



CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA

Sistema Integrado de Gestión Financiera

Periodo

Fiscal:

No. Expediente:

PPS-DAF-CM-2019-0296

No. Documento:

PROSOLI 06-2019-0766-AP

Fecha:	06	06	2019
	DD	MM	AAAA

Capítulo:

0201 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Sub Capítulo:

02 GABINETE DE COORDINACION DE POLITICAS SOCIALES

Unidad Ejecutora:

0007 PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD

Proceso:

Adq. de Camisetas y Gorras

Monto Total

750,000.00

Proceso:

Moneda:

PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del estado para el año 2019, aprobado por la Ley No. 690-16, dispone de balance de Apropriación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle:

Cuenta Presupuestaria	<u>Nombre de la cuenta presupuestaria</u>	<u>Apropiación Presupuestaria 2019</u>
2.3.2.3.01	Prendas de Vestir	
Total		750,000.00

El monto de:

<u>Número de Preventivo</u>	<u>Fecha de Preventivo</u>	<u>Monto de Preventivo</u>
-	06/06/2019	750,000.00

Autorizado por:



Programa Progresando con Solidaridad

No. EXPEDIENTE

PPS-DAF-CM-2019-0296

No. DOCUMENTO

PPS-DAF-CM-2019-0296

06 de junio de 2019

Página 1 de 1

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **766**Objeto de la compra: **Adq. de Camisetas y Gorras**Rubro: **Textil, indumentaria y Art.**Planificada: **Sí****Detalle pedido**

Ítem	Código ¹	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	31162313	Adq. de Camisetas y Gorras	ud	1	750,000.00	750,000.00
					Total:	750,000.00

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Almacén	1	12 de junio de 2019

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de esta institución no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".



Licda. Virginia Peña



Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.



06 de junio de 2019

Programa Progresando Con Solidaridad

Página 1 de 4

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS PROCEDIMIENTO DE COMPRAS MENORES DIRECCION GENERAL

Estimados Señores:

A QUIEN PUEDA INTERESAR

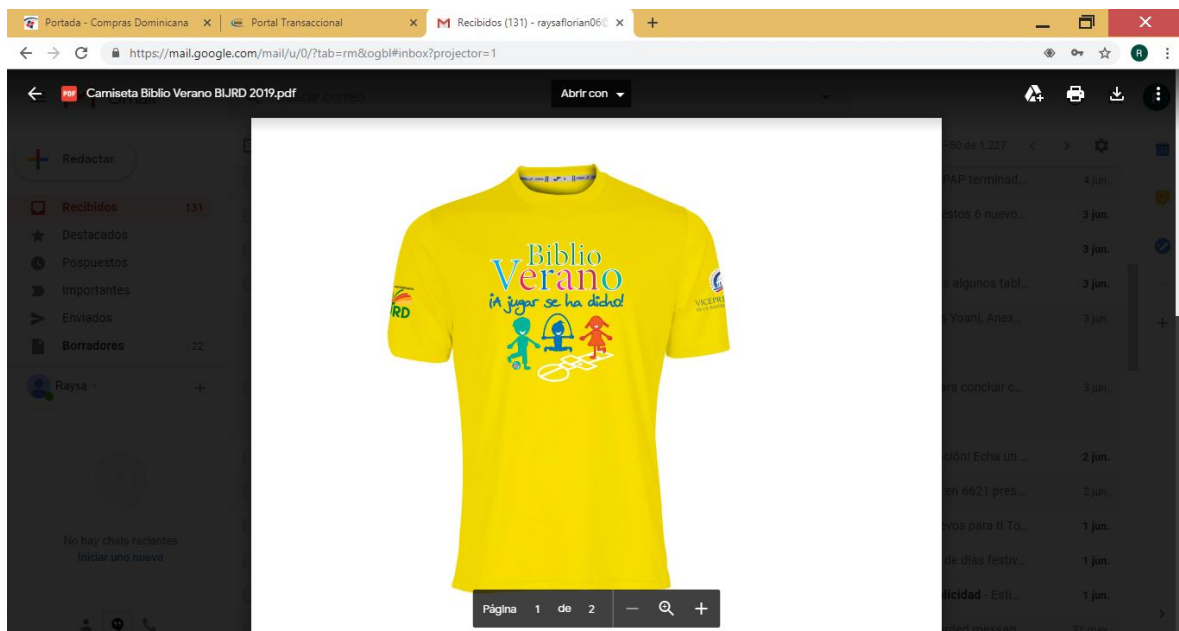
Ciudad_

Programa Progresando Con Solidaridad (PROSOLI), les invita a participar al procedimiento de Compras Menores a los fines de presentar su mejor oferta para:

- Este servicio será adjudicado posterior firma de contrato por las partes. La forma de pago es de 45 días crédito o en su defecto lo que establece el reglamento 543-12 en lo respectivo a empresas MIPYMES de ser adjudicado este proceso una PYMES, entre otras.

Adquisicion de Camisetas y Gorras

525 Camisetas amarillas serigrafiadas con las siguientes:



450 Camisetas en color azul serigrafiadas.



450

450 Gorras serigrafiadas.



Es imprescindible enviar muestras del tipo de tela y los tshirts y las gorras.
 Los oferentes pueden enviar serigrafiados que hayan realizado en de trabajos anteriores.
 Estas camisetas y gorras se necesitan con urgencia, la fecha de entrega de los mismos es en una semana después de haber colocado la orden de compras.
 Se tomará mucho en consideración, la calidad de la tela y calidad de la serigrafía.
 La muestras se recibirán en el 6to piso del Edificio San Rafael Depto. de Compras

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas **anexas**, así como en todo nuestro pliego y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a lo solicitado.

La presente invitación se hace de conformidad con el numeral 4 del Párrafo del Artículo No. 6 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006) y Reglamento de aplicación 543-12.

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de esta institución no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".

La fecha límite para presentar su Oferta será el 10 de junio hasta las **14:00pm** El Oferente deberá entregar su Oferta Económica en sobre cerrado, debidamente identificado con la siguiente información:

Nombre del Oferente/Proponente
Dirección
Responsable del Procedimiento de Selección
Nombre de la Entidad Contratante
Presentación: Oferta Técnica Sobre A y Oferta Económica Sobre B
Referencia del Procedimiento:

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).

Es necesario presentar en el sobre certificaciones de Impuestos, TSS, Registro Mercantil, Carta de Certificación Mipymes si la posee, y certificación de que tiene cuenta registrada en SIGEF, para pago por transferencia. Presentar referencias de trabajos realizadas de este tipo serán tomadas en consideración.

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Todas las preguntas serán dirigidas a la Unidad de Compras y Contrataciones al correo indicado en esta comunicación, así como la entrega de sus propuestas serán entregadas en físico en dicha unidad, de no entregar en el horario vigente su oferta no será tomada en cuenta.

Nombre: Raysa Florian

Departamento: Unidad de Compras y Contrataciones

Nombre de la Entidad Contratante: (Progresando con Solidaridad)

Dirección: Leopoldo Navarro, Edif. San Rafael No.61

Teléfono: (809-534-2105 Ext. 358) **E-mail:** ra.florian@solidaridad.gob.do

ANEXO: Especificaciones técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia y/o cualquier otra documentación que amerite el procedimiento de selección para que el Oferente pueda preparar su Oferta.

2.5 Cronograma de Proceso de Compra Menores

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Publicación en el Portal Oficial de Contrataciones Públicas y de Nuestra Institución para participar en Comparación de Precios	06 de junio 2019
Recepción de Propuestas: de Compras Menores	06 al 10 de junio 2019
Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas de los oferentes, la verificación es cerrada no se permite participación de proveedores.	10 de junio 2019
Adjudicación	10 de junio 2019
Orden de Compras	10 de junio 2019

Editar proceso

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS [DO] | https://portal.comprasdominicana.gob.do/DO1BusinessLine/Tendering/ProcedureEdit/Update?ProfileName=DGCP-... Incógnito

Procesos de la Unidad... https://sigef.hacien... Editar proceso Editar proceso

COMPRAS MENORES

Procesos Contratos Proveedores Otras herramientas Menú Ir a Buscar...

Buscar y AÑADIR PROVEEDORES

Buscar entidad para seleccionar.

Buscar [Buscar por nombre o número de documento]

Código UNSPSC: 53100000 - Ropa

Proveedores

Proveedores	Contactos
 Lopez Office Supply, SRL REPUBLICA DOMINICANA Nº Documento: 131251994	SMS: 809-334-3772 Correo electrónico: isaiasc67@hotmail.com Seleccionado ✓
 Askar Group, SRL REPUBLICA DOMINICANA Nº Documento: 131135609	SMS: 809-718-6026 Correo electrónico: lincon@pry15g9.com Seleccionado ✓
 NIXMAIRY COMERCIAL, SRL REPUBLICA DOMINICANA Nº Documento: 130620228	SMS: 809-537-7173 Correo electrónico: nixmairycomercial@gmail.com Seleccionado ✓
 Servicios Margarita Cabrera, SRL REPUBLICA DOMINICANA Nº Documento: 131246532	SMS: 829-435-9107 Fax: 829-250-6002 Correo electrónico: serviciosmc131@gmail.com Seleccionar

Proveedores invitados

Buscar proveedores

Proveedores

Invitación manual de proveedores

Invitación directa (0)

1:09 PM 6/6/2019

Editar proceso

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS [DO] | https://portal.comprasdominicana.gob.do/DO1BusinessLine/Tendering/ProcedureEdit/Update?ProfileName=DGCP-... Incógnito

Procesos de la Unidad... https://sigef.hacien... Editar proceso Editar proceso

COMPRAS MENORES

Procesos Contratos Proveedores Otras herramientas Menú Ir a Buscar...

Los proveedores fueron invitados

Publicar Editar Cancelar proceso

ÁREA DE APROBACIÓN

Flujos de aprobación 1

MOstrar DETALLES

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP, debe ingresar el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Invitación manual de proveedores

Sistema de clasificación UNSPSC: 53100000 - Ropa

Proveedores invitados:

Buscar proveedores

Buscar Retirar proveedores

Proveedor (3542)

Proveedor (3542)	Contactos	Invitación directa (3)
 NIXMAIRY COMERCIAL, SRL REPUBLICA DOMINICANA Fiscal ID: 130620228	Phone: 809-537-7173	Sí

Los proveedores fueron invitados

1:09 PM 6/6/2019