



CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA

Sistema Integrado de Gestión Financiera

Periodo

Fiscal:

No. Expediente: (Portal Transaccional) 2019-CMC-0447

No. Documento: PROSOLI 08-2019-1087-AP

Fecha:	09	08	2019
	DD	MM	AAAA

Capítulo: 0201 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Sub Capítulo: 02 GABINETE DE COORDINACION DE POLITICAS SOCIALES

Unidad Ejecutora: 0007 PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD

Proceso: Adquisición de textiles para diferentes departamentos del Programa

Monto Total
Proceso: 350,000.00

Moneda: PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del estado para el año 2019, aprobado por la Ley No. 690-16, dispone de balance de Apropiación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle:

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la cuenta presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2019
2.3.2.2.01	Acabados textiles	300,000.00
2.3.2.4.01	Calzados	50,000.00
Total		350,000.00

El monto de:

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
-	09/08/2019	350,000.00

Autorizado por:





Programa Progresando con Solidaridad

No. EXPEDIENTE

PPS-DAF-CM-2019-0447

No. DOCUMENTO

PPS-DAF-CM-2019-0447

09 de agosto de 2019

Página 1 de 1

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

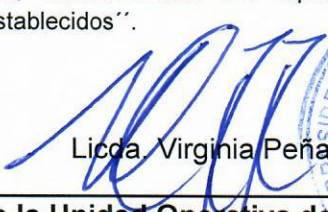
No. Solicitud: **1087**Objeto de la compra: **Adquisición de textiles para diferentes departamentos del Programa**Rubro: **Ropa**Planificada: **Sí****Detalle pedido**

Ítem	Código ¹	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	2.3.2.3.01	Adquisición de textiles para diferentes departamentos del Programa	ud	1	350,000.00	350,000.00
					Total:	350,000.00

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Almacén	1	20 de agosto de 2019

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de esta institución no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".



Licda. Virginia Peña

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.



09 de agosto de 2019

Programa Progresando Con Solidaridad

Página 1 de 5

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS PROCEDIMIENTO DE COMPRAS
MENORES
DIRECCION GENERAL**

Estimados Señores:

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Programa Progresando Con Solidaridad (PROSOLI), les invita a participar al procedimiento de **Compras Menores** a los fines de presentar su mejor oferta para:

**La adquisición de textiles para diferentes departamentos del Programa Progresando
Con Solidaridad**

Los interesados en participar deberán presentar sus ofertas de conformidad con las especificaciones siguientes:

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	AREA SOLICITANTE	NÚMERO INTERNO (SIPS)
36	Unidades	Chalecos reflectivos de buena calidad	Departamento de Seguridad	38659
4	Unidades	Uniforme de pantalón y camisa con el logo institucional (Talla L)	Regional Santo Domingo Oeste	42391
12	Unidades	Jacket reflectivos de buena calidad para franqueadores	Departamento de Seguridad	38652
1	Unidades	Poloshirt (Small) Azul Metálico. Logo de Progresando con Solidaridad en la parte frontal izquierda. En la manga derecha dice "Tecnología"	Dirección de Tecnología	35249

1	Unidades	Poloshirt (Small) Blanco. Logo de Progresando con Solidaridad en la parte frontal izquierda. En la manga derecha dice "Tecnología"	Dirección de Tecnología	35249
2	Unidades	Poloshirt (Small) Azul Metálico. Logo de Progresando con Solidaridad en la parte frontal izquierda, debajo del mismo enunciado "Soporte Técnico". En la manga derecha dice "Tecnología"	Dirección de Tecnología	35249
2	Unidades	Poloshirt (Small) Blanco. Logo de Progresando con Solidaridad en la parte frontal izquierda, debajo del mismo enunciado "Soporte Técnico". En la manga derecha dice "Tecnología"	Dirección de Tecnología	35249
1	Unidades	Poloshirt (Medium) Azul Metálico. Logo de Progresando con Solidaridad en la parte frontal izquierda. En la manga derecha dice "Tecnología"	Dirección de Tecnología	35249
1	Unidades	Poloshirt (Medium) Blanco. Logo de Progresando con Solidaridad en la parte frontal izquierda. En la manga derecha dice "Tecnología"	Dirección de Tecnología	35249
4	Unidades	Poloshirt (Medium) Azul Metálico. Logo de Progresando con Solidaridad en la parte frontal izquierda, debajo del mismo enunciado "Soporte Técnico". En la manga derecha dice "Tecnología"	Dirección de Tecnología	35249
4	Unidades	Poloshirt (Medium) Blanco. Logo de Progresando con Solidaridad en la parte frontal izquierda, debajo del mismo enunciado "Soporte Técnico". En la manga derecha dice "Tecnología"	Dirección de Tecnología	35249

3	Unidades	Poloshirt (Large) Azul Metálico. Logo de Progresando con Solidaridad en la parte frontal izquierda, debajo del mismo enunciado "Soporte Técnico". En la manga derecha dice "Tecnología"	Dirección de Tecnología	35249
3	Unidades	Poloshirt (Large) Blanco. Logo de Progresando con Solidaridad en la parte frontal izquierda, debajo del mismo enunciado "Soporte Técnico". En la manga derecha dice "Tecnología"	Dirección de Tecnología	35249
40	Unidades	Poloshirt "Operaciones". Tamaños: 8 Small, 15 Medium, 16 Large y 1 Xlarge	Dirección de Operaciones	42490
60	Unidades	Camisetas "Operaciones". Tamaños: 14 Small, 20 Medium, 18 Large y 12 Xlarge	Dirección de Operaciones	42490
36	Unidades	Camisas con el logo del departamento	Departamento de Servicios Generales	43007
12	Unidades	Poloshirt con logo del departamento	Departamento de Servicios Generales	43007
36	Unidades	Jeans con logo del departamento	Departamento de Servicios Generales	43007
2	Unidades	Uniforme de chofer (Medium)	Regional Santo Domingo	44308
2	Unidades	Uniforme de chofer (XLarge)	Regional Santo Domingo	44308
8	Unidades	Batas grises para mecánicos. Tamaños: 2 Large, 4 Medium, 2 Xlarge	Oficina Coordinadora de Transportación	41408
4	Unidades	Botas para mecánicos. Tamaños: 1 No. 9, 2 No. 8.5, 1 No. 11	Oficina Coordinadora de Transportación	41408

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas antes descritas, así como en todo nuestro pliego y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a lo solicitado.

La presente invitación se hace de conformidad con el numeral 4 del Párrafo del Artículo No. 6 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior

modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006) y Reglamento de aplicación 543-12.

- Este servicio será adjudicado posterior firma de contrato por las partes. La forma de pago es de 45 días crédito o en su defecto lo que establece el reglamento 543-12 en lo respectivo a empresas MIPYMES de ser adjudicado este proceso una PYMES, entre otras.

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de esta institución no aceptarán “obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos”.

La fecha límite para presentar su Oferta será el **13 de agosto del 2019** hasta las **16:30PM**. El Oferente deberá entregar su Oferta Económica en sobre cerrado, debidamente identificado con la siguiente información:

Nombre del Oferente/Proponente
Dirección
Responsable del Procedimiento de Selección
Nombre de la Entidad Contratante
Presentación: Oferta Técnica Sobre A y Oferta Económica Sobre B
Referencia del Procedimiento:

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).

Es necesario presentar en el sobre certificaciones de Impuestos, TSS, Registro Mercantil, Carta de Certificación Mipymes si la posee, y certificación de que tiene cuenta registrada en SIGEF, para pago por transferencia. Presentar referencias de trabajos realizadas de este tipo serán tomadas en consideración.

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Todas las preguntas serán dirigidas a la Unidad de Compras y Contrataciones al correo indicado en esta comunicación, así como la entrega de sus propuestas serán entregadas en

físico en dicha unidad, de no entregar en el horario vigente su oferta no será tomada en cuenta.

Nombre: Raysa Florian

Departamento: Unidad de Compras y Contrataciones

Nombre de la Entidad Contratante: (Progresando con Solidaridad)

Dirección: Leopoldo Navarro, Edif. San Rafael No.61

Teléfono: (809-534-2105 Ext. 358) **E-mail:** ra.florian@solidaridad.gob.do

ANEXO: Especificaciones técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia y/o cualquier otra documentación que amerite el procedimiento de selección para que el Oferente pueda preparar su Oferta.

2.5 Cronograma de Proceso de Compra Menores

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Publicación en el Portal Oficial de Contrataciones Públicas y de Nuestra Institución para participar en Comparación de Precios	09 de agosto del 2019
Recepción de Propuestas: de Compras Menores	13 de agosto del 2019
Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas de los oferentes, la verificación es cerrada no se permite participación de proveedores.	14 de agosto del 2019
Adjudicación	19 de agosto del 2019
Orden de Compras	19 de agosto del 2019

Editar proceso x Orden de Compras_25_06_... x Bienvenido al Sigef x SIPS | Log in x (50) WhatsApp x Yryo Sarante - Estas D... x +

DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS [DO] | https://portal.comprasdominicana.gob.do/DO1BusinessLine/Tendering/ProcedureEdit/Update?DocUniquelIdentifier=DO1.REQ...

Aplicaciones Procesos de la Unidad... https://sigef.hacien... Editar proceso Editar proceso

COMPRAS MENORES

Procesos Contratos Proveedores Otras herramientas Menú Ir a Buscar...

UTC -4 16:19:31 Programa Progreso...

Buscar entidad para seleccionar.

Buscar [Buscar por nombre o número de documento]

Código UNSPSC: 53100000 - Ropa

Buscar

Proveedores	Contactos
 Lopez Office Supply, SRL REPUBLICA DOMINICANA Nº Documento: 131251994	SMS: 809-334-3772 Correo electrónico: isaiasc67@hotmail.com Seleccionado ✓
 Askar Group, SRL REPUBLICA DOMINICANA Nº Documento: 131135609	SMS: 809-718-6026 Correo electrónico: lincon@pry15g9.com Seleccionado ✓
 NIXMAIRY COMERCIAL, SRL REPUBLICA DOMINICANA Nº Documento: 130620226	SMS: 809-637-7173 Correo electrónico: nixmairycomercial@gmail.com Seleccionado ✓
 Servicios Margarita Cabrera, SRL REPUBLICA DOMINICANA Nº Documento: 131246532	SMS: 829-435-9107 Fax: 829-250-6002 Correo electrónico: serviciosmc131@gmail.com Seleccionar

COMPRAS MENORES

Presentación de ofertas

URSPROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD

EquiposCM / 09/05/2019 09:34 (UTC -4 horas)(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

1 Información general

2 Configuraciones del proc...

3 Artículos y Preguntas

4 Evaluación

5 Documentos del procedi...

6 Documentos habilitantes

7 Invitación

8 Configuración del presup...

Invitación manual

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Proveedores invitados:

Buscar proveedores

Proveedor (3627)

Contactos

Invitación directa (3)

EN 4:19 PM 8/9/2019

Editar proceso x Orden de Compras_25_06_2019... x Bienvenido al Sigef x SIPS | Log in x +

DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS [DO] | https://portal.comprasdominicana.gob.do/DO1BusinessLine/Tendering/ProcedureEdit/Update?DocUniquelIdentifier=DO1.REQ...

Aplicaciones Procesos de la Unidad... https://sigef.hacien... Editar proceso Editar proceso

COMPRAS MENORES

Procesos Contratos Proveedores Otras herramientas Menú Ir a Buscar...

UTC -4 16:19:56 Programa Progreso...

Los proveedores fueron invitados

Publicar Editar Cancelar proceso < >

ÁREA DE APROBACIÓN

Flujos de aprobación 1

MOstrar DETALLES

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 53100000 - Ropa

Proveedores invitados:

Buscar proveedores

Proveedor (3627)

Contactos

Invitación directa (3)

Los proveedores fueron invitados

Askar Group, SRL

REPUBLICA DOMINICANA

Fiscal Id: 131135609

Phone: 809-718-6026

Sí

EN 4:20 PM 8/9/2019