



## CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA

### Sistema Integrado de Gestión Financiera

Periodo

Fiscal:

No. Expediente:

PPS-DAF-CM-2019-0234

No. Documento:

PROSOLI 05-2019-0461-AP

|        |    |    |      |
|--------|----|----|------|
| Fecha: | 17 | 05 | 2019 |
|        | DD | MM | AAAA |

Capítulo: 0201 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Sub Capítulo: 02 GABINETE DE COORDINACION DE POLITICAS SOCIALES

Unidad Ejecutora: 0007 PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD

Proceso: Adq. de camisetas y polos para diferentes actividades del programa.

Monto Total  
Proceso: 750,000.00

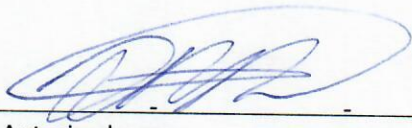
Moneda: PESOS DOMINICANOS

**Se CERTIFICA que el Presupuesto General del estado para el año 2019, aprobado por la Ley No. 690-16, dispone de balance de Apropiación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle:**

| Cuenta Presupuestaria | Nombre de la cuenta presupuestaria | Apropiación Presupuestaria 2019 |
|-----------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| 2.3.2.2.01            | Acabados Textiles                  |                                 |
| <b>Total</b>          |                                    | 750,000.00                      |

El monto de:

| Número de Preventivo | Fecha de Preventivo | Monto de Preventivo |
|----------------------|---------------------|---------------------|
| -                    | 16/05/2019          | 750,000.00          |

  
Autorizado por:





Programa Progresando con Solidaridad

17 de mayo de 2019

Página 1 de 1

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **0461**Objeto de la compra: **Adq. de camisetas y polos para diferentes actividades del programa.**Rubro: **Textil e indumentaria**Planificada: **Sí****Detalle pedido**

| Ítem | Código <sup>1</sup> | Descripción                                                         | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto      |
|------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|------------|
| 1    | 31162313            | Adq. de camisetas y polos para diferentes actividades del programa. | ud               | 1                   | 750,000.00               | 750,000.00 |
|      |                     |                                                                     |                  |                     | <b>Total:</b>            | 750,000.00 |

**Plan de Entrega Estimado**

| Ítem | Dirección de entrega | Cantidad requerida | Fecha necesidad    |
|------|----------------------|--------------------|--------------------|
| 1    | Almacén              | 1                  | 24 de mayo de 2019 |

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de esta institución no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".

Licda. Virginia Peña

**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.

**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia 1 – Agregar Destino





22 de mayo de 2019

Programa Progresando Con Solidaridad

Página 1 de 3

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS PROCEDIMIENTO DE  
COMPRAS MENORES  
DIRECCION GENERAL**

Estimados Señores:

**A QUIEN PUEDA INTERESAR**

Ciudad\_

**Programa Progresando Con Solidaridad (PROSOLI)**, les invita a participar al procedimiento de Compras Menores a los fines de presentar su mejor oferta para:

**- Este servicio será adjudicado posterior firma de contrato por las partes. La forma de pago es de 45 días crédito o en su defecto lo que establece el reglamento 543-12 en lo respectivo a empresas MIPYMES de ser adjudicado este proceso una PYMES, entre otras.**

**Adquisición de camisetas y polos serigrafiados para diferentes actividades del programa.**

**50 camisetas para campamento (Bibliovoluntariado de la BIJRD)**

**220 camisetas para ser utilizados en eco-paradas por motivo del medio ambiente**

**500 camisetas azul aqua, sin cuello con mangas en algodón para ser utilizados en actividad Foro**

**100 Polos blancos, con cuello en algodón para ser utilizados en actividad Foro**

**-Uniforme para personal de consejería en talla L**

**Nota:**

**-Es imprescindible presentar muestra de la tela con su propuesta.-**

**-La institución se reserva el derecho de escoger la oferta ganadora por calidad de en la muestra, se evaluará calidad en la tela y la serigrafía.**

**-Los proveedores participantes pueden enviar una muestra de tshirt serigrafiado de trabajos anteriores que hayan realizado para apreciar la calidad en la serigrafía.**

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas **anexas**, así como en todo nuestro pliego y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a lo solicitado.

La presente invitación se hace de conformidad con el numeral 4 del Párrafo del Artículo No. 6 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006) y Reglamento de aplicación 543-12.

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de esta institución no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".

La fecha límite para presentar su Oferta será el 28 de mayo hasta las **13:00pm** El Oferente deberá entregar su Oferta Económica en sobre cerrado, debidamente identificado con la siguiente información:

**Nombre del Oferente/Proponente**  
**Dirección**  
**Responsable del Procedimiento de Selección**  
**Nombre de la Entidad Contratante**  
**Presentación: Oferta Técnica Sobre A y Oferta Económica Sobre B**  
**Referencia del Procedimiento:**

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).

Es necesario presentar en el sobre certificaciones de Impuestos, TSS, Registro Mercantil, Carta de Certificación Mipymes si la posee, y certificación de que tiene cuenta registrada en SIGEF, para pago por transferencia. Presentar referencias de trabajos realizadas de este tipo serán tomadas en consideración.

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Todas las preguntas serán dirigidas a la Unidad de Compras y Contrataciones al correo indicado en esta comunicación, así como la entrega de sus propuestas serán entregadas en físico en dicha unidad, de no entregar en el horario vigente su oferta no será tomada en cuenta.

**Nombre:** Raysa Florian

**Departamento:** Unidad de Compras y Contrataciones

**Nombre de la Entidad Contratante:**(Progresando con Solidaridad)

**Dirección:** Leopoldo Navarro, Edif. San Rafael No.61

**Teléfono:** (809-534-2105 Ext. 358)**E-mail:** [ra.florian@solidaridad.gob.do](mailto:ra.florian@solidaridad.gob.do)

**ANEXO:** Especificaciones técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia y/o cualquier otra documentación que amerite el procedimiento de selección para que el Oferente pueda preparar su Oferta.

## 2.5 Cronograma de Proceso de Compra Menores

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                | PERÍODO DE EJECUCIÓN  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Publicación en el Portal Oficial de Contrataciones Públicas y de Nuestra Institución para participar en Comparación de Precios                             | 22 de mayo 2019       |
| Recepción de Propuestas: de Compras Menores                                                                                                                | 22 al 28 de mayo 2019 |
| Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas de los oferentes, la verificación es cerrada no se permite participación de proveedores. | 28 de mayo 2019       |
| Adjudicación                                                                                                                                               | 28 de mayo 2019       |
| Orden de Compras                                                                                                                                           | 28 de mayo 2019       |

Editar proceso

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS [DO] | https://portal.comprasdominicana.gob.do/DO1BusinessLine/Tendering/ProcedureEdit/Update?ProfileName=DGCP-... Incógnito

Procesos de la Unidad... https://sigef.hacien... Editar proceso Editar proceso

COMPRAS MENORES

Procesos Contratos Proveedores Otras herramientas Menú Ir a Buscar...

Escritorio Menú Proceso de la Unidad de Compras Proceso

APROBADA REF: PPS-DAF-CM-2019-0234

Compras Menores Presentación de ofertas URSPROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD EquiposCM / 16/05/2019 12:58 (UTC -4 horas)(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

1 Información general 2 Configuraciones del proc... 3 Artículos y Preguntas 4 Evaluación 5 Documentos del procedi... 6 Documentos habilitantes 7 Invitación 8 Configuración del presup...

Invitación manual La lista de Proveedores DGCP de la Unidad de Compras

Proveedores invitados Buscar proveedores

**BUSCAR Y AÑADIR PROVEEDORES**

Buscar entidad para seleccionar.

Buscar [Buscar por nombre o número de documento]

Código UNSPSC: 53100000 - Ropa

Proveedores Contactos

|                                                                                                                                                                              |                                                                                        |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  <b>Lopez Office Supply, SRL</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Nº Documento: 131251994         | SMS: 809-334-3772<br>Correo electrónico: isaiasc67@hotmail.com                         | Seleccionado ✓ |
|  <b>Askar Group, SRL</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Nº Documento: 131135609                 | SMS: 809-718-6026<br>Correo electrónico: lincon@pry15g9.com                            | Seleccionado ✓ |
|  <b>NIXMAIRY COMERCIAL, SRL</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Nº Documento: 130620228          | SMS: 809-637-7173<br>Correo electrónico: nixmairycomercial@gmail.com                   | Seleccionado ✓ |
|  <b>Servicios Margarita Cabrera, SRL</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Nº Documento: 131246532 | SMS: 829-435-9107<br>Fax: 829-250-6002<br>Correo electrónico: serviciosmc131@gmail.com | Seleccionar    |

1:00 PM 5/22/2019

Editar proceso

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS [DO] | https://portal.comprasdominicana.gob.do/DO1BusinessLine/Tendering/ProcedureEdit/Update?ProfileName=DGCP-... Incógnito

Procesos de la Unidad... https://sigef.hacien... Editar proceso Editar proceso

COMPRAS MENORES

Procesos Contratos Proveedores Otras herramientas Menú Ir a Buscar...

Escritorio Menú Proceso de la Unidad de Compras Proceso Actualizar proceso

APROBADA REF: PPS-DAF-CM-2019-0234

Compras Menores Presentación de ofertas URSPROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD EquiposCM / 16/05/2019 12:58 (UTC -4 horas)(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

1 Información general 2 Configuraciones del proc... 3 Artículos y Preguntas 4 Evaluación 5 Documentos del procedi... 6 Documentos habilitantes 7 Invitación 8 Configuración del presup...

Invitación manual La lista de Proveedores DGCP de la Unidad de Compras

Proveedores invitados Buscar proveedores

**Los proveedores fueron invitados**

Publicar Editar Cancelar proceso

ÁREA DE APROBACIÓN

Flujos de aprobación 1

MOstrar DETALLES

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Invitación manual de proveedores

Sistema de clasificación UNSPSC: 53100000 - Ropa

Proveedores invitados:

Buscar proveedores

Proveedor (3529)

| Proveedor (3529)                                                                                                                                                    | Contactos           | Invitación directa (3) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
|  <b>Lopez Office Supply, SRL</b><br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Fiscal Id: 131251994 | Phone: 809-334-3772 | Sí                     |

1:00 PM 5/22/2019