Spanish                                             |
| Memoria RAM                                   | 16GB (16x2GB) DDR4-2400MHz Memory, Killer 1535 802.11ac 2x2 WiFi and Bluetooth 4.1          |
| Disco Duro                                    | 1TB 7200rpm Hard Drive                                                                      |
| Pantalla LCD                                  | 15.6" 4K Ultra HD Display (3840 x 2160) InfinityEdge touch Screen                           |
| Internal Keyboard                             | Internal Spanish Backlit Dual Pointing Keyboard, Numpad                                     |
| Fingerprint and Contactless Smartcard Reader: | Internal Swipe Fingerprint Reader and Contactless Smartcard Reader                          |
| Color                                         | Black                                                                                       |
| Tarjeta de Video                              | NVIDIA GeForce GTX 1050 with 4GB GDDR5. Backlit Keyboard, with Fingerprint Reader           |
| Dispositivo Inalámbrico                       | Intel® Centrino® UltimateN 6300 802.11a/b/g/n Half Mini Card                                |
| Cámara y Mic. Digital                         | Light Sensitive Webcam and Noise Cancelling Digital Array Mic                               |
| Bulto                                         | Targus Meridian II Toploading Laptop Case Size Up to 15.6inch Black                         |
| Garantía                                      | 3 Year Basic Hardware Service with 3 Year NBD Limited Onsite Service After Remote Diagnosis |
| Office 2016                                   | Microsoft Office 2016 Professional Plus                                                     |

| Adquisición de Bienes y Servicios |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |                                                 |                                                                    |
|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Cantidad                          | Unidad de medida | Descripción del bien o servicio / especificaciones técnicas                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fecha para la que se requiere el bien o servicio | Código Presupuestario, si está contenido en POA | Justificación                                                      |
| 1                                 | UNID.            | LAPTOP PARA SUBDIRECTORA GENERAL<br>Pantalla: 13.9 pulgadas, 10-point multi-touchscreen, anti-fingerprint.<br>Procesador: 8th Generation Intel® Core™ i7-8550U processor.<br>Memoria ram: 16 GB LPDDR3 2133 MHz<br>Disco duro: 512 GB NVMe PCIe SSD<br>Sistema operativo: Windows 10 Home<br>Peso: menor a 3 lbs. o 1.5kg<br>Teclado: backlit | 12/4/19                                          |                                                 | Equipo para realización de actividades de la Sub Dirección General |
| 1                                 | UNID.            | BULTO PARA LAPTOP SUB DIRECTORA GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 12/4/19                                          |                                                 | Equipo para realización de actividades de la Sub Dirección General |
| 1                                 | UNID.            | LAPTOP PARA ASISTENTE SUB DIRECTORA GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 12/4/19                                          |                                                 | Equipo para realización de actividades de la Sub Dirección General |
| 1                                 | UNID.            | BULTO PARA LAPTOP ASISTENTE SUB DIRECTORA GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 12/4/19                                          |                                                 | Equipo para realización de actividades de la Sub Dirección General |
| 2                                 | UNID.            | BANDA ANCHA PARA LAPTOP'S SUBDIRECCION GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 12/4/19                                          |                                                 | Equipo para realización de actividades de la Sub Dirección General |

| Laptops           |                                                                        |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Producto          | Características                                                        |
| Procesador        | Intel® Core i52520M (2.50GHz, 3M cache,with Turbo BoostTechnology 2.0) |
| Sistema Operativo | Genuine Windows® 10 Professional 64-bit Spanish                        |
| Memoria RAM       | 6.0GB, DDR31333MHz SDRAM, 2 DIMMS                                      |
| Disco Duro        | 500GB 7200rpm Hard Drive                                               |
| Pantalla LCD      | 15.6" HD(1366x768) AntiGlare LEDbacklit                                |
| Internal Keyboard | Internal Spanish Backlit Dual Pointing Keyboard, Numpad                |

|                                               |                                                                                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bluetooth                                     | Dell Wireless® 375 Bluetooth Module                                                         |
| Fingerprint and Contactless Smartcard Reader: | Internal Swipe Fingerprint Reader and Contactless Smartcard Reader                          |
| Color                                         | Black                                                                                       |
| Unidad Óptica                                 | 8X DVD+/RW w/Roxio and Cyberlink Power DVD , no media                                       |
| Tarjeta de Video                              | nVidia® NVS 4200M 512MB DDR3 Discrete Graphics for Dual Core                                |
| Dispositivo Inalámbrico                       | Intel® Centrino® UltimateN 6300 802.11a/b/g/n Half Mini Card                                |
| Cámara y Mic. Digital                         | Light Sensitive Webcam and Noise Cancelling Digital Array Mic                               |
| Batería                                       | 6cell (60WH) Primary Lithium Ion Battery                                                    |
| Mouse                                         | Dell WM311 3Button Wireless Mouse Glossy Obsidian Black                                     |
| AC Adapter                                    | 90W A/C Adapter (3pin)                                                                      |
| Bulto                                         | Targus Meridian II Toploading Laptop Case Size Up to 15.6inch Black                         |
| Garantía                                      | 3 Year Basic Hardware Service with 3 Year NBD Limited Onsite Service After Remote Diagnosis |
| Office 2016                                   | Microsoft Office 2016 Professional Plus                                                     |

1 computadora completa de escritorio para las con las siguientes especificaciones:

| Computadoras de Escritorio (PC) - PROSOLI |                                                                                                     |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Producto                                  | Especificaciones                                                                                    |
| Factor de forma                           | PC tipo Small Form Factor                                                                           |
| Procesador                                | Intel® Core™ i5-6500 de sexta generación (Quad Core 3.2GHz, 3.6GHz Turbo, 6MB, w / HD Graphics 530) |
| Sistema Operativo                         | Genuine Windows® 10 Professional 64-bit Spanish                                                     |
| Memoria RAM                               | 8GB 2x4GB 2400MHz DDR4 Memory                                                                       |
| Disco Duro                                | 3.5 inch 500GB 7200rpm Hard Disk Drive                                                              |
| Unidad Óptica                             | 8x DVD+/RW 9.5mm Optical Disk Drive                                                                 |
| Tarjeta de Video                          | Intel Integrated Graphics                                                                           |
| Red                                       | Ethernet LAN                                                                                        |
| Sistema de temperatura                    | Heat Sink, Mainstream, Small Form Factor                                                            |
| Sistema de consumo energético             | 1 Watt ready lowpower mode                                                                          |
| Teclado                                   | USB Keyboard Spanish                                                                                |
| Raton                                     | USB Optical Mouse with Scroll                                                                       |
| Licencia Sistema Operativo                | Windows 10 Sticker Español                                                                          |
| Garantía                                  | 3Yr Ltd. Warranty, 3 yr Advanced Exchange                                                           |
| Office 2016                               | Microsoft Office 2016 Professional Plus                                                             |

| Monitor 17"                  |                      |
|------------------------------|----------------------|
| Producto                     | Especificaciones     |
| Tamaño visualizable diagonal | 18.5" (46.99cm)      |
| Aspect Ratio                 | Widescreen (16:9)    |
| Tipo de panel                | TN - Twisted Nematic |
| Resolución óptima            | 1366 X 768 at 60Hz   |
| Relación de contraste        | 1000 to 1 (typical)  |
| Brillo                       | 250 CD / m2 (típico) |
| Tiempo de respuesta          | Panel de 5ms típico  |

|                     |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
| Ángulo de visión    | (160 ° vertical / 170 ° horizontal) |
| Soporte de color    | 16,7 millones de colores            |
| Tamaño de píxel     | 0.300mm                             |
| Tipo de dispositivo | Monitor de pantalla plana           |
| Puertos:            | HDMI / DisplayPort                  |

| UPS                             |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| Producto                        | Especificaciones   |
| Capacidad de potencia de salida | 450 Watts / 750 VA |
| Voltaje nominal de salida       | 120V               |
| Frecuencia de entrada           | 60 Hz +/- 3 Hz     |

**Nota:** Los equipos (Laptops y Computadoras completas de escritorio) deben ser ofertados con Licencia

|             |                                         |
|-------------|-----------------------------------------|
| Office 2016 | Microsoft Office 2016 Professional Plus |
|-------------|-----------------------------------------|

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas **anexas**, así como en todo nuestro pliego y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a lo solicitado.

La presente invitación se hace de conformidad con el numeral 4 del Párrafo del Artículo No. 6 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006) y Reglamento de aplicación 543-12.

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de esta institución no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".

La fecha límite para presentar su Oferta será el 30 de mayo hasta las **13:30pm** El Oferente deberá entregar su Oferta Económica en sobre cerrado, debidamente identificado con la siguiente información:

**Nombre del Oferente/Proponente**  
**Dirección**

# **Responsable del Procedimiento de Selección**

## **Nombre de la Entidad Contratante**

**Presentación:** Oferta Técnica Sobre A y Oferta **Económica** Sobre B

## **Referencia del Procedimiento:**

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).

Es necesario presentar en el sobre certificaciones de Impuestos, TSS, Registro Mercantil, Carta de Certificación Mipymes si la posee, y certificación de que tiene cuenta registrada en SIGEF, para pago por transferencia. Presentar referencias de trabajos realizadas de este tipo serán tomadas en consideración.

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Todas las preguntas serán dirigidas a la Unidad de Compras y Contrataciones al correo indicado en esta comunicación, así como la entrega de sus propuestas serán entregadas en físico en dicha unidad, de no entregar en el horario vigente su oferta no será tomada en cuenta.

**Nombre:** Raysa Florian

**Departamento:** Unidad de Compras y Contrataciones

**Nombre de la Entidad Contratante:** (Progresando con Solidaridad)

**Dirección:** Leopoldo Navarro, Edif. San Rafael No.61

**Teléfono:** (809-534-2105 Ext. 358) **E-mail:** [ra.florian@solidaridad.gob.do](mailto:ra.florian@solidaridad.gob.do)

**ANEXO:** Especificaciones técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia y/o cualquier otra documentación que amerite el procedimiento de selección para que el Oferente pueda preparar su Oferta.

## **2.5 Cronograma de Proceso de Compra Menores**

| ACTIVIDADES                                                                                                                    | PERÍODO DE EJECUCIÓN  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Publicación en el Portal Oficial de Contrataciones Públicas y de Nuestra Institución para participar en Comparación de Precios | 27 de mayo 2019       |
| Recepción de Propuestas: de Compras Menores                                                                                    | 27 al 30 de mayo 2019 |

|                                                                                                                                                            |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas de los oferentes, la verificación es cerrada no se permite participación de proveedores. | 30 de mayo 2019 |
| Adjudicación                                                                                                                                               | 30 de mayo 2019 |
| Orden de Compras                                                                                                                                           | 30 de mayo 2019 |



**Gabinete de Coordinación de la Política Social**  
**Programa Progresando con Solidaridad**

**"Año de la Innovación y la Competitividad"**

**ACTA DEL CÓMITE DE COMPRAS MENORES CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE SELECCIÓN POR COMPRA MENOR PARA LA ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA EL PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD (PROSOLI-DA-CM-2019-0260).**

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los veinticuatro (24) días del mes de junio del año dos mil diecinueve (2019) siendo las 11:00 a.m. en el Salón de Conferencia de la 2da planta ubicado en la calle Leopoldo Navarro Núm. 61, Edificio San Rafael del sector San Juan Bosco, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, los señores: **Licda. Ingrid Bergés de Battle**, dominicana, mayor de edad, provista de la cédula de identidad y electoral Núm. 001-0147951-7, en su calidad de Directora Administrativa de PROSOLI; **Licda. Virginia D. Peña Pérez**, dominicana, mayor de edad, provista de la cédula de identidad y electoral Núm. 001-1522286-1- en su calidad de Encargado de Compras de PROSOLI; **Raysa Florian**, dominicano/a, mayor de edad, provisto/a de la cédula de identidad y electoral Núm. 001-1833258-4 en su calidad de Analista; quienes para dar cumplimiento con lo establecido en el Manual de Procedimientos de Compras Menores de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), conforman el Comité de Compras Menores de PROSOLI.

Una vez reunido el Comité de Compras Menores de PROSOLI, la **Licda. Ingrid Bergés de Battle**, confirmó el quórum necesario para dar inicio a la reunión, manifestando que el motivo de la misma era proceder a dar apertura al sobre conteniendo las propuestas recibidas correspondientes a la Compra de **Adq. de equipos informáticos** para el Programa Progresando con Solidaridad (PROSOLI) (PROSOLI-DAF-CM-2019-0260).

Inmediatamente, la **Licda. Ingrid Bergés de Battle**, inició con la apertura del Sobre conteniendo las Ofertas Técnicas y Económicas, procediendo a leer en voz alta los nombres de los Oferentes y lo contenido en sus propuestas:

| NUMERO DE LA OFERTA | OFERENTE                | OFERTA                   | MONTO           | OBSERVACIONES |
|---------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| 1                   | Brexman Dominicana, SRL | Presentó Oferta Externa. | RD\$ 881,932.00 |               |

En ese sentido, el Comité de Compras y Contrataciones de PROSOLI, para los procesos de Compra Menores, resolvió lo siguiente:

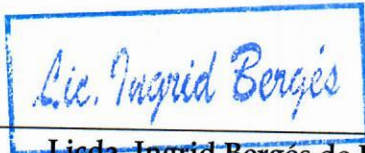
**PRIMERA RESOLUCIÓN:** Los Miembros del Comité de Compras Menores de PROSOLI, aprobaron a unanimidad adjudicar la Adquisición de equipos tecnológicos y audiovisuales varios para el Programa Progresando con Solidaridad (PROSOLI) al oferente: **Brexman**

*Dominicana, SRL. Por un monto de ochocientos ochenta y un mil, novecientos treinta y dos pesos con cero centavos (RD\$881,932.00).*

**SEGUNDA RESOLUCIÓN:** *Los Miembros del Comité de Compras y Contrataciones de PROSOLI para los procesos de Compra Menores aprobaron a unanimidad que la Oficina de Acceso a la Información proceda a publicar la presente acta en los portales correspondientes dando cumplimiento al principio y obligación de transparencia de la administración.*

No quedando ningún otro punto para agotar de la agenda la **Licda. Ingrid Bergés de Battle**, dio por cerrada la sesión, procediendo los miembros de dicha Comisión a firmar la presente acta. En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, a los veinticuatro (24) días del mes de junio del año dos mil diecinueve (2019).

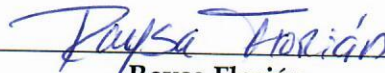
Por el Comité de Compras Menores de PROSOLI:



**Licda. Ingrid Bergés de Battle**  
Directora Administrativa PROSOLI



**Licda. Virginia D. Peña Pérez**  
Encargada de Compras PROSOLI



**Raysa Florián**  
Analista



## **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE CUOTA PARA COMPROMETER**

### **Sistema Integrado de Gestión Financiera**

Periodo

Fiscal:

No. Expediente:

(Portal Transaccional) 2019-CMC-0260

No. Documento:

PROSOLI-06-2019-651-CC

|        |    |    |      |
|--------|----|----|------|
| Fecha: | 28 | 06 | 2019 |
|        | DD | MM | AAAA |

Capítulo:

0201 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Sub Capítulo:

02 GABINETE DE COORDINACION DE POLITICAS SOCIALES

Unidad Ejecutora:

0007 PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD

Proceso:

Adq. de Equipos Informáticos

Monto Total

803,778.24

Proceso:

Moneda:

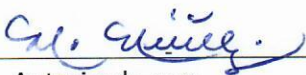
PESOS DOMINICANOS

**Se CERTIFICA que el Presupuesto General del estado para el año 2019, aprobado por la Ley No. 690-16, dispone de balance de Apropiación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle:**

| <b>Cuenta Presupuestaria</b> | <b><u>Nombre de la Cuenta Presupuestaria</u></b> | <b><u>Apropiación Presupuestaria 2019</u></b> |
|------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 2.6.1.3.01                   | <u>Equipo Computacional</u>                      | <u>950,000.00</u>                             |
| <b>Total</b>                 |                                                  | <u>950,000.00</u>                             |

**El monto de:**

| <b><u>Número de Compromiso</u></b> | <b><u>Fecha de Compromiso</u></b> | <b><u>Monto de Compromiso</u></b> |
|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| -                                  | <u>28-06-2019</u>                 | 803,778.24                        |

  
Autorizado por:



Programa Progresando con Solidaridad

ORDEN DE SERVICIOS

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: PPS-2019-01172

Descripción: Adquisición de equipos informáticos para varios Departamentos del Programa

Modalidad de Compras: Compras Menores

Datos del Proveedor

Razón social: Brexman Dominicana, SRL

RNC: 131084095

Nombre Comercial: Brexman Dominicana, SRL

Domicilio Comercial: Profesor Otto Rivera, Esquina El Llano, Kilómetro 7 1/2, Carretera Sanchez,  
11704 - , REPÚBLICA DOMINICANA

Teléfono: 809-567-6775

Datos Generales del Contrato

Anticipo: 0%

Modalidad de pago: Crédito

Monto Total: 803,778.24

Moneda: DOP

Detalle

| Item | Código       | Descripción                                                   | Cantidad | Unidad | Precio Unit<br>s/ITBIS | Imp<br>Moneda<br>Orig<br>s/ITBIS | %<br>Descuento | ITBIS<br>Moneda<br>Orig | Otros<br>Impuestos<br>Moneda<br>Orig | Sub Total<br>Moneda Orig |
|------|--------------|---------------------------------------------------------------|----------|--------|------------------------|----------------------------------|----------------|-------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 1    | 4321150<br>3 | Laptop Solic.<br>(1) Soraya<br>Ovalle, (1)<br>Claudina Valdez | 2.00     | UD     | 70,360.0<br>0          | 140,720.00                       |                | 25,329.60               | 0.00                                 | 166,049.60               |

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma  
Lic. Ingrid Bergés

Nombre y Apellido

06/19

Firma  
Virginia Peña  
Nombre y Apellido

| Item | Código       | Descripción                                                                             | Cantidad | Unidad | Precio Unit<br>s/ITBIS | Imp<br>Moneda<br>Orig<br>s/ITBIS | %<br>Descuento | ITBIS<br>Moneda<br>Orig | Otros<br>Impuestos<br>Moneda<br>Orig | Sub Total<br>Moneda Orig |
|------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|------------------------|----------------------------------|----------------|-------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 2    | 4321150<br>3 | Computadora Laptop 512GB Disc.Duro, 12.3" 8RAM, W10 PRO. Solic. Maxcys Quezada          | 2.00     | UD     | 105,480.00             | 210,960.00                       |                | 37,972.80               | 0.00                                 | 248,932.80               |
| 3    | 4321150<br>3 | Mochila negra para laptop de 13.5" profesional resistente al agua Solic: Maxcys Quezada | 2.00     | UD     | 2,900.00               | 5,800.00                         |                | 1,044.00                | 0.00                                 | 6,844.00                 |
| 4    | 4321150<br>7 | Cable HDMI Solic: Maxcys Quezada                                                        | 2.00     | UD     | 650.00                 | 1,300.00                         |                | 234.00                  | 0.00                                 | 1,534.00                 |
| 5    | 4321150<br>7 | Mochila negra para laptop de 15.5" profesional resistente al agua Solic: Maxcys Quezada | 1.00     | UD     | 2,900.00               | 2,900.00                         |                | 522.00                  | 0.00                                 | 3,422.00                 |
| 6    | 4321150<br>7 | Disco duro 1TB Solic: Maxcys Quezada                                                    | 2.00     | UD     | 4,590.00               | 9,180.00                         |                | 1,652.40                | 0.00                                 | 10,832.40                |
| 7    | 4321150<br>7 | Router para wifi Solic: Carolin Alcantara Bidó                                          | 1.00     | UD     | 17,500.00              | 17,500.00                        |                | 3,150.00                | 0.00                                 | 20,650.00                |
| 8    | 4321150<br>7 | Laptop i7, RAM 16GB, W10PRO. Solic: Caroline Alcántara Bidó                             | 1.00     | UD     | 117,500.00             | 117,500.00                       |                | 21,150.00               | 0.00                                 | 138,650.00               |
| 9    | 4321150<br>7 | Bulto para laptop Solic: (1) Caroline Alcántara Bidó (2) Claudina Valdez                | 3.00     | UD     | 2,800.00               | 8,400.00                         |                | 1,512.00                | 0.00                                 | 9,912.00                 |
| 10   | 4321150<br>8 | Laptop i7, RAM 16GB, W10PRO. 13.9pulg. Solic: Claudina Valdez                           | 1.00     | UD     | 95,428.00              | 95,428.00                        |                | 17,177.04               | 0.00                                 | 112,605.04               |
| 11   | 4321150<br>8 | Computadora completa de escritorio Solic: Juana Angela Garcia                           | 1.00     | UD     | 71,480.00              | 71,480.00                        |                | 12,866.40               | 0.00                                 | 84,346.40                |

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

*Lic. Ingrid Benjés*  
Nombre y Apellido

Firma

*Virginia Peña*  
Nombre y Apellido

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| Subtotal RD\$              | 681,168.00        |
| Total Descuentos RD\$      | 0.00              |
| Total ITBIS RD\$           | 122,610.24        |
| Total Otros Impuestos RD\$ | 0.00              |
| <b>Total RD\$</b>          | <b>803,778.24</b> |

**Observaciones:**

| Plan de entrega |                                                                                |                                                                                                          |                    |                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| Ítem            | Descripción                                                                    | Dirección de entrega                                                                                     | Cantidad requerida | Fecha necesidad          |
| 9               | Bulto para laptop Solic: (1) Caroline Alcantara Bidó (2) Claudina Valdez       | Av. Leopoldo Navarro No. 61. Edif. San Rafael. Miraflores. Santo Domingo, R. D. OZAMA O METROPOLITANA DO | 3.00               | 28/06/2019 04:00:00 p.m. |
| 8               | Laptop i7, RAM 16GB, W10PRO. Solic: Caroline Alcántara Bidó                    | Av. Leopoldo Navarro No. 61. Edif. San Rafael. Miraflores. Santo Domingo, R. D. OZAMA O METROPOLITANA DO | 1.00               | 28/06/2019 04:00:00 p.m. |
| 11              | Computadora completa de escritorio Solic: Juana Angela Garcia                  | Av. Leopoldo Navarro No. 61. Edif. San Rafael. Miraflores. Santo Domingo, R. D. OZAMA O METROPOLITANA DO | 1.00               | 28/06/2019 04:00:00 p.m. |
| 10              | Laptop i7, RAM 16GB, W10PRO. 13.9pulg. Solic: Claudina Valdez                  | Av. Leopoldo Navarro No. 61. Edif. San Rafael. Miraflores. Santo Domingo, R. D. OZAMA O METROPOLITANA DO | 1.00               | 28/06/2019 04:00:00 p.m. |
| 7               | Router para wifi Solici: Carolin Alcantara Bidó                                | Av. Leopoldo Navarro No. 61. Edif. San Rafael. Miraflores. Santo Domingo, R. D. OZAMA O METROPOLITANA DO | 1.00               | 28/06/2019 04:00:00 p.m. |
| 2               | Computadora Laptop 512GB Disc.Duro, 12.3" 8RAM, W10 PRO. Solic. Maxcys Quezada | Av. Leopoldo Navarro No. 61. Edif. San Rafael. Miraflores. Santo Domingo, R. D. OZAMA O METROPOLITANA DO | 1.00               | 28/06/2019 04:00:00 p.m. |
| 1               | Laptop Solic. (1) Soraya Ovalle, (1) Claudina Valdez                           | Av. Leopoldo Navarro No. 61. Edif. San Rafael. Miraflores. Santo Domingo, R. D. OZAMA O METROPOLITANA DO | 2.00               | 28/06/2019 04:00:00 p.m. |
| 6               | Disco duro 1TB Solic: Maxcys                                                   | Av. Leopoldo Navarro No. 61. Edif. San Rafael. Miraflores. Santo Domingo, R. D. OZAMA O                  | 2.00               | 28/06/2019 04:00:00 p.m. |

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

*Lic. Ingrid Berges*  
Firma

Nombre y Apellido

*Virginia Peña*  
Firma

Nombre y Apellido

| Plan de entrega |                                                                                         |                                                                                                          |                    |                             |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| Ítem            | Descripción                                                                             | Dirección de entrega                                                                                     | Cantidad requerida | Fecha necesidad             |
|                 | Quezada                                                                                 | METROPOLITANA DO                                                                                         |                    |                             |
| 3               | Mochila negra para laptop de 13.5" profesional resistente al agua Solic: Maxcys Quezada | Av. Leopoldo Navarro No. 61. Edif. San Rafael. Miraflores. Santo Domingo, R. D. OZAMA O METROPOLITANA DO | 2.00               | 28/06/2019<br>04:00:00 p.m. |

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

Firma

Lic. Ingrid Bergés  
Nombre y Apellido

Firma

Nombre y Apellido



## **INFORME FINAL**

### **Adq. de Equipos Informáticos**

En fecha **28/06/2019**, se generó en el Portal Transaccional del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas de la República Dominicana, la adjudicación del procedimiento **PPS-DAF-CM-2019-0260**, denominado **Adq. de Equipos Informáticos**, ejecutado de conformidad con la Ley No. 340-06, sus modificaciones y Reglamento de aplicación, según las ofertas recibidas en respuesta a la convocatoria publicada por esta Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.

Para comprobar que dichas ofertas se ajustaban sustancialmente a lo establecido en el aviso de convocatoria y documentos complementarios correspondientes, se procedió a verificar su contenido, previo a la adjudicación. Los resultados del análisis realizado y los lugares ocupados en la adjudicación bajo los criterios evaluados, se presentan a continuación:

| <b>Lugar Ocupado</b> | <b>Nombre del Proveedor</b>                            | <b>Referencia de la Oferta</b>    | <b>Comentarios</b> | <b>Puntuación</b> |
|----------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|
| 2                    | Ramirez & Mojica<br>Envoy Pack Courier<br>Express, SRL | PPS-DAF-CM-<br>2019-0260          |                    | 95.000000         |
| 1                    | Brexman Dominicana,<br>SRL                             | Oferta/ Brexman<br>Dominicana_EXT |                    | 100.000000        |

Tras la evaluación se estableció que las ofertas presentadas por los proveedores listados más abajo, cumplen con lo requerido:

- a) Brexman Dominicana, SRL
- b) Ramirez & Mojica Envoy Pack Courier Express, SRL

Se determinó que las ofertas presentadas por los siguientes proveedores, no cumplen con lo requerido:

- a) -