



24 de enero de 2020

Programa Progresando Con Solidaridad

Página 1 de 5

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS PROCEDIMIENTO DE  
COMPRAS MENORES  
DIRECCION GENERAL**



Estimados Señores:

**A QUIEN PUEDA INTERESAR**

**Programa Progresando Con Solidaridad (PROSOLI)**, les invita a participar al procedimiento de **Compras Menores** a los fines de presentar su mejor oferta para:

**Adquisición de artículos de limpieza**

Los interesados en participar deberán presentar sus ofertas de conformidad con las especificaciones siguientes:

| CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN DEL BIEN                      | AREA SOLICITANTE            | NÚMERO INTERNO (SIPS) |
|----------|------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 400      | Unidades         | Ambientador con atomizador eco amigable   | Departamento Administrativo | 47535                 |
| 100      | Unidades         | Ambientador en gel                        | Departamento Administrativo | 47535                 |
| 120      | Unidades         | Desinfectante con atomizador eco amigable | Departamento Administrativo | 47535                 |
| 300      | Unidades         | Brillo verde de fregar                    | Departamento Administrativo | 47535                 |
| 600      | Galones          | Cloro en galón eco amigable               | Departamento Administrativo | 47535                 |

|     |          |                                                       |                             |       |
|-----|----------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|
| 60  | Unidades | Cubetas con esa de 3 galones                          | Departamento Administrativo | 47535 |
| 600 | Galones  | Desinfectante en galón eco amigable                   | Departamento Administrativo | 47535 |
| 140 | Paquetes | Detergente en polvo (paquete de 1 libra) eco amigable | Departamento Administrativo | 47535 |
| 30  | Saco     | Detergente en polvo saco de 30 libras eco amigable    | Departamento Administrativo | 47535 |
| 60  | Paquetes | Detergente en polvo paquete de 5 libras eco amigable  | Departamento Administrativo | 47535 |
| 300 | Unidades | Escoba de nylon                                       | Departamento Administrativo | 47535 |
| 40  | Unidades | Escobilla para inodoro                                | Departamento Administrativo | 47535 |
| 300 | Unidades | Esponjas de fregar                                    | Departamento Administrativo | 47535 |
| 300 | Unidades | Guantes reforzado para limpiar                        | Departamento Administrativo | 47535 |
| 100 | Galones  | Jabón liquido de fregar galón eco amigable            | Departamento Administrativo | 47535 |
| 200 | Galones  | Jabón liquido de mano galón eco amigable              | Departamento Administrativo | 47535 |
| 200 | Yardas   | Lanillas en yarda                                     | Departamento Administrativo | 47535 |
| 60  | Galones  | Limpia cristal en galón                               | Departamento Administrativo | 47535 |
| 60  | Galones  | Manitas limpias en galón                              | Departamento Administrativo | 47535 |
| 48  | Unidades | Pala de recoger de basura                             | Departamento Administrativo | 47535 |





|     |          |                                         |                             |       |
|-----|----------|-----------------------------------------|-----------------------------|-------|
| 300 | Unidades | Piedra ambientador de baño              | Departamento Administrativo | 47535 |
| 200 | Unidades | Piedra para tanque de inodoro           | Departamento Administrativo | 47535 |
| 200 | Unidades | Suaper de limpieza                      | Departamento Administrativo | 47535 |
| 100 | Unidades | Toallitas de microfibras                | Departamento Administrativo | 47535 |
| 100 | Unidades | Zafacones de escritorio                 | Departamento Administrativo | 47535 |
| 200 | Unidades | Tarro de jabon en pasta fregar de 15 oz | Departamento Administrativo | 47535 |
| 25  | Unidades | Zafacon para baño color negro con tapa  | Departamento Administrativo | 47535 |

**Estaremos recibiendo muestras de los proveedores participantes en dicho proceso durante la fecha de entrega de su propuesta según el cronograma.**

**NOTA: TODOS LOS PRODUCTOS DEBEN SER ECO-AMIGABLES**

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas antes descritas, así como en todo nuestro pliego y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a lo solicitado.

La presente invitación se hace de conformidad con el numeral 4 del Párrafo del Artículo No. 6 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006) y Reglamento de aplicación 543-12.

**- Este servicio será adjudicado posterior firma de contrato por las partes. La forma de pago es de 45 días crédito o en su defecto lo que establece el reglamento 543-12 en lo respectivo a empresas MIPYMES de ser adjudicado este proceso una PYMES, entre otras.**



Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de esta institución no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".

La fecha límite para presentar su Oferta será el 28 de Enero del 2020 hasta las 15:00PM. El Oferente deberá entregar su Oferta Económica en sobre cerrado, debidamente identificado con la siguiente información:

**Nombre del Oferente/Proponente**  
**Dirección**  
**Responsable del Procedimiento de Selección**  
**Nombre de la Entidad Contratante**  
**Presentación: Oferta Técnica Sobre A y Oferta Económica Sobre B**  
**Referencia del Procedimiento:**

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).

Es necesario presentar en el sobre certificaciones de Impuestos, TSS, Registro Mercantil, Carta de Certificación Mipymes si la posee, y certificación de que tiene cuenta registrada en SIGEF, para pago por transferencia. Presentar referencias de trabajos realizadas de este tipo serán tomadas en consideración.

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Todas las preguntas serán dirigidas a la Unidad de Compras y Contrataciones al correo indicado en esta comunicación, así como la entrega de sus propuestas serán entregadas en físico en dicha unidad, de no entregar en el horario vigente su oferta no será tomada en cuenta.

**Nombre:** María Lidia Ureña

**Departamento:** Unidad de Compras y Contrataciones

**Nombre de la Entidad Contratante:** (Progresando con Solidaridad)

**Dirección:** Leopoldo Navarro, Edif. San Rafael No.61

**Teléfono:** (809-534-2105 Ext. 358) **E-mail:** [m.urena@solidaridad.gob.do](mailto:m.urena@solidaridad.gob.do)





**ANEXO:** Especificaciones técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia y/o cualquier otra documentación que amerite el procedimiento de selección para que el Oferente pueda preparar su Oferta.

## 2.5 Cronograma de Proceso de Compra Menores

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                | PERÍODO DE EJECUCIÓN   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Publicación en el Portal Oficial de Contrataciones Públicas y de Nuestra Institución para participar en Comparación de Precios                             | 24 de Enero del 2020   |
| Recepción de Propuestas: de Compras Menores                                                                                                                | 28 de Enero del 2020   |
| Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas de los oferentes, la verificación es cerrada no se permite participación de proveedores. | 28 de Enero del 2020   |
| Adjudicación                                                                                                                                               | 10 de Febrero del 2020 |
| Orden de Compras                                                                                                                                           | 10 de Febrero del 2020 |



*Virginia Peña*  
Enc. de Compras.