



Programa Progresando con Solidaridad

No. EXPEDIENTE

PPS-DAF-CM-2020-0021

No. DOCUMENTO

PPS-DAF-CM-2020-0021

10 de enero de 2020

Página 1 de 2

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **0021**

Objeto de la compra: **Adquisición de impresoras para ser utilizadas en la oficina principal de los CTC. Solicitante: Juan Castro**

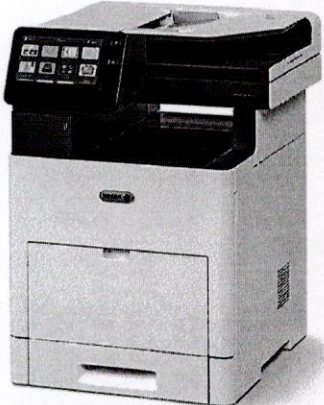
Rubro: **Equipos computacionales**Planificada: **Sí****Detalle pedido**

Ítem	Código ¹	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	2.6.1.3.01	Adquisición de impresoras	ud	1	600,000.00	600,000.00
Total:						600,000.00

Plan de Entrega Estimado

Cantidad	Artículo	Imagen
02	Impresora Multifuncional A Color • 2 Bandejas • Bandeja multifunción para 50 hojas (bandeja 1) • Bandeja 2 (capacidad para 250 hojas) • Tecnología de impresión Laser • Capacidad de salida estándar 150 hojas • Wifi • Puerto USB 2.0 de alta velocidad • Servidor de impresión para la conexión a una red inalámbrica • Panel de control con pantalla táctil • Impresión desde USB (sin necesidad de ordenador) • Papel (láser, común, fotográfico, rugoso, vitela), sobres, etiquetas, cartulina, postales	

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.

05	Impresora Multifuncional a Blanco y Negro • Capacidad de entrada • Hasta 260 hojas • Tipos de papel • Papel (láser, común, fotográfico, rugoso, vitela), sobres, etiquetas, cartulina, postales • Tecnología de impresión • Láser • Niveles de escala de grises • 256 • Funciones: Impresión, copia, escaneado, fax • Capacidad Inalámbrica WiFi 802.11b/g/n integrada	
02	Impresora Multifuncional A Blanco y Negro • Capacidad de papel estándar 700 hojas • Procesador 1.05 GHz • Conectividad Ethernet 10/100/1000 Base-T, USB 3.0 de alta velocidad, NFC Tap-to-Pair • Unidad de disco duro 250 GB • Ciclo de operación Hasta 250.000 imágenes/mes • Tipos de papel: Común Bond Taladrado Preimpreso Reciclado Sobres Etiquetas Cartulina ligera Cartulina para tarjeta Con membrete Personalizado 1 – 5 • Capacidad de Bandeja 550 hojas	

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de estas instituciones no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".


Licda. Ingrid Carmona

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Agregar Destino

