



CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA

Sistema Integrado de Gestión Financiera

Periodo

Fiscal:

No. Expediente:

(Portal Transaccional) 2019-CMC-0463

5Fecha:

14

08

2019

DD

MM

AAAA

No. Documento:

PROSOLI 08-2019-1116-AP

Capítulo:

0201 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Sub Capítulo:

02 GABINETE DE COORDINACION DE POLITICAS SOCIALES

Unidad Ejecutora:

0007 PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD

Proceso:

Suministro de artículos de limpieza para Stock de almacén

Monto Total

500,000.00

Proceso:

Moneda:

PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del estado para el año 2019, aprobado por la Ley No. 690-16, dispone de balance de Apropriación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle:

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2019
2.3.9.1.01	Material para Limpieza	300,000.00
2.3.2.2.01	Acabados Textiles	15,000.00
2.3.5.4.01	Artículos de Cauchos	15,000.00
2.3.5.5.01	Artículos de Plásticos	70,000.00
2.3.7.1.05	Aceites y Grasas	100,000.00
Total	-	500,000.00

El monto de:

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
-	14-08-2019	500,000.00

Autorizado por:





Programa Progresando con Solidaridad

No. EXPEDIENTE

Pps-DAF-CM-2019-0463

No. DOCUMENTO

Pps-DAF-CM-2019-0463

14 de agosto de 2019

Página 1 de 1

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: 1116

Objeto de la compra: Suministro de artículos de limpieza para Stock de almacén

Rubro: Suministros de aseo y limpieza.

Planificada: Sí

Detalle pedido

Ítem	Código ¹	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	47130000	Suministro de artículos de limpieza para Stock de almacén	ud	1	500,000.00	500,000.00
Total:						500,000.00

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Almacén	1	19 de agosto de 2019

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de esta institución no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".

Licda. Virginia Peña

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.



14 de agosto de 2019

Programa Progresando Con Solidaridad

Página 1 de 5

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS PROCEDIMIENTO DE COMPRAS
MENORES
DIRECCION GENERAL**

Estimados Señores:

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Programa Progresando Con Solidaridad (PROSOLI), les invita a participar al procedimiento de **Compras Menores** a los fines de presentar su mejor oferta para:

**La adquisición de suministros de artículos de limpieza para stock de almacén del
Programa Progresando Con Solidaridad**

Los interesados en participar deberán presentar sus ofertas de conformidad con las especificaciones siguientes:

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ÁREA SOLICITANTE	NÚMERO INTERNO (SIPS)
24	Unidades	Aceite W-40	Departamento Administrativo	44363
200	Unidades	Ambientador en spray	Departamento Administrativo	44363
150	Unidades	Brillo verde de fregar	Departamento Administrativo	44363
300	Unidades	Cloro en jabón	Departamento Administrativo	44363
30	Unidades	Cubetas con asa de 3 galones	Departamento Administrativo	44363
300	Unidades	Desinfectante en galón	Departamento Administrativo	44363
60	Unidades	Desinfectante en spray de 19 onzas	Departamento Administrativo	44363

70	Unidades	Detergente en Polvo (Paquete de 1 libra)	Departamento Administrativo	44363
15	Unidades	Detergente en Polvo (Saco de 30 libras)	Departamento Administrativo	44363
30	Unidades	Detergente (Paquete de 5 libras)	Departamento Administrativo	44363
150	Unidades	Escoba de Nylon	Departamento Administrativo	44363
20	Unidades	Escobilla para inodoro	Departamento Administrativo	44363
150	Unidades	Esponja de fregar con brillo	Departamento Administrativo	44363
30	Unidades	Espuma limpiadora multiuso	Departamento Administrativo	44363
30	Unidades	Fundas negras 17 x 22 (Paquete de 100/1)	Departamento Administrativo	44363
100	Unidades	Fundas negras 24 x 30 (Paquete de 100/1)	Departamento Administrativo	44363
150	Unidades	Fundas negras de capacidad de 55 galones (Paquete de 100/1)	Departamento Administrativo	44363
20	Unidades	Fundas transparentes de capacidad de 55 galones (Paquete de 100/1)	Departamento Administrativo	44363
10	Unidades	Fundas transparentes 17 x 22 (Paquete de 100/1)	Departamento Administrativo	44363
150	Unidades	Guantes reforzados para limpieza	Departamento Administrativo	44363
50	Unidades	Insecticida de 11 onzas multifunción	Departamento Administrativo	44363
50	Unidades	Jabón líquido de fregar (galón)	Departamento Administrativo	44363
100	Unidades	Jabón líquido de mano (galón)	Departamento Administrativo	44363
100	Unidades	Lanillas en yarda	Departamento Administrativo	44363

30	Unidades	Limpia cristal en galón	Departamento Administrativo	44363
30	Unidades	Manitas limpias en galón	Departamento Administrativo	44363
24	Unidades	Pala de recoger basura	Departamento Administrativo	44363
150	Unidades	Piedra ambientadora de baño	Departamento Administrativo	44363
100	Unidades	Piedra para tanque de inodoro	Departamento Administrativo	44363
50	Unidades	Spray aromático con capacidad de refill	Departamento Administrativo	44363
150	Unidades	Suape de limpieza #32	Departamento Administrativo	44363
200	Unidades	Tarro de jabón en pasta para fregar de 15 onzas	Departamento Administrativo	44363
30	Unidades	Zafacón para baño con tapa	Departamento Administrativo	44363
30	Unidades	Zafacón de escritorio	Departamento Administrativo	44363

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas antes descritas, así como en todo nuestro pliego y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a lo solicitado.

La presente invitación se hace de conformidad con el numeral 4 del Párrafo del Artículo No. 6 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006) y Reglamento de aplicación 543-12.

- Este servicio será adjudicado posterior firma de contrato por las partes. La forma de pago es de 45 días crédito o en su defecto lo que establece el reglamento 543-12 en lo respectivo a empresas MIPYMES de ser adjudicado este proceso una PYMES, entre otras.

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de esta institución no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser

profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos”.

La fecha límite para presentar su Oferta será el **20 de agosto del 2019** hasta las **12:30**. El Oferente deberá entregar su Oferta Económica en sobre cerrado, debidamente identificado con la siguiente información:

Nombre del Oferente/Proponente
Dirección
Responsable del Procedimiento de Selección
Nombre de la Entidad Contratante
Presentación: Oferta Técnica Sobre A y Oferta **Económica** Sobre B
Referencia del Procedimiento:

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).

Es necesario presentar en el sobre certificaciones de Impuestos, TSS, Registro Mercantil, Carta de Certificación Mipymes si la posee, y certificación de que tiene cuenta registrada en SIGEF, para pago por transferencia. Presentar referencias de trabajos realizadas de este tipo serán tomadas en consideración.

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Todas las preguntas serán dirigidas a la Unidad de Compras y Contrataciones al correo indicado en esta comunicación, así como la entrega de sus propuestas serán entregadas en físico en dicha unidad, de no entregar en el horario vigente su oferta no será tomada en cuenta.

Nombre: Maria lidia Ureña

Departamento: Unidad de Compras y Contrataciones

Nombre de la Entidad Contratante:(Progresando con Solidaridad)

Dirección: Leopoldo Navarro, Edif. San Rafael No.61

Teléfono: (809-534-2105 Ext. 358)**E-mail:** m.urena@solidaridad.gob.do

ANEXO: Especificaciones técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia y/o cualquier otra documentación que amerite el procedimiento de selección para que el Oferente pueda preparar su Oferta.

2.5 Cronograma de Proceso de Compra Menores

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Publicación en el Portal Oficial de Contrataciones Públicas y de Nuestra Institución para participar en Comparación de Precios	14 de agosto del 2019
Recepción de Propuestas: de Compras Menores	20 de agosto del 2019
Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas de los oferentes, la verificación es cerrada no se permite participación de proveedores.	20 de agosto del 2019
Adjudicación	22 de agosto del 2019
Orden de Compras	22 de agosto del 2019

Editar proceso x Bienvenido al Sigef x SIPS | Log in x +

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS [DO] | portal.comprasdominicana.gob.do/DO1BusinessLine/Tendering/ProcedureEdit/Update?DocUniquelIdentifier=DO1.REQ.693801 ☆

Aplicaciones Procesos de la Unidad... https://sigef.hacien... Editar proceso Editar proceso

COMPRAS MENORES Aumentar el contraste UTC -4 11:58:29 Programa Progreso...

Procesos Contratos Proveedores Otras herramientas Menú Ir a Buscar...

Escritorio Menú Proceso de la Unidad de Compras Proceso

APROBADA REF: PPS-DAF-CM-2019-0483 Volver

Compras Menores Presentación de ofertas URDpto. Administrativo Equipo:CM / 14/08/2019 07:30 (UTC -4 horas)(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

1 Información general 2 Configuraciones del proc... 3 Artículos y Preguntas 4 Evaluación 5 Documentos del procedi... 6 Documentos habilitantes 7 Invitación 8 Configuración del presup...

Invitación manual de proveedores La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Proveedores invitados Buscar proveedores

BUSCAR Y AÑADIR PROVEEDORES

Buscar entidad para seleccionar.

Buscar [Buscar por nombre o número de documento]

Código UNSPSC 47130000 - Suministros de aseo y limpieza

Proveedores Contactos

 Lopez Office Supply, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Nº Documento: 131251994	SMS: 809-334-3772 Correo electrónico: lseasc67@hotmail.com	Seleccionado ✓
 ELECTROLIMPIEZA, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Nº Documento: 101176369	SMS: 809-687-5210 Correo electrónico: manza@electrolimpieza.com	Seleccionado ✓
 UNITED MAINTENANCE SERVICE DR UMSDR, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Nº Documento: 131240259	SMS: 809-471-6000 Correo electrónico: mmunez22@unitedhg.com	Seleccionado ✓
 Benigno Zapatero, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Nº Documento: 101550643	SMS: 809-537-6239 Correo electrónico: benza5@claro.net.do	Seleccionar

COMPRAS MENORES REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994

EN 11:58 AM 8/14/2019

Editar proceso x Bienvenido al Sigef x SIPS | Log in x +

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS [DO] | portal.comprasdominicana.gob.do/DO1BusinessLine/Tendering/ProcedureEdit/Update?DocUniquelIdentifier=DO1.REQ.693801 ☆

Aplicaciones Procesos de la Unidad... https://sigef.hacien... Editar proceso Editar proceso

COMPRAS MENORES Aumentar el contraste UTC -4 11:58:38 Programa Progreso...

Procesos Contratos Proveedores Otras herramientas Menú Ir a Buscar...

Escritorio Menú Proceso de la Unidad de Compras Proceso Actualizar proceso Id de página: 10004342 Ayuda ?

APROBADA REF: PPS-DAF-CM-2019-0483 Volver

Compras Menores Presentación de ofertas URDpto. Administrativo Equipo:CM / 14/08/2019 07:30 (UTC -4 horas)(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan

1 Información general 2 Configuraciones del proc... 3 Artículos y Preguntas 4 Evaluación 5 Documentos del procedi... 6 Documentos habilitantes 7 Invitación 8 Configuración del presup...

Invitación manual de proveedores La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 47130000 - Suministros de aseo y limpieza Invitación manual de proveedores

Proveedores invitados: Buscar proveedores

Proveedor (4065) Contactos Invitación directa (3)

Los proveedores fueron invitados

 Lopez Office Supply, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994	Phone: 809-334-3772	Sí
---	---------------------	----

EN 11:58 AM 8/14/2019