



CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA

Sistema Integrado de Gestión Financiera

Periodo

Fiscal:

Fecha:	15	10	2019
	DD	MM	AAAA

No. Expediente: (Portal Transaccional) 2019-CMC-0611

No. Documento: PROSOLI 10-2019-1556-AP

Capítulo: 0201 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Sub Capítulo: 02 GABINETE DE COORDINACION DE POLITICAS SOCIALES
Unidad Ejecutora: 0007 PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD
Proceso: Adquisición de tóners varios

Monto Total
Proceso: 1,030,000.00

Moneda: PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del estado para el año 2019, aprobado por la Ley No. 690-16, dispone de balance de Apropiación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle:

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2019
2.3.9.2.01	Útiles de escritorio, oficina e informática	1,030,000.00
Total		

El monto de:

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
-	15-10-2019	1,030,000.00

Autorizado por:





Programa Progresando con Solidaridad

No. EXPEDIENTE

PPS-DAF-CM-2019-0611

No. DOCUMENTO

PPS-DAF-CM-2019-0611

15 de octubre de 2019

Página 1 de 1

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **1556**Objeto de la compra: **Adquisición de tóners**Rubro: **Suministros para impresora, fax y fotocopia**Planificada: **Sí****Detalle pedido**

Ítem	Código ¹	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	23920100	Adquisición de tóners	ud	1	1,030,000.00	1,030,000.00
Total:						1,030,000.00

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Almacén	1	15 de Octubre de 2019

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de estas instituciones no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".

Licda. Virginia Peña

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.



15 de octubre de 2019

Programa Progresando Con Solidaridad

Página 1 de 5

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS PROCEDIMIENTO DE COMPRAS MENORES

DIRECCION GENERAL

Estimados Señores:

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Programa Progresando Con Solidaridad (PROSOLI), les invita a participar al procedimiento de **Compras Menores** a los fines de presentar su mejor oferta para:

La adquisición de tóners del Programa Progresando Con Solidaridad

Los interesados en participar deberán presentar sus ofertas de conformidad con las especificaciones siguientes:

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ÁREA SOLICITANTE	NÚMERO INTERNO (SIPS)
40	Unidades	Toner HP CF410A	Dirección Administrativa	49096
12	Unidades	Toner HP CF412A	Dirección Administrativa	49096
12	Unidades	Toner HP CF411A	Dirección Administrativa	49096
12	Unidades	Toner HP CF413A	Dirección Administrativa	49096
40	Unidades	Toner HP 26A	Dirección Administrativa	49096
12	Unidades	Toner HP 17A	Dirección Administrativa	49096
15	Unidades	Toner HP 80A	Dirección Administrativa	49096
10	Unidades	Toner 78-A	Dirección Administrativa	49096

5	Unidades	Toner 508-A Negro	Dirección Administrativa	49096
5	Unidades	Toner 508-A Amarillo	Dirección Administrativa	49096
5	Unidades	Toner 508-A Azul	Dirección Administrativa	49096
5	Unidades	Toner 508-A Magenta	Dirección Administrativa	49096
4	Unidades	Toner HP 505-A	Dirección Administrativa	49096
6	Unidades	Toner 19-A	Dirección Administrativa	49096
6	Unidades	Toner HP 12-A	Dirección Administrativa	49096

OTROS REQUERIMIENTOS

- 1.** *Es oportuno señalar que se ha indicado la marca HP en vista de que la mayoría de las impresoras que están en activo fijo se corresponden con la referida marca. Del mismo modo, es requisito indispensable para el buen uso de estos equipos que se utilicen tóneres originales y que se correspondan con la impresora en cuestión.*
- 2.** *Los oferentes, deberán adjuntar a su propuesta técnica imágenes de todo lo que va suministrar, así como describir de manera detallada las especificaciones de los artículos propuestos (modelo, color, marca, tamaño, etc.).*
- 3.** *La institución podrá descalificar las propuestas que no cumplan con lo solicitado en todo nuestro pliego de condiciones específicas.*
- 4.** *La institución hará un análisis de las especificaciones del artículo propuesto, pudiendo adjudicar tomando en cuenta en primer lugar aquellos que sean originales del fabricante y tiempo de garantía presentada, que estén al mejor precio del mercado.*
- 5.** *El artículo propuesto debe contar con la garantía del fabricante*
- 6.** *El proveedor que resulte adjudicado, debe tener en cuenta que, al momento de hacer entrega de los tóneres en nuestro almacén, las cajas serán abiertas para hacer constar la originalidad de los mismos, de no ser originales los suministros entregados, quedará suspendido el proveedor, dichos suministros serán devueltos y quedará sin efecto el proceso de comparación.*

NOTA:

El Programa Progresando con Solidaridad (PROSOLI) podrá como institución de adjudicar a un solo proveedor o a varios, según cumplan con los requisitos solicitados.

Los proveedores deben tener en su Registro de Proveedores del Estado las siguientes actividades comerciales (Rubros):

44100000

Maquinaria, suministros y accesorios de oficina

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas antes descritas, así como en todo nuestro pliego y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a lo solicitado.

La presente invitación se hace de conformidad con el numeral 4 del Párrafo del Artículo No. 6 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006) y Reglamento de aplicación 543-12.

- Este servicio será adjudicado posterior firma de contrato por las partes. La forma de pago es de 45 días crédito o en su defecto lo que establece el reglamento 543-12 en lo respectivo a empresas MIPYMES de ser adjudicado este proceso una PYMES, entre otras.

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de esta institución no aceptarán “obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos”.

La fecha límite para presentar su Oferta será el **18 de octubre 2019** hasta las **08:00 am**. El Oferente deberá entregar su Oferta Económica en sobre cerrado, debidamente identificado con la siguiente información:

Nombre del Oferente/Proponente

Dirección

Responsable del Procedimiento de Selección

Nombre de la Entidad Contratante

Presentación: Oferta Técnica Sobre A y Oferta Económica Sobre B

Referencia del Procedimiento:

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).

Es necesario presentar en el sobre certificaciones de Impuestos, TSS, Registro Mercantil, Carta de Certificación Mipymes si la posee, y certificación de que tiene cuenta registrada en SIGEF, para pago por transferencia. Presentar referencias de trabajos realizadas de este tipo serán tomadas en consideración.

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Todas las preguntas serán dirigidas a la Unidad de Compras y Contrataciones al correo indicado en esta comunicación, así como la entrega de sus propuestas serán entregadas en físico en dicha unidad, de no entregar en el horario vigente su oferta no será tomada en cuenta.

Nombre: Raysa Florian

Departamento: Unidad de Compras y Contrataciones

Nombre de la Entidad Contratante:(Progresando con Solidaridad)

Dirección: Leopoldo Navarro, Edif. San Rafael No.61

Teléfono: (809-534-2105 Ext. 358) **E-mail:** ra.florian@solidaridad.gob.do

ANEXO: Especificaciones técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia y/o cualquier otra documentación que amerite el procedimiento de selección para que el Oferente pueda preparar su Oferta.

2.5 Cronograma de Proceso de Compra Menores

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Publicación en el Portal Oficial de Contrataciones Públicas y de Nuestra Institución para participar en Comparación de Precios	15 de octubre 2019
Recepción de Propuestas de Compras Menores	Del 15 de octubre 2019 al 18 de octubre 2019
Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas de los oferentes, la verificación es cerrada no se permite participación de proveedores.	18 de octubre 2019

Adjudicación	18 de octubre 2019
Orden de Compras	18 de octubre 2019

Editar proceso

portal.comprasdominicana.gob.do/DO1BusinessLine/Tendering/ProcedureEdit/View?docUniquelIdentifier=DO1.REQ.7287458&prevCtxLb=Proceso&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fp...

Compras Menores

Aumentar el contraste

UTC -4 15:07:17

Programa Progres...

ProcesosContratosProveedoresOtras herramientasMenú

Ir a

Buscar...

EscriptorioMenúProcesos de la Unidad de ComprasProcesoVer proceso

Id de página: 10004351Ayuda

Adjudicada

REF: PPS-DAF-CM-2019-0611

Compras Menores

Presentación de ofertas

UR: Dpto. Administrativo

Equipo: CM / 15/10/2019 12:35

(UTC -4 horas)((UTC -04:00)

Georgetown, La Paz, Manaus,

San Juan)

00:00:00

HORASMINISEG

Volver

Proveedores

Volver al principio

Buscar proveedores...

Todos

Proveedor (5430)	Contactos	Primera/Última Vista	Invitación directa (3)	Interesados (4)	Respondidas (4)
Compradores Proveedores LUIS AMERICO REYES LEON REPUBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 03103932244	Phone: 809-724-7773		Si	-	-
Compradores Proveedores Lopez Office Supply, SRL REPUBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994	Phone: 809-334-3772		Si	-	-
Compradores Proveedores KLOETT BUSINESS, SRL REPUBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131242596	Phone: 809-613-1225		Si	-	-
Compradores Proveedores CENTRO DE SERVICIOS ARROBA, EIRL REPUBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130069913	Phone: 809-521-4140		-	-	-

LA REPUBLICA DOMINICANA

INSPECTORADO

ASISTENCIA SOCIAL

CON AGUAS VIVAS

centros de ENLACE A LOS COMUNITARIOS

DE POLÍTICAS SOCIALES Y DESARROLLO

INFANTIL Y JUVENIL

ESP

3:05 p. m.

11/11/19