GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

DIRECCIÓN DE DESARROLLO
SOCIAL SUPÉRATE

INFORME DE MONITOREO Y EVALUACION

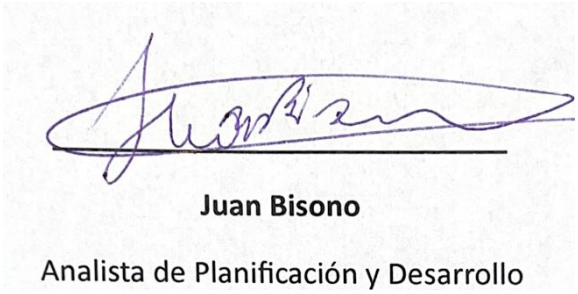
3ER TRIMESTRE

PLAN OPERATIVO

AÑO 2026

Informe de Monitoreo y Evaluación Plan Operativo Anual 2026
T3

HOJA DE APROBACIÓN



Juan Bisono

Analista de Planificación y Desarrollo

Revisado por:



María Virginia Robles Abreu

Encargado de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos



Darislady Reyes

Directora de Planificación y Desarrollo



Mayra Jiménez

Directora General



INTRODUCCIÓN

El presente informe de monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2026 de la Dirección de Desarrollo Social Supérate constituye un instrumento de gestión que sistematiza los principales resultados alcanzados durante el tercer trimestre del año, en coherencia con los objetivos institucionales y la planificación estratégica vigente.

Su elaboración se realiza bajo la coordinación de la Dirección de Planificación y Desarrollo, a partir de la integración de los registros del Sistema de Información de la Dirección de Desarrollo Social Supérate (SIPS) y de los informes remitidos por las áreas sustantivas, garantizando la consolidación y consistencia de la información en el formato institucional establecido.

El documento presenta el nivel de avance de los productos y servicios ejecutados por las distintas áreas, permitiendo evidenciar el grado de cumplimiento de las metas programadas y su vinculación con los ejes estratégicos de la institución. Asimismo, incluye el análisis de resultados del periodo, organizados por área de intervención, como base para la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión.

La medición del cumplimiento del POA se sustenta en el Índice de Eficacia del Cumplimiento, el cual se calcula a partir del promedio del logro de las metas alcanzadas por cada área, considerando como valor máximo el 100% por producto, a fin de reflejar de manera objetiva el nivel real de ejecución.

Durante el tercer trimestre de 2026, la Dirección de Desarrollo Social Supérate alcanzó un desempeño general favorable, con un nivel de cumplimiento del **93%** reflejando avances en la ejecución de las intervenciones programadas y su alineación con los resultados esperados.

La evaluación y el seguimiento del POA se desarrollan de forma continua desde la Dirección de Planificación y Desarrollo, mediante la elaboración de reportes mensuales e informes trimestrales, que permiten documentar los avances institucionales y facilitar su presentación a las instancias correspondientes

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 3

1. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 7

2. PERFIL INSTITUCIONAL 8

3. ASPECTOS METODOLÓGICOS 9

4. NIVEL GENERAL DE CUMPLIMIENTO DEL 3er TRIMESTRE DEL POA 2026 11

5. LOGROS RELEVANTES 13

6. GRÁFICOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN 14

7. DESEMPEÑO PRESUPUESTARIO 16

8. MATRICES DE DESEMPEÑO POR ÁREAS 17

8.1. Unidades Consultivas o Asesora 17

8.1.1. Dirección Jurídica 17

8.1.2. Dirección de Recursos Humanos 20

8.1.3. Dirección de Comunicaciones 23

8.1.4. Dirección de Planificación y Desarrollo 26

8.1.5. Departamento de Articulación Interinstitucional 30

1.1. Unidades Auxiliares o de Apoyo 32

1.1.1. Dirección Administrativa 32

1.1.2. Dirección Financiera 33

1.1.3. Dirección de Transformación Digital 36

1.2. Unidades Sustantivas u Operativas 40

1.2.1. Dirección de la Red Abastecimiento social 40

1.2.2. Dirección de Acompañamiento Socio-Familiar 43

1.2.3. Dirección de Ciudados 51

Graficas

Gráfico 1 - Promedio General (T1-T2-T3) 2026 12
Gráfico 2 - Dirección Jurídica (T1-T2-T3) 2026 19
Gráfico 3 - Dirección Recursos Humanos (T1-T2-T3) 2026 23
Gráfico 4 - Dirección de Comunicaciones (T1-T2-T3) 2026 26
Gráfico 5 - Dirección de Planificación y Desarrollo (T1-T2-T3) 2026 30
Gráfico 6 - Departamento de Articulación Interinstitucional (T1-T2-T3) 2026 31
Gráfico 7 - Dirección Administrativa (T1-T2-T3) 2026 33
Gráfico 8 - Dirección Financiera (T1-T2-T3) 2026 36
Gráfico 9 - Dirección de Transformación Digital (T1-T2-T3) 2026 40
Gráfico 10 - Dirección de la Red Abastecimiento social (T1-T2-T3) 2026 43
Gráfico 11 - Dirección de Acompañamiento Socio-familiar (T1-T2-T3) 2026 51
Gráfico 12 - Dirección de Cuidados (T1-T2-T3) 2026 55
Gráfico 13 - Dirección de Operaciones (T1-T2-T3) 2026 61
Gráfico 14 - Dirección de Superación Económica (T1-T2-T3) 2026 75

1. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Misión: Garantizar la inclusión, la igualdad y el desarrollo integral, mediante la articulación eficiente de servicios esenciales y mecanismos de protección social, a través de la entrega oportuna de subsidios sociales, el fortalecimiento de habilidades para la vida y el trabajo, la implementación de procesos que fomenten la resiliencia y la inserción económica para la autonomía de las familias en situación de vulnerabilidad en la Rep. Dom.

Visión: Ser una institución líder en la promoción del bienestar, la equidad y el desarrollo sostenible, reconocida por su capacidad de articular soluciones integrales y eficientes que empoderen a las personas y las familias, impulsando su inclusión y movilidad social.

Valores

- **Transparencia:** Promovemos una gestión abierta y responsable, basada en la rendición de cuentas y el acceso a la información, garantizando el uso correcto de los recursos públicos y la confianza de la ciudadanía.
- **Equidad:** Fomentamos la igualdad de oportunidades y el acceso justo a los programas sociales, priorizando a las familias en situación de mayor vulnerabilidad y reduciendo las brechas sociales.
- **Innovación:** Impulsamos la mejora continua mediante la aplicación de soluciones tecnológicas y estrategias creativas que optimicen los procesos y fortalezcan el impacto de nuestras acciones.
- **Empatía:** Promovemos un trato humano, cercano y respetuoso, comprendiendo las realidades de las familias beneficiarias y acompañándolas con sensibilidad en su proceso de desarrollo.
- **Sostenibilidad:** Fomentamos acciones y políticas que garanticen la continuidad y efectividad de los programas sociales, impulsando el desarrollo integral y la autonomía de los hogares.
- **Somos íntegros:** Promovemos la capacidad institucional y comunitaria para adaptarse y responder ante los desafíos sociales, económicos o ambientales, asegurando la protección y bienestar de las familias.

2. PERFIL INSTITUCIONAL

El Decreto núm. 160-25, emitido en marzo de 2025, marca un paso importante en el fortalecimiento de la protección social en el país, al disponer la fusión del programa Supérate y la Administradora de Subsidios Sociales (ADESS). De esta integración surge la Dirección de Desarrollo Social Supérate, con el propósito de ofrecer una atención más eficiente, articulada y centrada en las necesidades de las personas.

Supérate, como Dirección de Desarrollo Social Supérate del Gobierno, no se limita únicamente a la entrega de ayudas económicas. Su enfoque va más allá, buscando acompañar a las familias en su desarrollo integral. Para ello, combina transferencias monetarias condicionadas con orientación socioeducativa y facilita el acceso a distintos programas, proyectos y servicios del Estado, contribuyendo así a mejorar la calidad de vida de los hogares en situación de vulnerabilidad.

Estas acciones se organizan en torno a varios componentes estratégicos, que permiten una intervención más completa y cercana:

1. Fortalecimiento institucional, para garantizar servicios más eficientes y transparentes.
2. Apoyo al hogar, orientado a mejorar las condiciones básicas de las familias.
3. Apoyo alimentario, enfocado en asegurar la seguridad alimentaria.
4. Cuidados, dirigido a atender a personas en situación de dependencia.
5. Supérate Mujer, que promueve la autonomía y el bienestar de las mujeres.
6. Acompañamiento Socio-Familiar, brindando orientación y apoyo continuo a los hogares.

3. ASPECTOS METODOLÓGICOS

1. Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias
2. Mejorado el acceso a servicios esenciales
3. Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento
4. Fortalecimiento Institucional

Cálculo del porcentaje de ejecución

El logro de las metas programadas de los productos para el trimestre se evalúa a través de la medición del indicador de eficacia, el cual pondera l0a validación del cumplimiento respecto a los medios de verificación y/o evidencias presentadas por las áreas.

Con respecto a la evaluación del nivel de ejecución se establecieron las siguientes consideraciones en la evaluación:

- El informe muestra solo los productos con metas programadas para el trimestre evaluado.
- Las metas con una ejecución superior a lo programado fueron valoradas con un 100% (no se consideran porcentajes mayores al 100%) y los productos que no cuentan con evidencia de su ejecución fueron evaluados con un 0%.
- El cálculo utilizado en la evaluación es:

$$\%\ \boldsymbol{Ejecución}\ (\boldsymbol{indicador}) = \frac{Meta\ ejecutada\ (t_x)}{Meta\ programada\ (t_x)} * 100$$

Escala de valorización de los productos

Se establecen 3 estatus para los indicadores, según su disponibilidad de información y se deben interpretar como sigue:

Completado. La meta fue realizada o con una ejecución oportuna en un rango de (80-100) % en la fecha de inicio-fin planificada.

Avance Parcial. La meta presenta un nivel de avance en un rango de (60-79) % de ejecución, con oportunidades de mejora.

Regular o Nulo. La meta presenta un nivel de avance en un rango del (0-59) % en la ejecución.

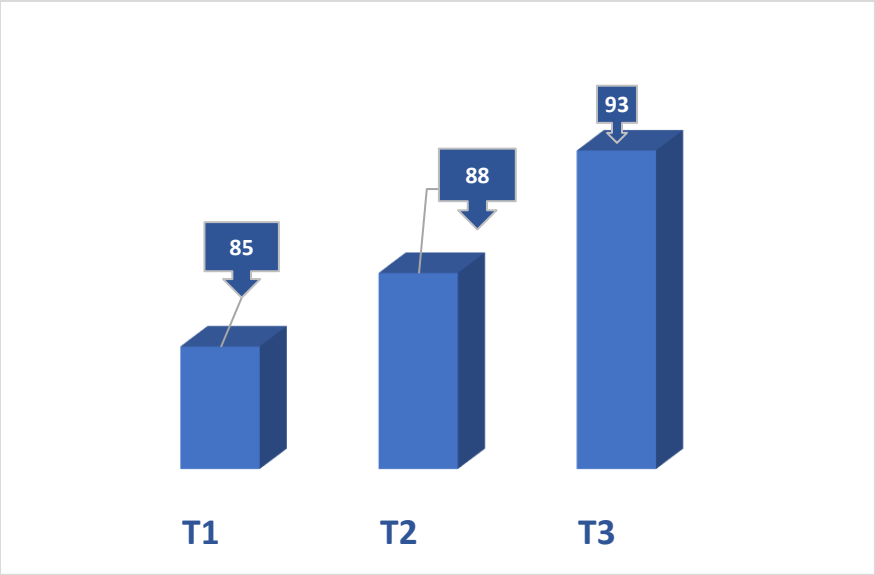
4. NIVEL GENERAL DE CUMPLIMIENTO DEL 3er TRIMESTRE DEL POA 2026

3er Trimestre 2026	
Área	**%**
Unidades Consultivas o Asesora	
Dirección Jurídica	84%
Dirección de Recursos Humanos	100%
Dirección de Comunicaciones	94%
Dirección de Planificación y Desarrollo	100%
Dirección de Articulación Interinstitucional (Articulación)	100%
Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)	100%
Unidades Auxiliares o de Apoyo	
Dirección Administrativa	100%
Dirección Financiera	100%
Dirección de Transformación Digital	80%
Unidades Sustantivas u Operativas	
Dirección de la Red Abastecimiento social	100%
Dirección de Acompañamiento Socio-Familiar	59%
Dirección de Ciudados	100%
Dirección de Operaciones	98%
Dirección de Superación Económica	83%
Unidades Territoriales	
Dirección Regionales	
Promedio general	**93%**

Fuente: Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.

*Promedio general ajustado **93%** influenciado por áreas que no reportaron oportunamente.

Gráfico 1 - Promedio General (T1-T2-T3) 2026



Fuente: *Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026*

5. LOGROS RELEVANTES

Entre los principales logros alcanzados se encuentran:

• **1,425,179** familias recibieron la transferencia monetaria condicionada Aliméntate para complementar los recursos destinados a la compra de alimentos de acuerdo con una canasta básica de bienes priorizados en los establecimientos de la Red de Abastecimiento Social (RAS). El monto entregado fue de RD$1,650 por hogar para una inversión promedio mensual total de **RD$2,351,545,350.00 millones**, impactando todo el territorio nacional.

• **1,229,538** familias participantes recibieron el subsidio focalizado Bono Gas Hogar, distribuidos en todo el territorio nacional, con un subsidio de RD$470 por hogar para la compra del Gas Licuado de Petróleo (GLP), a fin de que puedan cocinar sus alimentos. Esto representó una inversión promedio mensual de **RD$577,882,860.00 millones.**

• **622,136** familias recibieron el subsidio Bono Luz orientado para auxiliar a familias de escasos recursos económicos en el pago del servicio eléctrico, con un subsidio de 100 KW, es decir subsidios entre 692.33 a 716.78 pesos dominicanos. La inversión promedio mensual del subsidio fue de **RD$439,589,108.96 millones.**

• **65** familias agricultoras pertenecientes a la Vega recibieron el bono Agricultura Familiar Valle Nuevo, por el monto mensual de **RD$1,349,450.00.**

• **11,470 familias** Supérate con hijos o hijas en edades comprendidas entre 0 a 17 años y se encuentren en condición de discapacidad severa, recibieron RD$6,000.00 mensuales por miembro, a través del "Fondo a la Discapacidad". Este apoyo benefició específicamente a 11,623 niños, niñas y adolescentes a nivel nacional, con una inversión total de **RD$71,256,000.00 millones.**

• **1,413** mujeres y hogares que acogen NNA Huérfanos por Feminicidio recibieron el bono Supérate Mujer, para promover su autonomía económica y social.

6. GRÁFICOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN

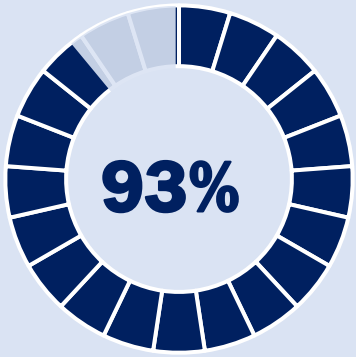
3er Trimestre del año 2026

Estatus de los productos evaluados



Nivel de ejecución de los productos evaluados según escala de valorización alcanzada

Progreso de la Planificación Operativa



Nivel de Cumplimiento de la Planificación Operativa de la Dirección de Desarrollo Social Supérate

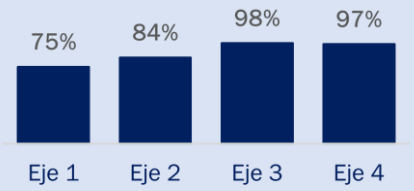
RESUMEN GENERAL DE RESULTADOS

3er Trimestre del año 2026

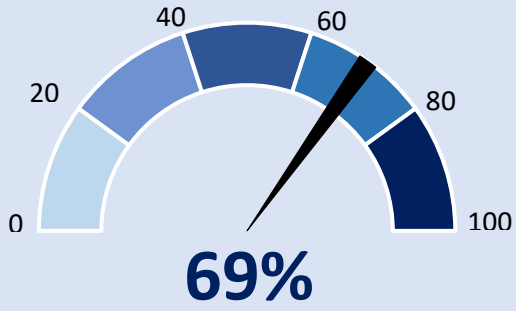
Progreso de la Planificación Institucional por Componente de Intervención



Nivel de ejecución por Eje Estratégico



Desempeño Presupuestario



69%

Total: RD$47,338,456,455.00
Ejecutado: RD$32,763,682,203.94

7. DESEMPEÑO PRESUPUESTARIO

El nivel de ejecución del presupuesto de la Dirección de Desarrollo Social Supérate al tercer trimestre de 2026 fue de un **69.21%**, el cual contó con una asignación presupuestaria de cuarenta y siete mil trescientos treinta y ocho millones cuatrocientos cincuenta y seis mil cuatrocientos cincuenta y cinco pesos dominicanos con cero centavos (RD$47,338,456,455.00) y una ejecución de treinta y dos mil setecientos sesenta y tres millones seiscientos ochenta y dos mil doscientos tres pesos dominicanos con noventa y cuatro centavos (RD$32,763,682,203.94).

Programa	Nombre del Programa	Asignación Presupuestaria (RD$)	Ejecución a septiembre 2026 (RD$)	Índice de Ejecución
12	Protección Social	47,217,353,195.00	32,740,048,042.72	69.34%
41	Prevención y atención de la tuberculosis	81,102,960.00	23,372,767.62	28.82%
45	Prevención y atención del embarazo adolescente y las uniones tempranas	40,000,000.00	261,393.60	0.65%
Totales		**47.338.456.455,00**	**32.763.682.203,94**	**69.21%**

Fuente: *Dirección Financiera, Dirección de Desarrollo Social Supérate 2026.*

8. MATRICES DE DESEMPEÑO POR ÁREAS

8.1. Unidades Consultivas o Asesora

8.1.1. Dirección Jurídica

Área	Dirección Jurídica					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	**Indicador**	**Meta**	**Ejecución**	**Avance %**	**Actividad (es)**	**Avance Trimestral**
Auditoría interna de conformidad legales realizada	# de auditorías legales realizadas	N/A	N/A	N/A	Revisar, actualizar y priorizar por riesgo la Matriz de Requisitos Legales.	100%
Cantidad de contratos de servicios personales, bienes, servicios, obras y alquileres revisados y con pertinencia legal analizada dentro de los plazo establecidos	Cantidad de contratos de servicios personales, bienes, servicios, obras y alquileres revisados y con pertinencia legal analizada dentro de los plazo establecidos	29	29	100%	Elaborar documentos legales conforme a solicitud (actas, resoluciones, informes, contratos, convenios)	100%
					Formalizar y notarizar los contratos	100%
					Revisar y analizar los contratos de servicios personales, bienes, servicios, obras, alquileres	100%
Cantidad de convenios y acuerdos institucionales gestionado dentro de los plazos establecidos y conforme a los	Cantidad de convenios y acuerdos institucionales gestionado dentro de los plazos establecidos y conforme a los	9	8	89%	Elaborar borradores de Convenios Interinstitucionales	89%
					Recepción de insumos y revisión de pertinencia de conformidad al marco jurídico de los borradores de	100%

Área	Dirección Jurídica					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
requisitos normativos	requisitos normativos				Convenios Interinstitucionales	
Cantidad de procesos de compras y contrataciones revisados con conformidad jurídica	Cantidad de procesos de compras y contrataciones revisados con conformidad jurídica	124	87	70%	Elaboración de actas, resoluciones e informes técnicos del comité de compras de los Procesos de Compras y Contrataciones	70%
					Revisar pliego de condiciones de los Procesos de Compras y Contrataciones	100%
Cantidad de actuaciones judiciales y administrativas realizadas dentro de los plazos legales establecidos	Cantidad de actuaciones judiciales y administrativas realizadas dentro de los plazos legales establecidos	57	45	79%	Dar seguimiento y cierre a procesos litigiosos institucionales	79%
					Elaborar escritos, recursos y documentos legales de procesos litigiosos	100%
					Representar institucionalmente en audiencias y procesos judiciales	79%
					Revisar y analizar expedientes judiciales y administrativos	100%

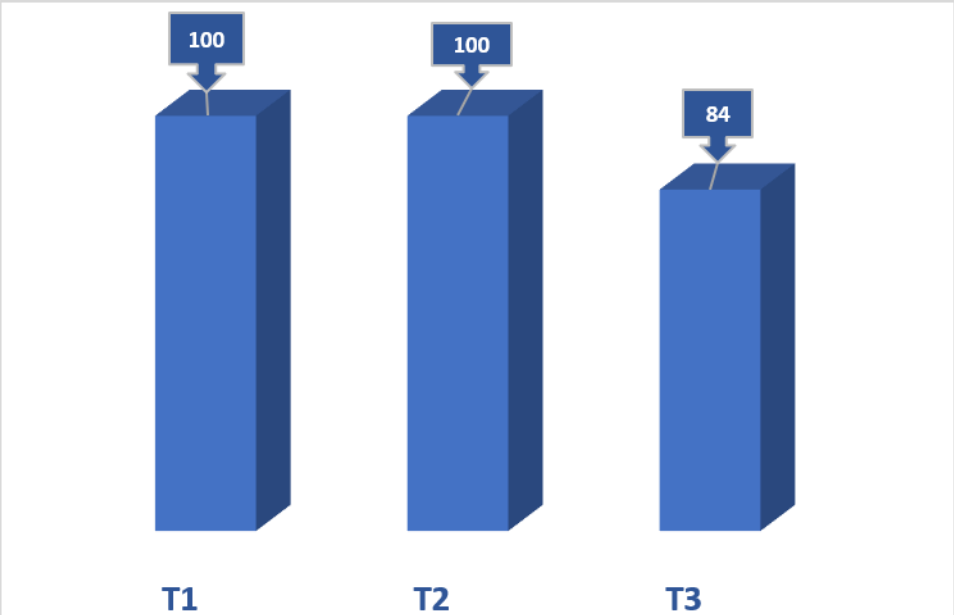
Fuente: *Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.*

Análisis del desempeño del área

Para el tercer trimestre de 2026, la Dirección Jurídica, presenta el seguimiento de su planificación operativa. En este período, los valores consignados como "N/A" en las columnas de meta, ejecución y avance porcentual corresponden a que el indicador no cuenta con una meta final planificada para el trimestre. No obstante, su seguimiento se realiza a partir del cumplimiento de las actividades intermedias programadas.

En este sentido, se evidencia un avance trimestral del 84%, sustentado en la ejecución total de las actividades previstas, lo que permite dar cuenta del cumplimiento operativo durante el período evaluado.

Gráfico 2 - Dirección Jurídica (T1-T2-T3) 2026



Fuente: *Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.*

8.1.2. Dirección de Recursos Humanos

Área	Dirección de Recursos Humanos					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	**Indicador**	**Meta**	**Ejecución**	**Avance %**	**Actividad (es)**	**Avance Trimestral**
Colaboradores/as capacitados/as en formaciones requeridas para su función	# de colaboradores/as capacitados/as en formaciones requeridas para su función	100	105	100%	1. Coordinar con facilitadores internos y/o externos la impartición de las capacitaciones para la puesta en marcha del Plan de Capacitaciones 2026	100%
					2. Realizar convocatoria a los colaboradores/as según grupo de interés y enfoque de cierre de brechas	100%
					3.Impartir capacitaciones a los colaboradores según necesidades detectadas	100%
Desempeño del personal evaluado	% de empelados/as evacuados/as	N/A	N/A	N/A	4. Realizar monitoreo trimestral de los acuerdos de desempeño	100%
Actividades para la integración del personal desarrolladas	# de actividades de integración realizadas	1	1	100%	2. Gestionar disponibilidad de recursos y aprobación de la MAE	100%

Área	Dirección de Recursos Humanos					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					5. Realizar actividad de celebración del día los Padres	100%
Talleres para la convivencia laboral realizados	# de colaboradores/as orientados/as en talleres para la convivencia laboral	60	60	100%	1. Realizar convocatoria al personal para participación en talleres	100%
					2. Impartir taller a al personal en temas como: acoso sexual, resolución de conflictos, manual de conducta y sistema de consecuencias, reforzando los mecanismos de apoyo institucional	100%
Programa de reconocimiento al buen desempeño implementado	# de reconocimientos entregados	24	25	100%	1. Coordinar la votación de los departamentos para la selección de los colaboradores destacados en cada trimestre basado en criterios preestablecidos	100%
					2. Seleccionar a los colaboradores reconocidos por su buen	100%

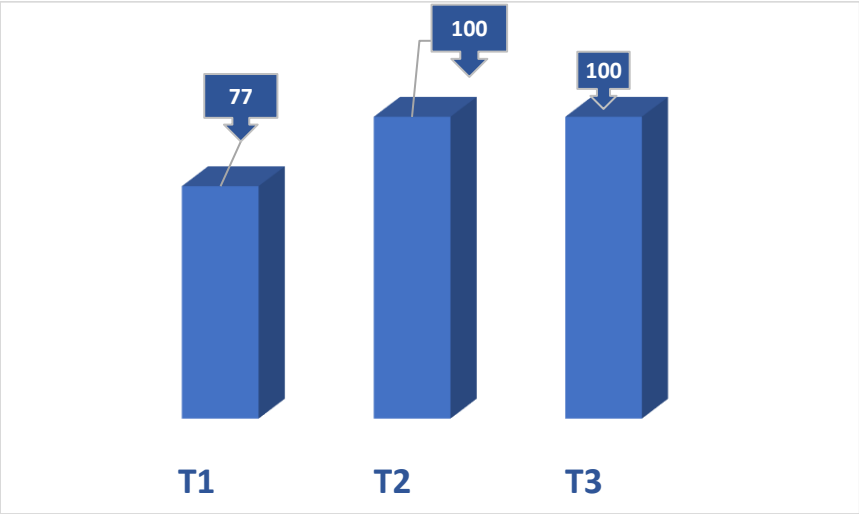
Área	Dirección de Recursos Humanos					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					desempeño laboral en cada trimestre	
					3. Realizar entrega de certificados	100%
Personal interno sensibilizado en género, derechos humanos, prevención de violencia basada en género y no discriminación.	# de personas colaboradoras sensibilizadas	70	70	100%	Ejecución de talleres de sensibilización sobre género, derechos humanos y prevención de VBG.	100%

Fuente: *Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.*

Análisis del desempeño del área

Para el tercer trimestre de 2026, la Dirección de Recursos Humanos evidencia niveles de cumplimiento que oscilan entre ejecuciones completas y avances parciales en la implementación de las actividades programadas, reflejando distintos grados de desarrollo en las acciones previstas, en conjunto, estos resultados muestran un cumplimiento general de un **100%** de las actividades planificadas, lo que permite apreciar una gestión activa durante el período evaluado, con logros relevantes y oportunidades de mejora en algunas áreas.

Gráfico 3 - Dirección Recursos Humanos (T1-T2-T3) 2026



Fuente: *Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.*

8.1.3. Dirección de Comunicaciones

Área	Dirección de Comunicación					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	**Indicador**	**Meta**	**Ejecución**	**Avance %**	**Actividad (es)**	**Avance Trimestral**
Protocolo de gestión de riesgos comunicacionales	# de protocolo de gestión de riesgos comunicacionales realizados	1	1	100%	1.Reconocer los posibles riesgos en la comunicación	100%
					5. Realizar el plan y hacer un seguimiento continuo	100%
Contenidos institucionales diseñados, producidos y difundidos a través de medios digitales y tradicionales	Contenidos institucionales diseñados, producidos y difundidos a través de medios digitales y tradicionales	161	790	100%	Cobertura de actividades institucionales	100%
					Difusión de contenido en las redes sociales institucionales	100%
					Diseño de artes e ilustraciones para redes sociales, impresiones y rotulación institucional	100%

Área	Dirección de Comunicación					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Diseño y difusión de contenidos para la comunicación interna institucionales	100%
					Edición de videos y animaciones para redes sociales y actos institucionales	100%
					Elaboración de notas de prensa	100%
					Participación en actos institucionales mediante servicios de maestría de ceremonias	100%
					Publicidad en medios digitales y redes sociales	100%
Cantidad de acciones de monitoreo y difusión institucional en medios	Cantidad de acciones de monitoreo y difusión institucional en medios	3	3	100%	Actualización y mejora del portal de Supérate para fortalecer la funcionalidad y experiencia del usuario	100%
					Difusión de contenidos en canales internos institucionales	100%
					Monitoreo de las informaciones y/o publicidad institucional en medios de Comunicación (televisión, prensa impresa, periódico digital, blogs, radio y redes sociales)	100%

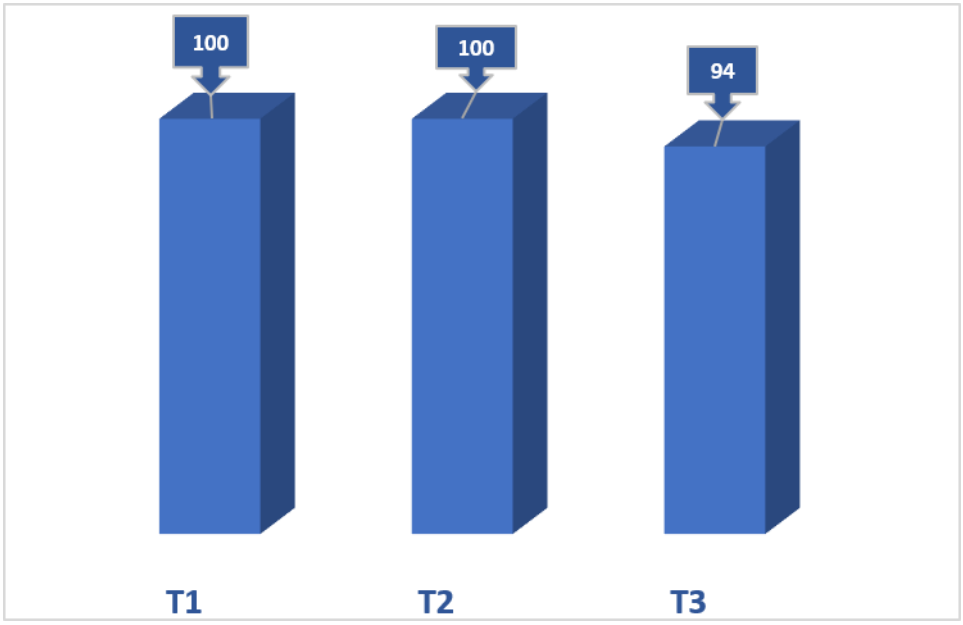
Área	Dirección de Comunicación					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	**Indicador**	**Meta**	**Ejecución**	**Avance %**	**Actividad (es)**	**Avance Trimestral**
Cantidad de contenidos institucionales difundidos en medios tradicionales	Cantidad de contenidos institucionales difundidos en medios tradicionales	17	13	76%	Implementación de estrategias de visibilidad institucional mediante materiales y equipos	88%
					Publicidad en medios tradicionales	100%
					Señalización y localización de las oficinas provinciales y regionales	63%

Fuente: *Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.*

Análisis del desempeño del área

Para el tercer trimestre de 2026, la Dirección de Comunicación presenta el seguimiento de las acciones relacionadas con la gestión de riesgos comunicacionales, donde los campos de meta, ejecución y avance porcentual se registra un **94%,** se evidencia el cumplimiento del 97% de las actividades intermedias programadas, reflejando avances en la identificación, análisis y valoración de riesgos, así como en la definición de estrategias y la elaboración de un plan de acción orientado al fortalecimiento de la gestión comunicacional.

Gráfico 4 - Dirección de Comunicaciones (T1-T2-T3) 2026



Fuente: *Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.*

8.1.4. Dirección de Planificación y Desarrollo

Área	Dirección de Planificación y Desarrollo					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	**Indicador**	**Meta**	**Ejecución**	**Avance %**	**Actividad (es)**	**Avance Trimestral**
Boletín Estadístico elaborado y publicado	# boletines estadísticos publicados	2	3	100%	1. Recopilar las informaciones estadísticas pertinentes de las áreas responsables	100%
					2. Validar y depurar los datos recopilados para asegurar su calidad y consistencia	100%
					3. Analizar los datos y elaborar los gráficos,	100%

Área	Dirección de Planificación y Desarrollo					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					tablas y resúmenes necesarios	
					4. Redactar y remitir a OAI boletín estadístico aprobado	100%
Gestión Institucional Monitoreada y Evaluada	# de informes de ejecución física y financiera elaborados y publicados	2	2	100%	1. Revisar las evidencias de ejecución cargadas al SIPS por todas las áreas	100%
					2. Elaborar informes de ejecución física financiera (trimestral, semestral y anual)	100%
					3. Cargar informes y evidencias a la plataforma SIGEF	100%
					4. Remitir informes a la OAI	100%
Gestión Institucional Monitoreada y Evaluada	# de informes de seguimiento y evaluación elaborados y publicados	2	2	100%	1. Revisar las evidencias de logros cargadas al SIPS por todas las áreas	100%
					2. Enviar a las áreas la retroalimentación sobre la revisión de evidencias	100%
					3. Elaborar y remitir informes de monitoreo a la planificación para toma de decisiones (trimestral, semestral y anual)	100%

Área	Departamento de Calidad					
Producto	**Indicador**	**Meta**	**Ejecución**	**Avance %**	**Actividad (es)**	**Avance Trimestral**
Institución recertificada en Norma ISO 900:2015 e INTE G-35	# de recertificaciones obtenidas	N/A	N/A	N/A	2. Realizar reunión de apertura e inicio de entrevistas	100%
					3. Elaborar informe de auditoría para socialización y difusión con las partes sustantivas para el posterior desarrollo de planes de acción.	100%

Área	Departamento de Formulación, Evaluación y Monitoreo de PPP					
Producto	**Indicador**	**Meta**	**Ejecución**	**Avance %**	**Actividad (es)**	**Avance Trimestral**
Plan de Evaluación de Desempeño Institucional implementado	% de avance en la implementación del Plan de Evaluación de Desempeño institucional	N/A	N/A	N/A	Documentar plan EDI a fines de aprobación y difusión	100%

Área	División de Estadística					
Producto	**Indicador**	**Meta**	**Ejecución**	**Avance %**	**Actividad (es)**	**Avance Trimestral**
Informes del Buzón de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones realizado y publicado	# de informes de buzón realizado	3	3	100%	2. Notificar a las partes involucradas las quejas o sugerencias detectadas a fines de su gestión	0%

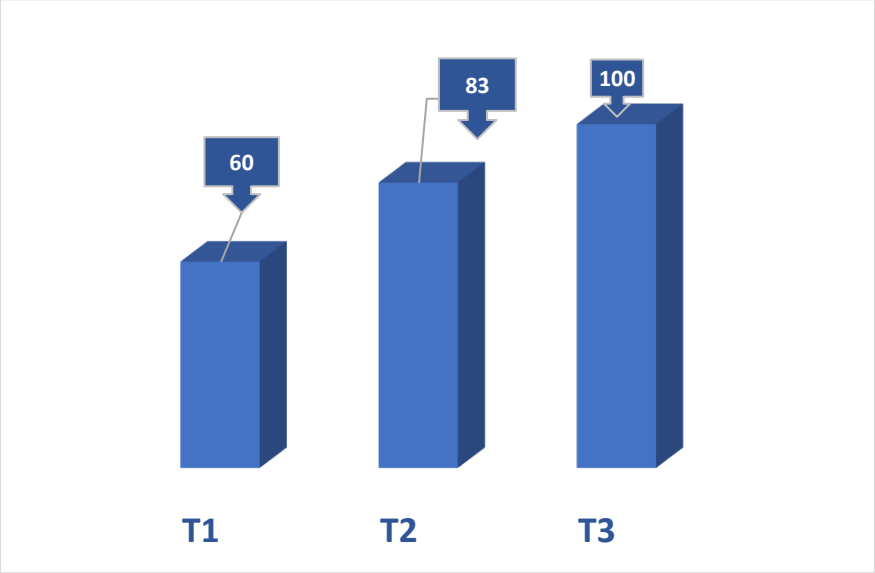
Área	División de Estadística					
Producto	**Indicador**	**Meta**	**Ejecución**	**Avance %**	**Actividad (es)**	**Avance Trimestral**
					1. Actualizar semanalmente la matriz de control de QSF (FO-SGI-24)	0%
					3. Realizar y publicar informe del buzón QSF con las informaciones levantadas en el mes	0%
Encuestas de monitoreo a la gestión operativa y a los resultados del programa aplicadas	# de informes de resultados de encuestas aplicadas	N/A	N/A	N/A	Realizar ficha técnica de la encuesta de línea base PEI aplicada a hogares del programa	0%
					Aplicar encuesta, procesar los datos y realizar informe de resultados de encuestas de línea base PEI	0%

Fuente: *Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.*

Análisis del desempeño del área

En el tercer trimestre, la Dirección de Planificación y Desarrollo presenta un cumplimiento general del **100%**, Los campos "N/A" corresponden a la ausencia de metas cuantificables en el período, aunque se ejecutaron las actividades intermedias previstas. Como aspecto a mejorar, se identifica la no ejecución de las encuestas de monitoreo a la gestión operativa y resultados del programa.

Gráfico 5 - Dirección de Planificación y Desarrollo (T1-T2-T3) 2026



Fuente: *Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.*

8.1.5. Departamento de Articulación Interinstitucional

Área	Departamento de Articulación Interinstitucional					
Producto	**Indicador**	**Meta**	**Ejecución**	**Avance %**	**Actividad (es)**	**Avance Trimestral**
Acuerdos institucionales monitoreados	# de reportes de monitoreo a los acuerdos realizados	1	1	100%	Identificar brechas y oportunidades para alianzas interinstitucionales	100%
					Elaborar boletines periódicos que informen avances y logros de las alianzas	100%
					Coordinar y realizar encuentros con instituciones potencialmente aliadas para explorar acuerdos de colaboración	100%

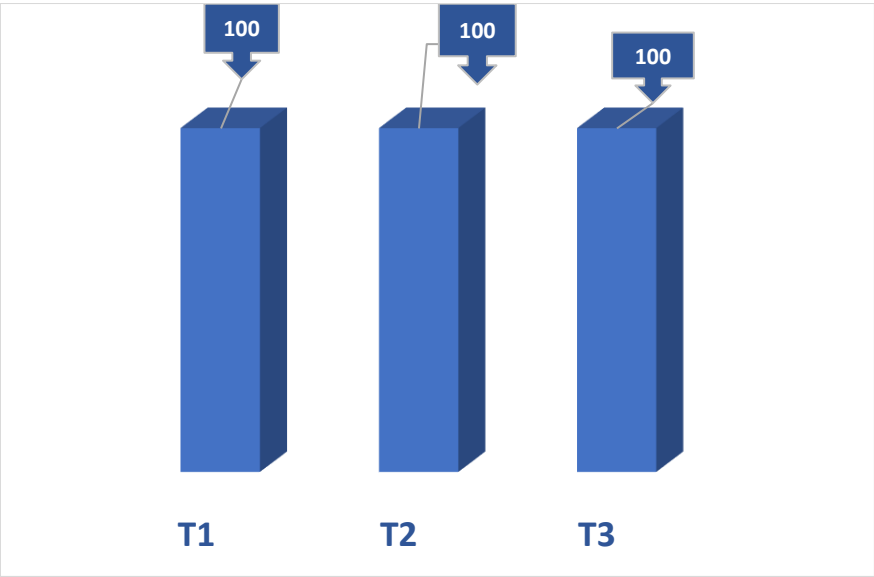
Área	Departamento de Articulación Interinstitucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Crear plan que defina roles, compromisos, cronograma y mecanismos de coordinación entre las partes aliadas.	100%
					Establecer convenios y/o acuerdos para fortalecer las estrategias del programa frente a la pobreza.	100%

Fuente: *Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.*

Análisis del desempeño del área

En el tercer trimestre, el Departamento de Articulación Interinstitucional alcanza un cumplimiento general del **100%**, evidenciando avances significativos en la ejecución de los productos programados y en el desarrollo de las actividades previstas. Las acciones implementadas responden de manera efectiva a la planificación establecida, asegurando el logro de los objetivos del período.

Gráfico 6 - Departamento de Articulación Interinstitucional (T1-T2-T3) 2026



Fuente: *Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.*

1.1. Unidades Auxiliares o de Apoyo

1.1.1. Dirección Administrativa

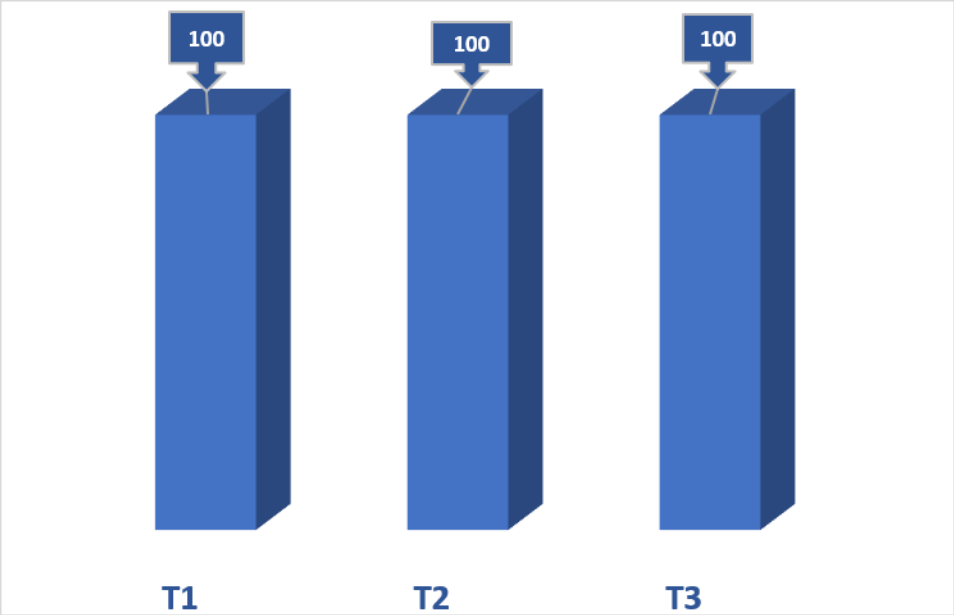
Área EJE 4	Dirección Administrativa Fortalecimiento Institucional					
Producto	**Indicador**	**Meta**	**Ejecución**	**Avance %**	**Actividad (es)**	**Avance Trimestral**
Zonas de servicios en funcionamiento	# de mantenimientos preventivos y remozamientos realizados	40	40	100%	3. Implementar plan de remozamiento programado.	100%
					4. Implementar plan de mantenimiento programado.	100%
Unidades vehiculares en funcionamiento	# de mantenimientos preventivos realizados	35	35	100%	Realizar Levantamiento físicos a unidades vehiculares.	100%
					Realizar plan de mantenimientos preventivos y correctivos	100%
					Implementar plan de mantenimientos a unidades vehiculares programado.	100%

Fuente: *Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.*

Análisis del desempeño del área

En el tercer trimestre, la Dirección Administrativa presenta un cumplimiento general del **100%**, evidenciándose la ejecución y sobrecumplimiento de las metas programadas en los mantenimientos de zonas de servicios y unidades vehiculares. Se realizaron las actividades previstas de levantamiento, planificación e implementación de los planes de mantenimiento y remozamiento, asegurando la operatividad de la infraestructura y del parque vehicular institucional.

Gráfico 7 - Dirección Administrativa (T1-T2-T3) 2026



Fuente: *Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 202*

1.1.2. Dirección Financiera

Área	Dirección Financiera					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	**Indicador**	**Meta**	**Ejecución**	**Avance %**	**Actividad (es)**	**Avance Trimestral**
Anteproyecto de presupuesto institucional 2027 elaborado y cargado oportunamente	# de anteproyectos de presupuestos elaborado y cargado oportunamente	N/A	N/A	N/A	4. Elaborar el anteproyecto de presupuesto 2027	100%
					5. Remitir el anteproyecto a la MAE para aprobación	100%
					6. Cargar en el sistema de gestión financiera (SIGEF) el presupuesto 2027 aprobado.	0%

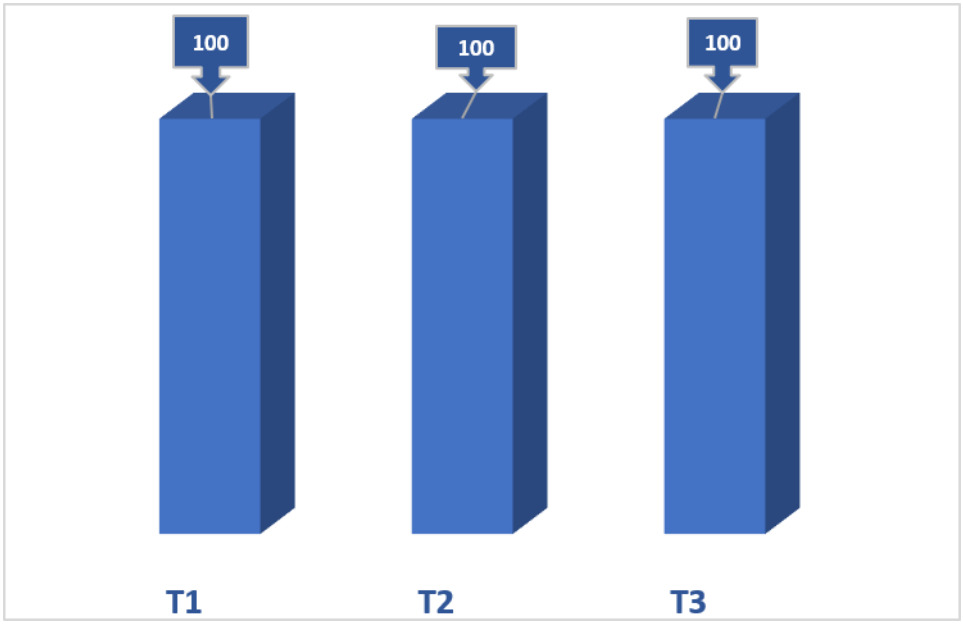
Área	Dirección Financiera					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	**Indicador**	**Meta**	**Ejecución**	**Avance %**	**Actividad (es)**	**Avance Trimestral**
Gestión eficiente de reintegros de subsidios sociales	# Reintegros de los Subsidios Sociales Realizados	1	1	100%	1. Elaborar el calendario de Reintegro	100%
					10. Retornar a la Tesorería Nacional Fondo Reintegrados	100%
					11. Se le envía a los programas un archivo con el resultado de reintegro por subsidios.	100%
					2. Colocar los archivos de transacciones diarias por entidad financiera en carpeta compartida con tecnología	100%
					3. Generar la relación preliminar de las subcuentas de los BTH con los montos a ser reintegrados, tomando como base las últimas transacciones de los beneficiarios(as) tarjetahabientes.	100%
					4. Revisar y autorizar el resultado del preliminar de reintegro generado, para su remisión a los Programas	100%

Área	Dirección Financiera					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					Sociales correspondientes	
					5. Generar la relación definitiva de las subcuentas de los BTH con los montos a ser reintegrados, tomando como base las últimas transacciones de los beneficiarios(as) tarjetahabientes.	100%
					6. Remitir la información a la Analista de Transferencias y Pago para que la misma remita a las EF	100%
					7. Gestionar la aplicación de reintegro de los beneficiarios	100%
					8. Recibir Resultado de Reintegro y verifica	100%
					9. Enviar Resultado a la DAF	100%

Análisis del desempeño del área

En el tercer trimestre, la dirección financiera presenta un cumplimiento general del **100%**, evidenciándose la ejecución incompleta de anteproyectos de presupuestos elaborado y cargado oportunamente. Las actividades se desarrollaron conforme a lo planificado, incluyendo la gestión, validación, autorización y ejecución de nóminas, así como la coordinación con las entidades financieras y programas sociales, asegurando la correcta transferencia de los fondos a los beneficiarios.

Gráfico 8 - Dirección Financiera (T1-T2-T3) 2026



Fuente: *Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.*

1.1.3. Dirección de Transformación Digital

Área	Dirección de Transformación Digital					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	**Indicador**	**Meta**	**Ejecución**	**Avance %**	**Actividad (es)**	**Avance Trimestral**
Procesos institucionales automatizados	% de procesos automatizados según planificación	N/A	N/A	N/A	3. Desarrollar el diseño de la solución a los procesos por automatizar, considerando las prioridades de la institución.	100%
					4.Realizar validación de solución en acompañamiento con las áreas solicitantes.	100%

Área	Dirección de Transformación Digital					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					5. Elaborar informe de progreso y documentación de los procesos automatizados.	100%
					Integrar los sistemas institucionales (módulo entrega de tarjetas, módulo solicitud de reemplazado y módulo de reclamaciones de tarjetas)	100%
Infraestructura Tecnológica en funcionamiento	# de mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura tecnológica realizados	5	3	60%	3. Realizar mantenimiento programado al centro de datos	0%
					5.Configuración Firewall (VPN site-site/política de seguridad) en las delegaciones / oficinas provinciales	100%
					7. Realizar mantenimiento preventivos y correctivos a la infraestructura	75%
Institución recertificada en normativas del ciclo de madurez OGTIC	# de recertificaciones OGTIC logradas	N/A	N/A	N/A	2. Revisar el estado actual de cumplimiento para cada norma: A2, E1, A3, A4 (autoanálisis y brechas).	100%
					3. Recolectar y organizar las evidencias requeridas (políticas,	100%

Área	Dirección de Transformación Digital					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					capturas, publicaciones, etc.).	
					4. Realizar ajustes técnicos o documentales en caso de brechas detectadas.	100%
Mecanismos de seguimiento a solicitudes internas implementados	# Sistema de ticket implementado	N/A	N/A	N/A	Identificar los campos obligatorios, plantillas o requisitos del sistema	N/A
					Levantamiento de necesidades de cada área	
Sistemas y Servicios TIC en funcionamiento	# de Sistemas y Servicios TIC renovados	5	5	100%	1. Preparación y validación de requerimientos técnicos de los servicios TIC.	100%
					2. Solicitar y obtener aprobación de la OGTIC para certificación de servicios TIC.	100%
					3. Actualización o implementación de sistemas de trabajo remoto, monitoreo, ciberseguridad y servicios TIC (DeskTime, UptimeRobot, SSL/TLS, monitoreo y alertas, FortiMail).	100%
					Solicitar y obtener aprobación de la OGTIC para	100%

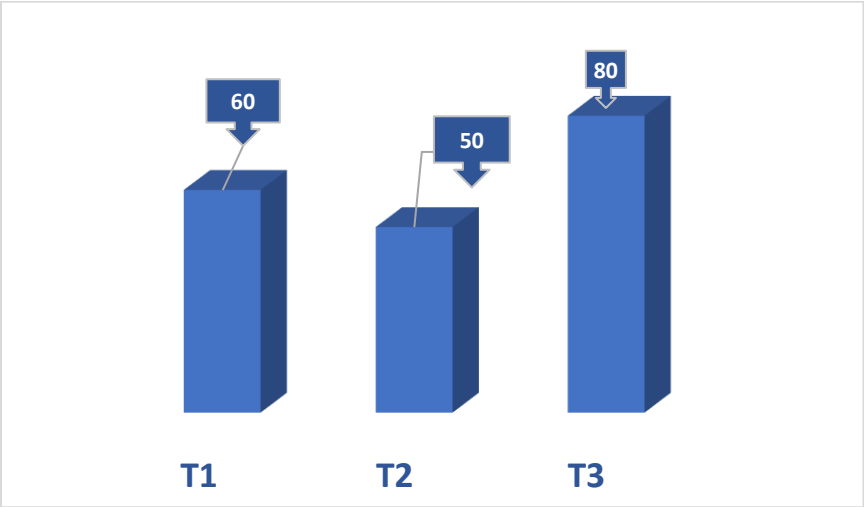
Área	Dirección de Transformación Digital					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					certificación de servicios TIC.	
					5. Gestionar la adquisición y renovación de licencias de softwares institucionales	100%
					Desarrollar proyecto STP: automatización del proceso de nómina de extremo a extremo	100%
					Gestionar el proceso de nómina de subsidios	100%

Fuente: *Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.*

Análisis del desempeño del área

En el tercer trimestre, la Dirección de Transformación Digital presenta un desempeño general mixto, evidenciándose avances del **80%** en la ejecución de las actividades asociadas a infraestructura tecnológica y levantamiento de necesidades de automatización, a pesar de que estos últimos no cuentan con metas cuantificables definidas (N/A). Sin embargo, se identifican rezagos importantes enmantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura tecnológica realizados.

Gráfico 9 - Dirección de Transformación Digital (T1-T2-T3) 2026



Fuente: *Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.*

1.2. Unidades Sustantivas u Operativas

1.2.1. Dirección de la Red Abastecimiento social

Área	Dirección de la Red Abastecimiento social					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	**Indicador**	**Meta**	**Ejecutado**	**Avance %**	**Actividad (es)**	Avance Trimestral
Comercios adheridos a la Red de Abastecimiento Social (RAS) comprometidos con el régimen ético	% comercios adheridos a la RAS comprometidos con el régimen ético	100	100	100%	1- Realizar levantamiento de comercios adheridos a la Red de Abastecimiento Social (RAS) a capacitar	100%
					2- Gestionar la programación y logística de las capacitaciones a implementar.	100%
					3- Gestionar la difusión para la convocatoria de las capacitaciones a realizar	100%

Área	Dirección de la Red Abastecimiento social					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	**Indicador**	**Meta**	**Ejecutado**	**Avance %**	**Actividad (es)**	Avance Trimestral
					4- Impartir talleres de inducción y buenas prácticas según reglamento RAS a los comercios adheridos planificados	100%
					5. Gestionar la firma del acuerdo de compromiso ético.	100%
					6. Aplicar encuesta de satisfacción a los comercios capacitados y actualizar los resultados obtenidos en el CRM	100%
					7. Elaborar informe de resultados de la Encuesta de Capacitación a Comercios Adheridos	100%
Comercios Supervisados que cumplen con el reglamento de la RAS	# Comercios Supervisados	500	1300	100%	1.Elaborar Plan Anual de Supervisión de comercios	n/a
					2. Ejecutar Plan Anual de Supervisión de comercios	100%
					3. Elaborar Informe de Hallazgos de comercios supervisados.	100%
Comercios Adheridos a la Red de Abastecimiento Social (RAS)	% de cobertura de comercios adheridos en la RAS según criterios	N/A	N/A	N/A	10. Actualizar el estatus de los comercios en el CRM.	100%
					11. Dar seguimiento a las Entidades Financieras sobre las adhesiones solicitadas.	100%
					3. Gestionar las solicitudes de adhesión de los comercios a la Red de Abastecimiento Social (RAS), basado en las necesidades detectadas.	100%

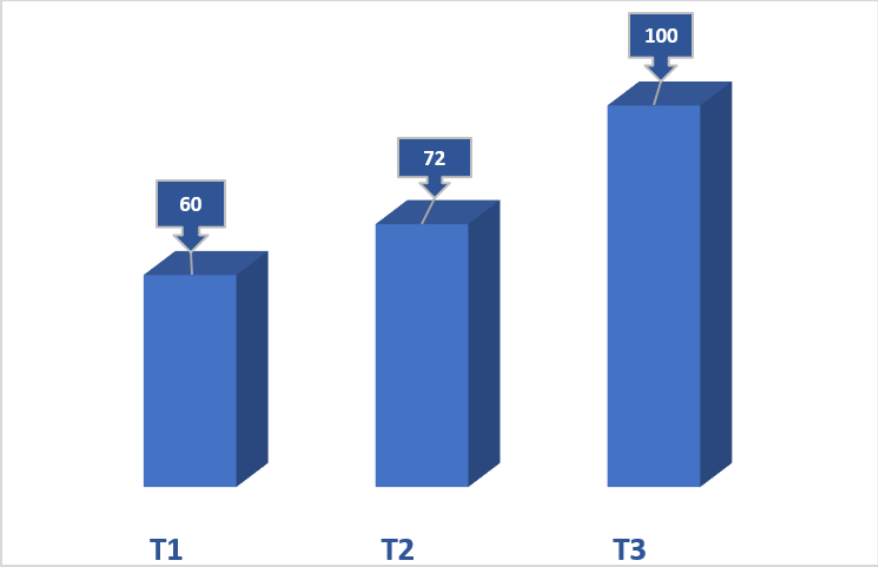
Área	Dirección de la Red Abastecimiento social					
EJE 4	Fortalecimiento Institucional					
Producto	Indicador	Meta	Ejecutado	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					4. Completar la "Matriz Requerimiento de Depuración de Comercios (DC-RAS-01)".	100%
					5. Elaborar el cronograma operativo de depuración a comercios en zonas con brechas de cobertura	100%
					6. Ejecutar operativo de depuración a comercios en zonas con brechas de cobertura	100%
					7. Elaborar el informe de resultados obtenidos en los operativos de depuración.	100%
					8. Realizar el análisis de factibilidad y ponderación de los comercios preseleccionados.	100%
					9. Suministrar base de datos de comercios aprobados a las EIF para ejecutar adhesión.	100%

Fuente: *Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026.*

Análisis del desempeño del área

En el tercer trimestre la Dirección de la Red de Abastecimiento Social (RAS) presenta un desempeño altamente eficiente, con un cumplimiento del **100%** en sus principales indicadores. Tanto la capacitación y compromiso ético de los comercios adheridos como la supervisión de establecimientos alcanzaron su meta, incluso con un sobrecumplimiento en las inspecciones realizadas. En conjunto, el área evidencia una gestión sólida, con ejecución completa de las actividades planificadas y adecuado control del cumplimiento normativo en la red de comercios.

Gráfico 10 - Dirección de la Red Abastecimiento social (T1-T2-T3) 2026



Fuente: *Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026*

1.2.2. Dirección de Acompañamiento Socio-Familiar

Área	Dirección de Acompañamiento Sociofamiliar					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Participantes orientados en temas de salud preventiva (Prevención de Enfermedades, Hábitos de vida y alimentación saludable, Lactancia Materna	# de participantes orientados en temas de salud preventiva (Prevención de Enfermedades, Hábitos de vida saludable, Lactancia Materna	2.850	0	0%	1. Gestionar base de datos para la identificación de los participantes en la ruta de superación de la pobreza.	0%
					2. Realizar convocatoria para los talleres de acompañamiento integral a embarazadas.	100%

Área	Dirección de Acompañamiento Sociofamiliar					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Exclusiva y Cita Médica)	Exclusiva y Cita Médica)				3. Realizar taller de acompañamiento integral a mujeres embarazadas : "Más allá de tu embarazo"; aplicación de prueba final de validación de conocimiento (Hábitos Saludables)	100%
					4. Realizar convocatorias sobre talleres de manejo del estrés, pausas activas e higiene postural con sus implicaciones(Hábitos Saludables).	100%
					5. Impartir charlas y talleres sobre manejo del estrés, pausas activas e higienes postural con sus implicaciones para adultos y adultos mayores; aplicación de prueba final de validación de conocimiento (Hábitos saludables).	14%
					6. Gestionar convocatoria de hogares a charlas	0%

Área	Dirección de Acompañamiento Sociofamiliar					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					sobre alimentación saludable	
					7. Impartir charlas sobre alimentación saludable y aplicación de prueba final de validación de conocimiento	91%
					8. Elaborar informe de sistematización y cierre, cuantificando el número total de participantes orientados en los distintos temas de salud preventiva y resultados de pruebas finales de conocimiento aplicadas	66%
Personas de hogares vulnerables atendidas mediante jornadas y operativos de salud	# de personas de hogares vulnerables atendidas mediante jornadas y operativos de salud	3333	1062	32%	4. Gestionar convocatoria de operativos y jornadas médicas en la comunidad	100%
					5. Realizar captura y registro de las informaciones sobre las personas atendidas en los operativos	100%

Área	Dirección de Acompañamiento Sociofamiliar					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					6. Realizar atención y/o orientación médica a personas de hogares vulnerables mediante operativos y jornadas médicas en la comunidad	32%
Personas adultas y adultas mayores de hogares vulnerables integrados a espacios para fortalecer su bienestar mental y emocional	# de personas adultas y adultas mayores de hogares vulnerables integrados en espacios para fortalecer su bienestar mental y emocional	300	0	0%	3. Realizar encuentros grupales de interacción cognitiva, lúdica, artística y desarrollo de memoria, dirigidos a adultos y adultas mayores previamente priorizados y diagnosticados.	0%
Personas de hogares Supérate afiliadas al Seguro de Salud Familiar (SFS)	# de personas de hogares Supérate acompañados para acceder al seguro de salud familiar (SFS)	450	0	0%	1. Definir y formalizar el protocolo interinstitucional para la inclusión de familias Supérate al Seguro de Salud Familiar.	100%
					2. Identificar y depurar base de datos de hogares vulnerables a priorizar para la inclusión al Seguro de Salud Familiar.	100%

Área	Dirección de Acompañamiento Sociofamiliar					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					3. Gestionar convocatoria de participantes priorizados a charlas educativas y jornadas de inclusión social.	100%
					4. Realizar charlas educativas para que las familias Supérate conozcan los beneficios que obtienen al acceder Seguro de Salud Familiar	100%
					5. Integrar a personas de hogares Supérate en jornadas de inclusión para su afiliación al Seguro de Salud Familiar.	100%
					6. Monitorear y registrar la tasa de afiliación al Seguro de Salud Familiar de las familias acompañadas	0%

Área	Departamento de Atención, Prevención y Reparación a la Violencia					
EJE 1	Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Acceso a un conjunto de servicios diferenciados ofrecidos a los hogares Supérate a través de la ruta de la superación de la pobreza.	# de hogares vulnerables que reciben servicios diferenciados conforme al plan de ruta.	N/A	N/A	N/A	2. Realizar encuentros de capacitación para facilitadores de la ruta de superación.	0%
					3. Realizar convocatoria a hogares priorizados a encuentros de inducción en las provincias seleccionadas.	100%
					4. Realizar encuentro de inducción a hogares priorizados a en las provincias seleccionadas.	100%
					5. Realizar visitas a hogares para aplicación ficha de caracterización a los hogares.	100%
					6. Elaborar plan de la ruta basado en los resultados de la ficha de caracterización.	100%
					7. Coordinar con las áreas distintas áreas involucradas	100%

Área	Departamento de Atención, Prevención y Reparación a la Violencia					
EJE 1	Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					la implementación del plan.	
Hogares vulnerables que se benefician de la articulación interinstitucional para garantizar el acceso a alimentos de la canasta básica familiar	# de hogares vulnerables acceden a alimentos de la canasta básica familiar a través del trabajo coordinado entre instituciones del sector	6667	0	0%	2. Planificar y ejecutar operativos SETESSAN en las comunidades, alineados al momento del pago del subsidio Aliméntate, para facilitar el acceso a alimentos a precios reducidos.	0%
					3. Donar y distribuir kits de alimentación en comunidades de alta vulnerabilidad en articulación con Comedores Económicos, Plan Social y gobiernos locales.	0%
					4. Elaborar Informe Final de Monitoreo y Resultado, cuantificando la entrega y distribución de kits de alimentación a los hogares vulnerables	0%

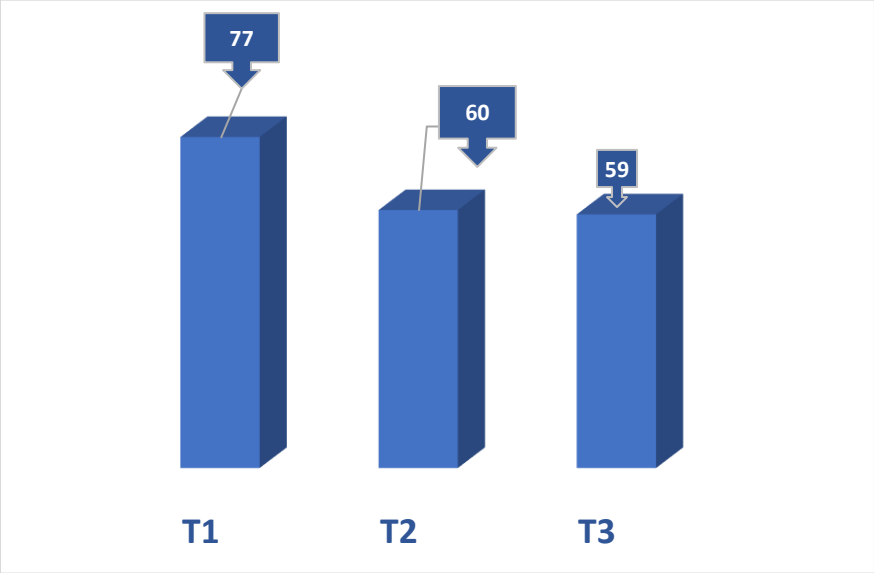
Área	Departamento de Atención, Prevención y Reparación a la Violencia					
EJE 1	Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Personas de hogares Supérate reciben orientación sobre salud sexual y reproductiva	# de personas de hogares Supérate reciben orientación sobre salud sexual y reproductiva	1500	0	0%	4. Impartir las charlas educativas a los hogares focalizados	0%
					5. Aplicar prueba de conocimiento a los participantes y generar un informe de los resultados para medir la asimilación de los temas de salud.	0%

Fuente: *Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026*

Análisis de desempeño del área

Al cierre del tercer trimestre, la Dirección de Acompañamiento Sociofamiliar registró un nivel de cumplimiento del **59%** de las actividades programadas para el período. Este resultado evidencia oportunidades de mejora en la ejecución de las actividades planificadas, por lo que resulta importante fortalecer los mecanismos de seguimiento y coordinación, a fin de impulsar el cumplimiento oportuno de las actividades pendientes y avanzar en los compromisos establecidos para el año

Gráfico 11 - Dirección de Acompañamiento Socio-familiar (T1-T2-T3) 2026



Fuente: *Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026*

1.2.3. Dirección de Ciudados

Área	Dirección de Cuidado					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Personas de hogares vulnerables en situación de dependencia reciben servicios de cuidados	# personas de hogares vulnerables en situación de dependencia canalizados para recibir servicios de cuidados	500	500	100%	1. Gestionar base de datos de hogares elegibles con SIUBEN	100%
					2. Realizar identificación de hogares elegibles (priorización a participantes del programa en territorios de intervención)	100%

Área	Dirección de Cuidado					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					3. Gestionar comunicación a hogares para visitas a campo	100%
					4. Realizar jornadas en campo para aplicación de la ficha técnica de cuidados a hogares elegibles a fines de levantar demanda de cuidados, disposición de recibir el servicio y actualización de datos	100%
					5. Remitir hogares de participantes (expedientes) a recibir el servicio de cuidados a CONAPE en base de datos	100%
					6. Dar seguimiento a través de CONAPE a los hogares que reciben el servicio domiciliario de cuidados (luego de 6 meses de levantamiento)	N/A
					7. Canalizar los referimientos de casos identificados a otras instituciones (Sistema de	100%

Área	Dirección de Cuidado					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					referencia y contrarreferencia)	
Provincias sensibilizadas sobre cuidados como actividad económica y responsabilidad compartida en coordinación con actores de la sociedad civil	# de provincias alcanzadas con sensibilizaciones sobre cuidados	12	12	100%	1. Gestionar convocatoria a encuentros con la mesa local (Gobernanza)	100%
					2. Realizar encuentros con mesa local para aunar esfuerzos de cara al cumplimiento del piloto	100%
					3. Gestionar convocatoria de organizaciones de sociedad civil en provincias priorizadas para encuentros de sensibilización	100%
					4. Realizar encuentros de sensibilización sobre cuidados con las provincias priorizadas	100%
					5. Realizar la semana de Cuidados	N/A
					6. Realizar sensibilizaciones sobre cuidados al personal de la DDSS	100%

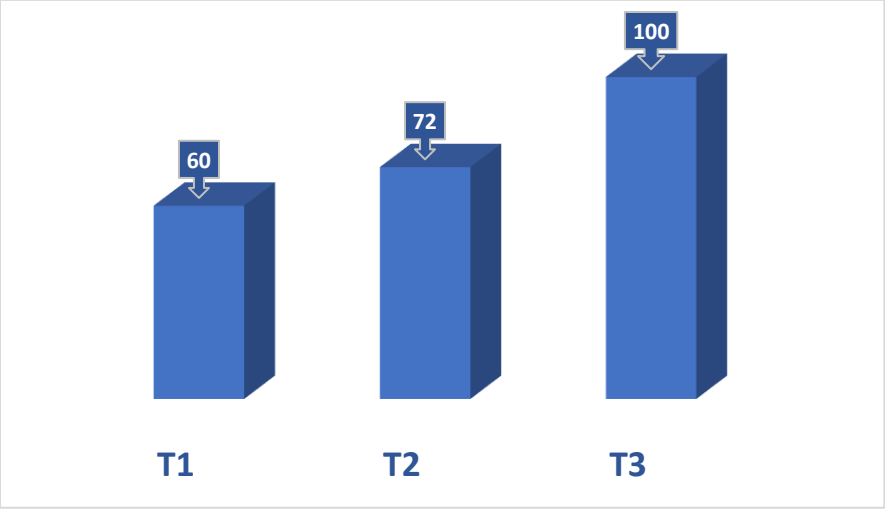
Área	Dirección de Cuidado					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Cuidadores certificados integrados en servicios de cuidados domiciliarios a través del acompañamiento brindado.	# de personas cuidadoras integradas en oportunidades de empleo	N/A	N/A	N/A	1. Realizar inducciones en el territorio sobre el Piloto de Cuidados gestionando el referimiento de los participantes priorizados hacia INFOTEP para el inicio del proceso formativo y solicitar la base de datos de los egresados de sus capacitaciones.	100%
					2. Realizar identificación, gestionar firma de cartas compromisos y remitir a institución receptora perfiles aptos para pasantía.	100%
					5. Promoción de Empleabilidad y Mecanismos de Intermediación Organización de ferias de empleo específicas para el sector y establecimiento de mecanismos de intermediación (bolsa de trabajo) entre los graduados y entidades prestadoras.	100%

Fuente: *Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026*

Análisis de desempeño del área

En el tercer trimestre la Dirección de Cuidado presenta un desempeño óptimo, con un cumplimiento del **100%** en la canalización de personas en situación de dependencia y en las acciones de sensibilización sobre cuidados, evidenciando una gestión efectiva en la implementación del Eje 2. Asimismo, aunque el producto del Eje 3 no cuenta con meta cuantificada, se ejecutaron al 100% las actividades clave de articulación con INFOTEP y orientación del piloto. En conjunto, el área muestra una ejecución sólida y coherente con sus objetivos operativos.

Gráfico 12 - Dirección de Cuidados (T1-T2-T3) 2026



Fuente: *Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026*

1.2.4. Dirección de Operaciones

Área	Dirección de Operaciones					
EJE 1	Consolidación de la continuidad educativa y la protección de las familias					
Producto	**Indicador**	**Meta**	**Ejecución**	**Avance %**	**Actividad (es)**	**Avance Trimestral**
Apoyo económico entregado a mujeres y hogares acogedores de NNA afectados por violencia intrafamiliar	# de mujeres y hogares acogedores de NNA afectados por violencia intrafamiliar reciben el apoyo económico Supérate Mujer	1,419	1,405	99%	1. Solicitar la aplicación de novedades y ajustes a la nómina	100%
					2. Solicitar la generación del oficio de nómina	100%
					3. Verificar que los datos del oficio de nómina sean correctos y completos	100%
					4. Gestionar las validaciones formales necesarias (firmas y sellos) para autorizar el oficio de nómina	100%
					5. Remitir el oficio de nómina según la planificación de hogares para el proceso de pago	100%
					6. Monitorear la acreditación de los subsidios a los beneficiarios remitidos según planificación	100%

Fuente: *Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026*

Área	Dirección de Operaciones					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	**Indicador**	**Meta**	**Ejecución**	**Avance %**	**Actividad (es)**	**Avance Trimestral**
Apoyo económico para el pago de la factura eléctrica entregado a hogares vulnerables	# de hogares apoyados económicamente para el pago de la factura eléctrica	548,233	623,764	100%	1. Solicitar la aplicación de novedades y ajustes a la nómina	100%
					2. Solicitar la generación del oficio de nómina	100%
					3. Verificar que los datos del oficio de nómina sean correctos y completos	100%
					4. Gestionar las validaciones formales necesarias (firmas y sellos) para autorizar el oficio de nómina	100%
					5. Remitir el oficio de nómina según la planificación de hogares para el proceso de pago	100%
					6. Monitorear y asegurar la acreditación de los subsidios a los beneficiarios remitidos según planificación	100%
Apoyo económico para la compra de alimentos de la canasta	# de hogares vulnerables que reciben apoyo económico para la compra de	1,422,543	1,425,165	100%	1. Solicitar la aplicación de novedades y ajustes a la nómina	100%

Área	Dirección de Operaciones					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
básica familiar entregado a hogares vulnerables	alimentos de la canasta básica familiar				2. Solicitar la generación del oficio de nómina	100%
					3. Verificar que los datos del oficio de nómina sean correctos y completos	100%
					4. Gestionar las validaciones formales necesarias (firmas y sellos) para autorizar el oficio de nómina	100%
					5. Remitir el oficio de nómina según la planificación de hogares para el proceso de pago	100%
					6. Monitorear y asegurar la acreditación de los subsidios a los beneficiarios remitidos según planificación	100%
Apoyo económico para garantizar acceso al gas licuado de petróleo destinado a uso doméstico entregado a hogares vulnerables	# de hogares vulnerables que reciben apoyo económico para acceder a gas licuado de petróleo destinado a uso doméstico	1,315,715	1,230,987	94%	Solicitar la aplicación de novedades y ajustes a la nómina	100%
					Solicitar la generación del oficio de nómina	100%
					Verificar que los datos del oficio de nómina sean	100%

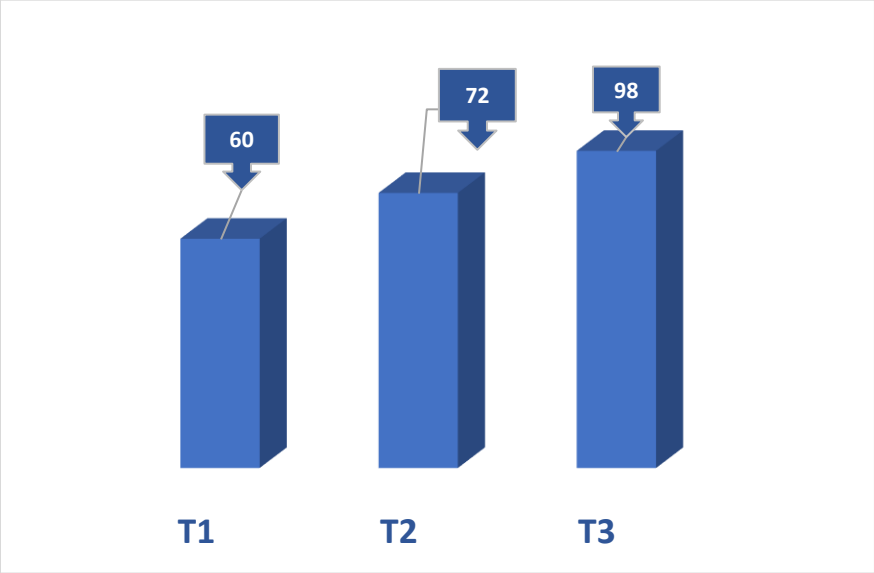
Área	Dirección de Operaciones					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					correctos y completos	
					Gestionar las validaciones formales necesarias (firmas y sellos) para autorizar el oficio de nómina	100%
					Monitorear y asegurar la acreditación de los subsidios a los beneficiarios remitidos según planificación	100%
					Remitir el oficio de nómina según la planificación de hogares para el proceso de pago	99%
Apoyo económico recibido por los hogares vulnerables por concepto de discapacidad.	#Niños, niñas y adolescentes con discapacidad que reciben apoyo económico para acceder a servicios de salud	11,812	11,470	97%	1. Solicitar la aplicación de novedades y ajustes a la nómina	100%
					2. Solicitar la generación del oficio de nómina	95%
					3. Verificar que los datos del oficio de nómina sean correctos y completos	100%
					4. Gestionar las validaciones formales necesarias (firmas	100%

Área	Dirección de Operaciones					
EJE 2	Mejorado el acceso a servicios esenciales					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					y sellos) para autorizar el oficio de nómina	
					5. Remitir el oficio de nómina según la planificación de hogares para el proceso de pago	100%
					6. Monitorear y asegurar la acreditación de los subsidios a los beneficiarios remitidos según planificación	91%

Análisis de desempeño del área

Para el tercer trimestre, la Dirección de Operaciones presenta un desempeño altamente eficiente, alcanzando un cumplimiento general del **98%**. Este resultado evidencia una gestión sólida y efectiva en la ejecución de las actividades programadas, reflejando un adecuado nivel de cumplimiento de las metas establecidas para el período y un desempeño consistente en la prestación de los servicios bajo su responsabilidad.

Gráfico 13 - Dirección de Operaciones (T1-T2-T3) 2026



Fuente: *Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026*

1.2.5. Dirección de Superación Económica

Área	Dirección de Superación Económica					
Eje 3	Ampliación del Acceso a Oportunidades de Desarrollo y Financiamiento					
Departamento de Capacitación y Desarrollo						
Producto	**Indicador**	**Meta**	**Ejecución**	**Avance %**	**Actividad**	**Avance Trimestral**
Personas de hogares en situación de vulnerabilidad egresadas en formación técnica vocacional	# Participantes egresados de capacitación técnico vocacional	N/A	N/A	N/A	2. Organizar ferias para promoción y convocatoria a las acciones formativas acercando oferta a potenciales participantes	100%
					3. Difundir y sensibilizar a los participantes a través de campañas informativas sobre las oportunidades de formación.	100%

Área	Dirección de Superación Económica					
Eje 3	Ampliación del Acceso a Oportunidades de Desarrollo y Financiamiento					
Departamento de Capacitación y Desarrollo						
Producto	**Indicador**	**Meta**	**Ejecución**	**Avance %**	**Actividad**	**Avance Trimestral**
					4. Gestionar solicitud de aprobación y apertura de acciones formativas.	53%
					5. Realizar el cierre del proceso formativo y el registro de los egresados de las acciones formativas en zonas rurales.	N/A
					6. Realizar el cierre del proceso formativo y el registro de los egresados de las acciones formativas alineadas al sector industrial.	80%
Personas de hogares en condición de vulnerabilidad egresadas en capacitación técnica vocacional para el desarrollo de habilidades gastronómicas, con enfoque en empleo y emprendimiento (Boca Chica)	# de personas egresadas de capacitaciones en gastronomía	230	329	100%	4. Gestionar la convocatoria y difusión de la oferta formativa	100%
					5. Capacitar participantes en gastronomía, servicio de sala, manipulación de alimentos y nutrición (talleres).	100%
					6. Capacitar participantes en gastronomía, servicio de sala, manipulación de alimentos y	100%

Área	Dirección de Superación Económica					
Eje 3	Ampliación del Acceso a Oportunidades de Desarrollo y Financiamiento					
Departamento de Capacitación y Desarrollo						
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad	Avance Trimestral
					nutrición (técnico vocacional).	
					7. Realizar graduaciones de cierre de cursos.	100%
					8. Remitir perfiles de egresados a la Departamento de Empleabilidad para gestionar colocación de participantes.	100%

Área	Departamento de Comercio Social					
Eje 3	Ampliación del Acceso a Oportunidades de Desarrollo y Financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Artesanos/as de hogares vulnerables integrados en proyectos productivos (a nivel nacional)	# personas identificadas e integradas en proyectos productivos de Manos Dominicanas (Artesanía, Cayena y Delicias)	N/A	N/A	N/A	2. Realizar un levantamiento para identificar personas de hogares en situación de vulnerabilidad con habilidades artesanales, mediante visitas de campo y el cruce de información con la data administrativa de capacitaciones.	100%
					3. Convocar a participantes con los perfiles requeridos para presentar el proyecto.	100%

Área	Departamento de Comercio Social					
Eje 3	Ampliación del Acceso a Oportunidades de Desarrollo y Financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					4. Realizar inducción explicando las características, objetivos, beneficios y oportunidades del programa, así como el impacto potencial en el fortalecimiento de sus proyectos productivos.	100%
					5. Formalizar la integración de las personas artesanas mediante la firma de acuerdos y compromisos, asegurando su participación activa y el cumplimiento de las condiciones establecidas por el proyecto.	100%
Artesanos/as de hogares vulnerables en proyectos productivos acompañados (a nivel nacional)	# de personas artesanas de proyectos productivos acompañados en sus procesos de comercialización	1615	2024	100%	3. Realizar visitas de reforzamiento a los/as artesanos/as del programa para brindar apoyo en sus procesos productivos.	100%
					4. Establecer acuerdos y organizar la participación de los artesanos locales en la feria, asegurando la disponibilidad de las piezas y la logística.	100%
					5. Gestionar la preparación de todos los materiales necesarios (muestras,	100%

Área	Departamento de Comercio Social					
Eje 3	Ampliación del Acceso a Oportunidades de Desarrollo y Financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					catálogos, decoración del stand) para exhibición de piezas de manera efectiva en la feria.	
					6. Realizar promoción de las ferias y convocar a partes interesadas.	100%
					7. Ejecutar la participación en la feria, presentando las piezas de los artesanos, interactuando con los visitantes y generando oportunidades de ventas y promoción.	100%
					8. Realizar registro y sistematización del acompañamiento y participación comercial.	100%
					9. Realizar evaluación para validar la mejora de habilidades técnicas y de comercialización de los artesanos/as.	100%
Nuevos productos artesanales desarrollados e introducidos	# de nuevos productos textiles introducidos en puntos de ventas	N/A	N/A	N/A	1. Gestionar coordinación con diseñadores/as para la conceptualización de nuevos productos textiles	100%

Área	Departamento de Comercio Social					
Eje 3	Ampliación del Acceso a Oportunidades de Desarrollo y Financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
en puntos de ventas					2. Gestionar la confección de muestras físicas del producto para mostrar el diseño final y apoyar la toma de decisiones antes de su producción	100%
					3. Realizar acercamientos con entidades o negocios potenciales para evaluar su interés en colaborar como punto de venta	100%
					4. Conformar un espacio de trabajo conjunto con aliados comerciales para coordinar acciones, definir compromisos y organizar la operatividad de nuevos puntos de venta	100%
					5. Puesta en marcha del nuevo punto de venta.	100%
					6. Gestionar la promoción y distribución de los productos textiles en los canales definidos (nuevos puntos de ventas y espacios de comercialización ya existentes)	100%

Área	Departamento de Inclusión Económica					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
Mujeres reciben acompañamiento para el fortalecimiento y consolidación de emprendimientos	# de mujeres emprendedoras que se integran en el proyecto Super Emprendedora	1000	567	57%	4. Realizar visitas de seguimiento a emprendimientos productivos.	59%
					10. Realizar Premiación Mujer Súperate respecto al desempeño de emprendedoras en el 2025.	100%
					2. Convocar e impartir taller de integración a mujeres interesadas en el proyecto.	100%
					3.Impartir programa formativo (13 bloques temáticos) de reforzamiento para microempresas del proyecto Mujeres Superemprendedoras.	65%
					5. Gestionar participación de emprendimientos en ferias comerciales.	50%
					6. Realizar registro y sistematización del acompañamiento a mujeres activas.	57%
					7. Remitir base datos de emprendimientos acompañados en con interés en formalización a ONAPI.	100%
					8. Elaborar informe de monitoreo al asesoramiento brindado a los participantes de	100%

Área	Departamento de Inclusión Económica					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					certificación y registro de emprendimientos.	
Personas agricultoras con capacidades productivas y económicas fortalecidas a través del acompañamiento técnico de la iniciativa Agricultura Familiar	# de personas agricultoras acompañadas	N/A	N/A	N/A	1. Realizar un diagnóstico sobre las habilidades y capacidades productivas de los agricultores/as.	100%
					2. Elaborar plan de capacitación basado en las demandas de habilidades y capacidades productivas de los agricultores/as.	100%
					3. Realizar visitas de supervisión y reforzamiento de habilidades a unidades productivas.	100%
					4. Articular con la División de Educación e Inclusión Financiera la realización de encuentros formativos para el desarrollo de capacidades financieras en los participantes.	50%
					5. Celebrar eventos gastronómicos con restaurantes que promuevan los productos locales.	67%
					6. Gestionar intermediaciones comerciales directas con compradores,	100%

Área	Departamento de Inclusión Económica					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					empresas y canales de distribución, con el fin de facilitar a los participantes la colocación de sus productos agrícolas en el mercado y fortalecer sus oportunidades de venta.	
					7. Realizar eventos de comercialización y-o promoción de los productos agrícolas de los participantes.	100%
					8. Implementar una encuesta para validar la mejora y adquisición de habilidades productivas y de comercialización en los agricultores/as.	N/A
					9. Registrar y sistematizar los acompañamientos brindados.	99%
Personas agricultoras integradas a la iniciativa Agricultura Familiar	# de personas agricultoras integradas a la iniciativa Agricultura Familiar	10	6	60%	1. Coordinar con aliados (FAO y MA) la captación de nuevos perfiles para las demandas de producción agrícola en los territorios.	100%
					2. Realizar un levantamiento de información para identificar a los agricultores de hogares vulnerables	100%

Área	Departamento de Inclusión Económica					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					en territorios priorizados.	
					3. Gestionar con las Regionales las convocatorias de agricultores identificados para encuentro de captación.	100%
					4. Desarrollar charlas de sensibilización dirigidas a los agricultores convocados, presentando las características, objetivos, beneficios y oportunidades del programa, así como el impacto potencial en el fortalecimiento de sus actividades productivas.	100%
					5. Formalizar la integración de los agricultores al programa, mediante la firma de una carta compromiso.	60%
Participantes orientados en educación financiera para potenciar su inclusión financiera	# Personas de hogares vulnerables capacitados en educación financiera	3000	2924	97%	1. Gestionar convocatoria inicial para primer encuentro de captura.	100%
					2. Realizar encuentro de captura de participantes (18 a 65 años y emprendedores acompañados) con necesidades de acceso	100%

Área	Departamento de Inclusión Económica					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					productos, servicios, programas de acompañamiento financiero e interés en asociaciones cooperativistas.	
					3. Remitir a aliados estratégicos la base de datos de participantes interesados en productos financieros.	100%
					4. Gestionar la convocatoria de participantes identificados para segundo encuentro.	100%
					5. Realizar talleres de reforzamiento a participantes activos y/o con interés en integrarse a asociaciones cooperativistas.	28%
					6. Realizar talleres de reforzamiento en educación financiera, ahorro y crédito a participantes identificados en colaboración con entidades financieras.	99.76%
					7. Realizar talleres de reforzamiento en educación financiera y desarrollo personal dirigidos a emprendedores/as en colaboración con entidades financieras.	96%

Área	Departamento de Inclusión Económica					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					8. Realizar visitas de seguimiento a asociaciones cooperativistas activas.	100%
					9. Monitorear en coordinación con los aliados el estado de los participantes que solicitan algún producto financiero.	100%
Personas de hogares vulnerables vinculados servicios de intermediación de empleos	# de personas de hogares vulnerables que reciben servicios de intermediación de empleos	N/A	N/A	N/A	1. Realizar identificación de instituciones o empresas del sector privado, público, ONG y/o academias técnicas para la fidelización con Súperate.	100%
					2. Realizar visitas, encuentros y/o actividades con las empresas identificadas para coordinar y levantar la demanda de perfiles requeridos.	100%
					4. Contactar a las/os participantes identificados para validar su interés y coordinar su integración en los talleres de empleabilidad y espacios de intermediación laboral.	100%

Área	Departamento de Inclusión Económica					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
					5. Realizar talleres de técnica de búsqueda de empleo de forma grupal dirigido a personas en situación de vulnerabilidad	100%
					6. Brindar orientación y/o mentorías personalizadas, enfocadas en potenciar sus fortalezas e intereses laborales.	78%
					7. Realizar jornadas y ferias de empleo, en coordinación con aliados, para facilitar la vinculación laboral de las/os participantes.	100%
					8. Gestionar el envío y seguimiento de la documentación de los participantes con el propósito de fortalecer sus posibilidades de incorporación al mercado laboral.	100%
					9. Elaborar informe de las/os participantes colocados en empleos formales.	100%
Participantes entre 18-26 años de hogares vulnerables colocados en	# de participantes (18-26 años) colocados en pasantías con el	580	500	86%	1. Gestionar oportunidades de colocación en pasantías en coordinación con	100%

Área	Departamento de Inclusión Económica					
EJE 3	Ampliación del acceso a oportunidades de desarrollo y financiamiento					
Producto	Indicador	Meta	Ejecución	Avance %	Actividad (es)	Avance Trimestral
programas de pasantías a nivel nacional	sector público y/o privado				empresas del sector público y privado	
					2. Identificar participantes egresados de acciones formativas que cumplen con los perfiles requeridos para las pasantías.	100%
					3. Convocar a las/os participantes para completar la documentación requerida para la gestión y formalización de la solicitud de pasantía	100%
					4. Remitir a las instituciones aliadas los perfiles de las/os candidatos que cumplen con los requisitos para las pasantías disponibles.	100%
					5. Efectuar/Completar el ingreso de los participantes, garantizando su integración en los espacios de pasantía asignados	86%
					6. Remitir a las instituciones aliadas la encuesta de evaluación del desempeño de las/os pasantes.	100%

Fuente: *Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026*

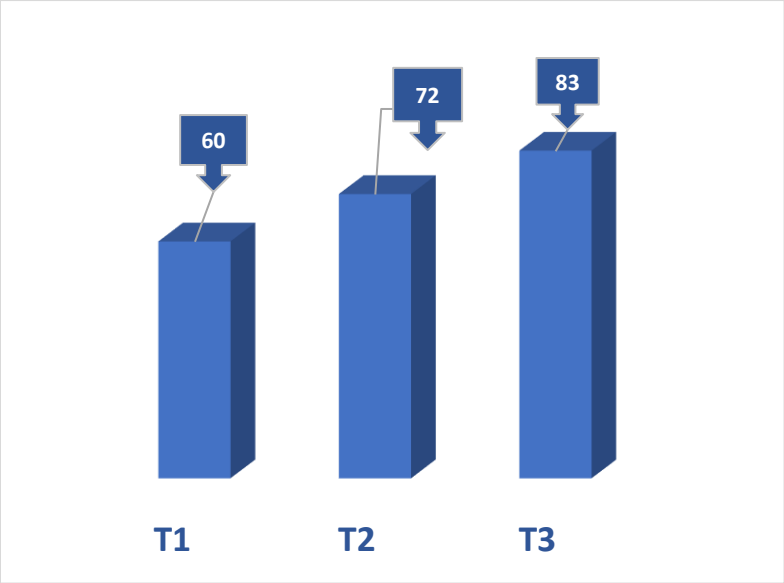
Análisis de desempeño del área

Para el tercer trimestre, la Dirección de Superación Económica alcanzó un cumplimiento general del **83%**, reflejando un nivel de ejecución inferior al esperado en relación con las metas programadas para el período. Este resultado evidencia la necesidad de fortalecer la implemen0tación y el seguimiento de las acciones planificadas, a fin de mejorar el desempeño general de la Dirección.

Justificación

El nivel de cumplimiento registrado responde, en parte, a que las metas establecidas para las mentorías superan la capacidad operativa actual y la disponibilidad de participantes en procesos activos, además de presentar limitaciones logísticas para su ejecución. Asimismo, las metas relacionadas con la inserción laboral dependen de factores externos, como la disponibilidad de vacantes en las empresas aliadas, lo que restringe la colocación efectiva de participantes y el envío oportuno de la documentación correspondiente.

Gráfico 14 - Dirección de Superación Económica (T1-T2-T3) 2026



Fuente: *Elaboración propia con datos del SIPS, Supérate 2026*

CONCLUSION

El análisis del desempeño de las distintas áreas en relación con el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual (POA) refleja un nivel de ejecución general de un **93%**, lo que evidencia un avance significativo en la gestión institucional durante el período evaluado.

Es importante destacar que estos resultados son el producto de un esfuerzo colectivo, articulado y sostenido por todas las unidades que conforman la Dirección de Desarrollo Social Supérate. La colaboración interdepartamental, la comunicación efectiva y el compromiso institucional han sido factores clave para asegurar una ejecución coherente y alineada con los objetivos estratégicos definidos en el POA.

En este contexto, el liderazgo de la Dirección General ha sido un elemento importante para orientar los esfuerzos institucionales hacia el cumplimiento de los objetivos establecidos en el POA, promoviendo la articulación entre las distintas áreas y el compromiso con las prioridades institucionales. De igual manera, el seguimiento a los avances y la coordinación entre las unidades responsables contribuyen a identificar oportunamente las desviaciones, impulsar las acciones correctivas necesarias y favorecer una gestión enfocada en resultados.

No obstante, se identifican brechas de cumplimiento en determinadas áreas y productos específicos, especialmente en aquellos con menor nivel de ejecución, lo que evidencia oportunidades de mejora en la planificación operativa, la articulación interinstitucional y la capacidad de implementación en territorio. Estas debilidades han sido identificadas oportunamente, lo que permitirá la formulación de planes de acción orientados al fortalecimiento del desempeño y al cierre de las brechas detectadas.

En conjunto, estos elementos contribuyen a fortalecer la capacidad institucional, consolidando un modelo de gestión orientado a resultados y comprometido con la mejora continua y la transparencia en el uso de los recursos públicos.