



Programa Progresando con Solidaridad

No. EXPEDIENTE

Pps-DAF-CM-2020-0117

No. DOCUMENTO

Pps-DAF-CM-2020-0117

07 de febrero de 2020

Página 1 de 1

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: 135

Objeto de la compra: Adquisición de artículos y mobiliarios varios para ser utilizados en diferentes dptos.

Rubro: Muebles comerciales e industriales.

Planificada: Sí

**Detalle pedido**

| Ítem   | Código <sup>1</sup> | Descripción                                                                            | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto      |
|--------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|------------|
| 1      | 5611000             | Adquisición de artículos y mobiliarios varios para ser utilizados en diferentes dptos. | ud               | 1                   | 500,000.00               | 500,000.00 |
| Total: |                     |                                                                                        |                  |                     |                          | 500,000.00 |

**Plan de Entrega Estimado**

| Ítem | Dirección de entrega | Cantidad requerida | Fecha necesidad       |
|------|----------------------|--------------------|-----------------------|
| 1    | Almacén              | 1                  | 12 de febrero de 2020 |

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de esta institución no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".



Licda. Virginia Peña

**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**



<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.