



Programa Progresando con Solidaridad

No. EXPEDIENTE  
PPS-DAF-CM-2020-0136No. DOCUMENTO  
PPS-DAF-CM-2020-0136

20 de febrero de 2020

Página 1 de 1

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: 0208

Objeto de la compra: **Suministro y colocación de lona asfáltica**Rubro: **Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones**Planificada: **Sí****Detalle pedido**

| Ítem          | Código <sup>1</sup> | Descripción                               | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto      |
|---------------|---------------------|-------------------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|------------|
| 1             | 72102305            | Suministro y colocación de lona asfáltica | Ud.              | 1.00                | 150,000.00               | 150,000.00 |
| <b>Total:</b> |                     |                                           |                  |                     |                          | 150,000.00 |

**Observaciones:** (Indicar Observaciones, si las hay) 2**Plan de Entrega Estimado**

| Ítem | Dirección de entrega       | Cantidad requerida | Fecha necesidad     |
|------|----------------------------|--------------------|---------------------|
| 1    | Depto. Servicios generales | 1                  | 10 de marzo de 2020 |

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de conducta interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de esta institución no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".

  
 Lieda Virginia Peña
**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.