



Programa Progresando con Solidaridad

23 de noviembre de 2020

Página 1 de 1

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **0761**

Objeto de la compra: Adquisición de material gastable de oficina para diferentes áreas de PROSOLI.

Solicitantes: Estefany Hernández; División de Jóvenes y Lisette Giha; RRHH. SIPS: 64785 y 65389.

Rubro: Artículos de ferreteros.

Planificada: **No****Detalle pedido**

| Ítem          | Código <sup>1</sup>  | Descripción                                                                                                                                                                    | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto      |
|---------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|------------|
| 1             | 44103104<br>13102001 | Adquisición de material gastable de oficina para diferentes áreas de PROSOLI. Solicitantes: Estefany Hernández; División de Jóvenes y Lisette Giha; RRHH. SIPS: 64785 y 65389. | ud               | 1                   | 400,500.00               | 400,500.00 |
| <b>Total:</b> |                      |                                                                                                                                                                                |                  |                     |                          | 400,500.00 |

**Plan de Entrega Estimado**

| Ítem | Dirección de entrega | Cantidad requerida | Fecha necesidad |
|------|----------------------|--------------------|-----------------|
| 1    | Almacén Abreu.       | 1                  | Inmediata       |

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de esta institución no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".



Ana Cristina Alburquerque

**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.