



23 de noviembre de 2020

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y

No. Solicitud: **0265**

Objeto de la compra: **Adquisición de toner y artículos para carnets para ser utilizados en los CTC. Solicitante: Rubén Coronado**

Rubro: **Útiles de escritorio, oficina, informática, Artículos de plásticos**
Planificada: **Sí**

Ítem	Código ¹	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43211503	Adquisición de toner y artículos para carnets	ud	1	1,000,000.00	1,000,000.00
					Total:	1,000,000.00

Detalle pedido

Descripción	Cantidad
Toner W9004MC	04
Toner CE505A	01
Toner CF283A	02
Toner 55A	03
Toner 30A (CF230A)	90
Toner negro 201A (CF400A)	04
Toner cian 201A (CF401A)	03
Toner amarillo 201A (CF402A)	03
Toner magenta 201A (CF403A)	03
Toner negro 410A (CF410A)	17
Toner cian 410A (CF411A)	07
Toner amarillo 410A (CF412A)	02
Toner negro 414A (W2020A)	18
Toner cian 414A (W2021A)	12
Toner amarillo 414A (W2022A)	12
Toner magenta 414A (W2023A)	12
Cinta para impresora zebra zxp serie 1 a color	15

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.

Paquete de plástico para carnet (500/1)	02
Paquete de Ganchetes para carnet (100/1)	10

Todos los proveedores interesados en participar en este proceso de compra, aceptan los términos del Código de Conducta Interinstitucional que establece en sus apartados, 2.1e y 2.16, que los empleados de estas instituciones no aceptarán "obsequios de nuestros proveedores y/o suplidor, ni equipos para entretenimiento y/o gratificaciones ya que esto pone en riesgo nuestra integridad y ética institucional. Por eso la relación deberá ser profesional, cortés y respetuosa, manteniéndose con especial exigencia y cuidado, una transparencia y un apego a los procedimientos establecidos".



Licdo. Edgar Nuñez

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones