

Programa Progresando con Solidaridad

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS  
PROCEDIMIENTO DE COMPRAS MENORES**

**DIRECCIÓN GENERAL**

**A QUIEN PUEDA INTERESAR**

**Programa Progresando con Solidaridad (PROSOLI)**, les invita a participar al procedimiento de Compras Menores a los fines de presentar su mejor oferta para la **Adquisición de toner y artículos para carnets para ser utilizados en los CTC.**

La forma de pago es de 45 días crédito o en su defecto lo que establece el reglamento 543-12 en lo respectivo a empresas MIPYMES de ser adjudicado este proceso una PYMES, entre otras.

| Descripción                                    | Cantidad |
|------------------------------------------------|----------|
| Toner W9004MC                                  | 04       |
| Toner CE505A                                   | 01       |
| Toner CF283A                                   | 02       |
| Toner 55A                                      | 03       |
| Toner 30A (CF230A)                             | 90       |
| Toner negro 201A (CF400A)                      | 04       |
| Toner cian 201A (CF401A)                       | 03       |
| Toner amarillo 201A (CF402A)                   | 03       |
| Toner magenta 201A (CF403A)                    | 03       |
| Toner negro 410A (CF410A)                      | 17       |
| Toner cian 410A (CF411A)                       | 07       |
| Toner amarillo 410A (CF412A)                   | 02       |
| Toner negro 414A (W2020A)                      | 18       |
| Toner cian 414A (W2021A)                       | 12       |
| Toner amarillo 414A (W2022A)                   | 12       |
| Toner magenta 414A (W2023A)                    | 12       |
| Cinta para impresora zebra zxp serie 1 a color | 15       |
| Paquete de plástico para carnet (500/1)        | 02       |
| Paquete de Ganchetes para carnet (100/1)       | 10       |

**Importante: Los toners deben de ser 100% compatibles y tener garantía.**





**Nota: De ser el ganador al momento de realizar la entrega todas las cajas de toner y cintas deben de tener el sello del proveedor, así podemos identificar al momento de solicitar la garantía.**

**NOTA:** Para más información o detalle puede escribir al Departamento de Compras y Contrataciones al correo [emelyn.lopez@ctc.edu.do](mailto:emelyn.lopez@ctc.edu.do)

Junto a la entrega de ofertas se requiere que los oferentes nos suministren muestras de los productos ofertados. Estas muestras serán recibidas Las mismas serán evaluadas para determinar la propuesta idónea para la institución.

La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la propuesta idónea y que cumpla con las especificaciones técnicas, así como con todo nuestro pliego y satisfaga el interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a lo solicitado.

La presente invitación se hace de conformidad con el numeral 4 del Párrafo del Artículo No. 6 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006) y Reglamento de aplicación 543-12.

**Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de esta institución no aceptarán “obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos”.**

La fecha límite para presentar su oferta es el **miércoles veinticinco (25) de noviembre del dos mil veinte (2020) hasta las 3:30PM**. El Oferente deberá entregar su Oferta Económica en sobre cerrado o de forma digital subirlo al Portal Transaccional, debidamente identificado con la siguiente información:





**NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE**  
(Sello Social)

Firma del Representante Legal

**PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD**  
**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

Referencia: PPS-DAF-CM-2020-0250

Dirección: C/ Pedro Enriquez Ureña No. 12 Gazcue

Teléfonos: 809- 333-3262 Ext. 4231

Correo electrónico: [comprasprosoli@solidaridad.gob.do](mailto:comprasprosoli@solidaridad.gob.do)

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).

Es necesario presentar en el sobre certificaciones de Impuestos, TSS, Registro Mercantil, Carta de Certificación MIPYMES si la posee y certificación de que tiene cuenta registrada en SIGEF, para pago por transferencia. Presentar referencias de trabajos realizadas de este tipo serán tomadas en consideración.

Los Oferentes/ Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Todas las preguntas serán dirigidas a la Unidad de Compras y Contrataciones al correo indicado en esta comunicación, así como la entrega de sus propuestas serán entregadas en físico en dicha unidad, de no entregar en el horario vigente su oferta no será tomada en cuenta.

**Nombre:** Emelyn Lopez

**Departamento:** Unidad de Compras y Contrataciones

**Nombre de la Entidad Contratante:** Progresando con Solidaridad

**Dirección:** Calle Pedro Enríquez Ureña No. 12 Gazcue

**Teléfono:** 809-333-3262 Ext. 4231

**E-mail:** [emelyn.lopez@ctc.edu.do](mailto:emelyn.lopez@ctc.edu.do)



A handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized "R" or similar character.

## 2.5 Cronograma de Proceso de Compra Menores

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                | PERÍODO DE EJECUCIÓN                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Publicación en el Portal Oficial de Contrataciones Públicas y de nuestra Institución.                                                                      | 23 de noviembre del 2020.                    |
| Recepción de Propuestas.                                                                                                                                   | 25 de noviembre del 2020. Hasta las 3:30 PM. |
| Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas de los oferentes, la verificación es cerrada no se permite participación de proveedores. | 25 de noviembre del 2020                     |
| Adjudicación.                                                                                                                                              | 26 de noviembre del 2020                     |
| Orden de Compras.                                                                                                                                          | 26 de noviembre del 2020                     |



  
Encargado de compras