



10 de enero de 2020

Programa Progresando Con Solidaridad

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS PROCEDIMIENTO DE COMPRAS
MENORES**

DIRECCION GENERAL

Estimados Señores:

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Ciudad_

Programa Progresando Con Solidaridad (PROSOLI), les invita a participar al procedimiento de Compras Menores a los fines de presentar su mejor oferta para:

- Adquisición de impresoras para ser utilizadas en la oficina principal de los CTC.

Cantidad	Articulo	Imagen
02	Impresora Multifuncional A Color • 2 Bandejas • Bandeja multifunción para 50 hojas (bandeja 1) • Bandeja 2 (capacidad para 250 hojas) • Tecnología de impresión Laser • Capacidad de salida estándar 150 hojas • Wifi • Puerto USB 2.0 de alta velocidad • Servidor de impresión para la conexión a una red inalámbrica • Panel de control con pantalla táctil • Impresión desde USB (sin necesidad de ordenador) • Papel (láser, común, fotográfico, rugoso, vitela), sobres, etiquetas, cartulina, postales	



05	Impresora Multifuncional a Blanco y Negro • Capacidad de entrada • Hasta 260 hojas • Tipos de papel • Papel (láser, común, fotográfico, rugoso, vitela), sobres, etiquetas, cartulina, postales • Tecnología de impresión • Láser • Niveles de escala de grises • 256 • Funciones: Impresión, copia, escaneado, fax • Capacidad Inalámbrica WiFi 802.11b/g/n integrada	
02	Impresora Multifuncional A Blanco y Negro • Capacidad de papel estándar 700 hojas • Procesador 1.05 GHz • Conectividad Ethernet 10/100/1000 Base-T, USB 3.0 de alta velocidad, NFC Tap-to-Pair • Unidad de disco duro 250 GB • Ciclo de operación Hasta 250.000 imágenes/mes • Tipos de papel: Común Bond Taladrado Preimpreso Reciclado Sobres Etiquetas Cartulina ligera Cartulina para tarjeta Con membrete Personalizado 1 – 5 • Capacidad de Bandeja 550 hojas	

Nota: cualquier información adicional escribir al correo más abajo colocado.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas **anexas**, así como en todo nuestro pliego y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a lo solicitado.

La presente invitación se hace de conformidad con el numeral 4 del Párrafo del Artículo No. 6 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006) y Reglamento de aplicación 543-12.

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del **Código de Conducta Interinstitucional** que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de esta institución no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones



ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos”.

La fecha límite para presentar su Oferta será el 14 de enero 2020 hasta las **1:30pm** El Oferente deberá entregar su Oferta Económica en sobre cerrado, debidamente identificado con la siguiente información:

Nombre del Oferente/Proponente
Dirección
Responsable del Procedimiento de Selección
Nombre de la Entidad Contratante
Presentación: Oferta Técnica Sobre A y Oferta Económica

Sobre B

Referencia del Procedimiento:

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).

Es necesario presentar en el sobre certificaciones de Impuestos, TSS, Registro Mercantil, Carta de Certificación Mipymes si la posee, y certificación de que tiene cuenta registrada en SIGEF, para pago por transferencia. Presentar referencias de trabajos realizadas de este tipo serán tomadas en consideración.

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Todas las preguntas serán dirigidas a la Unidad de Compras y Contrataciones al correo indicado en esta comunicación, así como la entrega de sus propuestas serán entregadas en físico en dicha unidad, de no entregar en el horario vigente su oferta no será tomada en cuenta.

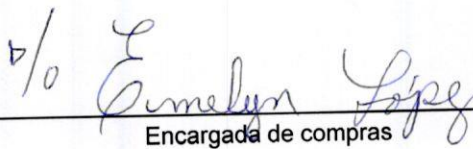
Nombre: Analista de compras
Departamento: Unidad de Compras y Contrataciones
Nombre de la Entidad Contratante: Progresando con Solidaridad (CTC)
Dirección: Calle Pedro Enríquez Ureña, No. 12 Gazcue
Teléfono: (809-333-3262 Ext. 4231)
E-mail: Emelyn.lopez@ctc.edu.do



ANEXO: Especificaciones técnicas/ Fichas Técnicas o Términos de Referencia y/o cualquier otra documentación que amerite el procedimiento de selección para que el Oferente pueda preparar su Oferta.

2.5 Cronograma de Proceso de Compra Menores

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Publicación en el Portal Oficial de Contrataciones Públicas y de Nuestra Institución para participar en Comparación de Precios	10 de enero del 2020
Recepción de Propuestas: de Compras Menores	14 de enero del 2020
Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas de los oferentes, la verificación es cerrada no se permite participación de proveedores.	14 de enero del 2020
Adjudicación	14 de enero del 2020
Orden de Compras	14 de enero del 2020



 Encargada de compras

