



CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA

Sistema Inte	grado de G	Bestión Financiera					
Periodo Fiscal:				No. Expediente:	PPS-DAF-CM-2019-0742		
Fecha:	25	11	2019	No. Documento:	PROSOLI 11-2019-1716-AP		
	DD	MM	AAAA				
Capítulo:		020	1 PRESIDENCIA	A DE LA REPUBLICA			
Sub Capítulo:		02 GABINETE DE COORDINACION DE POLITICAS SOCIALES					
Unidad Ejecutora:		0007 PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD					
Proceso:		Servicio de lim	pieza de séptio	cos para varios centros.			
No.							
Monto Total Proceso:		700,000.00					
Moneda: PESOS DOMINICANOS			ICANOS				

<u>Se CERTIFICA que el Presupuesto General del estado para el año 2019, aprobado por la Ley No. 690-16, dispone de balance de Apropiación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle:</u>

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la cuenta presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2019
2.2.8.5.03	Limpieza e higiene	700,000.00

El monto de:

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
_	<u>25 -11-2019</u>	700,000.00

Autorizado por:





No. EXPEDIENTE

PPS-DAF-CM-2019-0742

No. DOCUMENTO

PPS-DAF-CM-2019-0742

Programa Progresando con Solidaridad

25 de noviembre de 2019

Página 1 de 1

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: 1716

Objeto de la compra: Servicio de limpieza de sépticos para varios centros.

Rubro: Servicio de aseo y limpieza.

Planificada: Sí

Detalle pedido

Ítem	Código ¹	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	76121701	Servicio de limpieza de sépticos para varios centros.	ud	1	700,000.00	700,000.00
			118		Total:	700,000.00

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
<u> </u>		1	Inmediato

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de estas instituciones no aceptarán ''obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos''.

Licda. Virginia Peña

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.

<u>DISTRIBUCIÓN Y COPIAS</u>
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

CONTRATACIONES PÚBLICAS





25 de noviembre de 2019

PPS-DAF-CM-2019-0742

Programa Progresando Con Solidaridad

Página 1 de 3

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS PROCEDIMIENTO DE COMPRAS MENORES

DIRECCION GENERAL

Estimados Señores:

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Ciudad

Programa Progresando Con Solidaridad (PROSOLI), les invita a participar al procedimiento de Compras Menores a los fines de presentar su mejor oferta para:

- Este servicio será adjudicado posterior firma de contrato por las partes. La forma de pago es de 45 días crédito o en su defecto lo que establece el reglamento 543-12 en lo respectivo a empresas MIPYMES de ser adjudicado este proceso una PYMES, entre otras.

. Servicio de limpieza de pozos sépticos para diferentes centros:

SIPS: 40890, 41735 y 51245				
CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION		
1		Limpieza de pozo en Los Botados de Boca Chica.		
1		Limpieza de pozo en Capotillo.		
1		Limpieza de pozo en La Casita de la Cultura.		

Para este servicio se necesita que todos los oferentes presenten certificación de Registro Mercantil, Registro de Proveedor, TSS y DGII al día y la certificación para manejo de desechos sólidos.

NOTA: Para más información o detalle puede comunicarse al Servicios Generales al tel: 809-534-2105 ext. 359 o 364, como también escribirnos al correo comprasprosoli@Solidaridad.gob.do

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas **anexas**, así como en todo nuestro pliego y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a lo solicitado.

La presente invitación se hace de conformidad con el numeral 4 del Párrafo del Artículo No. 6 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006) y Reglamento de aplicación 543-12.

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de esta institución no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".

La fecha límite para presentar su Oferta será el 28 de noviembre hasta las **15:00 pm** El Oferente deberá entregar su Oferta Económica en sobre cerrado o de forma digital subirlo al Portal Transaccional, debidamente identificado con la siguiente información:

Nombre del Oferente/Proponente
Dirección
Responsable del Procedimiento de Selección
Nombre de la Entidad Contratante
Presentación: Oferta Técnica Sobre A y Oferta
Económica Sobre B
Referencia del Procedimiento:

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$). Es necesario presentar en el sobre certificaciones de Impuestos, TSS, Registro Mercantil, Carta de Certificación Mi pymes si la posee, y certificación de que tiene cuenta registrada en SIGEF, para pago por transferencia. Presentar referencias de trabajos realizadas de este tipo serán tomadas en consideración.

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.**

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Todas las preguntas serán dirigidas a la Unidad de Compras y Contrataciones al correo indicado en esta comunicación, así como la entrega de sus propuestas serán entregadas en físico en dicha unidad, de no entregar en el horario vigente su oferta no será tomada en cuenta.

Nombres: Ramón Alexis Ozoria y Venecia Indira Ruiz Relloso

Departamento: Unidad de Compras y Contrataciones

Nombre de la Entidad Contratante:(Progresando con Solidaridad)

Dirección: Leopoldo Navarro, Edif. San Rafael No.61

Teléfono: (809-534-2105 Ext. 357/ 364)

 $\textbf{E-mail:} \ \underline{a.osoria@solidaridad.gob.do} \ / \ ve.ruiz@Solidaridad.gob.do$

ANEXO: Especificaciones técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia y/o cualquier otra documentación que amerite el procedimiento de selección para que el Oferente pueda preparar su Oferta.

2.5 Cronograma de Proceso de Compra Menores

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Publicación en el Portal Oficial de Contrataciones Públicas y de Nuestra Institución para participar en Comparación de Precios	26 de noviembre 2019
Recepción de Propuestas: de Compras Menores	28 de noviembre 2019
Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas de los oferentes, la verificación es cerrada no se permite participación de proveedores.	3 de diciembre 2019
Adjudicación	4 de diciembre 2019
Orden de Compras	4 de diciembre 2019

