

FICHA TÉCNICA

**Adquisición de Materiales de Oficina, Dirigido a Mipymes, Correspondiente a los
SIPS No. 81121, 80892 y 80520.**

COMPRAS MENORES

Referencia No.: PPS-DAF-CM-2021-0045

DESCRIPCIÓN:

Los oferentes deberán cotizar cada detalle que presentaremos a continuación en las Especificaciones Técnicas.

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Goma de borrar	UND	25
2	Carpeta de 2" de 3 argollas	UND	40
3	Carpeta de 4" de 3 argollas	UND	40
4	Pendaflex p/archivos 8½*11 (25/1)	PAQ	20
5	Cinta adhesiva transparente de 2"	UND	70
6	Cinta adhesiva transparente de 3/4"	UND	70
7	Felpa azul punta fina 6/1	CAJA	100
8	Grapadora con capacidad mínima de 20 hojas	UND	30
9	Grapas estándar	CAJA	120
10	Lapicero azul 12/1	CAJA	850

11	Lápiz de carbón 12/1	CAJA	650
12	Libreta rayada blanca 8*5	UND	250
13	Libreta rayada blanca 8½*11	UND	250
14	Libro record de 300 páginas	UND	25
15	Libro record de 500 páginas	UND	20
16	Marcador de pizarra azul	UND	100
17	Marcador de pizarra negro	UND	80
18	Marcador de pizarra rojo	UND	100
19	Marcador de pizarra verde	UND	80
20	Organizador vertical de escritorio	UND	30
21	Notas Adhesivas 3*2 4/1	PAQ	150
22	Banderitas Adhesivas separadores en flecha, 1/2 Pulgadas de ancho 4/1	PAQ	150
23	Protectores de hojas p/carpetas 100/1	PAQ	30
24	Regla Plástica de 12 pulgadas	UND	15
25	Resaltadores amarillos	UND	60
26	Resaltadores Naranja	UND	60
27	Resaltadores verdes	UND	20
28	Sobres manila 10*15 100/1	CAJA	60
29	Sobres manila 10*13 100/1	CAJA	60
30	Sobres manila 9*12	CAJA	60
31	Cajas de Cartón p/archivo	UND	100
32	Pizarra Blanca 18x24	UND	2

33	Carpeta de Cheque de 5 con su Tornillo	UND	300
34	Tornillos para Carpeta de 5	UND	50

Nota:

- El costo de transporte deberá estar incluido en el precio unitario.

TIEMPO DE ENTREGA Y LUGAR:

- Entrega inmediata.
- Av. Leopoldo Navarro, Edif. San Rafael No. 61, Ensanche San Juan Bosco, Santo Domingo, República Dominicana

FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO:

Al presentar su propuesta el oferente debe otorgar un crédito a 45 días, luego de emitida la factura con la recepción de los bienes o servicios. El oferente debe facturar con las entregas del servicio.