



CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA

Sistema Integrado de Gestión Financiera

Periodo

No. Expediente:

PPS-DAF-CM-2019-0264

Fiscal:

No. Documento:

PROSOLI 05-2019-0760-AP

Fecha:	29	05	2019
	DD	MM	AAAA

Capítulo: 0201 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Sub Capítulo: 02 GABINETE DE COORDINACION DE POLITICAS SOCIALES

Unidad Ejecutora: 0007 PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD

Proceso: Adq. de Equipos Tecnológicos

Monto Total 700,000.00

Proceso:

Moneda: PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del estado para el año 2019, aprobado por la Ley No. 690-16, dispone de balance de Apropriación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle:

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la cuenta presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2019
2.6.1.3.01	Equipo Computacional	
Total		950,000.00

El monto de:

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
-	28/05/2019	950,000.00

Caf. Urdaneta
Autorizado por:





Programa Progresando con Solidaridad

No. EXPEDIENTE

Pps-DAF-CM-2019-0264

No. DOCUMENTO

Pps-DAF-CM-2019-0264

29 de mayo de 2019

Página 1 de 1

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: 0760

Objeto de la compra: Adq. de equipos tecnológicos

Rubro: Equipo informático y accesorio

Planificada: Sí

Detalle pedido

Ítem	Código ¹	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43201808	Adq. de equipos tecnológicos	ud	1	950,000.00	950,000.00
Total:						950,000.00

Observaciones: (Indicar Observaciones, si las hay)**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Almacén	1	31 de mayo de 2019

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de esta institución no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos.

Licda. Virginia Peña

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.



28 de mayo de 2019

Programa Progresando Con Solidaridad

Página 1 de 5

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS PROCEDIMIENTO DE COMPRAS
MENORES
DIRECCION GENERAL**

Estimados Señores:

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Ciudad_

Programa Progresando Con Solidaridad (PROSOLI), les invita a participar al procedimiento de Compras Menores a los fines de presentar su mejor oferta para:

- Este servicio será adjudicado posterior firma de contrato por las partes. La forma de pago es de 45 días crédito o en su defecto lo que establece el reglamento 543-12 en lo respectivo a empresas MIPYMES de ser adjudicado este proceso una PYMES, entre otras.

Adquisición Equipos Informáticos.

Cantidad	Unidad de medida	Descripción del bien o servicio / especificaciones técnicas
3	Unidades	Laptop para ilustración (Una para cada categoría), Modelo: 2017 HP 15.6" HD Touchscreen Flagship Laptop Computer, AMD Quad-Core A10-9600P 2.40GHz APU, 8GB DDR3 RAM, 1TB HDD, DVDRW, USB 3.0, HDMI, HD Webcam, WIFI, Windows 10.
3	Unidades	Wacom Intuos Touch (Una para cada categoría), Modelo: Wacom Intuos Art Pen and Touch digital graphics, drawing & painting tablet Medium: (CTH690AK).
2	Unidades	Wacom Intuos (3er lugar categoría B y C), Modelo: Wacom Intuos Draw CTL490DW Digital Drawing and Graphics Tablet.

Nota: En aquellos casos que lo ameriten el solicitante deberá asesorarse de los

Cantidad	Unidad de medida	Descripción del bien o servicio / especificaciones técnicas
1		Impresora-Copiadora
1		Plotter

Impresora:

- Impresora y Copiadora
- Impresión a color
- Impresión tamaños (8 ½ x 11), (8 ½ x 14) y (11 x 17)
- Pantalla de control digital
- Escáner integrado
- Conexión USB
- Cantidad de usuarios para 5-15 usuarios
- Rendimiento en el uso de consumibles

Plotter:

- Impresión a color
- Tamaño de impresión 24 Pulgadas de ancho
- Método de inyección de tinta
- Corte automático de plancha

03 computadoras de escritorio con las siguientes especificaciones:

Computadoras de Escritorio (PC) - PROSOLI		
Producto	Especificaciones	
Factor de forma	PC tipo Small Form Factor	
Procesador	Intel® Core™ i5-6500 de sexta generación (Quad Core 3.2GHz, 3.6GHz Turbo, 6MB, w / HD Graphics 530)	
Sistema Operativo	Genuine Windows® 10 Professional 64-bit Spanish	
Memoria RAM	8GB 2x4GB 2400MHz DDR4 Memory	
Disco Duro	3.5 inch 500GB 7200rpm Hard Disk Drive	
Unidad Óptica	8x DVD+/-RW 9.5mm Optical Disk Drive	
Tarjeta de Video	Intel Integrated Graphics	
Red	Ethernet LAN	
Sistema de temperatura	Heat Sink, Mainstream, Small Form Factor	
Sistema de consumo energético	1 Watt ready lowpower mode	
Teclado	USB Keyboard Spanish	
Raton	USB Optical Mouse with Scroll	
Licencia Sistema Operativo	Windows 10 Sticker Español	
Garantía	3Yr Ltd. Warranty, 3 yr Advanced Exchange	
Office 2016	Microsoft Office 2016 Professional Plus	

Monitor 17"		
Producto		Especificaciones
Tamaño visualizable diagonal	18.5" (46.99cm)	
Aspect Ratio	Widescreen (16:9)	
Tipo de panel	TN - Twisted Nematic	
Resolución óptima	1366 X 768 at 60Hz	
Relación de contraste	1000 to 1 (typical)	
Brillo	250 CD / m2 (típico)	
Tiempo de respuesta	Panel de 5ms típico	
Ángulo de visión	(160 ° vertical / 170 ° horizontal)	
Soporte de color	16,7 millones de colores	
Tamaño de píxel	0.300mm	
Tipo de dispositivo	Monitor de pantalla plana	
Puertos:	HDMI / DisplayPort	

UPS		
Producto		Especificaciones
Capacidad de potencia de salida	450 Watts / 750 VA	
Voltaje nominal de salida	120V	
Frecuencia de entrada	60 Hz +/- 3 Hz	

Una impresora multifuncional HPM425.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas **anexas**, así como en todo nuestro pliego y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a lo solicitado.

La presente invitación se hace de conformidad con el numeral 4 del Párrafo del Artículo No. 6 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006) y Reglamento de aplicación 543-12.

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de esta institución no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".

La fecha límite para presentar su Oferta será el 30 de mayo hasta las **13:00pm** El Oferente deberá entregar su Oferta Económica en sobre cerrado, debidamente identificado con la siguiente información:

Nombre del Oferente/Proponente
Dirección
Responsable del Procedimiento de Selección
Nombre de la Entidad Contratante
Presentación: Oferta Técnica Sobre A y Oferta Económica Sobre B
Referencia del Procedimiento:

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).

Es necesario presentar en el sobre certificaciones de Impuestos, TSS, Registro Mercantil, Carta de Certificación Mipymes si la posee, y certificación de que tiene cuenta registrada en SIGEF, para pago por transferencia. Presentar referencias de trabajos realizadas de este tipo serán tomadas en consideración.

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Todas las preguntas serán dirigidas a la Unidad de Compras y Contrataciones al correo indicado en esta comunicación, así como la entrega de sus propuestas serán entregadas en físico en dicha unidad, de no entregar en el horario vigente su oferta no será tomada en cuenta.

Nombre: Raysa Florian

Departamento: Unidad de Compras y Contrataciones

Nombre de la Entidad Contratante:(Progresando con Solidaridad)

Dirección: Leopoldo Navarro, Edif. San Rafael No.61

Teléfono: (809-534-2105 Ext. 358)**E-mail:** ra.florian@solidaridad.gob.do

ANEXO: Especificaciones técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia y/o cualquier otra documentación que amerite el procedimiento de selección para que el Oferente pueda preparar su Oferta.

2.5 Cronograma de Proceso de Compra Menores

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN

Publicación en el Portal Oficial de Contrataciones Públicas y de Nuestra Institución para participar en Comparación de Precios	28 de mayo 2019
Recepción de Propuestas: de Compras Menores	28 al 30 de mayo 2019
Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas de los oferentes, la verificación es cerrada no se permite participación de proveedores.	30 de mayo 2019
Adjudicación	30 de mayo 2019
Orden de Compras	30 de mayo 2019

Editar proceso

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS [DO] | https://portal.comprasdominicana.gob.do/DO1BusinessLine/Tendering/ProcedureEdit/Update?ProfileName=DGCP-... Incógnito

Procesos de la Unidad... https://sigef.hacien... Editar proceso Editar proceso

COMPRAS MENORES

Procesos Contratos Proveedores Otras herramientas Menú Ir a Buscar...

Buscar entidad para seleccionar.

Buscar [Buscar por nombre o número de documento]

Código UNSPSC: 43210000 - Equipo informático y accesorios

Proveedores Contactos

	Lopez Office Supply, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Nº Documento: 131251994	SMS: 809-334-3772 Correo electrónico: laisc67@hotmail.com	Seleccionado ✓
	JOVANNY MERCEDES HERNANDEZ GOMEZ / UACOMP REPÚBLICA DOMINICANA Nº Documento: 00109586060	SMS: 809-719-6026 Correo electrónico: lincon@pry15g.com	Seleccionado ✓
	NIXMAIRY COMERCIAL, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Nº Documento: 130520228	SMS: 809-537-7173 Correo electrónico: nixmairycomercial@gmail.com	Seleccionar
	Grupo S&F, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994	SMS: 809-582-2673 Fax: 809-582-2673 Correo electrónico: gruposf@hotmail.com	Seleccionar

EN 8:43 AM 5/29/2019

Editar proceso

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS [DO] | https://portal.comprasdominicana.gob.do/DO1BusinessLine/Tendering/ProcedureEdit/Update?ProfileName=DGCP-... Incógnito

Procesos de la Unidad... https://sigef.hacien... Editar proceso Editar proceso

COMPRAS MENORES

Procesos Contratos Proveedores Otras herramientas Menú Ir a Buscar...

Los proveedores fueron invitados

Publicar Editar Cancelar proceso

ÁREA DE APROBACIÓN

Flujos de aprobación 1

MOstrar DETALLES

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Invitación manual de proveedores

Sistema de clasificación UNSPSC: 43210000 - Equipo informático y accesorios

Proveedores invitados:

Buscar proveedores

Proveedor (4360) Contactos Invitación directa (3)

	Lopez Office Supply, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994	Phone: 809-334-3772	SI
---	---	---------------------	----

EN 8:43 AM 5/29/2019