



## **CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA**

### **Sistema Integrado de Gestión Financiera**

Periodo

Fiscal:

No. Expediente:

PPS-DAF-CM-2019-0267

|        |    |    |      |
|--------|----|----|------|
| Fecha: | 03 | 06 | 2018 |
|        | DD | MM | AAAA |

No. Documento:

PROSOLI 06-2019-0784-AP

Capítulo:

0201 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Sub Capítulo:

02 GABINETE DE COORDINACION DE POLITICAS SOCIALES

Unidad Ejecutora:

0007 PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD

Proceso:

Solicitud de adquisición de equipos tecnológicos.

Monto Total

490,000.00

Proceso:

Moneda:

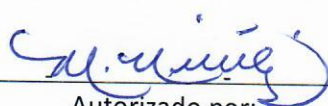
PESOS DOMINICANOS

**Se CERTIFICA que el Presupuesto General del estado para el año 2019, aprobado por la Ley No. 690-16, dispone de balance de Apropiación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle:**

| Cuenta Presupuestaria | Nombre de la cuenta presupuestaria | Apropiación Presupuestaria 2019 |
|-----------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| 2.6.1.3.01            | Equipos de cómputos                | 600,000.00                      |
| <b>Total</b>          |                                    | <b><u>600,000.00</u></b>        |

El monto de:

| Número de Preventivo | Fecha de Preventivo | Monto de Preventivo |
|----------------------|---------------------|---------------------|
| -                    | <u>03-06-2019</u>   | 600,000.00          |

  
Autorizado por:





Programa Progresando con Solidaridad

No. EXPEDIENTE

PPS-DAF-CM-2019-0267

No. DOCUMENTO

PPS-DAF-CM-2019-0267

3 de junio de 2019

Página 1 de 1

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **0784**

Objeto de la compra: Adquisición de equipos tecnológicos.

Rubro: Equipos informáticos

Planificada: **Sí****Detalle pedido**

| Ítem          | Código <sup>1</sup> | Descripción                  | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto      |
|---------------|---------------------|------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|------------|
| 1             | 43211503            | Adq. De equipos tecnológicos | ud               | 1                   | 600,000.00               | 600,000.00 |
| <b>Total:</b> |                     |                              |                  |                     |                          | 600,000.00 |

**Plan de Entrega Estimado**

| Ítem | Dirección de entrega | Cantidad requerida | Fecha necesidad     |
|------|----------------------|--------------------|---------------------|
| 1    | Almacén              | 1                  | 10 de junio de 2019 |

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de estas instituciones no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".

Licda. Virginia Peña

**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.





03 de junio de 2019

Programa Progresando Con Solidaridad

Página 1 de 4

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS PROCEDIMIENTO DE COMPRAS MENORES

DIRECCION GENERAL

Estimados Señores:

**A QUIEN PUEDA INTERESAR**

Ciudad

**Programa Progresando Con Solidaridad (PROSOLI)**, les invita a participar al procedimiento de Compras Menores a los fines de presentar su mejor oferta para:

**- Este servicio será adjudicado posterior firma de contrato por las partes. La forma de pago es de 45 días crédito o en su defecto lo que establece el reglamento 543-12 en lo respectivo a empresas MIPYMES de ser adjudicado este proceso una PYMES, entre otras.**

### Adquisición de Equipos Informáticos

-Un Disco Duro de 2 TB, tamaño de búfer 8mb y velocidad de rotación 5400 RPM, tiempo 12ms.

-10 Headsets para celular LG k10.

-3 Mouse alámbricos para computadora de escritorio.

- Un mouse Magic Trackpad 2 para mac.

-25 Cargadores SM T705 de tableta.

-2 Teléfonos IP CISCO 3905.

-10 memorias USB de 64 GB 3.0.

-6 computadoras de escritorio con las siguientes especificaciones:

| Computadoras de Escritorio (PC) - PROSOLI |                                                                                                     |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Producto                                  | Especificaciones                                                                                    |
| Factor de forma                           | PC tipo Small Form Factor                                                                           |
| Procesador                                | Intel® Core™ i5-6500 de sexta generación (Quad Core 3.2GHz, 3.6GHz Turbo, 6MB, w / HD Graphics 530) |
| Sistema Operativo                         | Genuine Windows® 10 Professional 64-bit Spanish                                                     |
| Memoria RAM                               | 8GB 2x4GB 2400MHz DDR4 Memory                                                                       |
| Disco Duro                                | 3.5 inch 500GB 7200rpm Hard Disk Drive                                                              |
| Unidad Óptica                             | 8x DVD+/-RW 9.5mm Optical Disk Drive                                                                |



|                                      |                                           |
|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Tarjeta de Video</b>              | Intel Integrated Graphics                 |
| <b>Red</b>                           | Ethernet LAN                              |
| <b>Sistema de temperatura</b>        | Heat Sink, Mainstream, Small Form Factor  |
| <b>Sistema de consumo energético</b> | 1 Watt ready lowpower mode                |
| <b>Teclado</b>                       | USB Keyboard Spanish                      |
| <b>Raton</b>                         | USB Optical Mouse with Scroll             |
| <b>Licencia Sistema Operativo</b>    | Windows 10 Sticker Español                |
| <b>Garantía</b>                      | 3Yr Ltd. Warranty, 3 yr Advanced Exchange |
| <b>Office 2016</b>                   | Microsoft Office 2016 Professional Plus   |

| <b>Monitor 17"</b>                  |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Producto</b>                     | <b>Especificaciones</b>             |
| <b>Tamaño visualizable diagonal</b> | 18.5" (46.99cm)                     |
| <b>Aspect Ratio</b>                 | Widescreen (16:9)                   |
| <b>Tipo de panel</b>                | TN - Twisted Nematic                |
| <b>Resolución óptima</b>            | 1366 X 768 at 60Hz                  |
| <b>Relación de contraste</b>        | 1000 to 1 (typical)                 |
| <b>Brillo</b>                       | 250 CD / m2 (típico)                |
| <b>Tiempo de respuesta</b>          | Panel de 5ms típico                 |
| <b>Ángulo de visión</b>             | (160 ° vertical / 170 ° horizontal) |
| <b>Soporte de color</b>             | 16,7 millones de colores            |
| <b>Tamaño de píxel</b>              | 0.300mm                             |
| <b>Tipo de dispositivo</b>          | Monitor de pantalla plana           |
| <b>Puertos:</b>                     | HDMI / DisplayPort                  |

-7 UPS con las siguientes especificaciones

| <b>UPS</b>                             |                         |
|----------------------------------------|-------------------------|
| <b>Producto</b>                        | <b>Especificaciones</b> |
| <b>Capacidad de potencia de salida</b> | 450 Watts / 750 VA      |
| <b>Voltaje nominal de salida</b>       | 120V                    |
| <b>Frecuencia de entrada</b>           | 60 Hz +/- 3 Hz          |

-Un monitor para computadora de escritorio:

| <b>Monitor 22"</b>           |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Producto</b>              | <b>Especificaciones</b>             |
| <b>Aspect Ratio</b>          | Widescreen (16:9)                   |
| <b>Tipo de panel</b>         | TN - Twisted Nematic                |
| <b>Resolución óptima</b>     | 1920 X 1080 at 60Hz                 |
| <b>Relación de contraste</b> | 1000 to 1 (typical)                 |
| <b>Brillo</b>                | 250 CD / m2 (típico)                |
| <b>Tiempo de respuesta</b>   | Panel de 5ms típico                 |
| <b>Ángulo de visión</b>      | (160 ° vertical / 170 ° horizontal) |
| <b>Soporte de color</b>      | 16,7 millones de colores            |
| <b>Tamaño de píxel</b>       | 0.300mm                             |



|                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| Tipo de dispositivo | Monitor de pantalla plana |
| Puertos:            | HDMI / DisplayPort        |
|                     |                           |

-Disco Duro de 2 TB

**Nota: Los equipos (Computadoras completas de escritorio) deben ser ofertados con Licencia**

|             |                                         |
|-------------|-----------------------------------------|
| Office 2016 | Microsoft Office 2016 Professional Plus |
|-------------|-----------------------------------------|

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas **anexas**, así como en todo nuestro pliego y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a lo solicitado.

La presente invitación se hace de conformidad con el numeral 4 del Párrafo del Artículo No. 6 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006) y Reglamento de aplicación 543-12.

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de esta institución no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".

La fecha límite para presentar su Oferta será hasta 05 de junio las **14:00pm** El Oferente deberá entregar su Oferta Económica en sobre cerrado, debidamente identificado con la siguiente información:

**Nombre del Oferente/Proponente**  
**Dirección**  
**Responsable del Procedimiento de Selección**  
**Nombre de la Entidad Contratante**  
**Presentación: Oferta Técnica Sobre A y Oferta Económica Sobre B**  
**Referencia del Procedimiento:**

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).

Es necesario presentar en el sobre certificaciones de Impuestos, TSS, Registro Mercantil, Carta de Certificación Mipymes si la posee, y certificación de que tiene cuenta registrada en SIGEF, para pago por transferencia. Presentar referencias de trabajos realizadas de este tipo serán tomadas en consideración.

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Todas las preguntas serán dirigidas a la Unidad de Compras y Contrataciones al correo indicado en esta comunicación, así como la entrega de sus propuestas serán entregadas en físico en dicha unidad, de no entregar en el horario vigente su oferta no será tomada en cuenta.

**Nombre:** Raysa Florian

**Departamento:** Unidad de Compras y Contrataciones

**Nombre de la Entidad Contratante:**(Progresando con Solidaridad)

**Dirección:** Leopoldo Navarro, Edif. San Rafael No.61

**Teléfono:** (809-534-2105 Ext. 358)**E-mail:** [ra.florian@solidaridad.gob.do](mailto:ra.florian@solidaridad.gob.do)

**ANEXO:** Especificaciones técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia y/o cualquier otra documentación que amerite el procedimiento de selección para que el Oferente pueda preparar su Oferta.

## 2.5 Cronograma de Proceso de Compra Menores

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                | PERÍODO DE EJECUCIÓN   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Publicación en el Portal Oficial de Contrataciones Públicas y de Nuestra Institución para participar en Comparación de Precios                             | 03 de junio 2019       |
| Recepción de Propuestas: de Compras Menores                                                                                                                | 03 al 05 de junio 2019 |
| Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas de los oferentes, la verificación es cerrada no se permite participación de proveedores. | 06 de junio 2019       |
| Adjudicación                                                                                                                                               | 07 de junio 2019       |
| Orden de Compras                                                                                                                                           | 07 de junio 2019       |



Editar proceso

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS [DOJ] | https://portal.comprasdominicana.gob.do/DO1BusinessLine/Tendering/ProcedureEdit/Update?ProfileName=DGCP-... Incógnito

Procesos de la Unidad... https://sigef.hacien... Editar proceso Editar proceso

COMPRAS MENORES

Procesos Contratos Proveedores Otras herramientas Menú Ir a Buscar...

Buscar entidad para seleccionar.

Buscar [Buscar por nombre o número de documento]

Código UNSPSC 43210000 - Equipo informático y accesorios

Proveedores Contactos

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  <b>Lopez Office Supply, SRL</b><br>REPUBLICA DOMINICANA<br>Nº Documento: 131251994                    | SMS: 809-719-6026<br>Correo electrónico: lironcon@pry15g.com                       | Seleccionado ✓ |
|  <b>JOVANNY MERCEDES HERNANDEZ GOMEZ / UACOMP</b><br>REPUBLICA DOMINICANA<br>Nº Documento: 00109586090 | SMS: 849-804-1579<br>Correo electrónico: financial4net@yahoo.es                    | Seleccionado ✓ |
|  <b>NIXMAIRY COMERCIAL, SRL</b><br>REPUBLICA DOMINICANA<br>Nº Documento: 130520228                     | SMS: 809-537-7173<br>Correo electrónico: nixmairycomercial@gmail.com               | Seleccionar    |
|  <b>Grupo S&amp;F, SRL</b><br>REPUBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 131135609                             | SMS: 809-582-2673<br>Fax: 809-582-2673<br>Correo electrónico: gruposyf@hotmail.com | Seleccionar    |

EN 4:53 PM 6/3/2019

Editar proceso

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS [DOJ] | https://portal.comprasdominicana.gob.do/DO1BusinessLine/Tendering/ProcedureEdit/Update?ProfileName=DGCP-... Incógnito

Procesos de la Unidad... https://sigef.hacien... Editar proceso Editar proceso

COMPRAS MENORES

Procesos Contratos Proveedores Otras herramientas Menú Ir a Buscar...

Los proveedores fueron invitados

Publicar Editar Cancelar proceso

ÁREA DE APROBACIÓN

Flujos de aprobación 1

MOstrar DETALLES

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 43210000 - Equipo informático y accesorios

Proveedores invitados:

Buscar proveedores

Buscar Retirar proveedores

| Proveedor (4369)                                                                                                                                                                       | Contactos           | Invitación directa (3) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
|  <b>JOVANNY MERCEDES HERNANDEZ GOMEZ / UACOMP</b><br>REPUBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 00109586090 | Phone: 849-804-1579 | SI                     |

Los proveedores fueron invitados

EN 4:53 PM 6/3/2019