

**SUPÉRATE**

No. EXPEDIENTE

**PPS-DAF-CM-2021-0048**

No. DOCUMENTO

**PPS-DAF-CM-2021-0048**

Viernes, 16 de julio de 2021.

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**

Página 1 de 1

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **0251**

Objeto de la compra: ***Servicios de catering y refrigerios para reuniones y talleres de la institución, dirigido a Mipyme.***

Rubro: **Servicios de catering**

Planificada: No

**Detalles**

| REF          | Código UNSPSC | Cuenta Presupuestaria | Descripción                                           | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto en RD\$         |
|--------------|---------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1            | 90101603      | 2.2.9.2.03            | Servicios de catering (de acuerdo a menús adjuntos)   | UD               | 1                   | 550,000.00               | RD\$550,000.00        |
| 1            | 90101603      | 2.2.9.2.03            | Servicios de Refrigerios (de acuerdo a menú adjuntos) | UD               | 1                   | 400,000.00               | RD\$ 400,000.00       |
| <b>TOTAL</b> |               |                       |                                                       |                  |                     |                          | <b>RD\$950,000.00</b> |

**Plan de Entrega Estimado**

| Ítem | Dirección de entrega                                                                                                                                  | Cantidad requerida | Fecha necesidad                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 1    | Los servicios de Buffet y de refrigerios serán entregados en cualquiera de las dependencias o localidades que PROSOLI dentro del territorio nacional. |                    | A solicitud del área requeriente. |

*Katherine Brito Baez*  
Katherine Brito Baez

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones.



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino