



## CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA

Sistema Inte	grado de (	Gestión Financiera					
Periodo Fiscal:				No. Expediente:	(Portal Transaccional) 2019-CMC-0174		
5Fecha:	12	04	2019	No. Documento:	PROSOLI 04-2019-433-AP		
	DD	MM	AAAA	-			
Capítulo:		0201	PRESID	ENCIA DE LA REPUBLICA			
Sub Capítulo: Unidad Ejecutora:		02 GABINETE DE COORDINACION DE POLITICAS SOCIALES 0007 PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD					
Monto Tota Proceso:	al	250,000.00					
Moneda:		PESOS DOMINIO	CANOS				

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del estado para el año 2019, aprobado por la Ley No. 690-16, dispone de balance de Apropiación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle:

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2019
2.2.2.2.01	Impresión y encuadernación	250,000.00
Total		

#### El monto de:

<u>Número de Preventivo</u>	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
-	12-04-2019	250,000.00

Autorizado por:







#### No. EXPEDIENTE

Pps-DAF-CM-2019-0174

No. DOCUMENTO

Pps-DAF-CM-2019-0174

### Programa Progresando con Solidaridad

12 de abril de 2019

Página 1 de 1

## SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: 433

Objeto de la compra: Solicitud de impresiones para la feria Mujer Recicla

Rubro: Medios impresos.

Planificada: Sí

Detalle pedido

Ítem	Código <sup>1</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	55101509	Solicitud de impresiones para la feria Mujer Recicla	ud	1	250,000.00	250,000.00
					Total:	250,000.00

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Almacén	1	16 de abril de
			2019

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de esta institución no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".

Licda/Virginia Peña

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

CONTRATACIONES



<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.





12 de abril de 2019

Programa Progresando Con Solidaridad

Página 1 de 4

# INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS PROCEDIMIENTO DE COMPRAS MENORES

**DIRECCION GENERAL** 

Estimados Señores:

#### A QUIEN PUEDA INTERESAR

Ciudad\_

**Programa Progresando Con Solidaridad (PROSOLI)**, les invita a participar al procedimiento de Compras Menores a los fines de presentar su mejor oferta para:

- Este servicio será adjudicado posterior firma de contrato por las partes. La forma de pago es de 45 días crédito o en su defecto lo que establece el reglamento 543-12 en lo respectivo a empresas MIPYMES de ser adjudicado este proceso una PYMES, entre otras.

Solicitud de impresiones para la feria Mujer Recicla

antidad	Unidad de medida	Descripción del blen o servicio / especificaciones técnicas
3000	3000	Brochure tríptico Tamaño: 8 1/2 x11 Color: full color
		• Programa:
800	800	Tamaño: media carta Color: full color
		Invitación:
100	100	Tamaño: 7 x 7 Color: full color Incluir sobres.
5000	5000	• certificados de autenticidad Lilas Material: papel kraft Tamaño: 2.7 x2.5
5	5	Color: full Lenlor  + Logos: VP+ Prosoli+ Lilas de agua+ Sambil+ Manos Dominicanas Material: Sintra con tape doble cara Tamaño: 18 pulgadas Color: full color
15	15	Habladores: Estructura de habladores en acrílico 8 1/2 x 11 Impresiones en cartonite 8 1/2 x 11 full color
1	juego	Letras troqueladas para bajante 12x10

La Institución se reserva el derecho de descalificar las propuestas que no cumplan con lo solicitado en el pliego de condiciones específicas.

Nos reservamos el Derecho como Institución de adjudicar a un solo proveedor o a varios, según cumplan con los requisitos solicitados.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas **anexas**, así como en todo nuestro pliego y sea calificada

como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a lo solicitado.

La presente invitación se hace de conformidad con el numeral 4 del Párrafo del Artículo No. 6 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006) y Reglamento de aplicación 543-12.

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de esta institución no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".

La fecha límite para presentar su Oferta será el 16 Abril hasta las **15:30 pm** El Oferente deberá entregar su Oferta Económica en sobre cerrado, debidamente identificado con la siguiente información:

Nombre del Oferente/Proponente
Dirección
Responsable del Procedimiento de Selección
Nombre de la Entidad Contratante
Presentación: Oferta Técnica Sobre A y Oferta Económica Sobre B
Referencia del Procedimiento:

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).

Es necesario presentar en el sobre certificaciones de Impuestos, TSS, Registro Mercantil, Carta de Certificación Mipymes si la posee, y certificación de que tiene cuenta registrada en SIGEF, para pago por transferencia. Presentar referencias de trabajos realizadas de este tipo serán tomadas en consideración.

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.** 

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Todas las preguntas serán dirigidas a la Unidad de Compras y Contrataciones al correo indicado en esta comunicación, así como la entrega de sus propuestas serán entregadas en físico en dicha unidad, de no entregar en el horario vigente su oferta no será tomada en cuenta.

Nombre: Raysa Florian

**Departamento:** Unidad de Compras y Contrataciones

Nombre de la Entidad Contratante: (Progresando con Solidaridad)

Dirección: Leopoldo Navarro, Edif. San Rafael No.61

Teléfono: (809-534-2105 Ext. 358) E-mail: comprasprosoli@solidaridad.gob.do

**ANEXO:** Especificaciones técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia y/o cualquier otra documentación que amerite el procedimiento de selección para que el Oferente pueda preparar su Oferta.

## 2.5 Cronograma de Proceso de Compra Menores

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Publicación en el Portal Oficial de Contrataciones Públicas y de Nuestra Institución para participar en Comparación de Precios	12 de Abril del 2019 hasta el 16 de Abril del 2019
Recepción de Propuestas: de Compras Menores	16 de Abril del 2019 15:30 PM
Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas de los oferentes, la verificación es cerrada no se permite participación de proveedores.	16 de Abril del 2019
Adjudicación	16 de Abril del 2019
Orden de Compras	16 de Abril del 2019

