



CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA

Sistema Integrado de Gestión Financiera

Periodo:

Fiscal:

No. Expediente: (Trámite Nuevo Portal) 2019-CMC-0574

No. Documento: PROSOLI 10/2019-1249-AP

Fecha:	10	10	19
	DD	MM	AAAA

Capítulo: 0201 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Sub Capítulo: 02 GABINETE DE COORDINACION DE POLITICAS SOCIALES

Unidad Ejecutora: 0007 PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD

Mantenimiento para Plantas

Monto Total: **350,000.00**

Proceso:

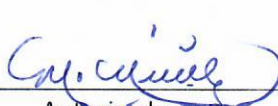
Moneda: PESOS DOMINICANOS

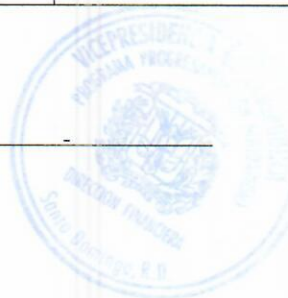
Se CERTIFICA que el Presupuesto General del estado para el año 2019, aprobado por la Ley No. 690-16, dispone de balance de Apropriación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle:

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2019
<u>2.2.7.2.07</u>	<u>Mantenimiento y reparación equipos de producción</u>	<u>350,000.00</u>
Total		

El monto de:

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
	<u>10/10/2019</u>	<u>350,000.00</u>


Autorizado por





Programa Progresando con Solidaridad

No. EXPEDIENTE

Pps- DAF-CMC -2019-0574

No. DOCUMENTO

Pps-DAF-CMC-2019-0574

02 de Octubre de 2019

Página 1 de 1

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **1249**

Objeto de la compra: Mantenimiento de planta eléctrica.

Rubro: Generador eléctrico

Planificada: **Sí****Detalle pedido**

Ítem	Código ¹	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	2.2.7.2.07	Mantenimiento Correctivo de planta eléctrica	ud	1	350,000.00	350,000.00
Total:						350,000.00

Observaciones: (Indicar Observaciones, si las hay)**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1		1	inmediatamente

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de esta institución no aceptarán obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos

Licda. Virginia Peña

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.



02 de Octubre de 2019

Programa Progresando Con Solidaridad

Página 1 de 3

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS PROCEDIMIENTO DE
COMPRAS MENORES
DIRECCION GENERAL**

Estimados Señores:

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Programa Progresando Con Solidaridad (PROSOLI), les invita a participar al procedimiento de **Compras Menores** a los fines de presentar su mejor oferta para:

Mantenimiento Correctivo de planta Eléctrica

Los interesados en participar deberán presentar sus ofertas de conformidad con las especificaciones siguientes:

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ÁREA SOLICITANTE	NÚMERO INTERNO (SIPS)
1	Unidad	Suministro, instalación y puesta en servicio de un breaker nuevo de potencia, motorizado de 1600 Amp. Trifásico para 220 V.	Servicios Generales	45841

El suplidor debe incluir garantías del breaker o contador e instalación y tiempo de entrega y condiciones.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas antes descritas, así como en todo nuestro pliego y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a lo solicitado.

La presente invitación se hace de conformidad con el numeral 4 del Párrafo del Artículo No. 6 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006) y Reglamento de aplicación 543-12.

- Este servicio será adjudicado posterior firma de contrato por las partes. La forma de pago es de 45 días crédito o en su defecto lo que establece el reglamento 543-12 en lo respectivo a empresas MIPYMES de ser adjudicado este proceso una PYMES, entre otras.

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de esta institución no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".

La fecha límite para presentar su Oferta será el **02/10/2019** hasta las **04/10/2019**. El Oferente deberá entregar su Oferta Económica en sobre cerrado, debidamente identificado con la siguiente información:

Nombre del Oferente/Proponente
Dirección
Responsable del Procedimiento de Selección
Nombre de la Entidad Contratante
Presentación: Oferta Técnica Sobre A y Oferta Económica Sobre B
Referencia del Procedimiento:

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).

Es necesario presentar en el sobre certificaciones de Impuestos, TSS, Registro Mercantil, Carta de Certificación Mipymes si la posee, y certificación de que tiene cuenta registrada en SIGEF, para pago por transferencia. Presentar referencias de trabajos realizadas de este tipo serán tomadas en consideración.

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Todas las preguntas serán dirigidas a la Unidad de Compras y Contrataciones al correo indicado en esta comunicación, así como la entrega de sus propuestas serán entregadas en físico en dicha unidad, de no entregar en el horario vigente su oferta no será tomada en cuenta.

Nombre: Priscila Rodriguez

Departamento: Unidad de Compras y Contrataciones

Nombre de la Entidad Contratante: (Progresando con Solidaridad)

Dirección: Leopoldo Navarro, Edif. San Rafael No.61

Teléfono: (809-534-2105) **E-mail:** joh.rodriguez@solidaridad.gob.do

ANEXO: Especificaciones técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia y/o cualquier otra documentación que amerite el procedimiento de selección para que el Oferente pueda preparar su Oferta.

2.5 Cronograma de Proceso de Compra Menores

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Publicación en el Portal Oficial de Contrataciones Públicas y de Nuestra Institución para participar en Comparación de Precios	(02 de Octubre del 2019, hasta las 12:30 pm)
Recepción de Propuestas: de Compras Menores	(04 de Octubre del 2019, hasta las 12:30 pm)
Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas de los oferentes, la verificación es cerrada no se permite participación de proveedores.	(04 de Octubre del 2019, hasta las 12:30 pm)
Adjudicación	(10 de Octubre del 2019, hasta las 12:30 pm)
Orden de Compras	(10 de Octubre del 2019, hasta las 12:30 pm)


[Aumentar el contraste](#)


UTC -4 15:50:01

Programa Progres...



Procesos

Contratos

Proveedores

Otras herramientas

Menú

Ir a

[Escritorio](#) → [Menú](#) → [Procesos de la Unidad de Compras](#) → [Proceso](#) → **Ver proceso**
Id de página: 10004351 [Ayuda](#) ?
 Adjudicada
 REF: PPS-DAF-CM-2019-0574

[Volver](#)
[Opciones](#)
Compras Menores**Presentación de ofertas**

UR: Servicios Generales

Equipo: CM / 02/10/2019 09:06

(UTC -4 horas) (UTC-04:00)

Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

 00 : 00 : 00
 HORAS MINS SEG

Adjunto de Certificación de IDECUOP



Adjunto Nómina de Asociados Actualizada



Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales



Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes



Adjunto de Certificación de impuestos al día



Adjunto de Registro de incorporación



Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración



Adjunto de Ley o Decreto de incorporación



Adjunto de los Estatutos Sociales



Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS


 Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta ☐ Sí ☒ No
Proveedores
[Volver al principio](#)

Proveedor (5255)**Contactos****Primera/Última Vista****Invitación directa (3)****Interesados (3)**
Cointesa International, Corp
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 131227686

Phone: 809-412-4643

Sí

-


NIXMAIRY COMERCIAL, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 130820228

Phone: 809-537-7173

Sí

-


DICOIN SYSTEM, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 131253903

Phone: 809-913-8192

Sí

-


Masawa Investment, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 130970815

Phone: 809-723-8698

-

-


Universal Print Color, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 130990247

Phone: 829-535-0441

-

-