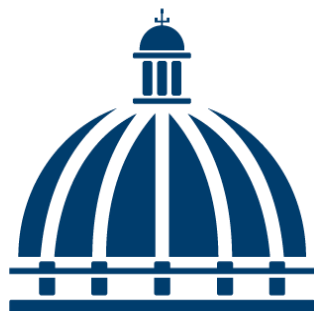




GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL SUPÉRATE**

INFORME DE MONITOREO Y EVALUACION

2DO TRIMESTRE

PLAN OPERATIVO

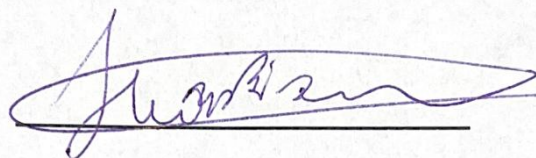
AÑO 2026



Informe de Monitoreo y Evaluación Plan Operativo Anual 2026

T2

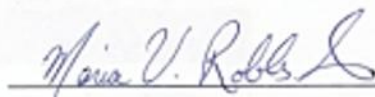
HOJA DE APROBACIÓN



Juan Bisono

Analista de Planificación y Desarrollo

Revisado por:



María Virginia Robles Abreu

Encargado de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos



Darislady Reyes

Directora de Planificación y Desarrollo



Mayra Jiménez

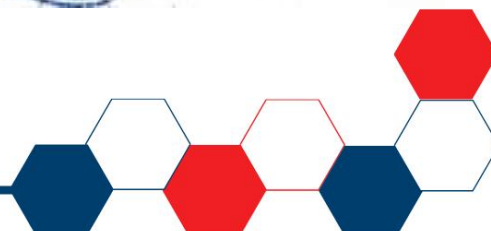
Directora General



INFORME TRIMESTRAL

Dirección de Desarrollo Social-SUPÉRATE 2026

2



INTRODUCCIÓN

El presente informe de monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2026 de la Dirección de Desarrollo Social Supérate constituye un instrumento de gestión que sistematiza los principales resultados alcanzados durante el segundo trimestre del año, en coherencia con los objetivos institucionales y la planificación estratégica vigente.

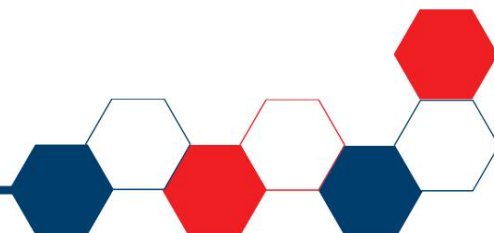
Su elaboración se realiza bajo la coordinación de la Dirección de Planificación y Desarrollo, a partir de la integración de los registros del Sistema de Información Programa Supérate (SIPS) y de los informes remitidos por las áreas sustantivas, garantizando la consolidación y consistencia de la información en el formato institucional establecido.

El documento presenta el nivel de avance de los productos y servicios ejecutados por las distintas áreas, permitiendo evidenciar el grado de cumplimiento de las metas programadas y su vinculación con los ejes estratégicos de la institución. Asimismo, incluye el análisis de resultados del periodo, organizados por área de intervención, como base para la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión.

La medición del cumplimiento del POA se sustenta en el Índice de Eficacia del Cumplimiento, el cual se calcula a partir del promedio del logro de las metas alcanzadas por cada área, considerando como valor máximo el 100% por producto, a fin de reflejar de manera objetiva el nivel real de ejecución.

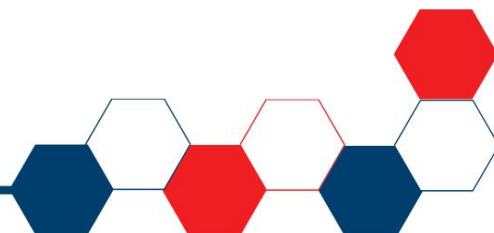
Durante el segundo trimestre de 2026, la Dirección de Desarrollo Social Supérate alcanzó un desempeño general favorable, con un nivel de cumplimiento del **89%** reflejando avances en la ejecución de las intervenciones programadas y su alineación con los resultados esperados.

La evaluación y el seguimiento del POA se desarrollan de forma continua desde la Dirección de Planificación y Desarrollo, mediante la elaboración de reportes mensuales e informes trimestrales, que permiten documentar los avances institucionales y facilitar su presentación a las instancias correspondientes.

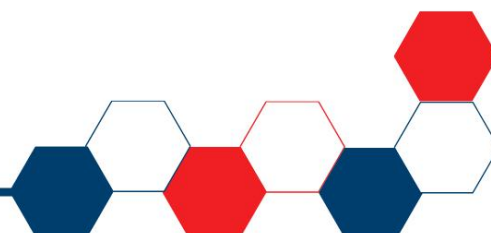


CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
1. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.....	7
2. PERFIL INSTITUCIONAL.....	8
3. ASPECTOS METODOLÓGICOS.....	10
4. NIVEL GENERAL DE CUMPLIMIENTO DEL 1ER TRIMESTRE DEL POA 2026	12
5. LOGROS RELEVANTES.....	14
6. GRÁFICOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN	16
7. DESEMPEÑO PRESUPUESTARIO	18
8. MATRICES DE DESEMPEÑO POR ÁREAS	19
8.1. Unidades Consultivas o Asesora.....	19
8.1.1. Dirección Jurídica	19
8.1.2. Dirección de Recursos Humanos.....	20
8.1.3. Dirección de Comunicaciones.....	25
8.1.4. Dirección de Planificación y Desarrollo	26
8.1.5. Departamento de Articulación Interinstitucional	31
1.1. Unidades Auxiliares o de Apoyo	33
1.1.1. Dirección Administrativa.....	33
1.1.2. Dirección Financiera	36
1.1.3. Dirección de Transformación Digital	40
1.2. Unidades Sustantivas u Operativas	45

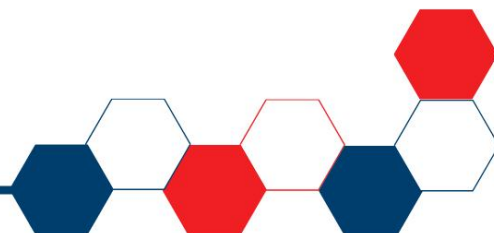


1.2.1.	Dirección de la Red Abastecimiento social.....	45
1.2.2.	Dirección de Acompañamiento Socio-Familiar	51
1.2.3.	Dirección de Ciudadanos	74
1.2.4.	Dirección de Operaciones	77
1.2.5.	Dirección de Superación Económica	82
CONCLUSION		98



Graficas

Gráfico 1 - Promedio General (T1-T2) 2026	13
Gráfico 2 - Dirección Jurídica (T1-T2) 2026	19
Gráfico 3 - Dirección Recursos Humanos (T1-T2) 2026.....	24
Gráfico 4 - Dirección de Comunicaciones (T1-T2) 2026	26
Gráfico 5 - Dirección Planificación Desarrollo (T1-T2) 2026.....	31
Gráfico 6 - Departamento de Articulación Interinstitucional (T1-T2) 2026	33
Gráfico 7 - Dirección Administrativa (T1-T2) 2026	35
Gráfico 8 - Dirección Financiera (T1-T2) 2026	40
Gráfico 9 - Transformación Digital (T1-T2) 2026	45
Gráfico 10 - Dirección de la Red de Abastecimiento Social RAS (T1-T2) 2026.....	51
Gráfico 11 - Dirección de Acompañamiento Socio-Familiar (T1-T2) 2026	73
Gráfico 12 - Dirección de Cuidado (T1-T2) 2026	77
Gráfico 13 - Dirección de Operaciones (T1-T2) 2026	82
Gráfico 14 - Dirección de Superación Económica (T1-T2) 2026	97



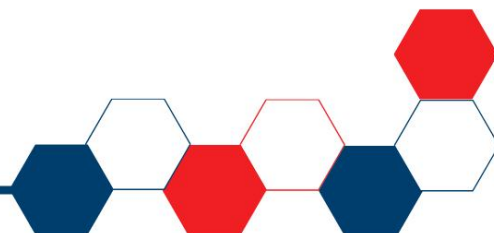
1. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Misión: Garantizar la inclusión, la igualdad y el desarrollo integral, mediante la articulación eficiente de servicios esenciales y mecanismos de protección social, a través de la entrega oportuna de subsidios sociales, el fortalecimiento de habilidades para la vida y el trabajo, la implementación de procesos que fomenten la resiliencia y la inserción económica para la autonomía de las familias en situación de vulnerabilidad en la Rep. Dom.

Visión: Ser una institución líder en la promoción del bienestar, la equidad y el desarrollo sostenible, reconocida por su capacidad de articular soluciones integrales y eficientes que empoderen a las personas y las familias, impulsando su inclusión y movilidad social.

Valores

- **Transparencia:** Promovemos una gestión abierta y responsable, basada en la rendición de cuentas y el acceso a la información, garantizando el uso correcto de los recursos públicos y la confianza de la ciudadanía.
- **Equidad:** Fomentamos la igualdad de oportunidades y el acceso justo a los programas sociales, priorizando a las familias en situación de mayor vulnerabilidad y reduciendo las brechas sociales.
- **Innovación:** Impulsamos la mejora continua mediante la aplicación de soluciones tecnológicas y estrategias creativas que optimicen los procesos y fortalezcan el impacto de nuestras acciones.
- **Empatía:** Promovemos un trato humano, cercano y respetuoso, comprendiendo las realidades de las familias beneficiarias y acompañándolas con sensibilidad en su proceso de desarrollo.
- **Sostenibilidad:** Fomentamos acciones y políticas que garanticen la continuidad y efectividad de los programas sociales, impulsando el desarrollo integral y la autonomía de los hogares.
- **Somos íntegros:** Promovemos la capacidad institucional y comunitaria para adaptarse y responder ante los desafíos sociales, económicos o ambientales, asegurando la protección y bienestar de las familias.



2. PERFIL INSTITUCIONAL

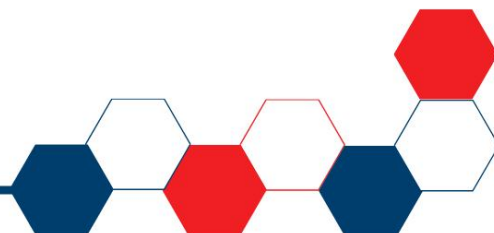
La Dirección de Desarrollo Social Supérate fue creada el 25 de marzo de 2025, mediante el Decreto 160-25, para fortalecer la institucionalidad en el Sistema de Protección Social; Supérate diseña e implementa los programas nacionales para la inclusión social y la superación de la pobreza de la República Dominicana, desde una perspectiva de restitución de derechos.

Supérate ofrece protección integral, mediante una estrategia multidimensional que incluye transferencias monetarias, acompañamiento sociofamiliar, políticas de cuidados, protección ante condiciones de discapacidad, programas para empleabilidad y emprendimientos, apoyo para mujeres en condiciones de violencia de género y vulnerabilidad socioeconómica, y protección social adaptativa para la recuperación ante los efectos climáticos y situaciones de emergencia.

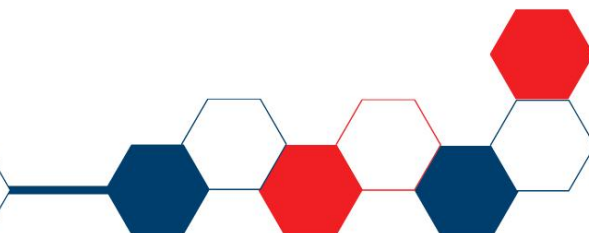
Desde una estrategia territorial la Dirección de Desarrollo Social Supérate tiene representatividad en las diez regiones de desarrollo: Enriquillo, Valdesia, Yuma, Ozama, El Valle, Cibao Nordeste, Cibao Noroeste, Cibao Sur, Cibao Norte, Higuamo.

PROGRAMAS

1. **ALIMENTATE**, dirigido a garantizar el acceso de alimentos priorizados en la canasta básica, a familias en condiciones de pobreza y alta vulnerabilidad social.
2. **APOYO HOGAR**, destinado a complementar los ingresos de hogares para cubrir servicios básicos del ámbito domiciliario y educativo, tales como Apoyo a personas adultas mayores, Bonogas, Bonoluz, Aprende, Avanza, Apoyo para educación superior.
3. **APOYO A DISCAPACIDAD**, consiste en un apoyo económico, para contribuir a elevar la calidad de vida de los hogares de niños, niñas y adolescentes con discapacidad.
4. **SUPÉRATE MUJER**, dirigido a mujeres en situación de vulnerabilidad, víctimas de violencia de género y a familias acogedoras de niñas, niños y adolescentes en orfandad a causa de feminicidios.



5. **APOYO EN EMERGENCIA**, dirigido a hogares impactados por situaciones de emergencia, con el objetivo fomentar la recuperación y la resiliencia, ante los efectos adversos ocasionados por eventos climáticos, atmosféricos, sociales y antropológicos.
6. **CUIDADOS**, desde la rectoría de la política de cuidado, facilitamos el acceso a servicios de cuidado para personas en situación de dependencia, incluyendo niñas y niños, personas adultas mayores y personas con discapacidad, basado en un enfoque de corresponsabilidad social del cuidado, contemplando intervenciones que mejoren la calidad de vida de las personas cuidadas.
7. **SUPERACIÓN ECONÓMICA**, dirigido a promover la autonomía económica de los hogares en situación de vulnerabilidad mediante formación técnica-vocacional, habilidades para la vida y desarrollo de competencias digitales y financieras, así como iniciativas para el acceso al empleo, emprendimientos y asociatividad para creación de medios de vida sostenibles.
8. **ACOMPANIAMIENTO SOCIOFAMILIAR**, consiste en brindar atención integral a los hogares beneficiarios mediante estrategias de orientación, seguimiento y vinculación con servicios sociales esenciales como salud, educación, empleabilidad, cuidados y protección social. Promoviendo el ejercicio de derechos, la corresponsabilidad familiar y la articulación de la oferta programática institucional con redes comunitarias en el territorio.



3. ASPECTOS METODOLÓGICOS

1. Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias
2. Mejorado el acceso a servicios esenciales
3. Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento
4. Fortalecimiento Institucional

Cálculo del porcentaje de ejecución

El logro de las metas programadas de los productos para el trimestre se evalúa a través de la medición del indicador de eficacia, el cual pondera la validación del cumplimiento respecto a los medios de verificación y/o evidencias presentadas por las áreas.

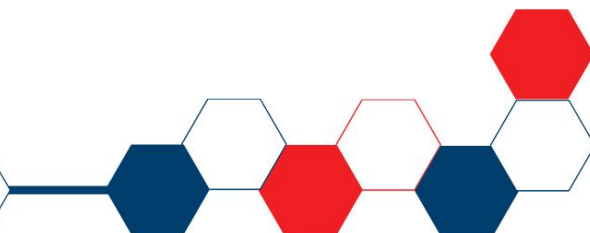
Con respecto a la evaluación del nivel de ejecución se establecieron las siguientes consideraciones en la evaluación:

- El informe muestra solo los productos con metas programadas para el trimestre evaluado.
- Las metas con una ejecución superior a lo programado fueron valoradas con un 100% (no se consideran porcentajes mayores al 100%) y los productos que no cuentan con evidencia de su ejecución fueron evaluados con un 0%.
- El cálculo utilizado en la evaluación es:

$$\% \text{ Ejecución (indicador)} = \frac{\text{Meta ejecutada } (t_x)}{\text{Meta programada } (t_x)} * 100$$

Escala de valorización de los productos

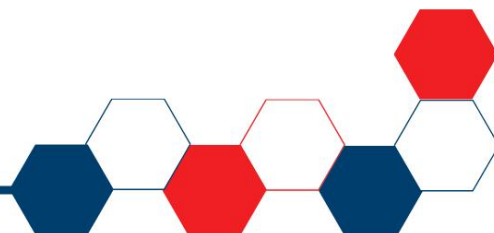
Se establecen 3 estatus para los indicadores, según su disponibilidad de información y se deben interpretar como sigue:



Completado. La meta fue realizada o con una ejecución oportuna en un rango de (80-100) % en la fecha de inicio-fin planificada.

Avance Parcial. La meta presenta un nivel de avance en un rango de (60-79) % de ejecución, con oportunidades de mejora.

Regular o Nulo. La meta presenta un nivel de avance en un rango del (0-59) % en la ejecución.



4. NIVEL GENERAL DE CUMPLIMIENTO DEL 2do TRIMESTRE DEL POA 2026

2do Trimestre 2026	
Área	%
Unidades Consultivas o Asesora	
Dirección Jurídica	100%
Dirección de Recursos Humanos	100%
Dirección de Comunicaciones	100%
Dirección de Planificación y Desarrollo	83%
Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)	100%
Dirección de Articulación Interinstitucional	100%
Unidades Auxiliares o de Apoyo	
Dirección Administrativa	100%
Dirección Financiera	100%
Dirección de Transformación Digital	50%
Unidades Sustantivas u Operativas	
Dirección de la Red Abastecimiento social	93%
Dirección de Acompañamiento Socio-Familiar	60%
Dirección de Ciudadanos	100%
Dirección de Operaciones	97%
Dirección de Superación Económica	72%
Unidades Territoriales	
Dirección Regionales	
Promedio general	89%

Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.

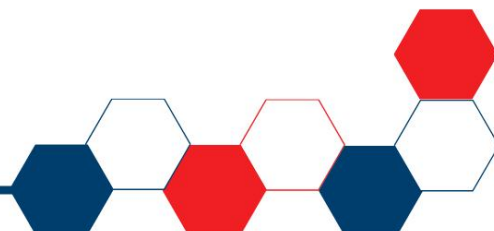
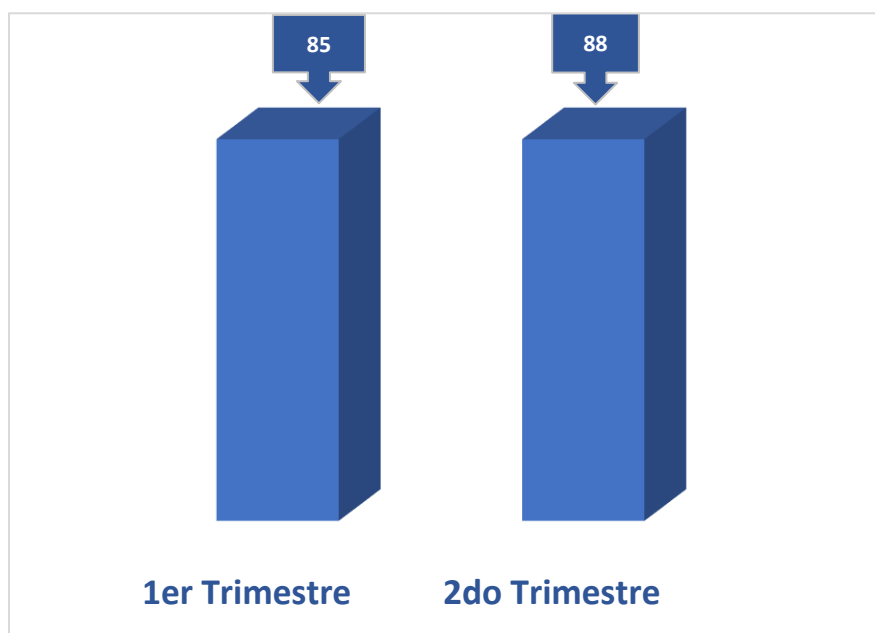
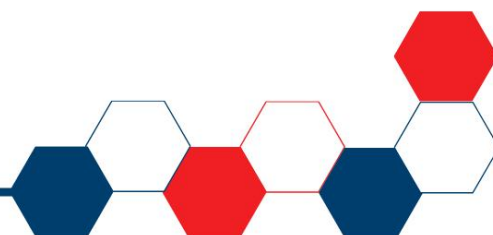


Gráfico 1 - Promedio General (T1-T2) 2026



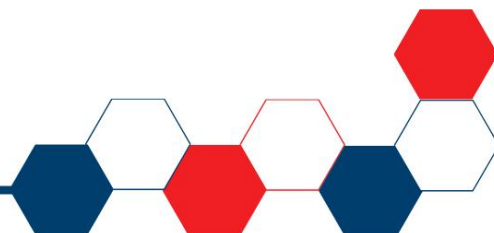
Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.



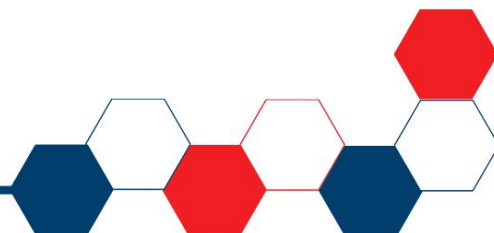
5. LOGROS RELEVANTES

Entre los principales logros alcanzados se encuentran:

- **1,425,153** familias recibieron la transferencia monetaria condicionada Aliméntate para complementar los recursos destinados a la compra de alimentos de acuerdo con una canasta básica de bienes priorizados en los establecimientos de la Red de Abastecimiento Social (RAS). El monto entregado fue de RD\$1,650 por hogar para una inversión promedio mensual total de RD\$2,351,502,450.00 millones, impactando todo el territorio nacional.
- **1,230,310** familias participantes recibieron el subsidio focalizado Bono Gas Hogar, distribuidos en todo el territorio nacional, con un subsidio de RD\$470 por hogar para la compra del Gas Licuado de Petróleo (GLP), a fin de que puedan cocinar sus alimentos. Esto representó una inversión promedio mensual de RD\$578,245,700.00 millones.
- **619,330** familias recibieron el subsidio Bono Luz orientado para auxiliar a familias de escasos recursos económicos en el pago del servicio eléctrico, con un subsidio de 100 KW, es decir subsidios entre 692.33 a 716.78 pesos dominicanos. La inversión promedio mensual del subsidio fue de RD\$437,608,589.63 millones.
- **65** familias agricultoras pertenecientes a la Vega recibieron el bono Agricultura Familiar Valle Nuevo, por el monto mensual de RD\$1,349,450.00
- **11,232** familias Supérate con hijos o hijas en edades comprendidas entre 0 a 17 años y se encuentren en condición de discapacidad severa, recibieron RD\$6,000.00 mensuales por miembro, a través del “Fondo a la Discapacidad”. Este apoyo benefició específicamente a 11,623 niños, niñas y adolescentes a nivel nacional, con una inversión total de RD\$69,684,000.00 millones.



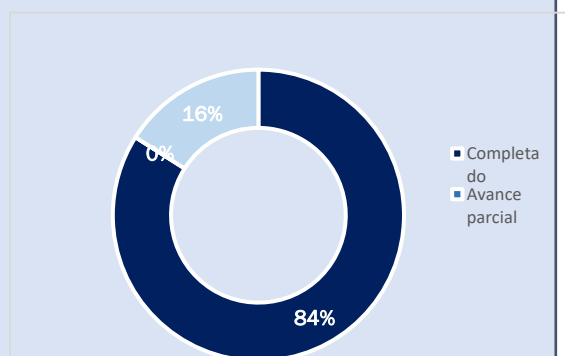
- **1,416** mujeres y hogares que acogen NNA Huérfanos por Femicidio recibieron el bono Supérate Mujer, para promover su autonomía económica y social.
- **440** niñas y adolescentes se integraron en los clubes de chicas, estrategia lúdica educativa para la reducción de las Uniones Tempranas y Embarazo Adolescente (UTEA), en los municipios: Distrito Nacional, Santo Domingo Norte, Santo Domingo Este, Santo Domingo Oeste, Los Alcarrizos, San Cristóbal, Santiago, Barahona e Higüey.
- **9,089** participantes de las comunidades de intervención fueron capacitados en competencias técnico-profesionales y acciones formativas fortaleciendo sus capacidades para una inserción efectiva en el mercado laboral.
- **3,332** participantes gestionados para la incorporación al mercado laboral para empleos formales en diversos sectores productivos, promoviendo la estabilidad económica de sus hogares a través de la intermediación laboral.
- **9,208** personas recibieron atención médica a través de jornadas de salud preventiva, que incluyeron chequeos generales y la entrega de medicamentos básicos para el bienestar comunitario.



6. GRÁFICOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN

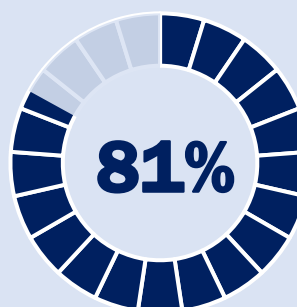
2^{do} Trimestre del año 2026

Estatus de los productos evaluados

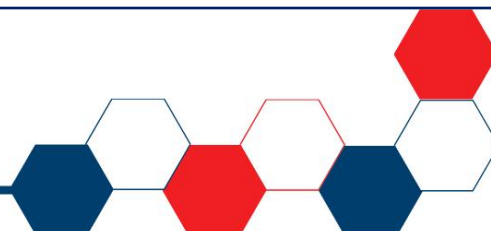


Nivel de ejecución de los productos evaluados según escala de valorización alcanzada

Progreso de la Planificación Operativa



Nivel de Cumplimiento de la Planificación Operativa del Programa Supérate



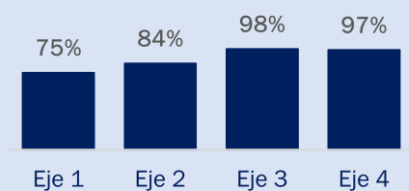
RESUMEN GENERAL DE RESULTADOS

2^{do} Trimestre del año 2026

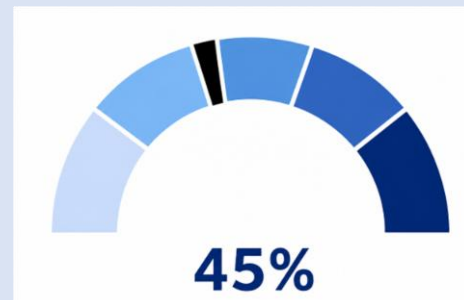
Progreso de la Planificación Institucional por Componente de Intervención



Nivel de ejecución por Eje Estratégico



Desempeño Presupuestario



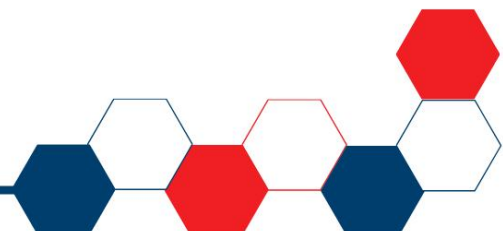
Total: RD\$ 51,400,860,919.00
Ejecutado: RD\$ 23,175,595,206.99



INFORME TRIMESTRAL

Dirección de Desarrollo Social-SUPÉRATE 2026

17

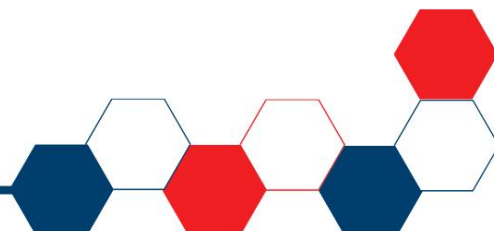


7. DESEMPEÑO PRESUPUESTARIO

El nivel de ejecución del presupuesto del programa Supérate al segundo trimestre fue de un **45%**, el cual tuvo una asignación presupuestaria de Cincuenta y unos mil cuatrocientos millones ochocientos sesenta mil novecientos diecinueve con cero (RD\$51,400,860,919.00) y una ejecución de Veinticinco mil setecientos millones cuatrocientos treinta mil cuatrocientos cincuenta y nueve pesos dominicanos con cincuenta centavos (RD\$25,700,430,459.50).

Programa	Nombre del Programa	Asignación Presupuestaria (RD\$)	Ejecución a junio 2026 (RD\$)	Índice de Ejecución
12	Protección Social	51,279,757,959.00	23,165,823,200.34	45.18%
41	Prevención y atención de la tuberculosis	81,102,960.00	9,772,006.65	12.05%
45	Prevención y atención del embarazo adolescente y las uniones tempranas	40,000,000.00	0.00	0.00%
Totales		51,400,860,919.00	23,175,595,206.99	45.09%

Fuente: Dirección Financiera, Programa Supérate 2026.



8. MATRICES DE DESEMPEÑO POR ÁREAS

8.1. Unidades Consultivas o Asesora

8.1.1. Dirección Jurídica

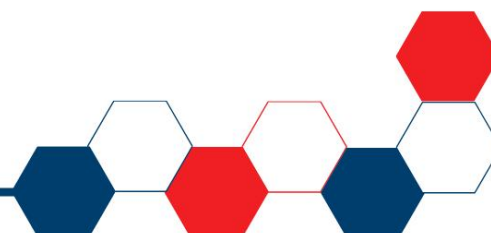
Área	Dirección Jurídica					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Auditoría interna de conformidad legales realizada	# de auditorías legales realizadas	N/A	N/A	N/A	Revisar, actualizar y priorizar por riesgo la Matriz de Requisitos Legales.	100%

Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.

Gráfico 2 - Dirección Jurídica (T1-T2) 2026



Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.



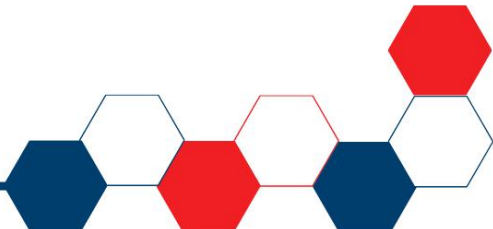
Análisis del desempeño del área

Para el segundo trimestre de 2026, la Dirección Jurídica, presenta el seguimiento de su planificación operativa. En este período, los valores consignados como “N/A” en las columnas de meta, ejecución y avance porcentual corresponden a que el indicador no cuenta con una meta final planificada para el trimestre. No obstante, su seguimiento se realiza a partir del cumplimiento de las actividades intermedias programadas.

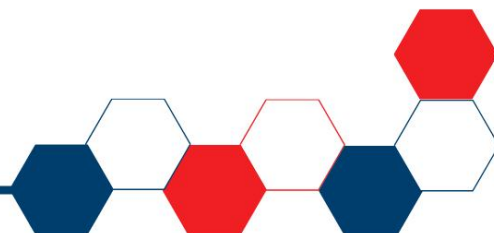
En este sentido, se evidencia un avance trimestral del 100%, sustentado en la ejecución total de las actividades previstas, lo que permite dar cuenta del cumplimiento operativo durante el período evaluado.

8.1.2. Dirección de Recursos Humanos

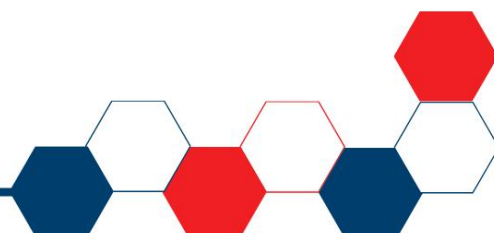
Area EJE 4	Dirección de Recursos Humanos					
	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Colaboradores/as capacitados/as en formaciones requeridas para su función	# de colaboradores/as capacitados/as en formaciones requeridas para su función	250	255	100%	Coordinar con facilitadores internos y/o externos la impartición de las capacitaciones para la puesta en marcha del Plan de Capacitaciones 2026	100%
					Impartir capacitaciones a los colaboradores según necesidades detectadas	100%



Area EJE 4	Dirección de Recursos Humanos					
	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Realizar convocatoria a los colaboradores/as según grupo de interés y enfoque de cierre de brechas	100%
Desempeño del personal evaluado	% de empleados/as evaluados/as	N/A	N/A	N/A	Sensibilizar y reforzar al personal sobre la metodología de evaluación y elaboración de los acuerdos de desempeño.	100%
					Dar seguimiento y acompañamiento a las áreas durante el proceso de elaboración de los acuerdos de desempeño	100%
					Gestionar la certificación de acuerdos alineados con la visión estratégica de la institución	100%
Actividades para la integración del	# de actividades de integración realizadas	2	4	100%	Elaborar programa de la actividad	100%



Area EJE 4	Dirección de Recursos Humanos					
	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
personal desarrolladas					Gestionar disponibilidad de recursos y aprobación de la MAE	100%
					Realizar actividad de conmemoración para el día La Mujer	100%
					Realizar actividad de celebración para el día de San Valentín	0%
Talleres para la convivencia laboral realizados	# de colaboradores/as orientados/as en talleres para la convivencia laboral	100	105	100%	Realizar convocatoria al personal para participación en talleres	100%
					Impartir taller a al personal en temas como: acoso sexual, resolución de conflictos, manual de conducta y sistema de consecuencias, reforzando los mecanismos de apoyo institucional	100%



Área EJE 4	Dirección de Recursos Humanos					
	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Programa de reconocimiento al buen desempeño implementado	# de reconocimientos entregados	24	24	100%	Coordinar la votación de los departamentos para la selección de los colaboradores destacados en cada trimestre basado en criterios preestablecidos	100%
					Seleccionar a los colaboradores reconocidos por su buen desempeño laboral en cada trimestre	100%
					Realizar entrega de certificados	8%
Personal interno sensibilizado en género, derechos humanos, prevención de violencia basada en género y no discriminación.	# de personas colaboradoras sensibilizadas	70	70	100%	Ejecución de talleres de sensibilización sobre género, derechos humanos y prevención de VBG.	100%

Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.

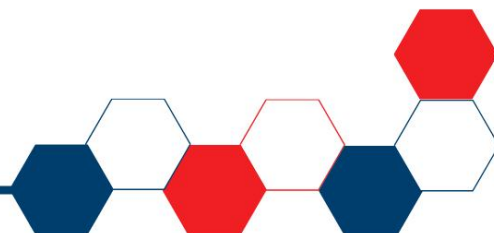
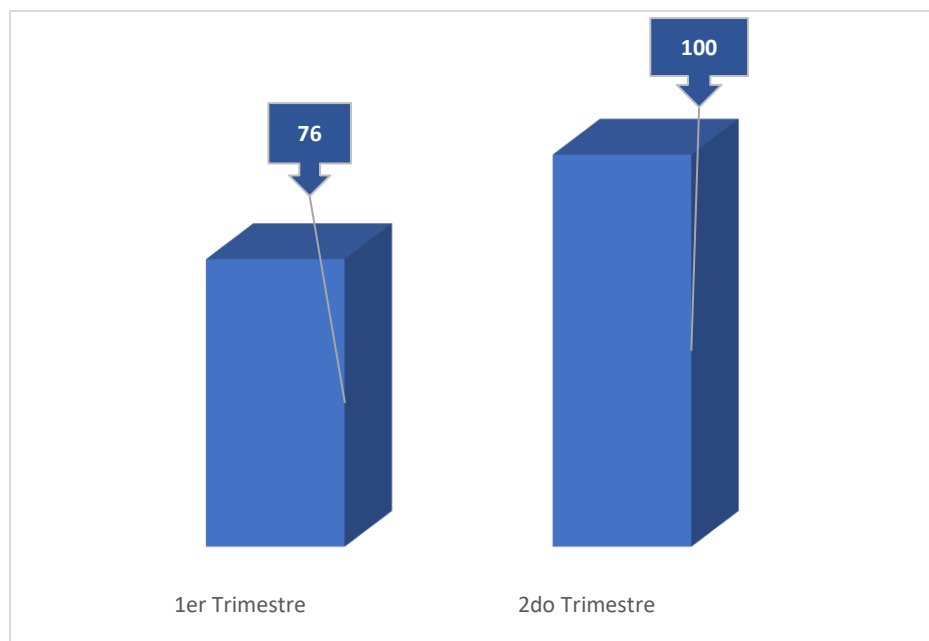


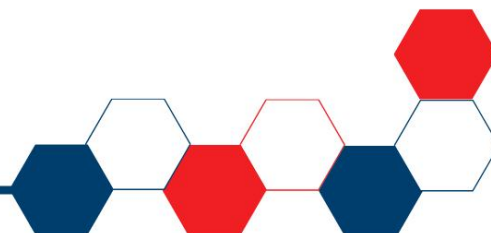
Gráfico 3 - Dirección Recursos Humanos (T1-T2) 2026



Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.

Análisis del desempeño del área

Para el segundo trimestre de 2026, la Dirección de Recursos Humanos evidencia niveles de cumplimiento que oscilan entre ejecuciones completas y avances parciales en la implementación de las actividades programadas, reflejando distintos grados de desarrollo en las acciones previstas, en conjunto, estos resultados muestran un cumplimiento general de un **100%** de las actividades planificadas, lo que permite apreciar una gestión activa durante el período evaluado, con logros relevantes y oportunidades de mejora en algunas áreas.



8.1.3. Dirección de Comunicaciones

Área EJE 4	Dirección de Comunicación					
	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Protocolo de gestión de riesgos comunicacionales	# de protocolo de gestión de riesgos comunicacionales realizados	N/A	N/A	N/A	.Reconocer los posibles riesgos en la comunicación	100%
					Analizar y valorar dichos riesgos	100%
					Definir metas, objetivos y plantear estrategias comunicacionales	100%
					Elaborar un plan de acción detallado	100%

Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.

Análisis del desempeño del área

Para el segundo trimestre de 2026, la Dirección de Comunicación presenta el seguimiento de las acciones relacionadas con la gestión de riesgos comunicacionales, donde los campos de meta, ejecución y avance porcentual se registran como “N/A” al no contar con una definición cuantificable para el período; no obstante, se evidencia el cumplimiento del 100% de las actividades intermedias programadas, reflejando avances en la identificación, análisis y valoración de riesgos, así como en la definición de estrategias y la elaboración de un plan de acción orientado al fortalecimiento de la gestión comunicacional.

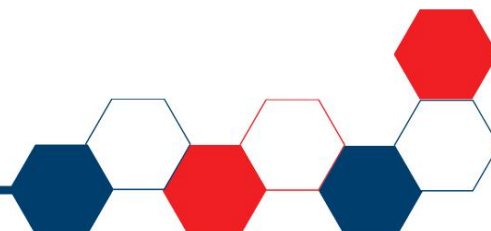
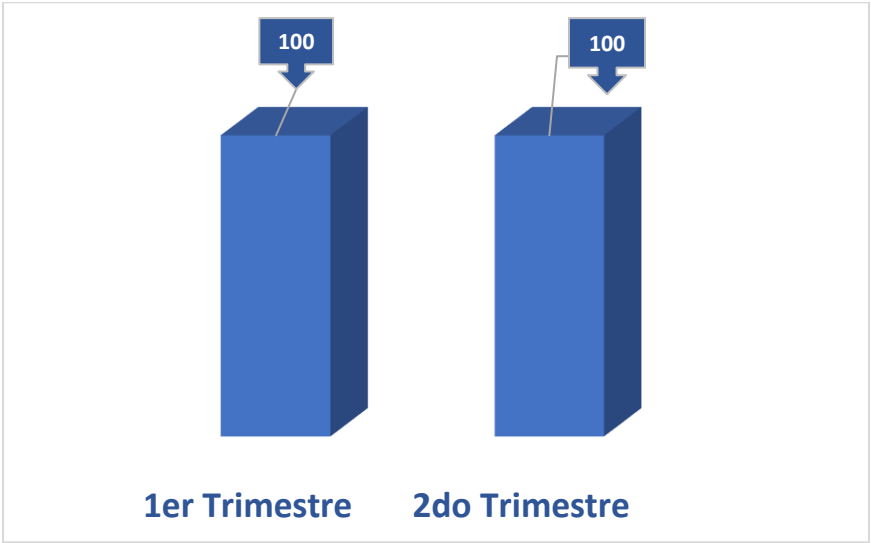


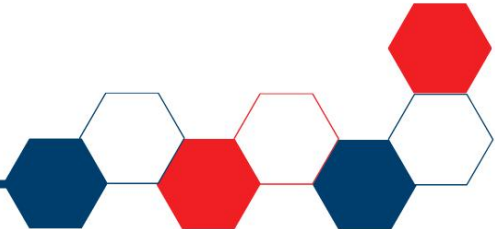
Gráfico 4 - Dirección de Comunicaciones (T1-T2) 2026



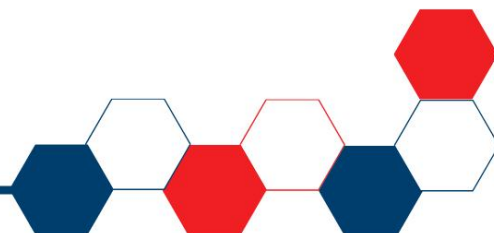
Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.

8.1.4. Dirección de Planificación y Desarrollo

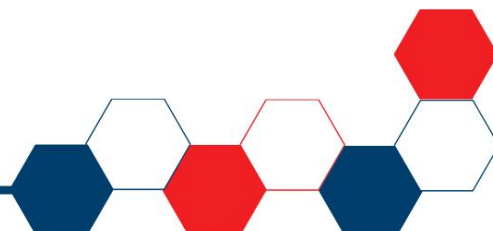
Area	Dirección de Planificación y Desarrollo					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Boletín Estadístico elaborado y publicado	# boletines estadísticos publicados	2	2	100%	Recopilar las informaciones estadísticas pertinentes de las áreas responsables	100%
					Validar y depurar los datos recopilados para asegurar su calidad y consistencia	100%
					Analizar los datos y elaborar los gráficos, tablas y resúmenes necesarios	100%



Area	Dirección de Planificación y Desarrollo					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Redactar y remitir a OAI boletín estadístico aprobado	100%
Gestión Institucional Monitoreada y Evaluada	# de informes de ejecución física y financiera elaborados y publicados	1	1	100%	Revisar las evidencias de ejecución cargadas al SIPS por todas las áreas	100%
					Elaborar informes de ejecución física financiera (trimestral, semestral y anual)	100%
					Cargar informes y evidencias a la plataforma SIGEF	100%
					Remitir informes a la OAI	100%
Gestión Institucional Monitoreada y Evaluada	# de informes de seguimiento y evaluación elaborados y publicados	1	1	100%	Revisar las evidencias de logros cargadas al SIPS por todas las áreas	100%
					Enviar a las áreas la retroalimentación sobre la revisión de evidencias	100%
					Elaborar y remitir informes de monitoreo a la planificación para toma de decisiones (trimestral, semestral y anual)	100%

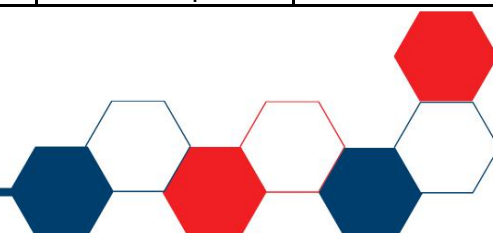


Area	Departamento de Calidad					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Institución recertificada en Norma ISO 900:2015 e INTE G-35	# de recertificaciones obtenidas	1	1	1	Realizar logística del proceso de auditoría interna (cronograma, ruta de visitas, solicitud de viáticos y transporte)	100%
					Realizar reunión de apertura e inicio de entrevistas	100%
					Elaborar informe de auditoría para socialización y difusión con las partes sustantivas para el posterior desarrollo de planes de acción.	100%



Area	Departamento de Formulación, Evaluación y Monitoreo de PPP					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Plan de Evaluación de Desempeño Institucional implementado	% de avance en la implementación del Plan de Evaluación de Desempeño institucional	N/A	N/A	N/A	Documentar plan EDI a fines de aprobación y difusión	100%

Área	División de Estadística					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Informes del Buzón de Quejas, Sugerencias y Felicidades realizado y publicado	# de informes de buzón realizado	3	3	100%	Actualizar semanalmente la matriz de control de QSF (FO-SGI-24)	100%
					Notificar a las partes involucradas las quejas o sugerencias detectadas a fines de su gestión	100%
					Realizar y publicar informe del buzón QSF con las informaciones levantadas en el mes	100%
Encuestas de monitoreo a la gestión operativa y a los	# de informes de resultados de	2	0	0%	Realizar ficha técnica de la encuesta de línea base PEI aplicada	0%



Área	División de Estadística					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
resultados del programa aplicadas	encuestas aplicadas				a hogares del programa	
					Aplicar encuesta, procesar los datos y realizar informe de resultados de encuestas de línea base PEI	0%

Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.

Análisis del desempeño del área

En el segundo trimestre, la Dirección de Planificación y Desarrollo presenta un cumplimiento general del **83%**, evidenciándose un retroceso importante en la ejecución de los productos programados. Los campos “N/A” corresponden a la ausencia de metas cuantificables en el período, aunque se ejecutaron las actividades intermedias previstas. Como aspecto a mejorar, se identifica la no ejecución de las encuestas de monitoreo a la gestión operativa y resultados del programa.

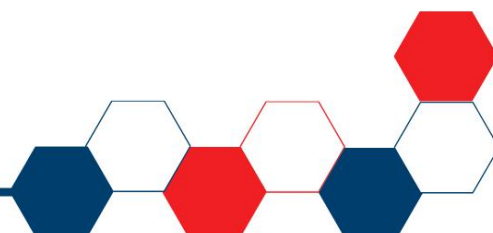
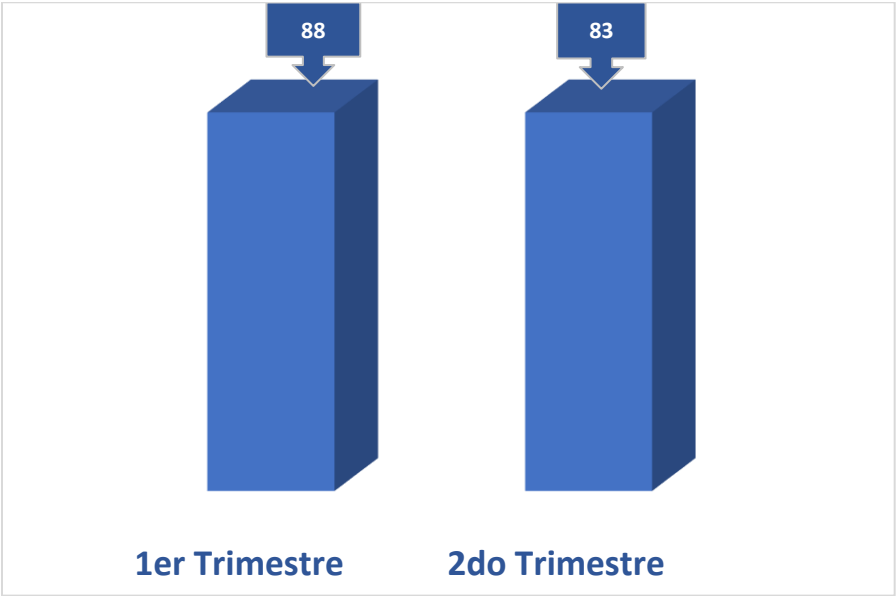


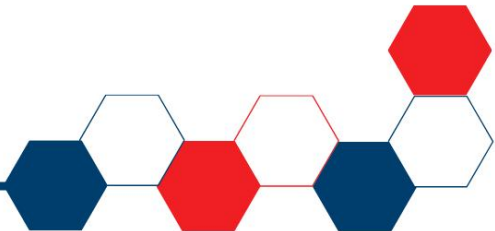
Gráfico 5 - Dirección Planificación Desarrollo (T1-T2) 2026



Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.

8.1.5. Departamento de Articulación Interinstitucional

Área	Departamento de Articulación Interinstitucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Acuerdos institucionales monitoreados	# de reportes de monitoreo a los acuerdos realizados	1	1	100%	Identificar brechas y oportunidades para alianzas interinstitucionales	100%
					Elaborar boletines periódicos que informen avances y logros de las alianzas	100%
					Coordinar y realizar encuentros con instituciones potencialmente aliadas para explorar	100%



Área	Departamento de Articulación Interinstitucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					acuerdos de colaboración	
					Crear plan que defina roles, compromisos, cronograma y mecanismos de coordinación entre las partes aliadas.	100%
					Establecer convenios y/o acuerdos para fortalecer las estrategias del programa frente a la pobreza.	100%

Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.

Análisis del desempeño del área

En el segundo trimestre, el Departamento de Articulación Interinstitucional alcanza un cumplimiento general del **100%**, evidenciando avances significativos en la ejecución de los productos programados y en el desarrollo de las actividades previstas. Las acciones implementadas responden de manera efectiva a la planificación establecida, asegurando el logro de los objetivos del período.

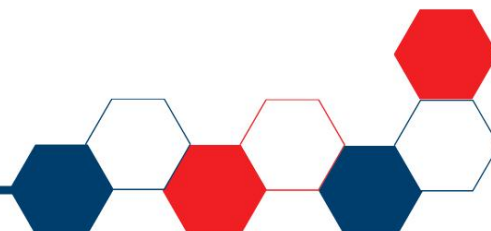
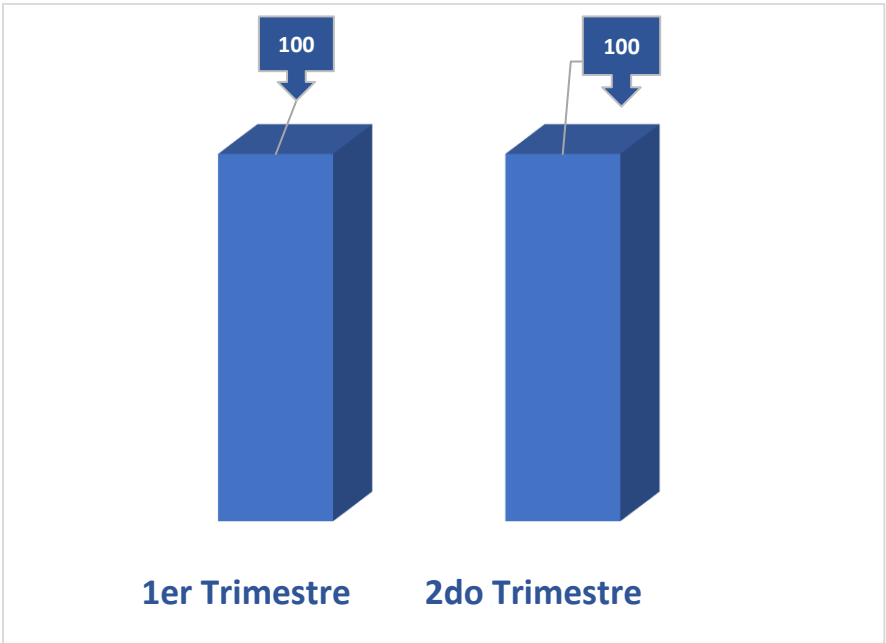


Gráfico 6 - Departamento de Articulación Interinstitucional (T1-T2) 2026

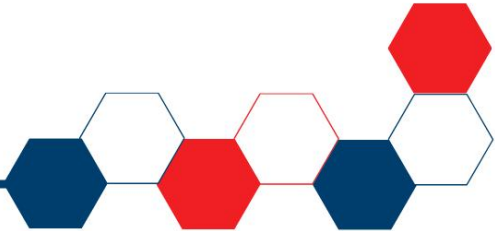


Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.

1.1.Unidades Auxiliares o de Apoyo

1.1.1. Dirección Administrativa

Área EJE 4	Dirección Administrativa Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Zonas de servicios en funcionamiento	# de mantenimientos preventivos y remozamientos realizados	58	58	100%	Implementar plan de remozamiento programado.	100%
					Implementar plan de mantenimiento programado.	100%



Área EJE 4	Dirección Administrativa Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Realizar levantamiento de condiciones de infraestructura a centros y oficinas de la institución	100%
					Realizar plan de mantenimiento y remozamientos en zonas de servicios del programa	100%
Unidades vehiculares en funcionamiento	# de mantenimientos preventivos realizados	30	30	100%	Realizar Levantamiento físicos a unidades vehiculares.	100%
					Realizar plan de mantenimientos preventivos y correctivos	100%
					Implementar plan de mantenimientos a unidades vehiculares programado.	100%

Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.

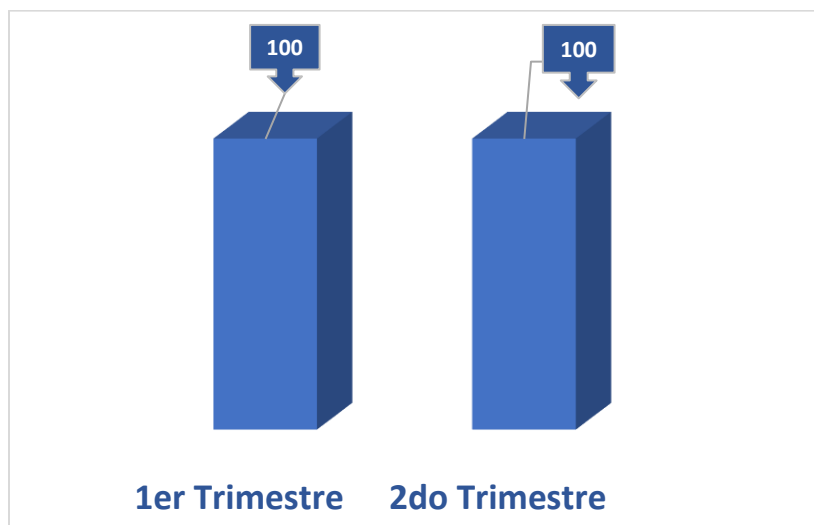
Análisis del desempeño del área

En el segundo trimestre, la Dirección Administrativa presenta un cumplimiento general del **100%**, evidenciándose la ejecución y sobrecumplimiento de las metas programadas en los

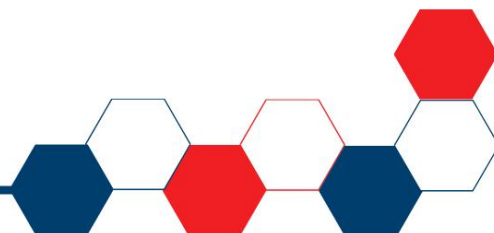


mantenimientos de zonas de servicios y unidades vehiculares. Se realizaron las actividades previstas de levantamiento, planificación e implementación de los planes de mantenimiento y remozamiento, asegurando la operatividad de la infraestructura y del parque vehicular institucional.

Gráfico 7 - Dirección Administrativa (T1-T2) 2026

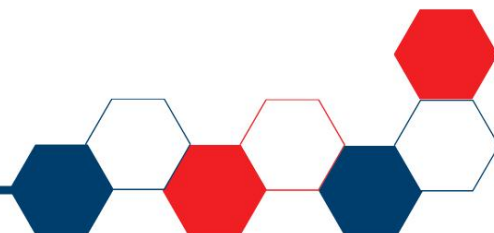


Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 202

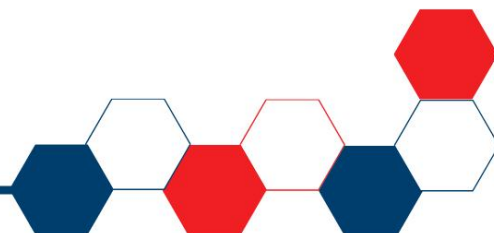


1.1.2. Dirección Financiera

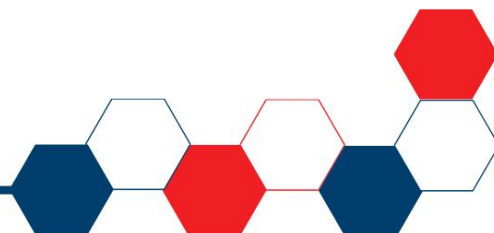
Área	Departamento de Control de Subsidio					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Gestión eficiente de reintegros de subsidios sociales	# Reintegros de los Subsidios Sociales Realizados	1	1	100%	Elaborar el calendario de Reintegro	100%
					Colocar los archivos de transacciones diarias por entidad financiera en carpeta compartida con tecnología	100%
					Generar la relación preliminar de las subcuentas de los BTH con los montos a ser reintegrados, tomando como base las últimas transacciones de los beneficiarios(as) tarjetahabientes.	100%
					Revisar y autorizar el resultado del preliminar de reintegro generado, para su remisión a los Programas Sociales correspondientes	100%
					Generar la relación definitiva de las subcuentas de los BTH con los montos a ser reintegrados, tomando como base las últimas transacciones de los beneficiarios(as) tarjetahabientes.	100%
					Remitir la información a la Analista de	100%



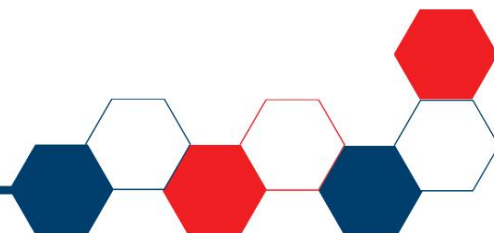
Área	Departamento de Control de Subsidio					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Transferencias y Pago para que la misma remita a las EF	
					Gestionar la aplicación de reintegro de los beneficiarios	100%
					Recibir Resultado de Reintegro y verifica	100%
					Enviar Resultado a la DAF	100%
					Retornar a la Tesorería Nacional Fondo Reintegrados	100%
					Se le envía a los programas un archivo con el resultado de reintegro por subsidios	100%
Acreditación de los fondos de los programas de subsidios sociales a los beneficiarios.	% de nóminas pagadas	100	100	100%	Remitir relación de los BTH a ser incluidos o excluidos en la Nómina.	100%
					Verificar inclusión y exclusión de los BTH de acuerdo a los criterios establecidos en la Política de Operación 6.3	100%
					Autorizar y firma informe	100%
					Recibir informe autorizado por el Director(a) de Operaciones y todos los soportes de la nómina definidos en la política 6.7	100%
					Remitir dicho informe al Analista de Control de	100%



Área	Departamento de Control de Subsidio					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Subsidios para fines de unificación	
					Remitir a tecnología las fechas de pago.	100%
					Unificar, generar y cuadrar los reportes resultantes de la unificación de la nómina	100%
					Remisión de trámites y reporte consolidado de nomina	100%
					Aprueba tramite de NUSS	100%
					Subir al DATASYNC archivos de nóminas por entidad financiera y por subsidio, para fines de validación y pago.	100%
					Enviar correo y resumen de nóminas por subsidio y entidad financiera para validación de archivos.	100%
					Elaborar comunicación formal y la remite a DIGECOG junto a NUSS, solicitando la erogación de los fondos asignados a cada Programa Social	100%
					Generar Libramientos de los Subsidios	100%
					Carga al Sigep (Contraloría) Libramientos recibidos de DIGECOG y aprueba	100%



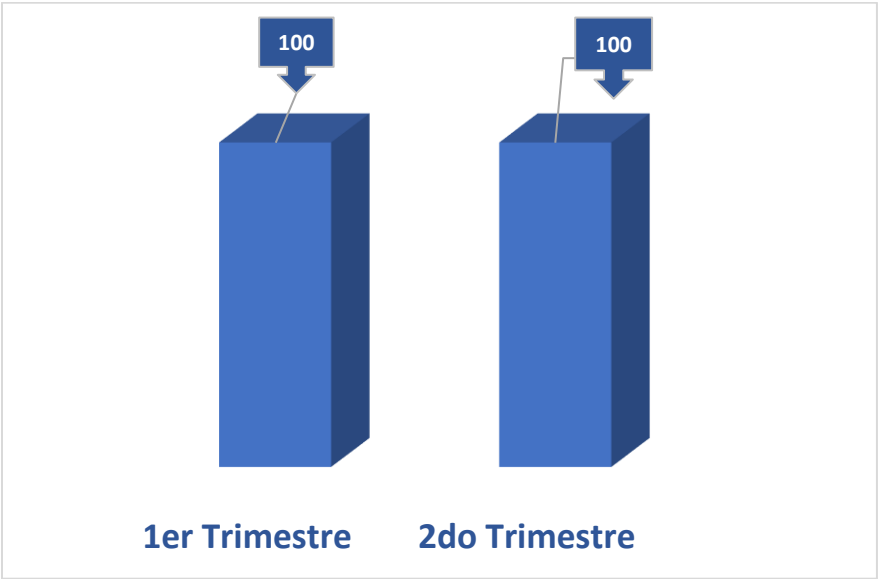
Área	Departamento de Control de Subsidio					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Ordena Libramientos para transferencia al banco.	100%
					Remitir a la Dirección General cartas formales dirigidas a las Entidades Financieras para la acreditación de los subsidios.	100%
					Gestionar firma de cartas formales dirigidas a las Entidades Financieras para la acreditación de los subsidios.	100%
					Remitir documentos contentivos de la NUSS junto a la carta de autorización de la Dirección General a las diferentes EF para el desembolso de los fondos a las subcuentas o cuentas de los BTH	100%
					Acreditan los fondos a las cuentas de cada BTH	100%
					Confirmar y validar la relación de los depósitos provenientes de las EF a través de los archivos de transacciones diarias y las confirmaciones de depósitos	100%



Análisis del desempeño del área

En el segundo trimestre, la dirección financiera presenta un cumplimiento general del **100%**, evidenciándose la ejecución completa de los procesos de reintegro y acreditación de subsidios sociales. Las actividades se desarrollaron conforme a lo planificado, incluyendo la gestión, validación, autorización y ejecución de nóminas, así como la coordinación con las entidades financieras y programas sociales, asegurando la correcta transferencia de los fondos a los beneficiarios.

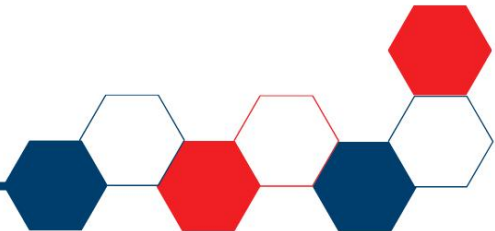
Gráfico 8 - Dirección Financiera (T1-T2) 2026



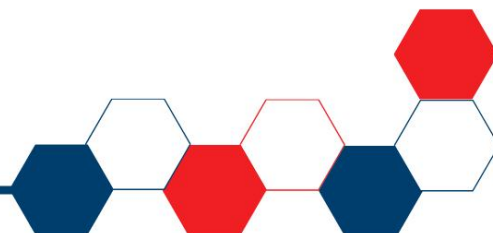
Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.

1.1.1. Dirección de Transformación Digital

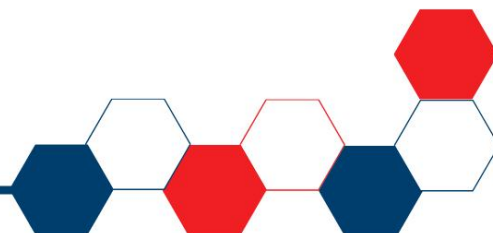
Area EJE 4	Dirección de Transformación Digital					
	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Procesos institucionales automatizados	% de procesos automatizados según planificación	N/A	N/A	N/A	Realizar levantamiento de de detección de necesidades de	100%



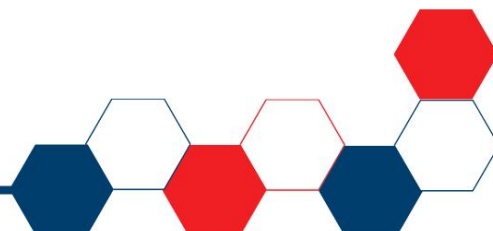
Area EJE 4	Dirección de Transformación Digital					
	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					automatización en todas las áreas del programa.	
					Realizar un plan de automatización institucional basado en las necesidades levantadas	100%
					Desarrollar el diseño de la solución a los procesos por automatizar, considerando las prioridades de la institución.	100%
					Realizar validación de solución en acompañamiento con las áreas solicitantes.	100%
					Elaborar informe de progreso y documentación de los procesos automatizados.	100%
Infraestructura Tecnológica en funcionamiento	# de mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura	4	4	100%	Elaborar un plan de acción detallado con cronograma y prioridades (por	100%



Area EJE 4	Dirección de Transformación Digital					
	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
	tecnológica realizados				sede y tipo de mantenimiento).	
					Gestionar adquisición o actualización de insumos/equipos requeridos	0%
					Realizar mantenimiento programado al centro de datos	100%
					Realizar mantenimiento preventivos y correctivos a la infraestructura	100%
					Elaborar un calendario de los mantenimientos al centro de datos	100%
					Instalación, configuración y puesta en funcionamiento del nuevo antivirus en los equipos de la institución.	0%
Institución recertificada en normativas del ciclo de madurez OGTIC	# de re- certificaciones OGTIC logradas	N/A	N/A	N/A	Solicitar a OGTIC el inicio del proceso de acompañamiento	100%



Area EJE 4	Dirección de Transformación Digital					
	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					técnico para las 4 normas	
Mecanismos de seguimiento a solicitudes internas implementados	# Sistema de ticket implementado	2	0	0%	Identificar los campos obligatorios, plantillas o requisitos del sistema	0%
					Levantamiento de necesidades de cada área	0%
Sistemas y Servicios TIC en funcionamiento	# de Sistemas y Servicios TIC renovados	N/A	N/A		Implementación de herramientas de seguridad y gestión técnica (Vuln247 para vulnerabilidades y Vicarius para gestión de parches).	0%
					Preparación y validación de requerimientos técnicos de los servicios TIC.	0%
					Actualización o implementación de sistemas de trabajo remoto, monitoreo, ciberseguridad y servicios TIC (DeskTime, UptimeRobot,	0%



Area EJE 4	Dirección de Transformación Digital					
	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					SSL/TLS, monitoreo y alertas, FortiMail).	
					Solicitar y obtener aprobación de la OGTIC para certificación de servicios TIC.	0%

Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.

Análisis del desempeño del área

En el segundo trimestre, la Dirección de Transformación Digital presenta un desempeño general mixto, evidenciándose avances del **50%** en la ejecución de las actividades asociadas a infraestructura tecnológica y levantamiento de necesidades de automatización, a pesar de que estos últimos no cuentan con metas cuantificables definidas (N/A). Sin embargo, se identifican rezagos importantes en la implementación de sistemas TIC, el sistema de tickets y la certificación de servicios, los cuales no presentan ejecución durante el período, afectando el avance global de la gestión.

Justificación

- Se estableció como prioridad estratégica la reducción de costos operativos. En ese contexto, se inició un proceso de evaluación y optimización de los recursos, servicios e inversiones institucionales, por lo que la adquisición y actualización de insumos y equipos no fue considerada prioritaria en esta etapa.
- Se encuentra en curso una evaluación para optimizar el gasto asociado a licenciamiento de antivirus. A raíz del proceso de fusión institucional, se produjo un incremento en este rubro, por lo que actualmente se analizan alternativas que permitan reducir costos sin comprometer la seguridad tecnológica, lo cual ha pospuesto la implementación prevista.

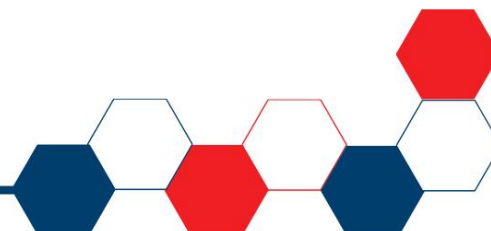
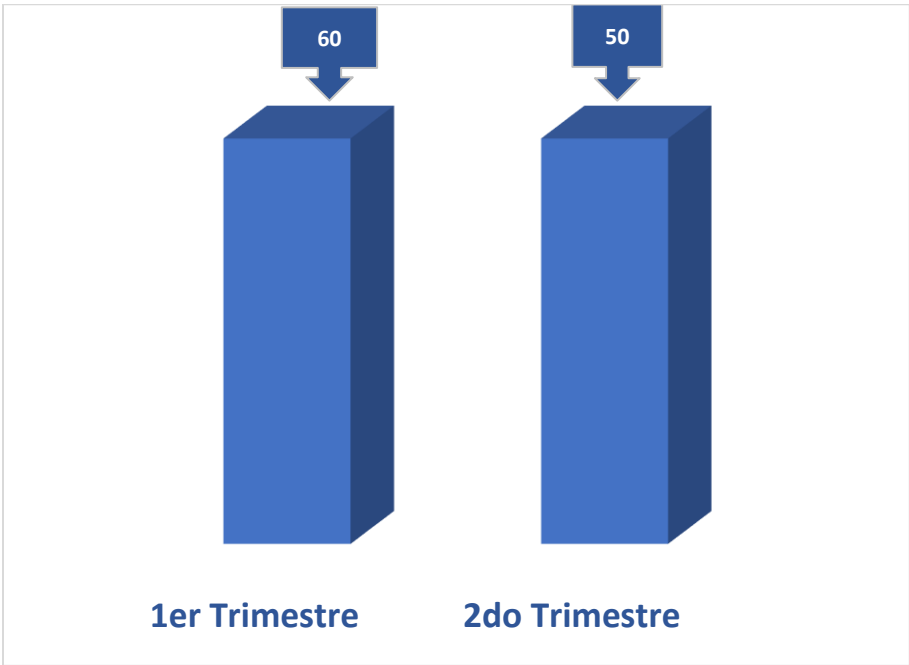


Gráfico 9 - Transformación Digital (T1-T2) 2026

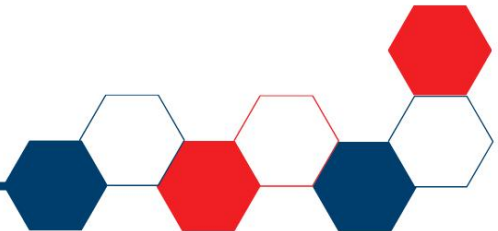


Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.

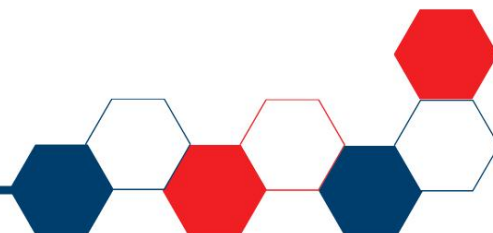
1.2.Unidades Sustantivas u Operativas

1.2.1. Dirección de la Red Abastecimiento social

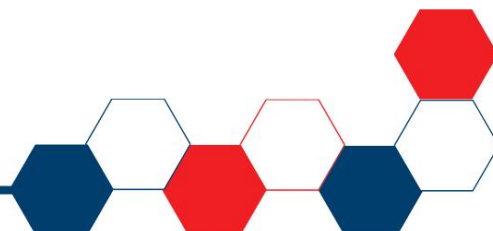
Área	Dirección de Red de Abastecimiento Social (RAS)						
EJE 4	Fortalecimiento Institucional						
Producto	Indicador	Meta	Ejecuta do	Avance %	Medio de Verificación	Actividad	Avance Trimestral
1. Comercios adheridos a la Red de Abastecimiento Social	% comercios adheridos a la RAS comprometidos con	100	100	100%	Base de datos de levantamiento a Comercios, Listado de	1- Realizar levantamiento de comercios adheridos a la Red de Abastecimiento	100%



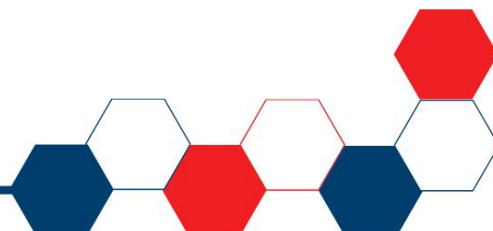
Área	Dirección de Red de Abastecimiento Social (RAS)						
EJE 4	Fortalecimiento Institucional						
Producto	Indicador	Meta	Ejecutado	Avance %	Medio de Verificación	Actividad	Avance Trimestral
(RAS) comprometidos con el régimen ético	el régimen ético				Asistencia a Capacitaciones, Informe de Encuesta de Satisfacción firmado y sellado, Correos de convocatorias solicitadas, Reporte de CRM, Plan de capacitaciones a comercios	Social (RAS) a capacitar	
						2- Gestionar la programación y logística de las capacitaciones a implementar.	100%
						3- Gestionar la difusión para la convocatoria de las capacitaciones a realizar	100%
						4- Impartir talleres de inducción y buenas prácticas según reglamento RAS a los comercios adheridos planificados	100%
						5. Gestionar la firma del acuerdo de compromiso ético.	100%



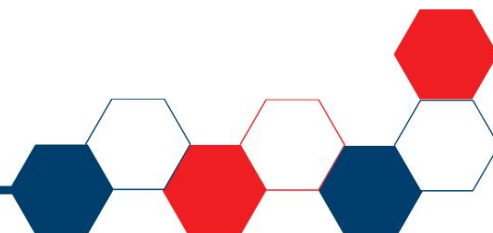
Área	Dirección de Red de Abastecimiento Social (RAS)						
EJE 4	Fortalecimiento Institucional						
Producto	Indicador	Meta	Ejecutado	Avance %	Medio de Verificación	Actividad	Avance Trimestral
						6. Aplicar encuesta de satisfacción a los comercios capacitados y actualizar los resultados obtenidos en el CRM	100%
						7. Elaborar informe de resultados de la Encuesta de Capacitación a Comercios Adheridos	100%
2. Comercios Supervisados que cumplen con el reglamento de la RAS	# Comercios Supervisados	700	606	87%	Plan de Supervisión Anual 2026 firmado y sellado, Informes de hallazgos firmado y sellado.	1. Elaborar Plan Anual de Supervisión de comercios	
						2. Ejecutar Plan Anual de Supervisión de comercios	86%
						3. Elaborar Informe de Hallazgos de comercios supervisados.	100%
3. Comercios Adheridos a la Red de Abastecimiento	% de cobertura de comercios adheridos en la RAS	N/A	N/A	N/A	Base de datos de levantamiento a Comercios, Listado de	1. Realizar mapeo de comercios y oferta disponible en el territorio,	



Área	Dirección de Red de Abastecimiento Social (RAS)						
EJE 4	Fortalecimiento Institucional						
Producto	Indicador	Meta	Ejecutado	Avance %	Medio de Verificación	Actividad	Avance Trimestral
nto Social (RAS)	según criterios				Asistencia a Capacitaciones, Informe de Encuesta de Satisfacción firmado y sellado, Correos de convocatorias solicitadas, Reporte de CRM	considerando la distribución geográfica de los hogares beneficiarios según el Reglamento de la RAS.	
						2. Realizar difusiones en territorios con necesidad de adhesión de comercios.	
						3. Gestionar las solicitudes de adhesión de los comercios a la Red de Abastecimiento Social (RAS), basado en las necesidades detectadas.	100%
						4. Completar la "Matriz Requerimiento de Supervisión de Comercios (DC-RAS-01)".	100%
						5. Elaborar el cronograma operativo de verificación a comercios en zonas con brechas de cobertura	100%



Área	Dirección de Red de Abastecimiento Social (RAS)						
EJE 4	Fortalecimiento Institucional						
Producto	Indicador	Meta	Ejecutado	Avance %	Medio de Verificación	Actividad	Avance Trimestral
						6. Ejecutar operativo de verificación a comercios zonas con brechas de cobertura	100%
						7. Elaborar el informe de resultados obtenidos en los operativos de verificación.	100%
						8. Realizar el análisis de factibilidad y ponderación de los comercios preseleccionados.	100%
						9. Suministrar base de datos de comercios aprobados a las EIF para ejecutar adhesión.	100%
						10. Actualizar el estatus de los comercios en el CRM.	100%



Área	Dirección de Red de Abastecimiento Social (RAS)						
EJE 4	Fortalecimiento Institucional						
Producto	Indicador	Meta	Ejecutado	Avance %	Medio de Verificación	Actividad	Avance Trimestral
						11. Dar seguimiento a las Entidades Financieras sobre las adhesiones solicitadas.	100%
						12. Adherir comercios a la RAS.	
						13. Reporte de cobertura de comercios adheridos	

Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.

Análisis del desempeño del área

En el segundo trimestre la Dirección de la Red de Abastecimiento Social (RAS) presenta un desempeño altamente eficiente, con un cumplimiento del **93%** en sus principales indicadores. Tanto la capacitación y compromiso ético de los comercios adheridos como la supervisión de establecimientos alcanzaron su meta, incluso con un sobrecumplimiento en las inspecciones realizadas. En conjunto, el área evidencia una gestión sólida, con ejecución completa de las actividades planificadas y adecuado control del cumplimiento normativo en la red de comercios.

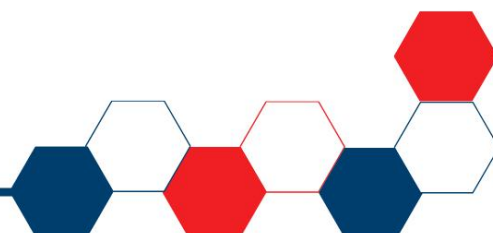
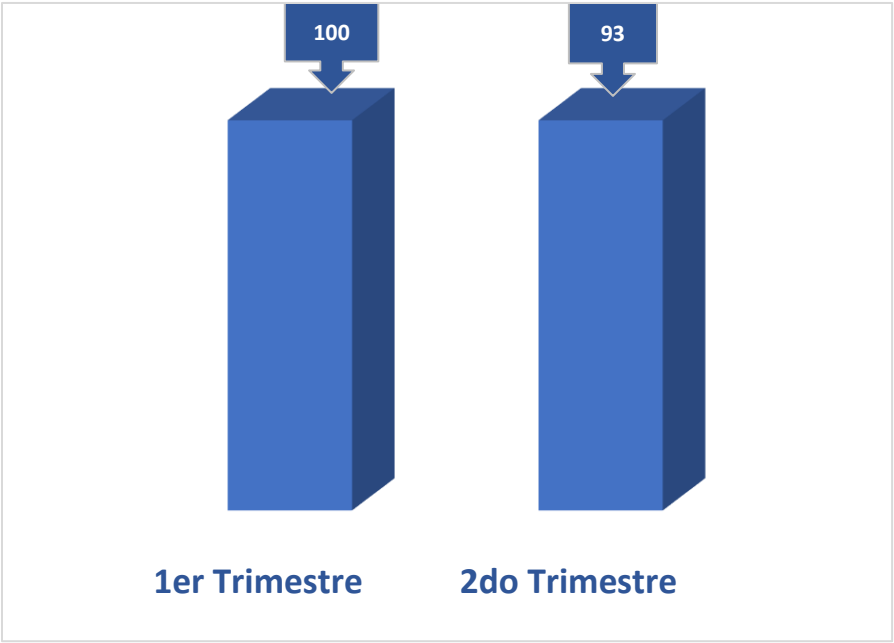


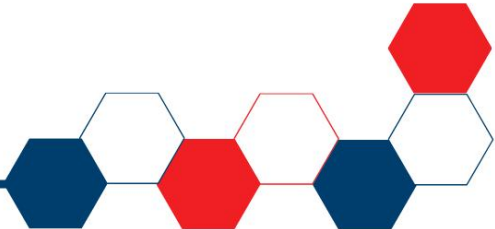
Gráfico 10 - Dirección de la Red de Abastecimiento Social RAS (T1-T2) 2026



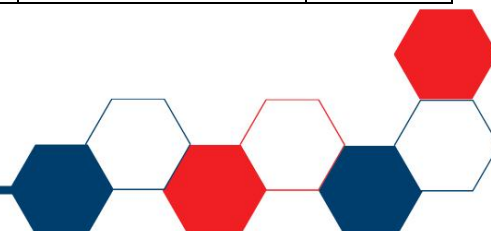
Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.

1.2.2. Dirección de Acompañamiento Socio-Familiar

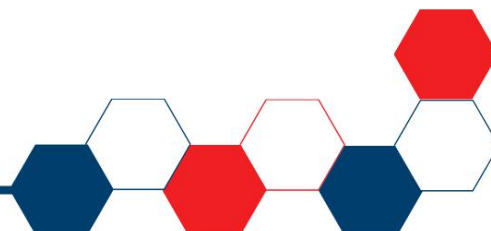
Área	Dirección de Acompañamiento Sociofamiliar					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Participantes orientados en temas de salud	# de participantes orientados en temas de	2,850	3,775	100%	Gestionar base de datos para la identificación de los participantes en la	100%



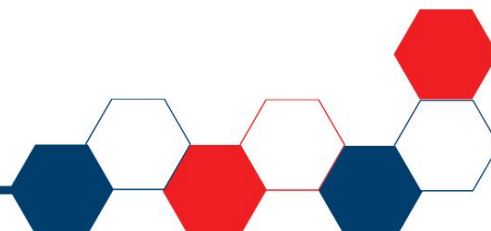
Área	Dirección de Acompañamiento Sociofamiliar					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
preventiva (Prevención de Enfermedades, Hábitos de vida y alimentación saludable, Lactancia Materna Exclusiva y Cita Médica)	salud preventiva (Prevención de Enfermedades, Hábitos de vida saludable, Lactancia Materna Exclusiva y Cita Médica)				ruta de superación de la pobreza.	
					Realizar convocatoria para los talleres de acompañamiento integral a embarazadas.	100%
					Realizar taller de acompañamiento integral a mujeres embarazadas : "Más allá de tu embarazo"; aplicación de prueba final de validación de conocimiento (Hábitos Saludables)	100%
					Realizar convocatorias sobre talleres de manejo del estrés, pausas activas e higiene postural con sus implicaciones(Hábitos Saludables).	100%
					Impartir charlas y talleres sobre manejo del estrés, pausas activas e higienes postural con sus implicaciones para adultos y adultos mayores; aplicación	70%



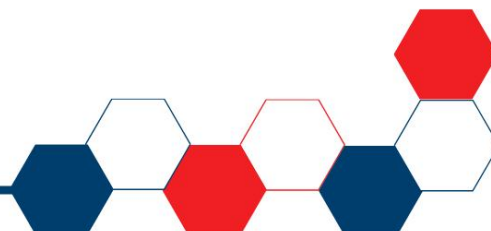
Área	Dirección de Acompañamiento Sociofamiliar					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					de prueba final de validación de conocimiento (Hábitos saludables).	
					Gestionar convocatoria de hogares a charlas sobre alimentación saludable	0%
					Impartir charlas sobre alimentación saludable y aplicación de prueba final de validación de conocimiento	100%
					Elaborar informe de sistematización y cierre, cuantificando el número total de participantes orientados en los distintos temas de salud preventiva y resultados de pruebas finales de conocimiento aplicadas	100%
Personas de hogares vulnerables atendidas mediante jornadas y	# de personas de hogares vulnerables atendidas mediante jornadas y	3333	1567	47%	Gestionar convocatoria de operativos y jornadas médicas en la comunidad	100%
					Realizar captura y registro de las	100%



Área	Dirección de Acompañamiento Sociofamiliar					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
operativos de salud	operativos de salud				informaciones sobre las personas atendidas en los operativos	
					Realizar atención y/o orientación médica a personas de hogares vulnerables mediante operativos y jornadas médicas en la comunidad	47%
Personas adultas y adultas mayores de hogares vulnerables integrados a espacios para fortalecer su bienestar mental y emocional	# de personas adultas y adultas mayores de hogares vulnerables integrados en espacios para fortalecer su bienestar mental y emocional	100	72	72%	Realizar encuentros grupales de interacción cognitiva, lúdica, artística y desarrollo de memoria, dirigidos a adultos y adultas mayores previamente priorizados y diagnosticados.	40%
Personas de hogares Supérate afiliadas al Seguro de Salud Familiar (SFS)	# de personas de hogares Supérate acompañados para acceder al seguro de salud familiar (SFS)	454	542	100%	1. Definir y formalizar el protocolo interinstitucional para la inclusión de familias Supérate al Seguro de Salud Familiar.	100%
					2. Identificar y depurar base de datos de hogares vulnerables a priorizar para la	100%

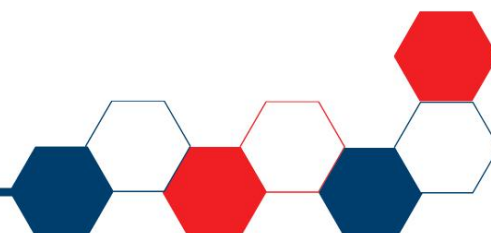


Área	Dirección de Acompañamiento Sociofamiliar					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					inclusión al Seguro de Salud Familiar.	
					3. Gestionar convocatoria de participantes priorizados a charlas educativas y jornadas de inclusión social.	100%
					4. Realizar charlas educativas para que las familias Supérate conozcan los beneficios que obtienen al acceder Seguro de Salud Familiar	100%
					5. Integrar a personas de hogares Supérate en jornadas de inclusión para su afiliación al Seguro de Salud Familiar.	100%
					6. Monitorear y registrar la tasa de afiliación al Seguro de Salud Familiar de las familias acompañadas	0%
Personas de hogares Supérate orientadas sobre salud sexual y reproductiva.	# de personas de hogares Supérate reciben orientación sobre salud	N/A	N/A		3. Gestionar convocatoria de participantes priorizados a charlas a través del OPER-11	
					4. Impartir las charlas educativas a	100%



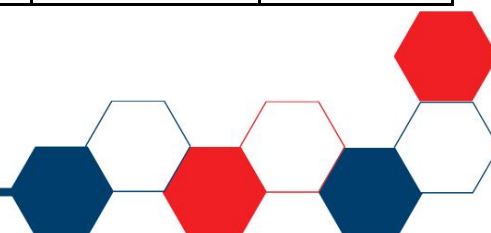
Área	Dirección de Acompañamiento Sociofamiliar					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
	sexual y reproductiva				los hogares focalizados	
					5. Aplicar prueba de conocimiento a los participantes y generar un informe de los resultados para medir la asimilación de los temas de salud.	100%

Área	Departamento de Gestión de Documentos					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Personas de hogares vulnerables reciben servicios de acompañamiento para la gestión de documentos de identidad.	# Personas de hogares vulnerables reciben servicios de acompañamiento para la gestión de documentos de identidad	630	608	97%	Realizar un diagnóstico para identificar las comunidades donde haya personas que presentan falta de su documentación de identidad	
					Realizar talleres de reforzamiento y capacitación a los gestores y abogados de documentación	100%
					Gestionar convocatoria de las personas detectadas como resultado del cruce administrativo	100%
					Realizar jornadas de captación	55%

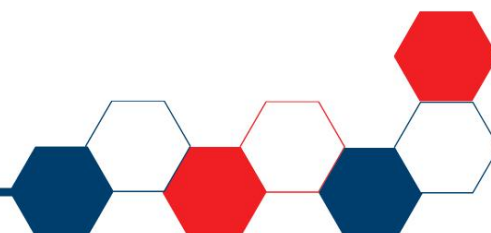


Área	Departamento de Gestión de Documentos					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					información de personas de hogares vulnerables sin documentación	
					Realizar plan de acompañamiento según los casos levantados	0%
					Brindar asesoramiento y acompañar a personas vulnerables en su proceso de obtención de documentos de identidad	46%
					8. Monitorear y registrar la cantidad personas acompañadas que obtienen el documento	1

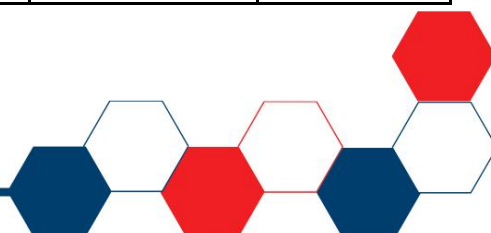
Área	Departamento de Atención Niños, Adolescentes y Juventud					
EJE 1	Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Adolescentes y jóvenes de hogares vulnerables orientados en temas de empoderamiento y desarrollo integral, a	# de adolescentes y jóvenes de hogares Supérate orientados en empoderamiento y desarrollo	255	1,241	100%	Identificar comunidades con adolescentes y jóvenes de hogares vulnerables a intervenir con la estrategia "Punto Joven"	



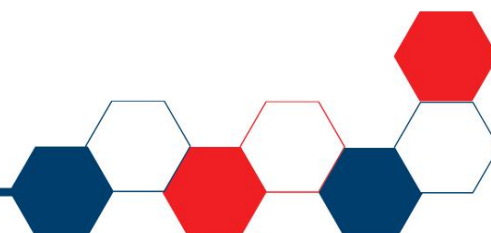
Área EJE 1	Departamento de Atención Niños, Adolescentes y Juventud						
	Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias						
	Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
través del proyecto Punto Joven	integral a través de Punto Joven					Conformar grupos de adolescentes y jóvenes en la estructura de "Punto Joven"	75%
						Integrar adolescentes y jóvenes a los grupos de "Punto Joven"	100%
						. Realizar encuentros con adolescentes y jóvenes para implementación curricular de la estrategia "Punto Joven"	100%
						Realizar registro de adolescentes y jóvenes de "Punto Joven" que culminan el programa de empoderamiento juvenil.	1%
Niños, niñas y adolescentes de hogares	# de niños, niñas y adolescentes	N/A	N/A			Realizar reuniones trimestrales con las Direcciones	100%



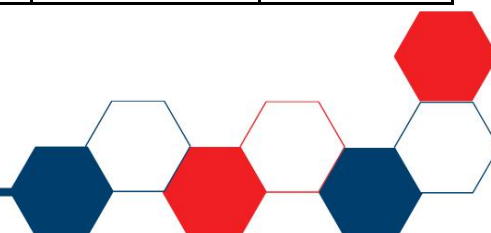
Área EJE 1	Departamento de Atención Niños, Adolescentes y Juventud					
	Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias					
	Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)
vulnerables egresados del programa lúdico educativo para la prevención de embarazo adolescente y uniones tempranas.	vulnerables que culminaron el programa.					Regionales involucradas para sensibilizar al equipo gerencial y territorial
						Conformar clubes de chicas y/o juntas en los municipios SDO, SDE, SDN, Alcarrizos, Santiago, Distrito Nacional, Higüey, Barahona y San Cristóbal
						Integrar a niñas y adolescentes a clubes de chicas para apoyar la reducción de las Uniones Tempranas y el embarazo en adolescente
						Realizar encuentros con las niñas y adolescentes para implementación curricular del programa



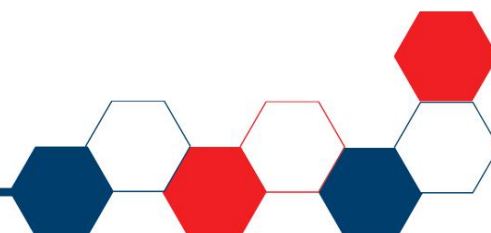
Área EJE 1	Departamento de Atención Niños, Adolescentes y Juventud					
	Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias					
	Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)
						Realizar registro de niñas y adolescentes a clubes de chicas que culminan programa lúdico educativo para la prevención de la UTEA
						Capacitar al personal técnico y mentores en la metodología del programa educativo de los clubes de chicas
						Realizar graduación de clubes de chicas en los municipios: SDO, SDE, SDN, Alcarrazos, Santiago, Higüey, Barahona y San Cristóbal
						Realizar informe final de resultados aplicación de Pre-Post Test
Padres, madres y	# Padres, madres y	1,000	134	13%		Realizar levantamiento



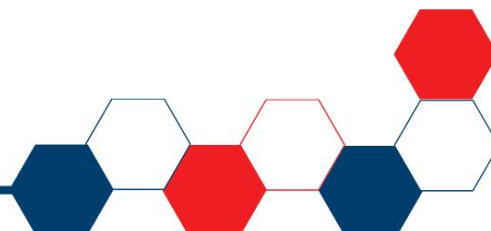
Área EJE 1	Departamento de Atención Niños, Adolescentes y Juventud					
	Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias					
	Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)
tutores orientados sobre prevención de embarazo y uniones tempranas	tutores reciben orientación sobre prevención de embarazo y uniones tempranas				para identificar a los padres, madres o tutores en los municipios priorizados en la PPA	
					Realizar informe con los resultados de las pruebas pre-post aplicadas	0%
					Sensibilizar a través de talleres a padres, madres y/o tutores de las niñas y adolescentes en las repercusiones de la UTEA	49%
					Realizar convocatoria a las familias para su participación en los talleres de sensibilización en municipios priorizados	100%
Liderazgos comunitarios y actores claves orientados y	# de liderazgos comunitarios y actores claves	250	0	0%	Realizar levantamiento para identificar a liderazgos comunitarios y	100%



Área EJE 1	Departamento de Atención Niños, Adolescentes y Juventud					
	Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias					
	Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)
empoderados sobre prevención de embarazo y uniones tempranas.	orientados y empoderados sobre prevención de embarazo y uniones tempranas					actores claves en municipios priorizados por la PPA
						Sensibilizar a través de talleres a liderazgos comunitarios y representantes de las instituciones sobre la prevención de la UTEA (territorios priorizados)
						Realizar convocatoria a liderazgos comunitarios y actores claves para participación en los talleres de sensibilización en municipios priorizados por la PPA

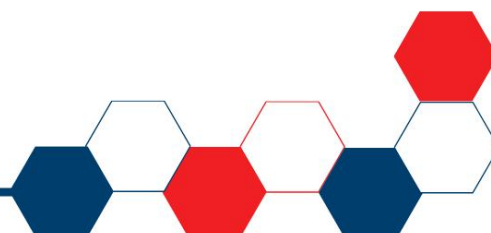


Área	Departamento de Atención Niños, Adolescentes y Juventud					
	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Adolescentes y jóvenes egresadas de clubes de chicas reciben formación técnico vocacional alineadas al mercado laboral.	# Adolescentes y jóvenes egresadas en formación técnico-vocacional alineadas a la demanda del mercado laboral	1,000	129	13%	1. Coodinar reuniones de coordinación con las Direcciones Regionales involucradas y Dirección de Superación Económica.	100%
					2. Realizar Jornada de orientacion vocacional.	0%
					4. Referir a adolescentes y jovenes que finalizan programa de empoderamiento juvenil a cursos técnicos vocacionales.	22%
					5. Realizar graduación de jovenes egresados/as de cursos técnicos-vocacionales.	
Adolescentes y jóvenes egresadas de EFTV insertadas en pasantías	# de adolescentes y jóvenes colocadas en pasantías	50	0	0%	1. Realizar acuerdos con organizaciones con base local, instituciones gubernamentales	100%

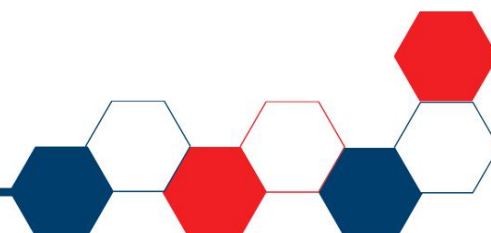


Área	Departamento de Atención Niños, Adolescentes y Juventud					
	EJE 3					
	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
para aumentar su probabilidad de conseguir un empleo.					y empresas del sector privado.	
					2. Identificar adolescentes y jóvenes egresadas de clubes y EFTV elegibles para pasantías.	0%
					3. Referir a adolescentes de 15-17 años egresadas de los cursos técnicos-vocacionales a pasantías.	0%

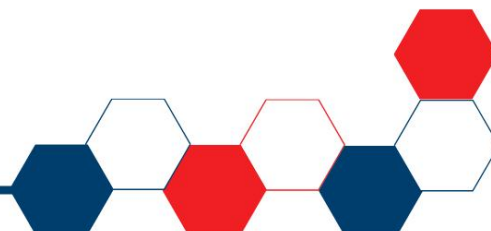
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Hogares vulnerables orientados sobre prácticas éticas, eficiencia energética y cultura de pago.	# de hogares orientados sobre prácticas éticas, eficiencia energética y cultura de pago	2,000	1,444	72%	Realizar informe diagnóstico sobre los patrones de pago y consumo de los hogares que reciben Bono Luz para fines de focalizar intervención	100%
					Realizar reuniones de coordinación y formalización de	100%



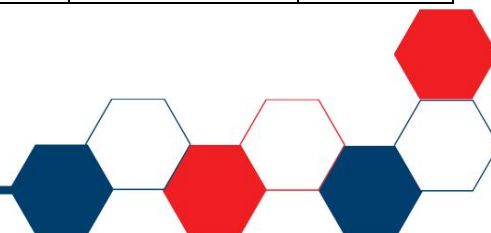
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					acuerdos con las EDES	
					Realizar taller dirigido al equipo desde las Direcciones Regionales, para la formación de Gestores Energéticos	100%
					Gestionar convocatoria de participantes priorizados a través del OPER-11	100%
					Realizar charlas educativas sobre prácticas, éticas, eficiencia energética y cultura de pago a hogares Supérate	72%
					Solicitar información de consumo y factura al día de los hogares beneficiarios de Bono Luz	0%



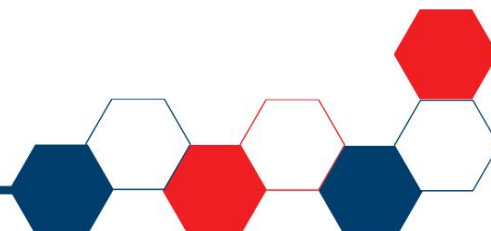
Área	Departamento de Atención, Prevención y Reparación a la Violencia					
EJE 1	Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Mujeres vulnerables capacitadas y concientizadas sobre prevención de violencia, derechos y creación de redes de apoyo a través de grupos GAM	# de mujeres vulnerables capacitadas y concientizadas sobre prevención de violencia, derechos y creación de redes de apoyo	N/A	N/A	N/A	1. Formar Agentes Multiplicadoras en la metodología para acompañar Grupos de Apoyo de Mujeres (GAM)	100%
					2. Identificar mujeres de hogares vulnerables para integrar en grupos GAM	100%
					3. Conformar Grupos de Apoyo de Mujeres (GAM)	100%
					4. Realizar encuentros con mujeres vulnerables para implementación curricular del programa (réplicas)	100%
					5. Realizar visitas de supervisión y monitoreo a grupos de apoyos de mujeres (GAM)	100%
					8. Realizar registro de mujeres en grupos GAM que	100%



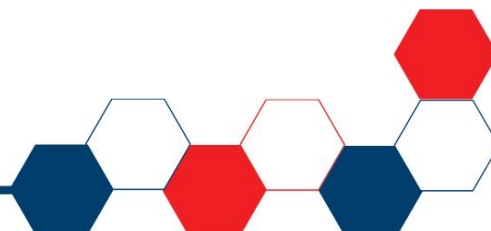
Área	Departamento de Atención, Prevención y Reparación a la Violencia					
EJE 1	Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					culminan ciclo de talleres (réplicas)	
Mujeres vulnerables acompañadas para enfrentar y superar situaciones de violencia	# mujeres vulnerables acompañadas para enfrentar y superar situaciones de violencia	N/A	N/A	N/A	Solicitar y depurar base de datos de Supérate Mujer	100%
					Registrar en matriz control casos de mujeres afectadas por violencia basada en género e intrafamiliar a acompañar	0%
					Identificar y realizar un plan de intervención a mujeres identificadas acorde a la necesidad	0%
					Gestionar sesiones de apoyo psicológico y orientación legal (a través de visitas, llamadas o encuentros)	0%
Hogares vulnerables que acogen	# de hogares vulnerables que acogen	131	131	100%	.Realizar talleres al personal en	100%



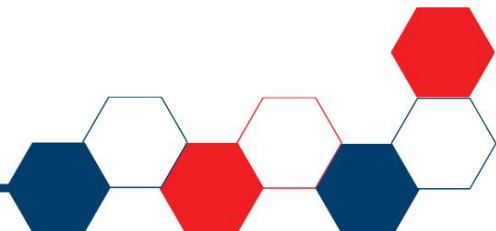
Área	Departamento de Atención, Prevención y Reparación a la Violencia					
EJE 1	Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
NNA afectados(as) por violencia intrafamiliar acompañados para superar situaciones de violencia y crear entornos seguros	NNA afectados(as) por violencia intrafamiliar acompañados				estrategia de intervención de NNA y familias víctimas de violencia intrafamiliar (dependencias regionales Supérate)	
					Realizar plan de intervención a hogares que acogen NNA afectados por violencia según necesidad	100%
					Gestionar convocatoria de los hogares a charlas de sensibilización	100%
					Realizar charlas virtuales de sensibilización sobre resiliencia y duelo a las familias acogedoras de NNA afectados por feminicidios	100%
					Realizar seguimiento apoyo psicológico y/o social a familias	100%



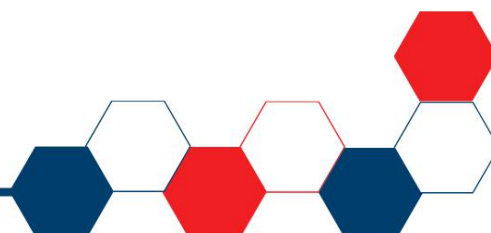
Área	Departamento de Atención, Prevención y Reparación a la Violencia					
EJE 1	Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					acogedoras de NNA afectados por Femicidio	
Familias en situación de vulnerabilidad social debido a la violencia basada en género acompañadas desde un abordaje integral	# mujeres vulnerables acompañadas para enfrentar y superar situaciones de violencia	N/A	N/A	N/A	1. Solicitar y depurar base de datos de Supérate Mujer	100%
					2. Registrar en matriz control casos de mujeres afectadas por violencia basada en género e intrafamiliar a acompañar	0%
					4. Gestionar sesiones de apoyo psicológico y orientación legal (a través de visitas, llamadas o encuentros)	0%
Hombres concientizados y capacitados en masculinidades constructivas, prevención de la violencia y fortalecimiento personal.	# de hombres concientizados y capacitados en masculinidades constructivas, prevención de la violencia y fortalecimiento personal	N/A	N/A	N/A	1. Formar Agentes Multiplicadores por medio de la Guía metodológica de Masculinidad Constructiva, Hombres nuevos, Hombres libres en la prevención de la violencia social, de género e intrafamiliar.	0%



Área	Departamento de Atención, Prevención y Reparación a la Violencia					
EJE 1	Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					2. Identificar hombres de hogares vulnerables para integrar en grupos GAH.	0%
					3. Conformar grupos de hombres en la Guía metodológica Hombres nuevos, Hombres libres, para acompañar a Grupos de Apoyo a Hombres (GAH).	0%
					4. Realizar encuentros con hombres vulnerables para implementación curricular del programa (réplicas).	0%
					5. Realizar visitas de supervisión y monitoreo a Grupos de Apoyo a Hombres (GAH).	0%
Hogares vulnerables que acogen NNA afectados(as) por violencia intrafamiliar acompañados	# de hogares vulnerables que acogen NNA afectados(as) por violencia intrafamiliar acompañados	N/A	N/A	N/A	1. Realizar talleres al personal en estrategia de intervención de NNA y familias víctimas de	100%



Área	Departamento de Atención, Prevención y Reparación a la Violencia					
EJE 1	Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
para superar situaciones de violencia y crear entornos seguros					violencia intrafamiliar (dependencias regionales Supérate).	
					3. Gestionar convocatoria de los hogares a charlas de sensibilización.	100%
					4. Realizar charlas virtuales de sensibilización sobre resiliencia y duelo a las familias acogedoras de NNA afectados por feminicidios.	100%
					5. Realizar seguimiento y apoyo psicológico y/o social a familias acogedoras de NNA afectados por feminicidio.	100%
Acceso a un conjunto de servicios diferenciados ofrecidos a los hogares Supérate a través de la ruta de la superación de la pobreza.	# de hogares vulnerables que reciben servicios diferenciados conforme al plan de ruta.	N/A	N/A	N/A	2. Realizar encuentros de capacitación para facilitadores de la ruta de superación.	100%
					3. Realizar convocatoria a hogares priorizados a encuentros de	100%

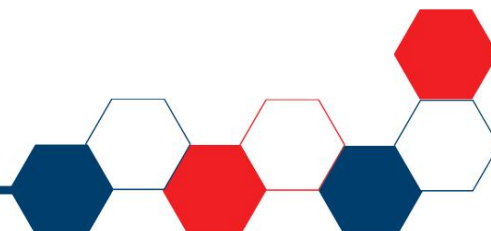


Área	Departamento de Atención, Prevención y Reparación a la Violencia					
EJE 1	Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					inducción en las provincias seleccionadas.	
					4. Realizar encuentro de inducción a hogares priorizados a en las provincias seleccionadas.	101%
					5. Realizar visitas a hogares para aplicación ficha de caracterización a los hogares.	100%
					6. Elaborar plan de la ruta basado en los resultados de la ficha de caracterización.	100%
					7. Coordinar con las áreas distintas áreas involucradas la implementación del plan.	100%

Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026

Análisis de desempeño del área

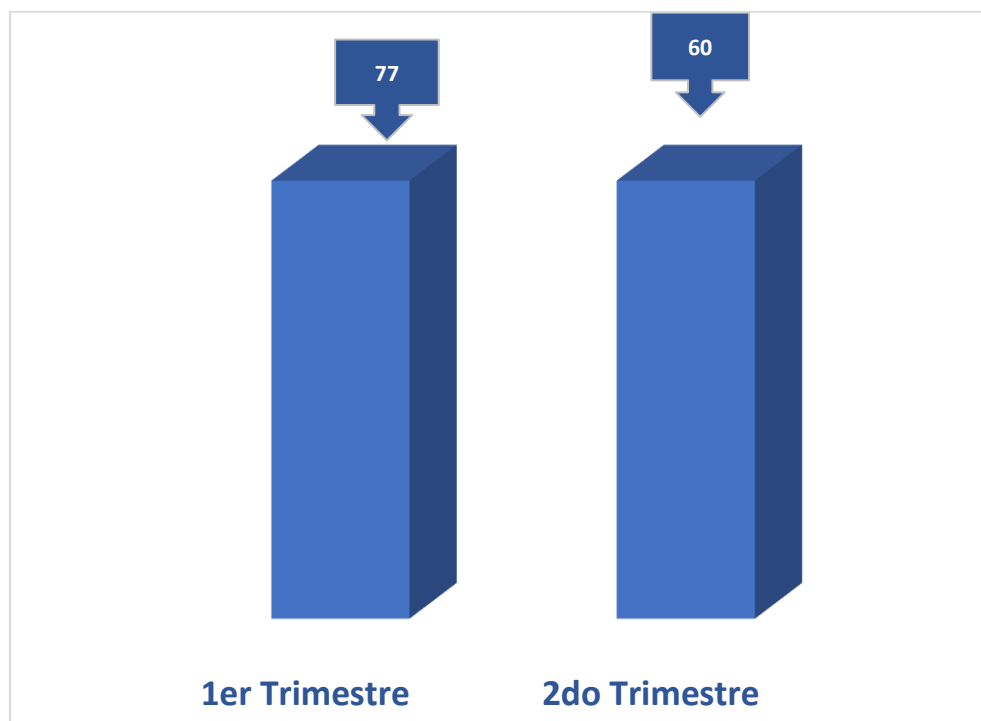
Al cierre del segundo trimestre, las áreas analizadas alcanzaron un promedio general de ejecución del **60 %** respecto a las actividades programadas. Si bien este resultado refleja un nivel de avance favorable, se observan diferencias significativas en el desempeño entre los distintos departamentos. Estas variaciones impactan el promedio general y evidencian la existencia de desafíos en la implementación oportuna de las actividades planificadas, así como en el cumplimiento de las metas establecidas para el período.



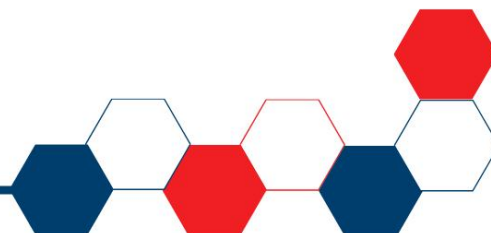
Justificación

- El comportamiento observado responde, en parte, a la implementación de una reorganización integral del cronograma de actividades, orientada a priorizar las intervenciones en los territorios del Gran Santo Domingo. Esta estrategia busca maximizar el impacto operativo en las zonas de mayor demanda y optimizar el uso de los recursos disponibles. De igual forma, se fortalecerán los mecanismos de coordinación para la organización y convocatoria de las actividades formativas, con el propósito de incrementar la participación de los beneficiarios y mejorar la eficiencia en su ejecución.
- Asimismo, se identifica la necesidad de ampliar la oferta de cursos y acciones formativas como parte de una estrategia para aumentar la cobertura institucional, fortalecer las capacidades de la población objetivo y responder de manera más efectiva a las necesidades identificadas en los diferentes territorios de intervención.

Gráfico 11 - Dirección de Acompañamiento Socio-Familiar (T1-T2) 2026

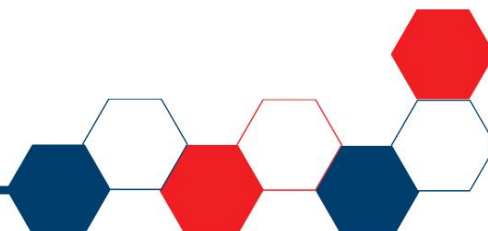


Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026

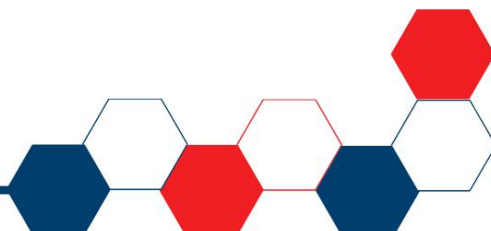


1.2.3. Dirección de Ciudadanos

Área	Dirección de Cuidado					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Personas de hogares vulnerables en situación de dependencia reciben servicios de cuidados	# personas de hogares vulnerables en situación de dependencia canalizados para recibir servicios de cuidados	400	404	100%	Realizar identificación de hogares elegibles (priorización a participantes del programa en territorios de intervención)	100%
					Gestionar comunicación a hogares para visitas a campo	100%
					Remitir hogares de participantes (expedientes) a recibir el servicio de cuidados a CONAPE en base de datos	100%
					Canalizar los referimientos de casos identificados a otras instituciones (Sistema de referencia y contrarreferencia)	100%
					Realizar jornadas en campo para aplicación de la ficha técnica de cuidados a hogares elegibles a fines de levantar demanda de cuidados, disposición de recibir el servicio y actualización de datos	100%



Área	Dirección de Cuidado					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Provincias sensibilizadas sobre cuidados como actividad económica y responsabilidad compartida en coordinación con actores de la sociedad civil	# de comunidades alcanzadas con sensibilizaciones sobre cuidados	10	10	100%	Gestionar convocatoria a encuentros con la mesa local (Gobernanza)	100%
					Realizar encuentros con mesa local para aunar esfuerzos de cara al cumplimiento del piloto	100%
					Gestionar convocatoria de organizaciones de sociedad civil en provincias priorizadas para encuentros de sensibilización	100%
					Realizar sensibilizaciones sobre cuidados al personal de la DDSS	100%
Cuidadores certificados integrados en servicios de cuidados domiciliarios a través del acompañamiento	# de personas cuidadoras integradas en oportunidades de empleo	N/A	N/A	N/A	Realizar inducciones en el territorio sobre el Piloto de Cuidados gestionando el referimiento de los participantes priorizados hacia INFOTEP para el inicio	100%



Área	Dirección de Cuidado					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
ento brindado.					del proceso formativo y solicitar la base de datos de los egresados de sus capacitaciones.	
					Gestionar acuerdos estratégicos con INFOTEP (un convenio macro o acuerdo de flujo constante con INFOTEP para garantizar el suministro periódico de egresados, evitando la necesidad de solicitudes de bases de datos puntuales).	100%

Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026

Análisis de desempeño del área

En el segundo trimestre la Dirección de Cuidado presenta un desempeño óptimo, con un cumplimiento del **100%** en la canalización de personas en situación de dependencia y en las acciones de sensibilización sobre cuidados, evidenciando una gestión efectiva en la implementación del Eje 2. Asimismo, aunque el producto del Eje 3 no cuenta con meta cuantificada, se ejecutaron al 100% las actividades clave de articulación con INFOTEP y orientación del piloto. En conjunto, el área muestra una ejecución sólida y coherente con sus objetivos operativos.

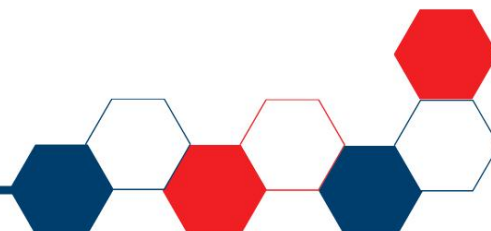
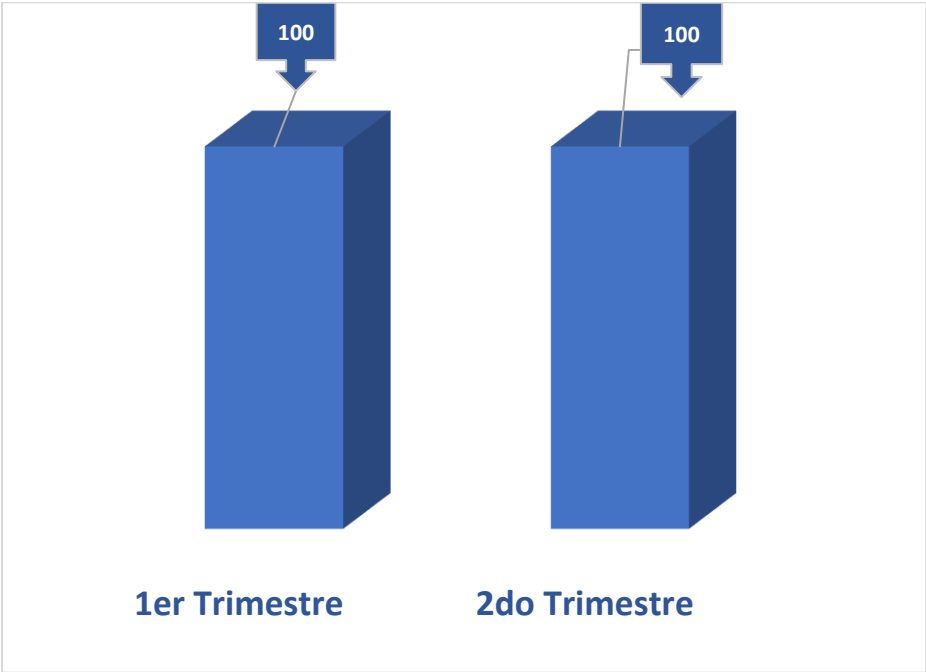


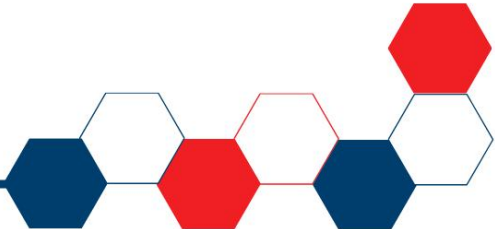
Gráfico 12 - Dirección de Cuidado (T1-T2) 2026



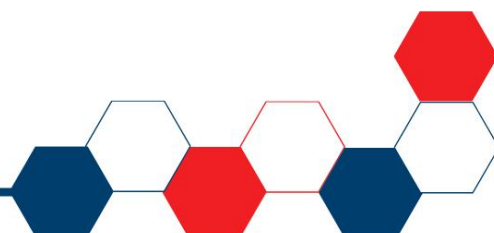
Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026

1.2.4. Dirección de Operaciones

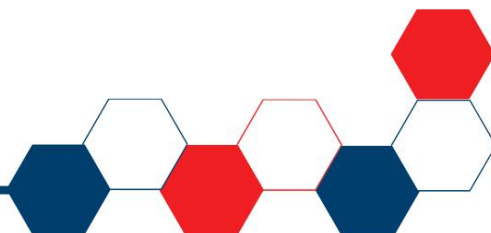
Area	Dirección de Operaciones					
EJE 1	Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Apoyo económico entregado a mujeres y hogares acogedores	# de mujeres y hogares acogedores de NNA afectados	1.419	1.416	100%	Solicitar la aplicación de novedades y ajustes a la nómina	100%
					Solicitar la generación del oficio de nómina	100%



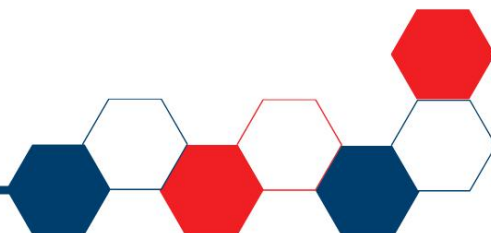
Area	Dirección de Operaciones					
EJE 1	Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
de NNA afectados por violencia intrafamiliar	por violencia intrafamiliar reciben el apoyo económico Supérate Mujer				Verificar que los datos del oficio de nómina sean correctos y completos	100%
					Gestionar las validaciones formales necesarias (firmas y sellos) para autorizar el oficio de nómina	100%
					Monitorear y asegurar la acreditación de los subsidios a los beneficiarios remitidos según planificación	100%
					Remitir el oficio de nómina según la planificación de hogares para el proceso de pago	100%



Área	Dirección de Operaciones					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Apoyo económico para el pago de la factura eléctrica entregado a hogares vulnerables	# de hogares apoyados económicamente para el pago de la factura eléctrica	548,233	555,769	100%	Solicitar la aplicación de novedades y ajustes a la nómina	100%
					Solicitar la generación del oficio de nómina	100%
					Verificar que los datos del oficio de nómina sean correctos y completos	100%
					Gestionar las validaciones formales necesarias (firmas y sellos) para autorizar el oficio de nómina	100%
					Monitorear y asegurar la acreditación de los subsidios a los beneficiarios remitidos según planificación	100%
					Remitir el oficio de nómina según la planificación de hogares para el proceso de pago	100%
Apoyo económico para la compra de alimentos de la canasta básica	# de hogares vulnerables que reciben apoyo económico para la compra	1,422,543	1,439,706	100%	Solicitar la aplicación de novedades y ajustes a la nómina	100%
					Solicitar la generación del oficio de nómina	100%
					Verificar que los datos del oficio de nómina sean correctos y completos	100%

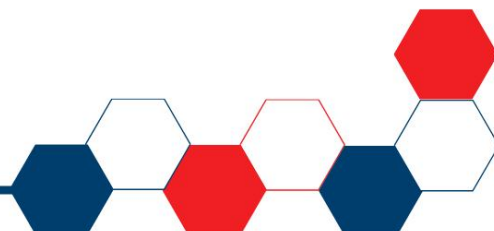


Área	Dirección de Operaciones					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
familiar entregado o a hogares vulnerables	de alimentos de la canasta básica familiar				Gestionar las validaciones formales necesarias (firmas y sellos) para autorizar el oficio de nómina	100%
					Monitorear y asegurar la acreditación de los subsidios a los beneficiarios remitidos según planificación	100%
					Remitir el oficio de nómina según la planificación de hogares para el proceso de pago	100%
Apoyo económico o para garantizar acceso al gas licuado de petróleo destinado a uso doméstico o entregado a hogares vulnerables	# de hogares vulnerables que reciben apoyo económico para acceder a gas licuado de petróleo destinado a uso doméstico	1,315,715	1,225,593	94%	Solicitar la aplicación de novedades y ajustes a la nómina	100%
					Solicitar la generación del oficio de nómina	100%
					Verificar que los datos del oficio de nómina sean correctos y completos	100%
					Gestionar las validaciones formales necesarias (firmas y sellos) para autorizar el oficio de nómina	100%
					Monitorear y asegurar la acreditación de los subsidios a los beneficiarios remitidos según planificación	100%



Área	Dirección de Operaciones					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Remitir el oficio de nómina según la planificación de hogares para el proceso de pago	99%
Apoyo económico recibido por los hogares vulnerables por concepto de discapacidad.	#Niños, niñas y adolescentes con discapacidad que reciben apoyo económico para acceder a servicios de salud	11.812	10.746	91%	Solicitar la aplicación de novedades y ajustes a la nómina	100%
					Solicitar la generación del oficio de nómina	95%
					Verificar que los datos del oficio de nómina sean correctos y completos	100%
					Gestionar las validaciones formales necesarias (firmas y sellos) para autorizar el oficio de nómina	100%
					Monitorear y asegurar la acreditación de los subsidios a los beneficiarios remitidos según planificación	100%
					Remitir el oficio de nómina según la planificación de hogares para el proceso de pago	91%

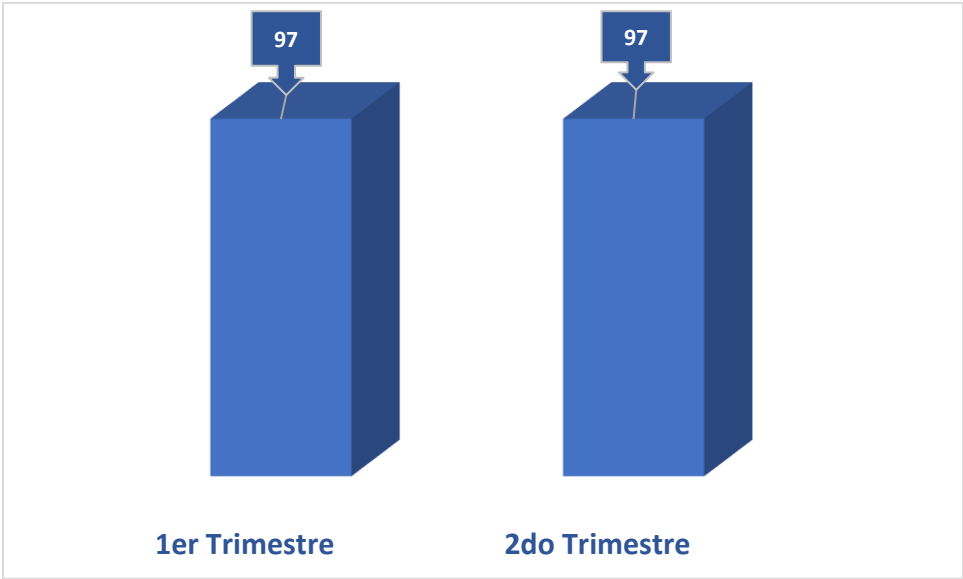
Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026



Análisis de desempeño del área

Para el segundo trimestre, la Dirección de Operaciones presenta un desempeño altamente eficiente, alcanzando un cumplimiento general del **97 %**. Este resultado evidencia una gestión sólida y efectiva en la ejecución de las actividades programadas, reflejando un adecuado nivel de cumplimiento de las metas establecidas para el período y un desempeño consistente en la prestación de los servicios bajo su responsabilidad.

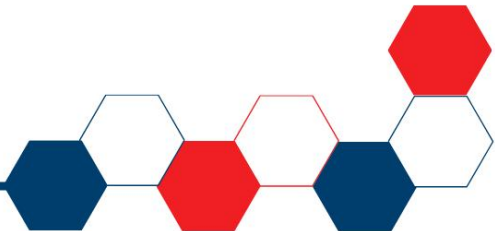
Gráfico 13 - Dirección de Operaciones (T1-T2) 2026



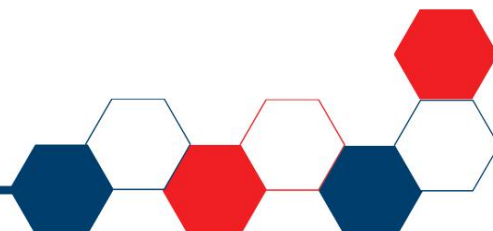
Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026

1.2.5. Dirección de Superación Económica

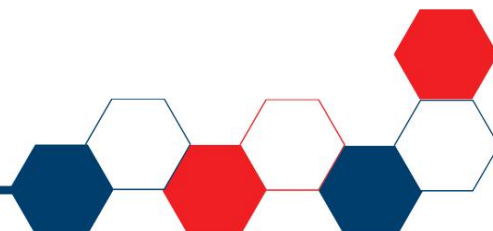
Área	Departamento de Capacitación y Desarrollo					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad	Avance Trimestral
Personas de hogares en	# Participantes egresados de	21000	9089	43%	2. Organizar ferias para promoción y	100%



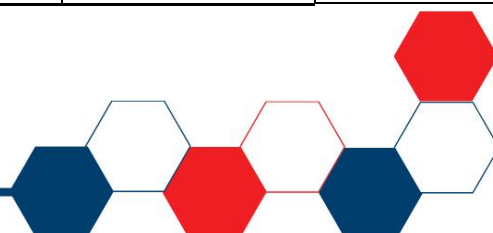
Área	Departamento de Capacitación y Desarrollo					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad	Avance Trimestral
situación de vulnerabilidad egresadas en formación técnica vocacional	capacitación técnico vocacional				convocatoria a las acciones formativas acercando oferta a potenciales participantes	
					3. Difundir y sensibilizar a los participantes a través de campañas informativas sobre las oportunidades de formación	100%
					4. Gestionar solicitud de aprobación y apertura de acciones formativas.	80%
					5. Realizar el cierre del proceso formativo y el registro de los egresados de las acciones formativas en zonas rurales	104%
					7. Realizar el cierre del proceso formativo y el registro de los egresados de las acciones formativas ordinarias	33%



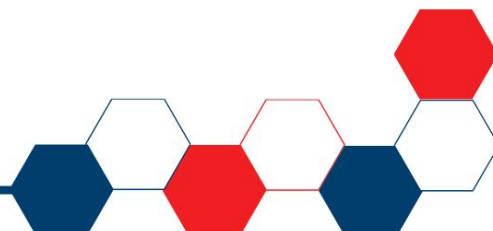
Área	Departamento de Capacitación y Desarrollo					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad	Avance Trimestral
Personas de hogares en condición de vulnerabilidad egresadas en capacitación técnica vocacional para el desarrollo de habilidades gastronómicas, con enfoque en empleo y emprendimiento (Boca Chica)	# de personas egresadas de capacitaciones en gastronomía	230	234	100%	4. Gestionar la convocatoria y difusión de la oferta formativa	100%
					5. Capacitar participantes en gastronomía, servicio de sala, manipulación de alimentos y nutrición (talleres)	100%
					6. Capacitar participantes en gastronomía, servicio de sala, manipulación de alimentos y nutrición (técnico vocacional).	100%
					8. Remitir perfiles de egresados a la Departamento de Empleabilidad para gestionar colocación de participantes	100%



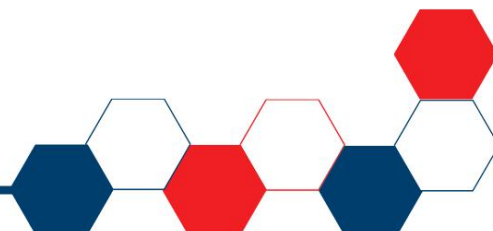
Área	Departamento. Comercio Social					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad	Avance Trimestral
Artesanos/as de hogares vulnerables integrados en proyectos productivos (a nivel nacional)	# personas identificadas e integradas en proyectos productivos de Manos Dominicanas (Artesanía, Cayena y Delicias)	N/A	N/A	N/A	2. Realizar un levantamiento para identificar personas de hogares en situación de vulnerabilidad con habilidades artesanales, mediante visitas de campo y el cruce de información con la data administrativa de capacitaciones	100%
					3. Convocar a participantes con los perfiles requeridos para presentar el proyecto.	100%
					4. Realizar inducción explicando las características, objetivos, beneficios y oportunidades del programa, así como el impacto potencial en el fortalecimiento de sus proyectos productivos.	100%
					5. Formalizar la integración de las personas artesanas mediante la firma	100%



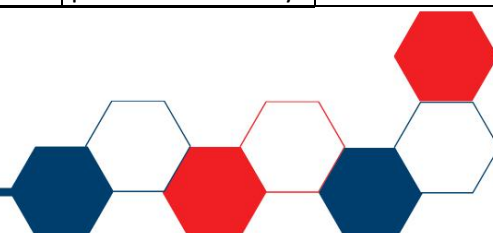
Área	Departamento. Comercio Social					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad	Avance Trimestral
					de acuerdos y compromisos, asegurando su participación activa y el cumplimiento de las condiciones establecidas por el proyecto.	
Artesanos/as de hogares vulnerables en proyectos productivos acompañados (a nivel nacional)	# de personas artesanas de proyectos productivos acompañados en sus procesos de comercialización	1600	2014	100%	3. Realizar visitas de reforzamiento a los/as artesanos/as del programa para brindar apoyo en sus procesos productivos	100%
					4. Establecer acuerdos y organizar la participación de los artesanos locales en la feria, asegurando la disponibilidad de las piezas y la logística.	100%
					5. Gestionar la preparación de todos los materiales necesarios (muestras, catálogos, decoración del stand) para exhibición de piezas de manera efectiva en la feria.	100%



Área	Departamento. Comercio Social					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad	Avance Trimestral
					6. Realizar promoción de las ferias y convocar a partes interesadas	100%
					7. Ejecutar la participación en la feria, presentando las piezas de los artesanos, interactuando con los visitantes y generando oportunidades de ventas y promoción.	100%
					8. Realizar registro y sistematización del acompañamiento y participación comercial	100%
					9. Realizar evaluación para validar la mejora de habilidades técnicas y de comercialización de los artesanos/as.	100%
Nuevos productos artesanales desarrollados e introducidos	# de nuevos productos textiles introducidos en puntos de ventas	N/A	N/A	N/A	1. Gestionar coordinación con diseñadores/as para la conceptualización de nuevos productos textiles	100%

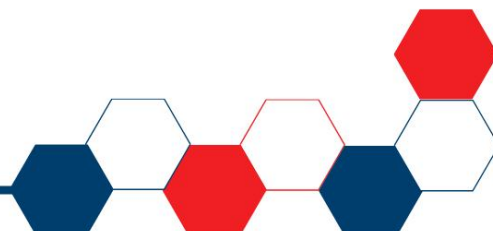


Área	Departamento. Comercio Social					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad	Avance Trimestral
en puntos de ventas					2. Gestionar la confección de muestras físicas del producto para mostrar el diseño final y apoyar la toma de decisiones antes de su producción	100%
					3. Realizar acercamientos con entidades o negocios potenciales para evaluar su interés en colaborar como punto de venta	100%
					4. Conformar un espacio de trabajo conjunto con aliados comerciales para coordinar acciones, definir compromisos y organizar la operatividad de nuevos punto de venta	100%
					5. Puesta en marcha del nuevo punto de venta.	100%
					6. Gestionar la promoción y distribución de los productos textiles en los canales definidos (nuevos puntos de ventas y	100%

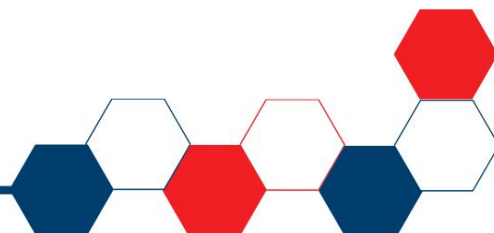


Área	Departamento. Comercio Social					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad	Avance Trimestral
					espacios de comercialización ya existentes)	

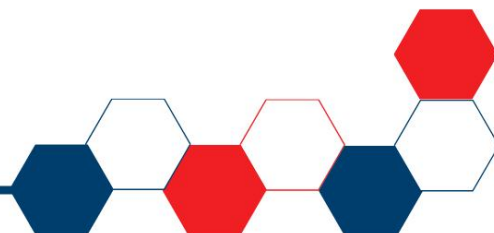
Área	Departamento de Inclusión Económica					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Mujeres reciben acompañamiento para el fortalecimiento y consolidación de emprendimientos	# de mujeres acompañadas en el proceso de fortalecimiento y consolidación de sus de emprendimientos (Super Emprendedoras)	1000	595	60%	2. Convocar e impartir taller de integración a mujeres interesadas en el proyecto.	100%
					3. Impartir programa formativo (13 bloques temáticos) de reforzamiento para microempresas del proyecto Mujeres Superemprendedoras	92%
					4. Realizar visitas de seguimiento a emprendimientos productivos	14%
					5. Gestionar participación de emprendimientos en ferias comerciales	100%
					6. Realizar registro y sistematización del acompañamiento a mujeres activas	60%
					7. Remitir base datos de emprendimientos acompañados en con	100%



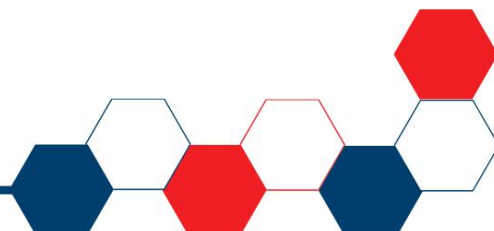
Área	Departamento de Inclusión Económica					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Personas agricultoras con capacidades productivas y económicas fortalecidas a través del acompañamiento técnico de la iniciativa Agricultura Familiar	# de personas agricultoras acompañadas	N/A	N/A	N/A	interés en formalización a ONAPI.	
					8. Elaborar informe de monitoreo al asesoramiento brindado a los participantes de certificación y registro de emprendimientos.	100%
					3. Realizar visitas de supervisión y reforzamiento de habilidades a unidades productivas.	100%
					4. Articular con la División de Educación e Inclusión Financiera la realización de encuentros formativos para el desarrollo de capacidades financieras en los participantes.	100%
					5. Celebrar eventos gastronómicos con restaurantes que promuevan los productos locales.	33%
					6. Gestionar intermediaciones comerciales directas con compradores, empresas y canales de distribución, con el fin de facilitar a los	100%



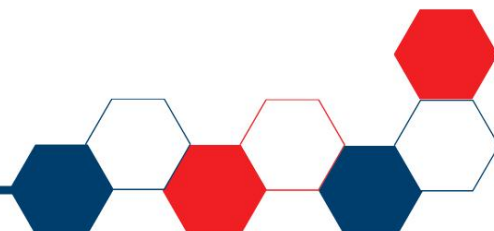
Área	Departamento de Inclusión Económica					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					participantes la colocación de sus productos agrícolas en el mercado y fortalecer sus oportunidades de venta.	
					7. Realizar eventos de comercialización y-o promoción de los productos agrícolas de los participantes.	100%
					8. Implementar una encuesta para validar la mejora y adquisición de habilidades productivas y de comercialización en los agricultores/as.	100%
					9. Registrar y sistematizar los acompañamientos brindados.	100%
Personas agricultoras integradas a la iniciativa Agricultura Familiar	# de personas agricultoras integradas a la iniciativa Agricultura Familiar	10	10	100%	2. Realizar un levantamiento de información para identificar a los agricultores de hogares vulnerables en territorios priorizados.	100%
					3. Gestionar con las Regionales las convocatorias de agricultores identificados para encuentro de captación	100%



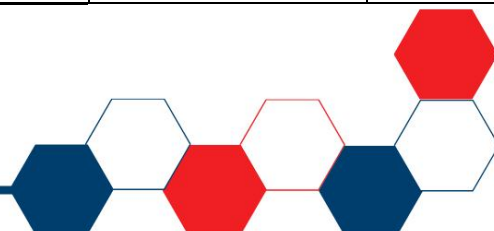
Área	Departamento de Inclusión Económica					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					4. Desarrollar charlas de sensibilización dirigidas a los agricultores convocados, presentando las características, objetivos, beneficios y oportunidades del programa, así como el impacto potencial en el fortalecimiento de sus actividades productivas.	100%
					5. Formalizar la integración de los agricultores al programa, mediante la firma de una carta compromiso	100%
Participantes orientados en educación financiera para potenciar su inclusión financiera	# Personas de hogares vulnerables capacitados en educación financiera	3000	3001	100%	1. Gestionar convocatoria inicial para primer encuentro de captura	100%
					2. Realizar encuentro de captura de participantes (18 a 65 años y emprendedores acompañados) con necesidades de acceso productos, servicios, programas de acompañamiento financiero e interés en asociaciones cooperativistas	100%



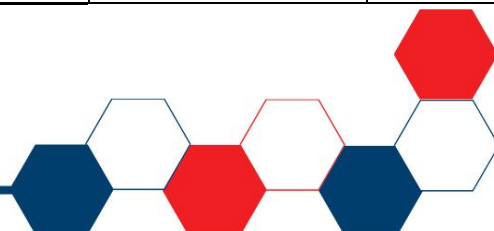
Área	Departamento de Inclusión Económica					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					3. Remitir a aliados estratégicos la base de datos de participantes interesados en productos financieros.	100%
					4. Gestionar la convocatoria de participantes identificados para segundo encuentro	100%
					5. Realizar talleres de reforzamiento a participantes activos y/o con interés en integrarse a asociaciones cooperativistas	100%
					6. Realizar talleres de reforzamiento en educación financiera, ahorro y crédito a participantes identificados en colaboración con entidades financieras	100%
					7. Realizar talleres de reforzamiento en educación financiera y desarrollo personal dirigidos a emprendedores/as en colaboración con entidades financieras	101%
					8. Realizar visitas de seguimiento a asociaciones	100%



Área	Departamento de Inclusión Económica					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					cooperativistas activas	
					9. Monitorear en coordinación con los aliados el estado de los participantes que solicitan algún producto financiero.	100%
Personas de hogares vulnerables vinculados servicios de intermediación de empleos	# de personas de hogares vulnerables que reciben servicios de intermediación de empleos	N/A	N/A	N/A	1. Realizar identificación de instituciones o empresas del sector privado, público, ONG y/o academias técnicas para la fidelización con Supérate.	100%
					2. Realizar visitas, encuentros y/o actividades con las empresas identificadas para coordinar y levantar la demanda de perfiles requeridos.	100%
					4. Contactar a las/os participantes identificados para validar su interés y coordinar su integración en los talleres de empleabilidad y espacios de intermediación laboral.	100%
					5. Realizar talleres de técnica de búsqueda de empleo de forma	47%

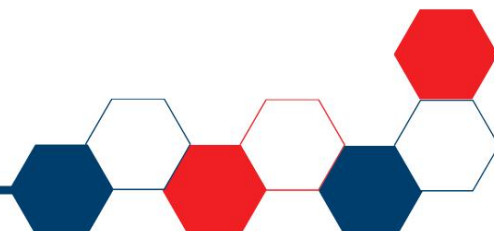


Área	Departamento de Inclusión Económica					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					grupal dirigido a personas en situación de vulnerabilidad	
					6. Brindar orientación y/o mentorías personalizadas, enfocadas en potenciar sus fortalezas e intereses laborales.	28%
					7. Realizar jornadas y ferias de empleo, en coordinación con aliados, para facilitar la vinculación laboral de las/os participantes.	100%
					8. Gestionar el envío y seguimiento de la documentación de los participantes con el propósito de fortalecer sus posibilidades de incorporación al mercado laboral	33%
					9. Elaborar informe de las/os participantes colocados en empleos formales	100%
Participantes entre 18-26 años de hogares vulnerables colocados en programas de	# de participantes (18-26 años) colocados en pasantías con el sector público y/o privado	520	15	3%	1. Gestionar oportunidades de colocación en pasantías en coordinación con empresas del sector público y privado	100%



Área	Departamento de Inclusión Económica					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
pasantías a nivel nacional					2. Identificar participantes egresados de acciones formativas que cumplen con los perfiles requeridos para las pasantías.	100%
					3. Convocar a las/os participantes para completar la documentación requerida para la gestión y formalización de la solicitud de pasantía	100%
					4. Remitir a las instituciones aliadas los perfiles de las/os candidatos que cumplen con los requisitos para las pasantías disponibles	100%
					5. Efectuar/Completar el ingreso de los participantes, garantizando su integración en los espacios de pasantía asignados	33%
					6. Remitir a las instituciones aliadas la encuesta de evaluación del desempeño de las/os pasantes.	0%

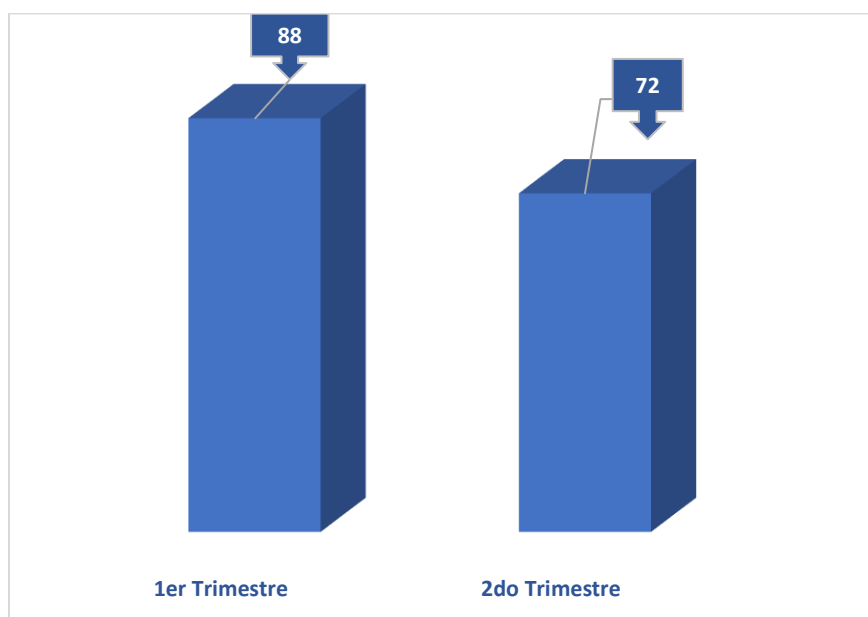
Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026



Análisis de desempeño del área

Para el segundo trimestre, la Dirección de Superación Económica alcanzó un cumplimiento general del **72%**, reflejando un nivel de ejecución inferior al esperado en relación con las metas programadas para el período. Este resultado evidencia la necesidad de fortalecer la implementación y el seguimiento de las acciones planificadas, a fin de mejorar el desempeño general de la Dirección.

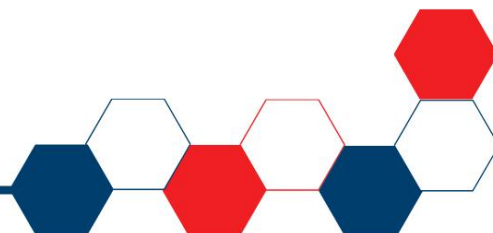
Gráfico 14 - Dirección de Superación Económica (T1-T2) 2026



Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026

Justificación

El nivel de cumplimiento registrado responde, en parte, a que las metas establecidas para las mentorías superan la capacidad operativa actual y la disponibilidad de participantes en procesos activos, además de presentar limitaciones logísticas para su ejecución. Asimismo, las metas relacionadas con la inserción laboral dependen de factores externos, como la disponibilidad de vacantes en las empresas aliadas, lo que restringe la colocación efectiva de participantes y el envío oportuno de la documentación correspondiente.



CONCLUSION

El análisis del desempeño de las distintas áreas en relación con el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual (POA) refleja un nivel de ejecución general de un **89%**, lo que evidencia un avance significativo en la gestión institucional durante el período evaluado.

Es importante destacar que estos resultados son el producto de un esfuerzo colectivo, articulado y sostenido por todas las unidades que conforman la Dirección de Desarrollo Social Supérate. La colaboración interdepartamental, la comunicación efectiva y el compromiso institucional han sido factores clave para asegurar una ejecución coherente y alineada con los objetivos estratégicos definidos en el POA.

Dentro de este proceso, la Dirección de Planificación y Desarrollo ha desempeñado un papel fundamental, liderando la supervisión y evaluación continua del POA. Su labor ha sido decisiva para mantener el enfoque en las metas institucionales, monitorear el avance de los productos planificados y promover la toma de decisiones basada en evidencia. Asimismo, ha facilitado la implementación de ajustes estratégicos de manera oportuna, permitiendo responder con eficacia a los retos y cambios surgidos durante el período evaluado.

No obstante, se identifican brechas de cumplimiento en determinadas áreas y productos específicos, especialmente en aquellos con menor nivel de ejecución, lo que evidencia oportunidades de mejora en la planificación operativa, la articulación interinstitucional y la capacidad de implementación en territorio. Estas debilidades han sido identificadas oportunamente, lo que permitirá la formulación de planes de acción orientados al fortalecimiento del desempeño y al cierre de las brechas detectadas.

En conjunto, estos elementos contribuyen a fortalecer la capacidad institucional, consolidando un modelo de gestión orientado a resultados y comprometido con la mejora continua y la transparencia en el uso de los recursos públicos.

