



Programa Progresando con Solidaridad

No. EXPEDIENTE

PPS-DAF-CMC-2020-0247

No. DOCUMENTO

PPS-DAF-CMC-2020-0247

10 de septiembre de
2020

Página 1 de 2

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: 103

Objeto de la compra: Rubro: **Servicio de mantenimiento y Reparación de los vehículos PS-71, PS-74, PS-75, PS-78, PS-79, P-03, P-09, P-33, P-47, P-49, P-51, P-54, perteneciente a los CTC.**

Solicitante: Cristian Cruz

Rubro: **Mantenimiento y Reparación de Equipos de Transporte**Planificada: **Sí****Detalle pedido**

Ítem	Código ¹	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	2.2.7.26	Mantenimiento y Reparación de Equipos de Transporte	ud	1	350,000.00	350,000.00
Total:						350,000.00

Cantidad	Descripción
1	Reparación ficha PS-71
1	Mantenimiento y Reparación ficha PS-74
1	Mantenimiento ficha PS-75
1	Mantenimiento y Reparación ficha PS-78
1	Mantenimiento y Reparación ficha PS-79
1	Mantenimiento y Reparación ficha P-03
1	Mantenimiento y Reparación ficha P-09
1	Mantenimiento y Reparación ficha P-33
1	Mantenimiento y Reparación ficha P-47
1	Mantenimiento ficha P-49
1	Mantenimiento y Reparación ficha P-51
1	Mantenimiento y Reparación ficha P-54

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
------	----------------------	--------------------	-----------------

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.

1	Oficina Principal	1	24 de septiembre de 2020
---	-------------------	---	--------------------------------

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de estas instituciones no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".



 Licda. Ingrid Carmona

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia 1 – Agregar Destino

