



## CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA

Sistema Integrado de Gestión Financiera

Periodo

Fiscal:

|        |    |    |      |
|--------|----|----|------|
| Fecha: | 12 | 09 | 2019 |
|        | DD | MM | AAAA |

No. Expediente: (Trámite SIGEF) 2019-CMC-0537

No. Documento: CTC-ADM-2019-241-AP

Capítulo: 0201 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Sub Capítulo: 02 GABINETE DE COORDINACION DE POLITICAS SOCIALES

Unidad Ejecutora: 0007 PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD

Proceso: Adquisición de sillones gamer

Monto Total  
Proceso: RD\$200,000.00

Moneda: PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del estado para el año 2019, aprobado por la Ley No. 690-16, dispone de balance de Apropriación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle:

| Cuenta Presupuestaria | Nombre de la Cuenta Presupuestaria                           | Apropiación Presupuestaria 2019 |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 2.6.1.9.01            | Otros mobiliarios y equipos no identificados precedentemente | RD\$200,000.00                  |
| <b>Total</b>          |                                                              |                                 |

El monto de:

| Número de Preventivo | Fecha de Preventivo | Monto de Preventivo |
|----------------------|---------------------|---------------------|
|                      | 12/09/2019          | RD\$200,000.00      |

Autorizado por:





Programa Progresando con Solidaridad

12 de septiembre de  
2019

Página 1 de 1

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **0537**

Objeto de la compra: **Adquisición de Sillones Gamer para ser utilizados en el Departamento de Desarrollo e Innovación. Solicitante: Yunior Reyes**

Rubro: **Otros mobiliarios y equipos no identificados precedentemente**  
Planificada: **Si**

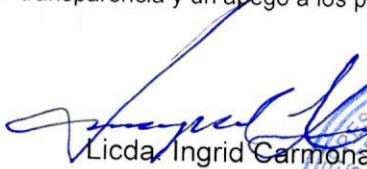
**Detalle pedido**

| Ítem          | Código <sup>1</sup> | Descripción                      | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto      |
|---------------|---------------------|----------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|------------|
| 1             | 2.6.1.9.01          | Adquisición de 13 Sillones Gamer | ud               | 1                   | 200,000.00               | 200,000.00 |
| <b>Total:</b> |                     |                                  |                  |                     |                          | 200,000.00 |

**Plan de Entrega Estimado**

| Ítem | Dirección de entrega | Cantidad requerida | Fecha necesidad          |
|------|----------------------|--------------------|--------------------------|
| 1    | CTC                  | 13                 | 24 de septiembre de 2019 |

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de estas instituciones no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".

  
Licda. Ingrid Carmona

**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.