



**PROGRAMA PROGRESANDO CON SOLIDARIDAD**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

21 de septiembre de 2021.

Página 1 de 1

No. Solicitud: 0374

**Objeto de la compra:** Adquisición de Interruptor de transferencia automática para mantenimiento correctivo de la Biblioteca Infantil y Juvenil República Dominicana, BIJD

Rubro: **Productos eléctricos y afines**

Planificada: No

**Detalle**

| Ítem          | Código <sup>1</sup> | Cuenta presupuestaria <sup>2</sup> | Descripción                                                    | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto Estimado         |
|---------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|------------------------|
| 1.            | 39121511            | 2.3.9.6.01                         | Interruptor de transferencia automática<br>(ver ficha técnica) | UD               | 1                   | \$970,988.00             | \$970,988.00           |
| <b>Total:</b> |                     |                                    |                                                                |                  |                     |                          | <b>RDS\$970,988.00</b> |

**Plan de Entrega Estimado**

| Ítem | Dirección de entrega                                                                                                                                                        | Cantidad requerida | Fecha necesidad |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
| 1-8  | <b>*Almacén Km18</b><br>Dirección: Calle 27 recinto de INAPA, frente al Ayuntamiento y al Centro Educativo Jose Reyes, al lado de Kola Real (Entrando por el grupo modesto) | 1 Ítems            | Inmediata       |


**Katherine Brito Baez****Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras

Copia1 – Agregar Destino