



CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA

Sistema Integrado de Gestión Financiera

Periodo

Fiscal:

Fecha:	23	08	2019
	DD	MM	AAAA

No. Expediente: (Trámite SIGEF) 2019-CMC-0482

No. Documento: CTC-ADM-2019-219-AP

Capítulo: 0201 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Sub Capítulo: 02 GABINETE DE COORDINACION DE POLITICAS SOCIALES

Unidad Ejecutora: 0007 PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD

Proceso: Adquisición de materiales gastables

Monto Total
Proceso: RD\$500,000.00

Moneda: PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del estado para el año 2019, aprobado por la Ley No. 690-16, dispone de balance de Apropiación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle:

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2018
2.3.9.2.01	Útiles de escritorio, oficina, informática y enseñanza	RD\$500,000.00
Total		

El monto de:

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
	23/08/2019	RD\$500,000.00

Autorizado por:





Programa Progresando con Solidaridad
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

23 de agosto de 2019

Página 1 de 2

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **0482**

Objeto de la compra: **Adquisición de materiales gastables para ser utilizados en la Oficina Principal de los CTC. Solicitante: Amarilys Pimentel**

Rubro: **Útiles de escritorio, oficina, informática y enseñanza**Planificada: **Sí****Detalle pedido**

Ítem	Código ¹	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	2.3.9.2.01	Adquisición de materiales gastables	ud	1	500,0000.00	500,000.00
Total:						500,000.00

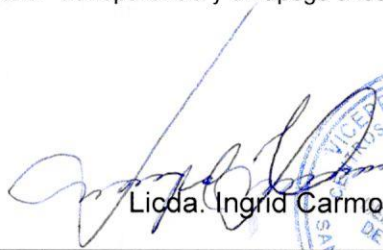
Plan de Entrega Estimado

Descripción	Cantidad
Casa de lapiceros negros	20.00
Caja de lapiceros azules	60.00
Caja de papel bond 8 1/2 x 11	10.00
Paquete de cover de carpetas	25.00
Sobres manila amarillos 8 1/2x11	100.00
Borradores de pizarras	15.00
Tijeras grandes	15.00
Caja de lápices de carbón	50.00
Dispensadores de cinta de escritorio	10.00
Cintas para dispensadores	15.00
Juego de bandeja de escritorio	15.00
Caja de resaltadores de colores	3.00
Sacagrapas	15.00
Caja de clips billeteros pequeños	30.00
CD/DVD	100.00
Caja de banda elásticas	20.00
Paquetes de Banderitas de colores	25.00
Caja de marcadores permanentes	10.00
Caja de marcadores para pizarras	10.00
Grapadoras	10.00
Rollos de papel para sumadoras	15.00

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.

Libro record	10.00
Caja de folders 8 1/2x11	4.00
Paquetes de papel de rotafolio (100/1)	200.00
Notas adhesivas de colores (varios colores)	150.00
Caja de grapas	10.00
Caja de clips grande	10.00
Libretas rayadas grandes	100.00
Libretas rayadas pequeñas	100.00
Tinta azul para sellos	3.00
Tape doble cara 3MM	5.00
Pinzas de corte	2.00

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de estas instituciones no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".


 Licda. Ingrid Carmona

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

