



CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA

Sistema Integrado de Gestión Financiera

Periodo

Fiscal:

Fecha:	23	08	2019
	DD	MM	AAAA

No. Expediente: (Trámite SIGEF) 2019-CMC-0483

No. Documento: CTC-ADM-2019-220-AP

Capítulo: 0201 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Sub Capítulo: 02 GABINETE DE COORDINACION DE POLITICAS SOCIALES

Unidad Ejecutora: 0007 PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD

Proceso: Adquisición de materiales desechables

Monto Total: RD\$250,000.00

Proceso:

Moneda: PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del estado para el año 2019, aprobado por la Ley No. 690-16, dispone de balance de Apropiación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle:

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2018
2.3.9.1.01	Material para limpieza	RD\$250,000.00
Total		

El monto de:

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
	23/08/2019	RD\$250,000.00

Autorizado por:





Programa Progresando con Solidaridad
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

23 de agosto de 2019

Página 1 de 1

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **0483**

Objeto de la compra: **Adquisición de materiales gastables desechables para ser utilizados en la Oficina Principal de los CTC. Solicitante: Amarilys Pimentel.**

Rubro: **Material para limpieza**Planificada: **Sí**

Detalle pedido

Ítem	Código ¹	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	2.3.9.2.01	Adquisición de materiales desechables	ud	1	250,0000.00	250,000.00
					Total:	250,000.00

Plan de Entrega Estimado

Descripción	Cantidad
Caja de Vasos de papel No. 2	8.00
Caja de vasos de papel No. 7	10.00
Fardos de papel Jumbo 12/1	18.00
Fardos Toalla para mano de papel 6/1	18.00
Paquetes de platos de papel 6x6	15.00
Paquetes de platos de papel 8x8	25.00

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de estas instituciones no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".


Licda. Ingrid Carmona


Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.