



Programa Progresando con Solidaridad

No. EXPEDIENTE

PPS-CCC-CP-2018-0007

No. DOCUMENTO

PPS-CCC-CP-2018-0007

17 de julio de 2018

Página 1 de 1

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: 1256

Objeto de la compra: Adquisición de tóners para impresoras.

Rubro: **Materiales gastables de oficina**Planificada: **Sí****Detalle pedido**

Ítem	Código ¹	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	2.3.9.2.01	Adquisición de tóners	Unidad	390	4,871.79	1,900,000.00
					Total:	1,900,000.00

Observaciones: Solicitado por Héctor Encarnación para uso de la institución.

Licdo. José Guzmán

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.



Solicitud de Adquisiciones de Bienes y Servicios

Código:

FO-COMP-02

Versión:

00

Fecha de emisión:

Noviembre 2017

División de Compras y Contrataciones

Fecha de solicitud:

2-jul-18

Nombre del solicitante:

HECTOR ENCARNACION

Código SIPs:

25793

Área solicitante:

DIRECCION ADMINISTRATIVA

Indicar si el bien o servicio solicitado está contemplado en POA: SI ☒ X NO ☐

Si no está en el POA justifique necesidad:

Nota: En aquellos casos que lo ameriten el solicitante deberá asesorarse de los técnicos de nuestra institución para el detalle de las especificaciones técnicas del bien o servicio solicitado.

Adquisición de Bienes y Servicios

Cantidad	Unidad de medida	Descripción del bien o servicio / especificaciones técnicas	Fecha para la que se requiere el bien o servicio	Justificación
30		TONER CF411A	INMEDIATO	COMPRA TRIMESTRAL PARA CUBRIR NECESIDADES DEL PROGRAMA
30		TONER CF413A	INMEDIATO	
30		TONER HP 17A		
50		TONER HP 26A		
30		TONER HP 80A		
30		TONER HP CF210A		
30		TONER HP CF283A		
50		TONER HP CF410A		
30		TONER HP CF412A		
30		TONER 53-A		
20		TONER 4035-T-GT		
20		TONER 260-A		
10		TONER Q7551-A		

Firma del solicitante

Firma de Enc. del área o Depto.

Firma Sub - Director(a) General Administrativo(a)

Firma Director(a) General

Uso exclusivo de la División de Compras y Contrataciones

Fecha de recepción de la solicitud firmada:

Recibido por: